


**SZCZEGÓŁOWY
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej: „SOPZ”)**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i obróbka graficzna projektu, przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do siedziby Zamawiającego materiału promocyjno-informacyjnego w postaci kalendarza książkowego na rok akademicki 2019/2020 (zwanego dalej: „**kalendarzem**”).
2. Wymagania dotyczące parametrów i jakości kalendarza, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w poniższej tabeli (zwanej dalej „tabelą”). Ilekroć jest w niej mowa w stosunku do określonego materiału o parametrze „ok.” należy przez to rozumieć tolerancję +/- 10% od parametru podanego dla danego materiału, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie powoduje utraty jakości i funkcjonalności danego materiału oraz nie zaburza estetyki koncepcji graficznej.
3. Na kalendarz objęty niniejszym zamówieniem, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad w odebranym materiale w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego w ciągu nie dłuższym niż 5 dni roboczych, wymienić wadliwe materiały i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania i obróbki graficznej projektu kalendarza akademickiego na podstawie plików produkcyjnych i materiałów źródłowych (dalej: „materiały źródłowe”) w postaci:
 - a) plików tekstowych w formacie .doc,
 - b) plików graficznych – zdjęć w formacie .jpg lub .tiff za pośrednictwem aplikacji webowej ownCloud lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) plików graficznych – szablonów projektów zapisanych w formacie .ai w programie Adobe Indesign CS4 i CS5;udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na serwerze Zamawiającego i zabezpieczonych hasłem. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania niezbędne do edycji plików: Adobe Indesign CS5.;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu co najmniej jednego próbnego egzemplarza kalendarza. Egzemplarz próbny nie wlicza się do ilości zamawianych kalendarzy i nie będzie zwrócony Wykonawcy po akceptacji, wchodzi w skład dokumentacji Zamawiającego.
 - 3) wykonania kalendarza zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi wskazanymi w tabeli załączonej do SOPZ;
 - 4) dostarczenia i wniesienia kalendarzy w ilości, o której mowa w tabeli poniżej, do miejsca w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 SOPZ.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) obróbka i opracowanie projektu graficznego kalendarza;

- 2) przygotowanie do druku:
 - a) skład, obróbka graficzna projektu i techniczna publikacji,
 - b) korekta wydawnicza,
 - 3) druk publikacji;
 - 4) dostawa publikacji.
8. Przygotowanie do druku obejmuje wykonanie edytorskie kalendarza. W ramach przygotowania do druku do zadań Wykonawcy należy:
- 1) skład, łamanie tekstów, opracowanie graficzne z uwzględnieniem parametrów technicznych druku oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego kalendarza;
 - 2) obróbka graficzna dostarczonego materiału, tj. tekstów, zdjęć itp.;
 - 3) zamieszczenie zdjęć, elementów graficznych i tytułów w gotowym projekcie okładki, zapewnionych przez Wykonawcę;
 - 4) zamieszczanie zdjęć i elementów graficznych udostępnionych przez Zamawiającego;
 - 5) korekta wydawnicza - Wykonawca jest zobowiązany do korekty wydawniczej na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, po składzie kalendarza, w tym:
 - a) korekty językowej (sprawdzenia pisowni, poprawności gramatycznej i stylistycznej),
 - b) poprawienia usterek powstałych na etapie składu,
 - c) w ramach korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej kalendarza po składzie.
9. Warunki realizacji i odbioru materiałów:
- 1) termin dostarczenia kalendarzy do siedziby Zamawiającego wynosi 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) wszystkie kalendarze muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz pierwszego gatunku;
 - 3) w celu dokonania oceny zgodności oferowanych materiałów ze specyfikacją określoną w tabeli, przed przystąpieniem do produkcji docelowej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz kalendarza wyszczególnionego w poz. 1 tabeli poniżej. Egzemplarze próbne nie wliczają się do ilości zamawianych materiałów i nie będą zwrócone Wykonawcy po akceptacji, wchodzi w skład dokumentacji Zamawiającego.
 - 4) Kalendarze muszą być wyprodukowane zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami.
10. Dostawa kalendarzy:
- 1) w ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy kalendarze w liczbie oraz rodzaju o których mowa w tabeli poniżej, do pomieszczenia które zostanie wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, niebędących godzinami szczytu porannego i szczytu popołudniowego, od poniedziałku do piątku, na adres: **Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.**
W przypadku zmiany adresu siedziby, Zamawiający wskaże inne miejsce dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
 - 2) poszczególne kalendarze zostaną dostarczone w kartonowych opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarzy, liczbę sztuk w opakowaniu oraz całkowitą wagę danego opakowania zbiorczego;

- 3) Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do realizacji tych czynności. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. Koszt dostarczenia i rozładunku w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację zamówienia.
11. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
- 1) przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym;
 - 2) Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osobę do realizacji zamówienia oraz osobę zastępującą, w przypadku jego nieobecności;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i sugestii na każdym etapie prac związanych z przygotowaniem projektu kalendarza lub kalendarza do druku;
 - 4) uwagi będą przekazywane Wykonawcy lub upoważnionej osobie osobiście i/lub e-mailowo i/lub telefonicznie;
 - 5) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt graficzny i składu kalendarza w terminie 5 dni roboczych od daty udostępnienia materiałów źródłowych przez Zamawiającego;
 - 6) do przedstawionego projektu graficznego i składu Zamawiający ma prawo wnieść uwagi, opinie i wskazówki zmian w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania składów, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i przedstawić poprawiony projekt i skład;
 - 7) nanoszenie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, oraz wprowadzenie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego do treści kalendarza Wykonawca dokona w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego dla projektu graficznego i składu kalendarza.
 - 8) postanowienia pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio do poprawionych wersji składu;
 - 9) Zamawiający przed przystąpieniem do druku dokonuje ostatecznej akceptacji plików ze złożonym kalendarzem – /pliki impozycyjne/ celem sprawdzenia projektów graficznych publikacji, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem druku;
 - 10) wszystkie materiały na poszczególnych etapach prac, Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna że wymaga tego prawidłowa realizacja Umowy;
 - 12) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.

Lp.	Przedmiot	Opis	Liczba
1.	Kalendarz książkowy	<p>Kalendarz książkowy na rok akademicki 2019/2020</p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø <u>Objętość:</u>480 stron, w tym okładka Ø <u>Oprawatwarda,</u> szytoklejona, mocnoskalibrowana Ø <u>Okładka:</u> 4+0, folia mat + lakier UV, lakier dyspersyjny 1+1, format 204 x 220mm, kapitałka zielonaokreślona w skali CMYK: 70, 0, 100, 0 lub w kolorze jak najbardziej zbliżonym do określonego Ø <u>Wyklejki ONE Matt 135g</u> Ø <u>Środek:</u> 4+4, papier ONE Matt 120g, format 198 x 215 mm Ø <u>Tasiemka gładka 6 mm</u> w kolorze zielonym, określonym w skali CMYK: 70, 0, 100, 0 lub w kolorze jak najbardziej zbliżonym do określonego Ø <u>Elastyczne zamknięcie</u>kalendarza gumką (szerokość gumki w przedziale 6-8 mm) w kolorze zielonym, określonym w skali CMYK: 70, 0, 100, 0 lub w kolorze jak najbardziej zbliżonym do określonego Ø <u>Rozszerzalna wewnętrzna kieszeń</u>(papier ONE Matt 135gklejona do tylnej wyklejki (3 str. okładki), <ul style="list-style-type: none"> - element łączący okładkę z kieszenią w kolorze zielonym - zgodnym z kolorem gumki i tasiemki - wkładanie do kieszeni od wewnątrz - wykonanie zgodne z poniższym zdjęciem poglądowym: <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Opakowanie: produkty pakowane w kartonowe opakowania zbiorcze – kartony opisane w sposób umożliwiający identyfikację liczby i rodzaju materiałów (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu.</p>	3000 sztuk