**UMOWA nr …………/GDOŚ/2019**

Zawarta dnia ………………….2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, z siedzibą
w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez ………………….- Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

………………………………………………

została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „Umową”:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług informatycznych na rzecz Zamawiającego, zwanych dalej „Usługami”.
2. Usługi obejmują w szczególności:
3. kontrolę stanu technicznego sprzętu komputerowego;
4. diagnostykę sprzętu komputerowego;
5. usuwanie awarii sprzętu komputerowego;
6. modernizację sprzętu komputerowego;
7. konserwację sprzętu komputerowego;
8. wymianę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach peryferyjnych;
9. instalację i konfigurację sprzętu informatycznego oraz urządzeń peryferyjnych;
10. instalację, aktualizację, konfigurację oraz wdrażanie oprogramowania (systemy operacyjne, oprogramowanie biurowe, oprogramowanie narzędziowe itp.);
11. przygotowywanie stacji roboczych i sprzętu komputerowego dla nowych stanowisk pracy wraz z ich montażem/demontażem, przeniesieniem oraz podłączeniem na stanowisku pracy;
12. realizację zleceń serwisowych zgłaszanych przez użytkowników sprzętu komputerowego i oprogramowania;
13. wsparcie użytkowników systemów informatycznych w rozwiązywaniu bieżących problemów z użytkowanym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem;
14. wykonywanie kopii bezpieczeństwa oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych użytkowników oraz odtwarzanie oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych po awarii;
15. wspomaganie Zamawiającego w prowadzeniu ewidencji sprzętu i oprogramowania znajdującego się u Zamawiającego;
16. obsługę techniczną sal konferencyjnych (podłączanie i konfiguracja sprzętu audio/video).

§2

1. Wykonawca będzie wykonywał Usługi we wszystkie dni robocze w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego i przystąpi do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie do 1 godziny od chwili zgłoszenia żądania.
2. Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie oraz (w miarę potrzeb) w jego komórkach organizacyjnych zlokalizowanych na terenie Warszawy.
3. Żądanie Zamawiającego może zostać zgłoszone w każdy sposób, w szczególności ustnie, pisemnie, poprzez przesłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
4. Usługi realizowane będą przez Wykonawcę bez limitu wizyt serwisowych w ciągu okresu rozliczeniowego (każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania Umowy).
5. Wykonawca zapewni dyspozycyjność osób wykonujących postanowienia Umowy w każdy dzień roboczy w godzinach: od 8:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a soboty - w razie potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca może realizować Umowę przez podległych sobie pracowników, z tym, że zapewnia Zamawiającego o ich kwalifikacjach i kompetencjach.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie miejsca wykonywania usługi w należytym porządku oraz za jego stan po wykonaniu prac.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje dla realizacji Umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług z najwyższą starannością.

§3

1. Za świadczenie Usług zgodnie z Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **…………..** złotych brutto (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT - dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) za każdą roboczogodzinę pracy Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie Usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy nie przekroczy maksymalnej liczby 2 100 roboczogodzin, a łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto **…………** zł (słownie złotych brutto**: …………………** złotych 00/100).
3. Jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego ewidencjonowania czasu poświęconego na świadczenie Usług na podstawie Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, oraz do składania Zamawiającemu na koniec miesiąca, oświadczenia obejmującego łączny czas roboczogodzin w okresie, którego dotyczy oświadczenie.
5. W terminie 2 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do oświadczenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca przedstawi do ponownej oceny uzupełnione oświadczenie w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację oświadczenia przez Zamawiającego.
6. Zaakceptowane przez Zamawiającego oświadczenie stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Kwota wynagrodzenia miesięcznego stanowiąca iloczyn roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………..w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, poprzedzonego Protokołem Odbioru sporządzonym odrębnie za każdy miesiąc trwania umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do siedmiu dni roboczych po upływie każdego miesiąca.
8. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§4

Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia całkowicie pozwala na wykonywanie Umowy.

§ 5

1. W każdym przypadku nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu polecenia Zamawiającego.
2. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości 100 % wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od roszczeń określonych w § 5 i § 6Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia poniesionej szkody w całości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa
w § 3 Umowy.

§ 6

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości w drodze pisemnego oświadczenia pod rygorem braku skutków takiego wypowiedzenia i pod warunkiem doręczenia tego oświadczenia drugiej stronie - ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. .
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych usług, przez Wykonawcę, określonych w § 1 i 2Umowy, i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne z tytułu wykonania części Urnowy.
4. Wypowiedzenie Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 2, powoduje naliczenie wynagrodzenia z ust. 3 z jednoczesnym potrąceniem kary umownej określonej w § 6 ust. 2.
5. W każdym czasie Umowa może zostać i rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§7

1. Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą na piśmie pod adresem każdej ze Stron:

1) Dla Wykonawcy: ……………………………………………..

2) Dla Zamawiającego: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54.

Osoba odpowiedzialna za kontakt: Marcin Lisek, Radca Generalnego Dyrektora, Kierujący Zespołem ds. Informatyki, tel.: 22 57 92 151, 783 923 908, e-mail: marcin.lisek@gdos.gov.pl.

1. Strony zobowiązują się do podania zmiany miejsca swojej siedziby. W przypadku niepodania nowego adresu uważa się, że korespondencja wysłana pod ostatni adres ma skutek doręczenia.

§8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
3. były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą Stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
4. są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
5. zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
6. zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
7. zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.
8. Okoliczności wymienione w ust. 2 nie dotyczą informacji poufnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

§10

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru
2. Formularz oferty Wykonawcy