

Umowa nr/GDOŚ/2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Panią Beatę Nowosielską,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

dalej łącznie zwani „**Stronami**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, zobowiązuje się do dostarczenia 17 regałów magazynowych wraz z montażem, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 2 Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia do siedziby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie.
2. Za termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy, Strony uznają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac, potwierdzony w protokole końcowym odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez Zamawiającego.
3. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:brutto.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy w tym między innymi koszt materiału, opłaty za transport regałów i ich składowanie, koszty montażu u Zamawiającego.
3. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, który stanowi Załącznik Nr 3.
6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4

Sposób wykonania Umowy

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania prawidłowo wykonanych regałów,
 - 2) zapłaty za wykonanie Przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) zapewnienia nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy w swojej siedzibie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania Przedmiotu Umowy, zgodnie z opisem zawartym w Umowie oraz zgodnie z:
 - a) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych dotyczących mebli oraz dyrektyw Unii Europejskiej (CE),
 - b) złożoną ofertą,
 - 2) uzgodnienia organizacji prac transportowych z Zamawiającym i realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu Zamawiającego,
 - 3) wykonania Przedmiotu Umowy siłami, materiałami i urządzeniami będącymi w dyspozycji Wykonawcy. Materiały użyte do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane prawem certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, zaświadczenia o dopuszczeniu mebli do użytku,
 - 4) zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Przedmiotu Umowy,
 - 5) wykonanie Przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - 6) poniesienia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac,
 - 7) prowadzenia prac transportowych w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
 - 8) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego na materiały wykończeniowe, jeżeli nie zostało to sprecyzowane w ofercie,
 - 9) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 10) poniesienia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych umową dokumentów.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie. Termin nie będzie dłuższy niż 4 dni robocze,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może odpowiednio:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – żądać ponownego, prawidłowego wykonania wadliwego mebla, zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w trybie ustalonym w § 6 Umowy. Termin nie będzie dłuższy niż 7 dni robocze.
3. W przypadku odbioru przedmiotu Umowy, w którym nie stwierdzono konieczności wprowadzenia poprawek, Zamawiający sporządza Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający wykonanie zgodnie z Umową.
4. W przypadku odbioru poprawionego Dzieła, w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 Zamawiający sporządza protokół odbioru stwierdzający, że wady zostały usunięte i nastąpiło wykonanie przedmiotu zgodnie z Umową lub protokół odbioru stwierdzający niewykonanie przedmiotu zgodnie z Umową wraz z informacją o naliczeniu kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy
5. Bieg terminu rękojmi i gwarancji określonej w § 9 Umowy rozpoczyna się od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 6

Kary umowne

Strony zastrzegają sobie kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, określonym w § 2 ust. 1 i 2 Umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
2. W przypadku wykonania w części Umowy, Zamawiający może zapłacić wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej części Umowy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego o którym mowa w § 7 Umowy.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych z uwzględnieniem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 8

Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób nienależyty, zamawiający pisemnie wezwie wykonawcę do realizacji postanowień Umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 10 dni.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o skorzystaniu z prawa wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac.
3. Zamawiającemu, który skorzystał z wykonania zastępczego przysługuje względem wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych robót oraz wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do wykonania zastępczego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Zgłoszenie wady powinno nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni po jej wykryciu, w trybie określonym dla bieżących kontaktów określonych w § 11 Umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach udzielonej gwarancji do bezpłatnego usunięcia Wad, w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (dzień roboczy biegnie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00).
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca..
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. W przypadku niewykonania naprawy w wyznaczonym terminie lub wystąpienia kolejnej wady po wykonaniu jednej naprawy gwarancyjnej lub stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowania Przedmiotu Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy Przedmiot Umowy na nowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania. W takim przypadku okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy.

§ 10 Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

§ 11 Kontakty

1. Do bieżących kontaktów oraz do podpisania protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pan Adam Prasek- Główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 22 369 1008, e-mail: adam.prasek@gdos.gov.pl,
- 2) ze strony Wykonawcy –

2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowił zmiany treści Umowy i nie wymaga aneksu. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego.
2. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze negocjacji, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia w sposób, o którym mowa w ust. 3, w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia negocjacji, Strony mogą wystąpić na drogę sądową. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki

1. Oferta wykonawcy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego