

UMOWA/GDOŚ/2019

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54,
00 - 922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
reprezentowanym przez
– **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,
zwanym dalej: "**Zamawiającym**",

a

.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani: „**Stronami**”,

zwana dalej: „Umową”.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawarto umowę, zwaną dalej: „Umową” o następującej treści:

§1.

Zakres umowy i obowiązki Stron.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, Szczegółowym Wykazie Czynności serwisowych i konserwacyjnych dla systemów SUG i VESDA, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia za wynagrodzeniem usług polegających na:
 - 1) modernizacji systemu SUG, zwanej dalej: „modernizacją”;
 - 2) rozbudowie systemu VESDA, zwanej dalej : „rozbudową”;
 - 3) prowadzeniu serwisu urządzeń stanowiących elementy systemów, o których mowa w pkt 1-2;
 - 4) udzieleniu gwarancji na bezawaryjność systemów, o których mowa w pkt 1-2 na rzecz Zamawiającego.
2. Urządzenia zlokalizowane są w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54.

§ 2.

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Usługi modernizacji systemu SUG oraz rozbudowy systemu VESDA w jednej z serwerowni zostaną wykonane wg zapisów Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy
2. Usługi serwisowe świadczone będą w dni robocze od dnia podpisania umowy do końca terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 8 Umowy.
3. W celu wykonania Umowy, Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędny dostęp do pomieszczeń, w których zlokalizowane są Urządzenia.
4. Wykonawca wykona Usługi modernizacji systemu SUG oraz rozbudowy systemu VESDA w terminie do 8 tygodni od daty podpisania Umowy.

5. W dniu zakończenia modernizacji i rozbudowy Strony podpiszą protokół odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie. Termin nie będzie dłuższy niż 4 dni robocze,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może odpowiednio:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – żądać ponownego, prawidłowego wykonania przedmiotu, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w trybie ustalonym w § 6 Umowy. Termin nie będzie dłuższy niż 7 dni robocze.
6. W przypadku odbioru przedmiotu Umowy, w którym nie stwierdzono konieczności wprowadzenia poprawek, Zamawiający sporządza Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający wykonanie zgodnie z Umową.
7. W przypadku odbioru poprawionego Dzieła, w sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1 Zamawiający sporządza protokół odbioru stwierdzający, że wady zostały usunięte i nastąpiło wykonanie przedmiotu zgodnie z Umową lub protokół odbioru stwierdzający niewykonanie przedmiotu zgodnie z Umową wraz z informacją o naliczeniu kar umownych, o których mowa w § 4 Umowy.
8. Bieg terminu gwarancji określonej w § 7 Umowy rozpoczyna się od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, łączne wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach:
 - 1) za wykonanie usług, modernizacji systemu SUG i rozbudowy systemu VESDA – w wysokości..... zgodnie z SOPZ, Ofertą Wykonawcy
 - 2) za prowadzenie kwartalnego serwisu urządzeń stanowiących elementy systemów, o których mowa w pkt 1 w równych częściach, każda w wysokości/.....płatna w terminie..... w oparciu o fakturę VAT/rachunek wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu wykonania serwisu sporządzonego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od końca każdego z 3 – miesięcznego okresu serwisowania
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmować będzie wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem Umowy, w tym dojazdów w celu wykonania czynności określonych w Umowie, a także obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją obowiązków określonych w Umowie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, będzie wypłacane Wykonawcy po zakończeniu każdego 3-miesięcznego okresu rozliczeniowego (kwartał kalendarzowy), w oparciu o fakturę VAT/rachunek wystawioną przez Wykonawcę. Wynagrodzenie

należne za niepełny kwartał jest ustalane proporcjonalnie do liczby dni w danym kwartale, w których była wykonywana Umowa.

5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 i ust. 2 Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w obowiązujących przepisach podatkowych. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 2-4 i zobowiązuje się świadczyć wszystkie usługi na warunkach i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy bez naruszenia praw osób trzecich w zakresie danych osobowych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, kwalifikacje, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Strony zastrzegają sobie kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
6. W przypadku wykonania w części Umowy, Zamawiający może zapłacić wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej części Umowy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie

terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego o którym mowa w § 6 Umowy.

8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy:
 - 1) za opóźnienie w podjęciu czynności serwisowych przekraczające 48 godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – do czasu naprawy urządzenia;
 - 2) za opóźnienia w przypadku określonym w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy, przekraczające termin 21 dni od dnia wykonanej diagnozy za każdy dzień opóźnienia – do czasu usunięcia awarii lub wymiany części.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonuje czynności serwisowych w terminie powyżej 3 dni od czasu zgłoszenia awarii, w ramach serwisu urządzeń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia przyczyny z Zamawiającym wykonywanie czynności serwisowych i przerwa trwała dłużej niż 3 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowyoraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub wystawi Wykonawcy z ich tytułu notę obciążeniową.
11. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wysokość naliczonych kary umownych.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych z uwzględnieniem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 Umowy,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§6

Poufność

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności wszelkich informacji otrzymanych w czasie realizacji Umowy i oznaczonych, jako poufne, a w szczególności: informacji dotyczących działalności, polityki finansowej, produkcyjnej lub marketingowej Strony udzielającej informacji, danych bankowych, w tym danych osobowych, oraz danych związanych z Systemem i siecią komputerową chyba, że takie informacje są publicznie znane lub muszą być ujawnione ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie przedmiotu i działań objętych Umową - w czasie trwania Umowy oraz (w razie jej formalnego zakończenia) po jej rozwiązaniu. Ewentualne udostępnienie, przez jedną ze Stron, informacji z zakresu przedmiotu i działań objętych Umową osobom trzecim, będzie wymagało uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek udostępnienia nakładają przepisy prawne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich otrzymanych zapytaniach związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Strona otrzymująca Informację Poufną zobowiązana jest zachować jej poufność, zachowując taki sam poziom staranności, jaki stosuje wobec własnych informacji o podobnej ważności, jednakże w każdym przypadku, co najmniej zachowując należytą staranność może wykorzystywać je wyłącznie w celach, dla których informacje te zostały udzielone w ramach Umowy. Informacje Poufne mogą być ujawnione jedynie pracownikom lub podwykonawcom objętym przez Stronę podobnymi ograniczeniami w zakresie zachowania poufności i tylko dla celów, dla jakich zostały udzielone zgodnie z niniejszą Umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązku poufności przez którąkolwiek ze Stron, Strona, która naruszyła obowiązek poufności zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł. (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przez Stronę poszkodowaną, do wysokości szkody wyrządzonej takim naruszeniem.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na bezawaryjność systemów SUG i VESDA, na okres 24 miesięcy liczonych od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Zgłoszenie wady powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni po jej wykryciu, w trybie określonym dla bieżących kontaktów określonych w § 8 Umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach udzielonej gwarancji do bezpłatnego usunięcia Wad, w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dzień roboczy biegnie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00).
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca..
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych, a w przypadku elementów wymienionych biegnie od nowa.
6. W przypadku niewykonania naprawy w wyznaczonym terminie lub wystąpienia kolejnej wady po wykonaniu jednej naprawy gwarancyjnej lub stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowania Przedmiotu Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykona ponownie Przedmiot Umowy z nowych materiałów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania. W takim przypadku okres gwarancji biegnie na nowo od dnia odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.

§ 8. Czas obowiązywania Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania.
2. W przypadku wyczerpania środków finansowych w łącznej kwocie, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przed terminem wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w ust. 1, Umowa

ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu wskazanej okoliczności.

3. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy za pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy (Koordynatorzy) są:
 - 1) ze strony Wykonawcy
.....
 - 2) ze strony Zamawiającego
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani regulować ich w drodze kompensaty.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a po upływie miesiąca od dnia rozpoczynającego negocjacje, w przypadku nie uzyskania porozumienia - przed Sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wykaz urzędzeń objętych Umową

Załącznik Nr 3 Szczegółowy Wykaz Czynności serwisowych i konserwacyjnych dla systemów SUG i VESDA

Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik Nr 5 – Oferta Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zmiana instalacji gaszenia gazem w jednej z serwerowni GDOŚ** w lokalizacji 00-922 Warszawa, ulica Wawelska 52/54, poziom -1

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania podsystemów SUG w należytych stanie technicznym, poprzez świadczenie usług przeglądów i konserwacji oraz poprzez sprawowanie stałego nadzoru nad ich działaniem.

1. Zakres prac

- Rozbrojenie systemu oraz starej butli
- Demontaż starych rurociągów oraz osprzętu pomiarowego i wyzwalacza
- Demontaż butli ze środkiem gaśniczym
- Przeniesienie do pojazdu
- Transport butli do certyfikowanej akredytowanej pompowni
- Wykonanie procedury dla butli ze środkiem gaśniczym FM-200 - zgodnie z ustawą F-gazową.
- Dokonanie wpisów w CRO oraz zamknięcie karty po uprzednim dostarczeniu odpowiednich dokumentów.

Termin realizacji – do 8 tygodni od podpisania umowy

Gwarancja – 2 lata pod warunkiem realizacji przeglądów serwisowych

1.1 Wsparcie i nadzór eksploatacji podsystemów SUG

1. utrzymanie systemu w sprawności tj. wykonanie wszelkich niezbędnych napraw oraz dostarczenie niezbędnych części zamiennych w celu doprowadzenia urządzeń do pełnej sprawności w przypadku wystąpienia awarii,
2. świadczenie usług wsparcia technicznego i serwisowego, tj. konserwacji systemu w tym, usuwania bieżących usterek i awarii, zapewnienie dostępności telefonicznej i gotowości konserwatora do podjęcia działań naprawczych w przypadku awarii systemu przez okres 24 miesięcy od daty uruchomienia systemu,
3. przeprowadzenie przeglądów technicznych (co najmniej 4 razy w roku) dla uruchomionych instalacji gaszenia gazem pomieszczeń IT

Podstawowy zakres czynności serwisowych podczas okresowych przeglądów technicznych:

- a. sprawdzenie stopnia napełnienia zbiorników środkiem gaśniczym,

- b. sprawdzenie stanu technicznego manometru zbiorników,
 - c. sprawdzenie systemu sterowania SUG,
 - d. sprawdzenie zadziałania głowicy wyzwalającej (po uprzednim zdjęciu z zaworu zbiornika),
 - e. sprawdzenie sprawności czujnika wypływu środka gaśniczego,
 - f. sprawdzenie stanu mocowania zbiorników,
 - g. sprawdzenie stanu technicznego dysz gaśniczych,
 - h. testowanie funkcji centrali sterowania i integracji z obiektywnym systemem ppoż.,
 - i. sprawdzenie stanu połączeń przewodów elektrycznych i systemów sterowania,
 - j. sprawdzenie stanu akumulatorów w centrali/central sterującej, w przypadku konieczności wymiana,
 - k. sprawdzenie zadziałania czujek linii sterujących,
 - l. sprawdzenie zadziałania przycisków START i STOP,
 - m. sprawdzenie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optycznych.
4. przyjmowanie zgłoszeń o usterkach i awariach drogą elektroniczną (telefon, fax, e-mail),
 5. wykonywanie wszystkich czynności serwisowych zgodnie z najlepszymi praktykami w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przez Ustawę o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 881).

2. Terminy Realizacji Prac

1. **Termin wykonania modernizacji - maksymalnie 8 tygodni** od daty podpisania umowy,

3. Awarie, naprawy, przeglądy okresowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałej gotowości do usuwania awarii konserwowanych przez niego instalacji.
2. Zgłoszenia awarii będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub za pomocą korespondencji e-mail.
3. Wynagrodzenie za realizację usług naprawczych, serwisowych i przeglądów stałych płatne będzie okresowo, co miesiące w ramach wynagrodzenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje finansowania przedmiotowych usług ze środków finansowych innych niż wynagrodzenie Wykonawcy określone w złożonej ofercie oraz zawartej umowie.

4. Gwarancja

Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wykonanej usługi. Gwarancja – 2 lata pod warunkiem realizacji przeglądów serwisowych czyli wg zaleceń producenta urządzeń.

5. Warunki odbioru:

Odbiór każdorazowo dokonany w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu przeglądu, konserwacji lub naprawy. Sporządzony protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Protokół powinien zawierać ilość urządzeń i systemów objętych przeglądem, a w przypadku naprawy zawierać dane urządzenia typ/model, miejsce użytkowania oraz wykaz części zamiennych i/lub podzespołów, które zostały wymienione.

Protokół powinien zawierać co najmniej:

- a. datę wykonania usługi.
- b. nr ewidencyjny instalacji gaszenia gazem pomieszczeń IT
- c. imię i nazwisko osoby wykonującej prace serwisowe, naprawcze.
- d. Wyszczególnienie rodzaju i zakresu prowadzonych prac (dokładny opis czynności).
- e. informację czy system pozostaje sprawny,
- f. podpis osoby wykonującej prace serwisowe.

6. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie czynności serwisowe, konserwacyjne i naprawcze należy wykonywać zgodnie z DTR producentów urządzeń, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż. dla tego rodzaju prac,
2. Sporządzanie co 3 miesiące protokołów rozliczeniowych z wykonywanych przeglądów technicznych i prac konserwacyjnych.

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ

Tabela nr 1. System

Lp	Nazwa	Typ	Opis szczegółowy
1	DETEKCJA	VESDA	System wczesnej detekcji – pomieszczenie serwerowni parter
2	SUG	NOVEC 1230	Stałe urządzenie gaśnicze – pomieszczenie serwerowni parter

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH I KONSERWACYJNYCH DLA SYSTEMÓW SUG I VESDA

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Z chwilą podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania instalacji gaśniczych gazowych na gaz FM200 oraz systemu wczesnej detekcji VESDA w stanie sprawności technicznej zgodnie z zaleceniami producenta.
- 1.2. W celu utrzymania wszystkich części składowych instalacji gaśniczej na gaz FM200 w należytym stanie technicznym, należy ustalić regularny program przeglądów technicznych. Okresowa konserwacja jak i kontrola powinny przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem, a także być wpisywane do książki eksploatacyjnej. W książce eksploatacji powinny znaleźć się minimum:
 - 1.2.1. częstotliwość kontroli,
 - 1.2.2. wykonane czynności kontrolne,
 - 1.2.3. dokonane prace konserwacyjne, jeśli wynikły z przeprowadzonej kontroli,
 - 1.2.4. nazwisko osoby dokonującej przeglądu.
- 1.3. Jeśli podczas kontroli zostanie zauważona rdza lub korozja elementach instalacji gaśniczej na gaz FM200, należy je niezwłocznie oczyścić i pomalować.

2. PROFILAKTYCZNE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE

3. CZYNNOŚCI KONTROLNE

3.1. Kwartalne

- 3.1.1. Dokonać ogólnego przeglądu wszystkich butli oraz reszty instalacji sprawdzając powstałe uszkodzenia oraz obecność wszystkich części systemu. Jeśli jakaś wymaga wymiany, postąpić zgodnie z punktem 4.3.
- 3.1.2. Sprawdzić, czy jest swobodny dostęp do chronionych przestrzeni, przycisków START/ STOP, dysz i butli oraz sprawdzić czy nie są zastawione i czy dostęp do obsługi systemu a także wypływ gazu FM-200 nie jest utrudniony.
- 3.1.3. Skontrolować ¼- calowe węże pilotowe pod kątem poluzowanych połączeń, zniszczonych gwintów, pęknięć, zniekształceń, nacięć, zanieczyszczeń i uszkodzeń oplotu. Dokręcić poluzowane złączki, wymienić węże z zerwanymi gwintami czy innymi uszkodzeniami. Jeśli zaistnieje potrzeba, oczyścić części wg wskazówek podanych w części 4.1. Skontrolować czy nie są poluzowane łączniki, złączki oraz trójniki systemu pilotowego FM200. W razie potrzeby dokręcić złączki. Wymienić zniszczone części.
- 3.1.4. Skontrolować siłowniki pneumatyczne na butlach FM200 czy nie są uszkodzone, zniszczone, skorodowane, zniekształcone, popękane, zabrudzone i czy złączki nie są poluzowane. Dokręcić poluzowane elementy. Wymienić zniszczone zaślepki. W przypadku znalezienia uszkodzeń wymienić siłownik. Jeśli będzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.
- 3.1.5. Skontrolować siłownik(i) elektromagnetyczne FM200 czy nie są uszkodzone, skorodowane lub zabrudzone. Sprawdzić osłonę kabli elektrycznych siłownika elektromagnetycznego czy nie jest uszkodzona lub zużyta. Sprawdzić poprawność połączeń gwintowych przyłączonych do siłownika elektromagnetycznego złączek. W razie potrzeby, dokręcić. Sprawdzić czy wskaźnik jest w pozycji gotowości, przeciągnąć bolec ręcznego siłownika i sprawdzić czy plomba jest nienaruszona. W razie wykrycia uszkodzenia

- wymienić siłownik. Jeśli będzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.
- 3.1.6. Skontrolować czy butle FM200 nie przeciekają, nie są uszkodzone np. pęknięte, nacięte, wgniecione i czy osprzęt butli nie jest zużyty. Sprawdzić czy nie został uszkodzony manometr i przepona bezpieczeństwa. Jeśli są uszkodzone, należy skonsultować się z producentem lub miejscowym dystrybutorem. Jeśli ciśnienie odczytane na manometrze różni się od poprawnego, 24.8 bar przy 21^oC, odłączyć i dopełnić butlę. W razie potrzeby oczyszczenia butli lub dołączonych części, postępować zgodnie z instrukcją z sekcji 4.1.
 - 3.1.7. Skontrolować mocowania i obejmy butli FM200 czy nie są pęknięte lub uszkodzone oraz czy połączenia nie są poluzowane. Sprawdzić czy mocowania i obejmy nie są skorodowane, zatłuszczone, zanieczyszczone smarem, zabrudzone itp. Dokręcić poluzowane części. Wymienić uszkodzone elementy. Jeśli zajdzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.
 - 3.1.8. Skontrolować stan giętkiego węża wylotowego czy gwint nie jest poluzowany lub zerwany, czy nie ma , pęknięć, zniekształceń, nacięć, załamania, rdzy, zanieczyszczeń i uszkodzeń oplotu. Dokręcić poluzowane połączenia i wymienić węże z zerwanymi gwintami. Jeśli zajdzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.
 - 3.1.9. Skontrolować ciągłość przewodu aktywującego siłownik pneumatyczny azotem (jeśli jest zastosowany) oraz sprawdzić czy nie jest uszkodzony, sprawdzić ponadto czy nie ma poluzowanych gwintów, zniekształceń, pęknięć oraz nacięć podobnie sprawdzić zestaw montażowy. Jeśli zajdzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.
 - 3.1.10. Skontrolować dysze wylotowe czy nie są zabrudzone lub uszkodzone. Wymienić uszkodzone dysze. Jeśli dysze są zabrudzone lub zatkane, kierować się wskazówkami z sekcji 4.2.

UWAGA

Dysz nie wolno malować. Na każdej dyszy znajduje się jej numer. W przypadku wymiany dysz należy je wymieniać na dysze o takim samym numerze. Dysz nie wolno zamieniać, chyba że ich przypadkowa zamiana nie wpłynie na właściwy rozptyw gazu i odpowiednią koncentrację gazu FM-200 wewnątrz chronionej przestrzeni.

- 3.1.11. Skontrolować wszystkie przyciski START/STOP, czy szybki nie są pęknięte, brudne lub zniekształcone. Skontrolować czy nie ma jakiegokolwiek uszkodzenia. Wymienić uszkodzone szybki. Wymienić przyciski jeśli są uszkodzone. Jeśli zajdzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.
- 3.1.12. Skontrolować łączniki niskiego ciśnienia, czy nie są odkształcone, pęknięte, brudne itp. Wymienić łącznik, jeśli jest uszkodzony. Jeśli zajdzie potrzeba oczyścić, należy kierować się wskazówkami z sekcji 4.1.

Spis podstawowych kwartalnych czynności konserwacyjnych – system VESDA

1. Kontrola źródeł zasilania podstawowego 240V dla zasilacza;
2. Kontrola sygnalizacji uszkodzenia zasilania podstawowego 240V;
3. Kontrola parametrów źródeł zasilania awaryjnego 24V dla zasilacza;
4. Kontrola sygnalizacji uszkodzenia zasilania awaryjnego 24V;
5. Kontrola pojemności akumulatorów;

6. Inspekcja rurociągów zasysających (oczyszczanie z zewnątrz otworów zasysających) - dla czterech rurociągów;
7. Inspekcja parametrów przepływu powietrza dla każdego rurociągu;
8. Normalizacja parametrów przepływu powietrza dla każdego rurociągu (w przypadku stwierdzenia ponadnormatywnych zmian np. w skutek wewnętrznego zabrudzenia rurociągów);
9. Okresowe czyszczenie rurociągów (wewnątrz) -metodą podciśnieniową;
10. Wykonanie testów czasu transportu dymu (z ostatniego otworu zasysającego na rurociągu do detektora) - dla czterech rurociągów;
11. Sprawdzenie progów zadziałania detektora dla każdego rurociągu;
12. Sprawdzenie poprawności wyświetlania wszystkich funkcji wyświetlacza detektora;
13. Sprawdzanie poziomu zapylenia filtra oraz sieci rur ssących z poziomu detektora;
14. Symulacje stanów pożarowych dla systemu oraz jej wizualizacja na wyświetlaczu;
15. Symulacje stanów uszkodzenia dla systemu oraz jej wizualizacja na wyświetlaczu;
16. Wykonanie testów alarmu pożarowego oraz uszkodzenia dla przekaźników systemowych;
17. Wykonanie niezbędnych regulacji dla prawidłowej pracy systemu;
18. Sprawdzenie wysłania informacji o alarmie pożarowym do monitoringu (do nadrzędnej centrali SAP systemu budynkowego);
19. Sprawdzenie wysłania informacji o uszkodzeniu do monitoringu (do nadrzędnej centrali SAP systemu budynkowego);
20. Wymiana filtra – wg wskazań systemu, standardowo profilaktycznie co 12 miesięcy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. **Miejsce i data dokonania odbioru:**

.....

2. **Ze strony Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

3. **Ze strony Zamawiającego:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr..... z dnia.....2019 r., jest:**

L.p.	Dostarczony sprzęt	Ilość	Uwagi

5. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:**

- Kompletna/ Niekompletna

zastrzeżenia

6. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

- Zgodne/Niezgodne*

zastrzeżenia

.....

7. **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):**

- Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *

zastrzeżenia

8. **Termin wykonania Umowy:**

- Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

- Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

.....

10. **Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny/ Negatywny *

zastrzeżenia

Zamawiający

Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić