

UMOWA Nr/GDOŚ/2019

W dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez
Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę
Nowosielską,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „**Umową**”:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska** (zwanego dalej: „**szkoleniem**”), polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, transportu dla uczestników szkolenia, dla maksymalnie 34 osób, oraz miejsc parkingowych w terminie 27 i 28 listopada 2019 r.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**OPZ**”) zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w szkoleniu o ilości określone w § 1 ust. 5 i 6 OPZ w stosunku do liczby, o której mowa w ust. 1. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji szkolenia zgodnie z Umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy. Kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że organizacja i obsługa szkolenia świadczona będzie zgodnie ze sztuką i wiedzą hotelarską oraz kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu organizacji i obsługi szkolenia na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości **złotych brutto** (słownie złotych brutto:/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego dla szkolenia, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 3 Umowy, podpisanego przez Strony w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia szkolenia.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę ustalenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, zostały określone w ofercie Wykonawcy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku numer rachunku bankowego ma figurować w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony

przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji szkolenia, na podstawie kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.

7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu wszelkich trudności przy realizacji szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej: „ustawą rodo”, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy rodo, w odniesieniu do danych osobowych uczestników szkolenia w postaci imienia i nazwiska uczestnika szkolenia, przekazanych Wykonawcy zgodnie z Umową.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust.1, w celu, o którym mowa w ust. 3. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przez inne podmioty, w celu innym niż określony w ust. 3.

§ 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca, w toku przetwarzania powierzonych danych osobowych, jest zobowiązany

do przestrzegania przepisów ustawy rodo.

3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów ustawy rodo w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy rodo, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z winy wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. W przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy i zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 OPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ lub w ofercie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) niezapewnienia wody mineralnej w szklanych butelkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, § 2 ust. 3 pkt 1 lit. e, § 2 ust. 3 pkt 2 lit. e, § 2 ust. 3 pkt 3 lit. BOPZ – w wysokości 1% kwoty, o której mowa odpowiednio w kolumnie 5 poz. 3, poz. 1.2 i 2.4, poz. 1.5, poz. 1.4 i 2.3 załącznika Nr 3 do Umowy;
 - 2) niezapewnienia pojemników do segregacji odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 lit. d OPZ – w wysokości 1% kwoty, o której mowa w kolumnie 5 poz. 1.3 i poz. 2.2 załącznika Nr 3 do Umowy;
 - 3) wykorzystywania podczas serwowania posiłków i serwisu kawowego innych niż wielokrotnego użytku sztućców, talerzy, szklanek i naczyń, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 9 OPZ – w wysokości 1% kwoty, o której mowa odpowiednio w kolumnie 5 poz. 1.2, 1.4, 1.5, 2.3 i 2.4 załącznika Nr 3 do Umowy;

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, do podpisania kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pana Tadeusza Wnuka, tel.:223691005, 783923766, adres e-mail: tadeusz.wnuk@gdos.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel., adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów lub adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę obiektu hotelarskiego wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania usługi ulegnie zmianie zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania usługi w obiekcie hotelarskim wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany obiekt hotelarski będzie spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) termin realizacji usługi może ulec zmianie maksymalnie o 21 dni kalendarzowych licząc od dnia 28 listopada 2019 r., w następujących przypadkach:

- a) gdy przedłużą się procedura wyboru Wykonawcy usługi, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności takie, jak: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian w dokumentacji związanej z procesem szkolenia obronnego w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
2. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, w związku z czym, szkolenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od zaistnienia tych okoliczności, pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu szkolenia, wskazując przyczynę opóźnienia.
 3. W przypadku, gdy opóźnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekroczą 21 dni kalendarzowych, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy rodo oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019r.

Wykonawca:

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę Nowosielską.

Przedmiot Umowy: przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska** polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, transportu dla uczestników szkolenia, dla maksymalnie 34 osób oraz miejsc parkingowych w terminie 27 i 28 listopada 2019 r.

Termin realizacji Umowy: 27 i 28 listopada 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓLEM
1.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień 1 (27.11.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		34 osób	
	Przerwa kawowa		34 osób	
	Kolacja		34 osób	
	Dzień 2 (28.11.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		34 osób	
	Przerwa kawowa		34 osób	
2.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 27/28.11.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		18 pokoi	
3.	Sala konferencyjna zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

SUMA (łącznie wartość brutto).....zł .../100

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę Nowosielską.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska** polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, transportu dla uczestników szkolenia, dla maksymalnie 34 osób, oraz miejsc parkingowych w terminie 27 i 28 listopada 2019 r.

Termin realizacji Umowy: 27 i 28 listopada 2019 r.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został⁾ wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia⁾:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2019 r., wartość Zamówienia wynosi zł .../100 brutto (słownie złotych brutto:);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis

⁾ niepotrzebne skreślić