

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Nowej Perspektywy Finansowej, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 9-11 grudnia 2019 r., w Krakowie.
2. Miejsce realizacji usługi: obiekt hotelarski zlokalizowany na terenie Krakowa, w odległości maksymalnie 2 km od dworca Głównego PKP w Krakowie, licząc w linii prostej od współrzędnych 50.068471, 19.947895.  
Obiekt musi być o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Obiekt przeznaczony do zakwaterowania Grupy musi posiadać własną salę konferencyjną, zlokalizowaną w budynku, w którym mieści się ten obiekt, wyposażoną w sprzęt multimedialny (min. projektor i laptop z oprogramowaniem biurowym) i nagłośnieniowy, przystosowaną do spotkań grup liczących minimum 40 osób.
3. Uczestnicy spotkania – 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego zmniejszenia liczby osób uczestniczących w spotkaniu o 10 osób, w stosunku do liczby podanej w punkcie 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zakres usług:

**6.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, z zastrzeżeniem punktu 4, dla 30 osób. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w 8 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 11 pokojach dwuosobowych, z możliwością zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia o stosowną licznę pokoi każdego rodzaju.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

**6.2. Transport:**

Wykonawca zapewni transport, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ, tj.:

**w dniu 10 grudnia 2019 r.**

- w godzinach porannych przejazd z miejsca zakwaterowania uczestników spotkania

*Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*

do zakładu Unimetal Recycling sp. z o.o., ul. Tuwima 21, 32-540 Trzebinia,

- po południu przejazd z Unimetal Recycling, do miejsca zakwaterowania uczestników spotkania

**w dniu 11 grudnia 2019 r.**

- w godzinach porannych przejazd z miejsca zakwaterowania do Grupa Maspex Sp. z o.o. Sp.k w Tymbarku (Tymbark 156, 34-650 Tymbark),
- około południa powrót do Krakowa (dworzec Główny PKP w Krakowie).

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 35 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający.

**6.3. Zaplecze gastronomiczne:**

- a) Śniadanie - (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna;
- b) Obiad (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) - szwedzki stół: zupa, minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna;
- c) Kolacja (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- d) Serwis kawowy w dniu 9 grudnia 2019 r., dostępny w godzinach 14:00-18:00 oraz w dniu 10 grudnia 2019 r., dostępny w godzinach 16:00-19:00, dla osób wymienionych w punkcie 6.1, – kawa z ekspresu, herbata (minimum 3 smaki) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce minimum 3 rodzaje. Serwis kawowy zorganizowany zostanie na sali konferencyjnej, lub w pomieszczeniu do niej przylegającym;
- e) Suchy prowiant w dniu 11 grudnia (w liczbie 1, dla każdej z osób wymienionych w punkcie 6.1) - wydawany przy wykwaterowaniu z hotelu w Nowym Sączu, składający się przynajmniej z trzech kanapek: 1 kanapka z pieczywa razowego i 2 kanapki z pieczywa białego; składniki: szynka/połędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton czekoladowy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l, 1 butelka wody gazowanej 0,5 l.

### Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca zapewni usługi opisane w punkcie 6.3 w hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wizyty.

Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.). Przy czym liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników w formularzach zgłoszeniowych.

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczne metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

#### **6.4 Sala konferencyjna:**

Wykonawca zapewni w dniu 9 i 10 grudnia 2019 r. salę konferencyjną, mieszczącą się w budynku hotelu, do wyłącznego użytku przez zamawiającego, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ. Sala powinna móc pomieścić przynajmniej 40 osób w układzie „szkolnym” lub „podkowa” (stoły do dyspozycji uczestników spotkania) i być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy oraz multimedialny (tj. przynajmniej laptop z oprogramowaniem biurowym, projektor multimedialny, wskaźnik laserowy) oraz dostęp do bezprzewodowego internetu.

#### **7. Ramowy program spotkania:**

##### **1 dzień – 9 grudnia 2019 r.**

12.30-14:00	Obiad i zakwaterowanie w hotelu w Krakowie
14:00-15:30	Zajęcia cz.1 - sala konferencyjna
15:30-15:45	Przerwa kawowa
15:45-18.00	Zajęcia cz.2 - sala konferencyjna
19:00	Kolacja

##### **2 dzień – 10 grudnia 2019 r.**

do 9.00	Śniadanie
9.00-10.00	Przejazd do Trzebini
10.00-13.00	Spotkanie w Unimetal Recycling
13:00-14:00	Przejazd do miejsca zakwaterowania
14:00-16.00	Obiad
16.00-17.30	Zajęcia cz. 3 - sala konferencyjna
17.30-17.45	Przerwa kawowa
17.45-19.00	Zajęcia cz. 4 - sala konferencyjna
19.00	Kolacja

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**3 dzień – 11 grudnia 2019 r.**

do 8.30	Śniadanie, wykwaterowanie z hotelu, pobranie lunchpakietów
8.30-10.00	Przejazd do Tymbarku
10.00-12.30	Wizyta w zakładzie grupy Maspex
12.30-14.00	Przejazd do Krakowa (Dworzec PKP), zakończenie wizyty

8. Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynkach hotelowych, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.