BDG-ZI.240.01.2019.ML.33 Warszawa, 30.10.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

*Świadczenie usług informatycznych dla GDOŚ na okres 1 roku*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zamawiający** |
| Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa. |
|  | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.  **Kod CPV:72590000-7 Profesjonalne usługi komputerowe**. |
|  | **Termin i inne warunki realizacji zamówienia** |
| Termin realizacji umowy od 01/01/2020r. do 31/12/2020r. |
|  | **Informacja o możliwości składania ofert częściowych** |
| Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. |
|  | **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |
|  |
|  | **Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach** |
| Kryterium oceny ofert jest cena – 50% oraz 50% wynik rozmowy weryfikującej kompetencje. |
|  | **Termin i sposób składania ofert** |
| Oferty w formie skanu wypełnionego Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1  i należy przesłać na adres e-mail [marcin.lisek@gdos.gov.pl](mailto:marcin.lisek@gdos.gov.pl) do dnia **07/11/2019 r. do godz. 12:00**. **Po zebraniu ofert Zamawiający przewiduje rozmowę z Wykonawcą w celu weryfikacji kompetencji**. Rozmowa będzie dotyczyła kompetencji „miękkich” oraz będzie obejmowała zagadnienia z Zał nr 1. Niniejsze zamówienie na świadczenie usług wsparcia zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów  w ostatecznej ocenie punktowej. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego  z pytaniem w formie mailowej, nie później jednak niż na dwa dni przed terminem składania ofert. W przypadku, gdy cena oferty będzie znacząco przewyższała kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega możliwość niezaproszenia Wykonawcy od którego pochodzi oferta  na rozmowę weryfikującą kompetencje. |
|  | **Sposób obliczenia ceny** |
| 1. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto roboczogodziny, koszt netto ogółem, odprowadzaną stawkę VAT oraz koszt brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia. 2. Wartość cenową przedmiotu zamówienia należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. 4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych. |
|  | **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami** |
| Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  Marcin Lisek; e-mail: [marcin.lisek@gdos.gov.pl](mailto:marcin.lisek@gdos.gov.pl), tel.22 369 21 51;kom.:783-923-908 |
|  | **Istotne postanowienia umowne** |
| Istotne postanowienia Umowy stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Umowa. |
|  | **Warunki zmiany umowy** |
| Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. |
|  | **Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.** |
| Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz udzielenia zamówienia polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw.. |
|  | **Inne informacje o zamówieniu** |
| 1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. 2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. 3. Zamawiający poprawia w ofercie:    1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:    2. ewidentny błąd gramatyczny,    3. mylną pisownię wyrazów,    4. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,    5. ewidentny błąd rzeczowy,    6. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;    7. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.   1. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do przyjęcia którejkolwiek z ofert. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. 3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona. |
|  | **Załączniki** |
| 1. Formularz oferty; 2. Wzór umowy – załącznik nr 1; 3. Wzór comiesięcznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. |