

UMOWA nr/GDOŚ/2019

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r. między:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez: - Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... - zwanym dalej Zamawiającym

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego 12 dysków do rozbudowy infrastruktury wirtualizacyjnej, zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy, zwanych dalej: „**dyskami**”.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych dysków oraz oświadcza, że dyski są fabrycznie nowe oraz znajdują się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na dyski będące przedmiotem Umowy na okres 60 miesięcy od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy dyski do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.
2. Dostawa musi nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, niebędących godzinami szczytu porannego i szczytu popołudniowego, od poniedziałku do piątku, na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi zł PLN brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z dostawą dysków, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczenie, koszty transportu i rozładunku.
3. Strony ustalają, że za odebrane dyski Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu dysków, a także po podpisaniu bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, Protokołu Odbioru.
4. Podpisany Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Do podpisania Protokołu Odbioru Zamawiający wyznacza pana Marcina Liska - Radcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - Kierującego Zespołem do spraw Informatyki.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 6

1. W przypadku niedostarczenia dysków w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i zażądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, lub wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia dysków oraz jednocześnie żądać kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa § 4 w ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości 100 % wartości Umowy netto.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia całości poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego Protokołu Odbioru.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy będzie zawierała korzystniejsze warunki niż wynikające z Umowy;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) zmiany postanowień Umowy w sytuacji, gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu dysków, w szczególności w przypadku braku jego dostępności na rynku europejskim lub wycofania go z produkcji z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne dysków nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
 - 5) gdy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 6) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie danych, o których mowa w § 10 Umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 8

Spory zaistniałe z tytułu realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą na piśmie pod adresem każdej ze Stron:

- 1) Dla Wykonawcy:.....
- 2) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54. Osoba odpowiedzialna za kontakt: Marcin Lisek, Radca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - Kierującego Zespołem do spraw Informatyki, tel.: 22 369 21 51.

§ 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczona jest dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy