**UMOWA NR ........./GDOŚ/2019**

**(Wzór)**

W dniu ....................... 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs –ZastępcaGeneralnego Dyrektora Ochrony Środowiska,** na podstawie pełnomocnictw z dnia 05 czerwca oraz 22 października 2018 r.,

zwanym dalej: **„Zamawiającym”**

a

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części: **„Wykonawcą”,**

- dalej łącznie zwani: **„Stronami”**,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: ,,**ustawą Pzp**’’, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: **„Umową”**):

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej: **„Zamówieniem”**) jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej Konferencji poświęconej wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej(zwaną dalej: **„Konferencją”**), w terminie 29 października  
   2019 r., dla maksymalnie 120 osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w Konferencji o maksymalnie 30osób w stosunku do liczby wskazanej w ust.1, zgodnie z ust. 5 – 7Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zwanego dalej: „**SOPZ**”), stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Na 3 dni roboczeprzed rozpoczęciem Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Konferencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Umową, SOPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia …………. 2019 r. (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy) wskazującą   
   w szczególności miejsce Konferencji.
5. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został opisany w SOPZ.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany Ramowego Programu Konferencji, stanowiącego część SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed planowanym dniem rozpoczęcia Konferencji.
7. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych w przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 6.
8. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 169/2017/Wn50/NE-WM/D z dnia 25 sierpnia 2017 r.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
3. salę konferencyjną i jej obsługę dla maksymalnie 120 osób (w dniu29 października 2019 r.);
4. obiad oraz serwis kawowy całodzienny dlauczestników Konferencji dla maksymalnie 120 osób;
5. wsparcie w realizacji Konferencji.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy oraz, że będą one zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
8. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie  
   ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm.
9. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego, w tym wymienionymi w SOPZ.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również   
    za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie, w szczególności w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, oraz w SOPZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
15. Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać zobowiązania wymienionego w ust. 11, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej obowiązywania.
16. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności w celu dokonania kontroli realizacji Konferencji przez Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Zamawiający za realizację przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ............. złotych netto (słownie złotych netto:………00/100), ............. złotych brutto (słownie złotych brutto: ............................... 00/100), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Rzeczywista wartość łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego dla Konferencji, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 4 i proporcjonalnie do tak zgłoszonej przez Zamawiającego liczby osób.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpipo wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku,przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
7. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać numer Umowy wraz z określeniem przedmiotu Umowy: „Świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej Konferencji poświęconej wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej”.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

**§ 4.**

1. W przypadku niewykonania Umowyw terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający odstępuje od Umowy i żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej   
   w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zakażdy przypadek nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaciZamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawianychz przyczyn zależnych   
   od Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 i 3 Umowy.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w  przepisach Kodeksu cywilnego.

**§ 5.**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych,uczestników Konferencji a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie organizacji Konferencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników Konferencji, w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy i służbowy adres do korespondencji.

§ 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca**,** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniemoraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca**niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu** Zamawiającemu **własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.**
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
6. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
7. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych   
   w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego;
9. w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
10. Wykonawca uzyska od uczestników Konferencjioświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji   
    z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym,   
   oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa   
   w § 4ust. 3 Umowy, w następujących przypadkach:
2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, SOPZ lub ofertą Wykonawcy lub narusza inne postanowienia Umowy i pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub zaprzestania stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
3. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej okoliczności;
4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

**§ 9.**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,   
         w szczególności w  następujących przypadkach:

1. zmianyobiektuwskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania Konferencji ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Konferencji w obiekciewskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany obiektbędzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
2. termin realizacji Konferencji może ulec wydłużeniu maksymalnie o 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji Umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
   1. gdy przedłuży się procedura wyboru Wykonawcy Konferencji, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Konferencji w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
   2. zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
   3. zmiany obiektuwskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty z przyczyn, o których mowa w lit. a lub b, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja Konferencji w obiekciewskazanym pierwotnie w formularzu oferty.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. c, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany obiektuwraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę obiektu.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności,   
   o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, w związku z czymKonferencja nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie niewykonania przedmiotu Umowy w terminie.
5. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym miałarozpocząć sięKonferencja, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 10.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, oraz do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Panią/Pana …………………………..., tel.: ……………………., adres e-mail: ……………………………………..,
4. Panią/Pana …………………………………, tel.: …………………., adres e-mail: …………………………… – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
5. ze strony Wykonawcy:

a) Panią/Pana …………………………..., tel.: ……………………., adres e-mail: ……………………………………..,

b) Panią/Pana …………………………………, tel.: …………………., adres e-mail: ……………………………… – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 11.**

* + - 1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
      2. Po bezskutecznym upływie 30dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku   
         o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy   
         odo, rozporządzenia oraz ustawy Pzp.
      4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
         z zastrzeżeniem § 10ust. 2 Umowy.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch   
dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.................................................. ………………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy z dnia …………….;
3. Załącznik Nr 3 – wzór Kosztorysu powykonawczego;
4. Załącznik Nr 4 – wzór Protokołu odbioru.

*Załącznik Nr 1*

*do Umowy Nr /GDOŚ/2019*

*Wzór*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(dalej „SOPZ”)**

*na świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej Konferencji poświęconej wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej Konferencji poświęconej wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej, która odbędzie się w dniu 29 października 2019 r., zwanej dalej „Konferencją”.
2. Przez organizację i obsługę Konferencji rozumie się zapewnienie usług gastronomicznych oraz zapewnienie sali konferencyjnej.
3. Miejsce realizacji usługi:
4. Obiekt zlokalizowany w granicach Miasta Stołecznego Warszawy, w odległości nie większej niż 6 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa,licząc w linii prostej od współrzędnych52.228863, 21.003441za pomocą narzędzia Google Maps;
5. Obiekt, w którym znajduje się sala konferencyjna ma zapewnioneodpowiednie miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz łatwy dojazd z parkingu   
   do wejścia dla osób na wózku.
6. Zamawiający wymaga, aby sala, w której odbędzie się Konferencja oraz miejsce spożywania posiłków znajdowały się w tym samym budynku.
7. Uczestnicy Konferencji: łączna maksymalna liczba uczestników – 120 osób.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w Konferencji o maksymalnie 30 osób w stosunku do liczb podanych w ust. 5.
9. Na minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Konferencji.
10. Zakres usług:
11. Sala konferencyjna:
    1. Wykonawca zapewnienia salę konferencyjną, która powinna być dostosowana do przeprowadzenia Konferencji, w której będzie uczestniczyło 120 osób. Sala powinna być wyposażona w: klimatyzację, oświetlenie oraz możliwość zaciemnienia, ekran lub białą ścianę do projekcji,projektor multimedialny, pilot do zmiany slajdów i wskaźnik laserowy, laptop, odpowiednie nagłośnienie,   
       4 mikrofony (w tym min. 2 bezprzewodowe), stół prezydialny/konferencyjny   
       (6 miejsc siedzących), mównicę z możliwością ustawienia laptopa, flipchart z blokiem papierowym i pisakami oraz dostęp do Internetu,
    2. przed salą Wykonawca zapewni stół recepcyjny z 2 miejscami siedzącymi, wyposażony w materiały odpowiednio ułożone i wyeksponowane dla osób z niepełnosprawnością (łatwe do pobrania),
    3. w trakcie Konferencji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
    * przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie Konferencji,
    * obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie trwania Konferencji oraz usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania Konferencji,
    1. sala konferencyjna powinna zapewniać miejsca siedzące dla 120 osób w ustawieniu teatralnym,
    2. w miejscu gdzie będzie odbywać się Konferencja powinien być zapewniony w tym samym budynku dostęp do toalet, szatni, a posiłki powinny być serwowane w oddzielnej Sali,
    3. W sytuacji poinformowania Wykonawcy, na minimum 3 dnirobocze przed rozpoczęciem Konferencji, przez Zamawiającego, że wśród uczestników znajdują się osoby z niepełnosprawnością Wykonawca zapewni stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich;
12. Zaplecze gastronomiczne:
    1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla maksymalnie 120 osób w dniu   
       29 października 2019 r. Wykonawca przedstawi propozycje wyżywienia obejmującą dwa serwisy kawowe i obiad,
    2. obiad rozumiany jest jako posiłek składający się co najmniej z:
    * zupy - co najmniej 2 propozycje do wyboru, w tym wegetariańska (co najmniej 300 ml na osobę),
    * dania głównego (co najmniej 2 propozycje, w tym wegetariańska oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 200 g),
    * sałaty i sałatki (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
    * deserów - wyroby cukiernicze, owoce (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
    * dwóch rodzajów soków owocowych 100% - nie dopuszcza się napojów owocowych i nektarów (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
    * wody mineralnej - gazowanej i niegazowanej, przy czym ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej – co najmniej 250 ml na osobę,
    1. serwis kawowy całodzienny rozumiany jest jako poczęstunek składający się co najmniej z:
    * świeżo parzonej, gorącej kawy, gorącej wody i trzech rodzajów herbat (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
    * śmietanki lub mleka do kawy, w tym mleka bez laktozy lub napoju roślinnego,
    * cytryny w plasterkach,
    * cukru i słodzika,
    * trzech rodzajów ciastek kruchych (co najmniej 80 g na osobę),
    * dwóch rodzajów soków owocowych 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
    * pokrojone owoce lub warzywa (co najmniej 100 g na osobę),
    * wody mineralnej – gazowanej i niegazowanej, przy czym ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej – co najmniej 250 ml na osobę),
    1. Wykonawca w ramach oferty dotyczącej wyżywienia zapewni serwis gastronomiczny dla 120 osób, czyli obsługę kelnerską podczas spożywania posiłków, przygotowanie miejsca do spożywania posiłków - stoliki i miejsca siedzące (do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy), nakrycie stołów (obrusy, zastawa),
    2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uprzątnięcia na bieżąco stołów oraz za uzupełnianie serwowanych dań oraz serwisu kawowego,
    3. wszystkie posiłki powinny być podawane w formie bufetu/szwedzkiego stołu.
    4. wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych,
    5. na minimum 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy różne propozycje menu, zawierające zestawy posiłków, o których mowa w lit. b i c do akceptacji. Z przedstawionych propozycji menu Zamawiający wybierze jedno menu i poinformuje o swoim wyborze Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę propozycji menu,
    6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przygotowania posiłków, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych w przygotowaniu posiłków, przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i przygotowanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
13. Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań wynikających z SOPZ.

Każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

1. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:

* Konferencja odbędzie w dniu 29 października 2019 r.,
* Ostateczną liczbę uczestników Konferencji Zamawiający poda najpóźniej na minimum 3 dni robocze przed dniem Konferencji.
* Podstawą uznania zamówienia za wykonane będzie podpisany przez każdą ze stron kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru bez zastrzeżeń,
* Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.

1. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jego etapie.

**RAMOWY PROGRAM KONFERENCJI**

8:30 – 9:00 rejestracja uczestników, kawa powitalna

9:00 – 10:45 I część Konferencji

10:45 - 11:15 przerwa kawowa

11:15 – 13:45 II część Konferencji

13:45 – 14:45 przerwa obiadowa

14:45 – 16:45 III część Konferencji

Zamawiający przewiduje możliwość zmian godzin posiłków oraz przerw kawowych podanych w ramowym programie Konferencji, po ustaleniu szczegółowego programu, z zastrzeżeniem zachowania ilości 3 przerw kawowych oraz jednej przerwy obiadowej.

*Załącznik Nr 3*

*do Umowy Nr /GDOŚ/2019*

*Wzór*

**KOSZTORYSPOWYKONAWCZY**

sporządzony w dniu ………………………….. 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr…………../GDOŚ/2019 zawartej w dniu ……….. 2019 r. (zwanej dalej: „Umową”)

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa GeneralnyDyrektor Ochrony Środowiska –** z siedzibą w Warszawie,   
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa**Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwz dnia 05 czerwca oraz 22 października 2018 r.

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………

Przedmiot Umowy: *świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej Konferencji poświęconej wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej*, w terminie   
………………..2019 r., dla maksymalnie 120 osób.

**Termin realizacji**: ……………………………………………………………………………..

Przedstawiciel Zamawiającego:

..............................................................................................,

Przedstawiciel Wykonawcy

..............................................................................................,

| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Cena jednostkowa netto** | **Łączna wartość netto** | **Stawka**  **podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2\*3 | 5 | 6 = 4+(4\*5) |
| **Serwis kawowy całodzienny** |  |  |  |  |  |
| **Obiad** |  |  |  |  |  |
| **Sala szkoleniowa z wyposażeniem i obsługą** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Łączny koszt całkowity zamówienia** | | |  | **X** |  |

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

**………………………………….. …………………………………..**

*Załącznik Nr 4*

*do Umowy Nr /GDOŚ/2019*

*Wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ………………………….. 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr…………../GDOŚ/2019 zawartej w dniu ……….. 2019 r. (zwanej dalej: „Umową”)

**Zamawiający:**

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs –ZastępcaGeneralnego Dyrektora Ochrony Środowiska,** na podstawie pełnomocnictw z dnia 05 czerwca oraz 22 października 2018 r.,

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………

Przedmiot Umowy: *świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej Konferencji poświęconej wdrażaniu Europejskiej Konwencji Krajobrazowej*, w terminie   
…………………. 2019 r., dla maksymalnie 120 osób.

**Termin realizacji**: ……………………………………………………………………………..

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego:

..............................................................................................,

Przedstawiciel Wykonawcy

..............................................................................................,

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty   
   bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

1. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

**………………………………….. …………………………………..**

\*) – niepotrzebne skreślić