

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadami, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 23 - 25.10.2019 r. w Zielonej Górze, dla maksymalnie 30 osób.
2. Miejsce realizacji usługi: obiekt hotelarski zlokalizowany na terenie miasta Zielona Góra. Obiekt musi spełniać wymagania przewidziane dla standardu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 poz. 2166, ze zm.). Obiekt przeznaczony do zakwaterowania Grupy musi posiadać własną salę konferencyjną, zlokalizowaną w budynku, w którym mieści się ten obiekt, wyposażoną w sprzęt multimedialny (min. projektor i laptop z oprogramowaniem biurowym) i nagłośnieniowy, przystosowaną do spotkań grup liczących minimum 40 osób.
3. Uczestnicy spotkania - maksymalna łączna liczba uczestników: 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 10 osób w stosunku do liczb podanych w punkcie 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zakres usług:

### **6.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, z zastrzeżeniem punktu 4, dla 30 osób. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w 8 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 11 pokojach dwuosobowych.

Pokoje muszą być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

### **6.2. Transport:**

Wykonawca zapewni transport, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ, tj.:

**w dniu 24.10.2019 r.**

- przejazd z miejsca zakwaterowania uczestników spotkania do Spalarni Odpadów w Ciepielówku, adres: Ciepielówek 2, 67-410 Ciepielówek
- przejazd z Ciepielówka do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie, adres: Marszów 50 a, 68-200 Żary,
- przejazd z Marszowa do miejsca zakwaterowania uczestników spotkania

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 40 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający.

### **6.3. Zaplecze gastronomiczne:**

- a) Śniadanie - (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło itp.), kawa z ekspresu, kawa rozpuszczalna, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna;
- b) Obiad (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) - szwedzki stół: zupa, minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna;
- c) Kolacja (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- d) Serwis kawowy w dniu 23.10.2019 r., dostępny dla uczestników spotkania w godzinach 15:00-17:30 oraz w dniu 25.10.2019 r., dostępny dla uczestników spotkania w godzinach 9:30-12:00, dla osób wymienionych w punkcie 6.1 – kawa z ekspresu, kawa rozpuszczalna, herbata (minimum 3 smaki) z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce minimum 3 rodzaje. Serwis kawowy zorganizowany zostanie na sali konferencyjnej, lub w pomieszczeniu do niej przylegającym.
- e) Suchy prowiant w dniu 25 października, wydawany przy wykwaterowaniu z hotelu, składający się przynajmniej z trzech kanapek: 1 kanapka z pieczywa razowego i 2 kanapki z pieczywa białego; składniki: szynka/polędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton czekoladowy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l, 1 butelka wody gazowanej 0,5 l.

Wykonawca zapewni usługi opisane w punkcie 6.3 w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wizyty.

Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.). Przy czym liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników w formularzach zgłoszeniowych

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

#### **6.4 Sala konferencyjna:**

Wykonawca zapewni w dniach 23-25.10.2019 r. salę konferencyjną, mieszczącą się w budynku hotelu, do wyłącznego użytku przez zamawiającego, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ. Sala powinna móc pomieścić przynajmniej 40 osób w układzie „szkolnym” lub „podkowa” (stoły do dyspozycji uczestników spotkania) i być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy oraz multimedialny (tj. przynajmniej laptop z oprogramowaniem biurowym i projektor multimedialny), a także posiadać bezpłatny dostęp do internetu.

#### **7. Ramowy program spotkania:**

**1 dzień – 23.10.2019 r.**

13.00-14.00	Zakwaterowanie w hotelu
14.00-15.00	<b>Obiad w miejscu zakwaterowania</b>
15.30-16.30	Obrady Grupy – sala konferencyjna
16.30-16.45	<b>Przerwa kawowa</b>
16.45-17.30	Obrady Grupy – sala konferencyjna
19.00	<b>Kolacja w miejscu zakwaterowania</b>

**2 dzień – 24.10.2019 r.**

7.00-8.30	<b>Śniadanie</b>
8.30-10.00	Wyjazd do spalarni odpadów w Ciepielówku
10.00-11.30	Wizyta w spalarni odpadów
11.30-13.00	Przejazd do Marszowa
13.00-14.30	Wizyta w zakł. zagospodarowania odpadów w Marszowie
14.30-15.30	Przejazd do miejsca zakwaterowania
15.30-16.30	<b>Obiad w miejscu zakwaterowania</b>
16.30-18.00	Obrady Grupy – sala konferencyjna
19.00	<b>Kolacja w miejscu zakwaterowania</b>

**3 dzień – 25.10.2019 r.**

8.00-9.00	<b>Śniadanie i wykwaterowanie</b>
9.30-10.30	Obrady Grupy – sala konferencyjna
10.30-11.00	<b>Przerwa kawowa</b>
11.00-11.45	Obrady Grupy – sala konferencyjna
11.45-12.00	Podsumowanie wyjazdu studyjnego
12.00	Zakończenie wizyty

**8.** Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

