

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**

na:

**Świadczenie usług w zakresie obsługi Szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób**

Zatwierdził:

ZASTĘPCY  
GENERALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA

  
.....

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)  
nr sprawy: 64/GDOŚ/2019





## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

### GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

centrala tel. (22) 369 29 00,

fax. (22) 369 21 20

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej: „postępowaniem”, prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w tej części.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Szczegóły zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.



#### ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn.: *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.*
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
  - 55120000-7** Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
  - 55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - 55110000-4** Hotelarskie usługi noclegowe
  - 60172000-4** Wynajem autokarów wraz z kierowcą
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

#### ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **od dnia 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r.**

#### ROZDZIAŁ VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pan Mirosław Garbowski oraz Pan Radosław Kowalski adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy,



o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

## ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
6. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
7. W związku z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
8. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie prośby w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).

## ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- trzech zamówień (usług) których przedmiotem była organizacja techniczna w zakresie szkoleń lub wykładów lub konferencji lub warsztatów. Organizacja techniczna obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę: noclegu, wyżywienia oraz



sali wykładowej dla co najmniej 15 osób na kwotę minimum 20.000 PLN brutto każde zamówienie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W opisanym przypadku, zamawiający oceni czy udostępnione przez inny podmiot zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał usługi o wskazanym wyżej zakresie. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym wyżej zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie co do faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu zamówienia oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
4. W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku.
5. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres czynności, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej i w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu podać wartość usług odnoszących się do warunków niniejszego postępowania.

#### **6. Zamawiający zastrzega, że z postępowania wykluczy:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
- 4) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

### 1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) wykaz co najmniej 3 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie



Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być złożone przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną złożone przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)”.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.





## ROZDZIAŁ X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia) należy przesłać na adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl) w terminie **do dnia 09.07.2019 roku**.
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)**.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm albo imienia i nazwiska oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny oferty oraz informacje o pozostałych kryteriach oceny ofert wskazane przez wykonawców.

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym stanowiącego *Załącznik Nr 1* do Ogłoszenia.



2. Cenę łączną wartości brutto dla zamówienia podstawowego i z zastosowaniem prawa opcji należy wyliczyć zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli, pkt. 2 Formularza ofertowego.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:

**cena (C) – 100 %**

W przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa wartość budżetu jakim dysponuje Zamawiający w celu realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną.

#### 1) zasady oceny według kryterium cena (C):



- a) ocena w kryterium „cena (C)” będzie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. wraz z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów;
- d) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} * 100$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),

C<sub>min</sub> – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C<sub>i</sub> – oznacza cenę brutto oferty badanej;

**2) niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w kryterium cena (maksymalnie 100 pkt.);**

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, składający ofertę w wyniku przeprowadzonych negocjacji, nie może zaoferować ceny wyższej niż cena zaoferowana w złożonej ofercie.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożył niekompletne albo zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

#### ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału oraz ust. 2 Rozdział XIII SIWZ.



## 2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto - jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający dokona dalszych obliczeń,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY**

## 1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV Ogłoszenia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 3 Ogłoszenia. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4 Ogłoszenia, zostały złożone oferty przewyższające budżet przeznaczony na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  - 7) w przypadku unieważnienia postępowania, którego przedmiotem zamówienia jest rekrutacja 13 osób (stażystów na stanowisko asystenta ds. prawnej ochrony przyrody). Powyższa okoliczność spowoduje, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia będzie bezzasadne i bezprzedmiotowe.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 4) unieważnieniu postępowania;
 – podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej: [bip.qdos.gov.pl](http://bip.qdos.gov.pl).



3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług w zakresie obsługi szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób (64/GDOŚ/2019)** realizowanym na podstawie art. 138o ustawy, jako usługa społeczna;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) stosownie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Uwaga:*

*Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;  
Załącznik Nr 2 – Wzór wykazu zrealizowanych usług;  
Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik Nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.







## Formularz ofertowy

sporządzony w dniu.....2019 r.

Wykonawca: .....

Regon: ....., NIP/PESEL:.....

W zależności rejestru nr KRS lub CEiDG.....

Osoba do kontaktu: ....., tel. ....; e-mail: .....

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług w zakresie obsługi szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn.: *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.**

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie publiczne na Świadczenie usług w zakresie obsługi szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn.: *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób za łączną kwotę:

Cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe + opcja) - ..... zł;

Cena netto: ..... zł;

**w tym:**

- a) cena zamówienia podstawowego obliczona w oparciu o załączoną kalkulację kosztów wykonania zamówienia, pkt. 2 niniejszego formularza - ..... zł brutto;

cena netto: ..... zł;

- b) cena zamówienia opcjonalnego (minimalna wartość zamówienia dla 15 osób): - ..... zł brutto;

cena netto: ..... zł.

## 2.

Kalkulacja kosztów wykonania zamówienia publicznego					
Wyszczególnienie	Liczba pokoi/ osób/dni zamówienie podstawowe	Minimalna liczba pokoi/ osób/dni po zastosowaniu prawa opcji	Cena jednostkowa brutto (pokój/1 osoba/sala)	łączna wartość brutto zamówienia podstawowego	łączna minimalna wartość brutto zamówienia gwarantowana po zastosowaniu prawa opcji
	1	2	4	5=1*4	6=2*4
Pokój dwuosobowy (1 nocleg dla 2 osób)	36	24		0	0
Pokój jednoosobowy (1 nocleg dla 1 osoby)	48	18		0	0
Śniadanie (1 śniadanie dla 1 osoby)	120	90		0	0
Przerwy kawowe (1 przerwa kawowa dla 1 osoby)	160	120		0	0



Obiady (1 obiad dla 1 osoby)	120	90		0	0
Kolacja (1 kolacja dla jednej osoby)	100	75		0	0
Żywność na ognisko w dniu 12 lipca 2019 r. (dla 1 osoby)	20	15		0	0
Suchy prowiant (1 paczka z prowiantem dla 1 osoby)	40	30		0	0
Wynajęcie sali szkoleniowej dla max 20 osób (cena za 1 dzień)	6	6		0	0
Ubezpieczenie (7-dniowe dla 1 osoby)	20	15		0	0
Transport dla max 20 osób – cena za podstawienie autokaru i przejechanych kilometrów z uwzględnieniem opłat parkingowych, biletów wstępu (1 dzień)	4	4		0	0
<b>łącna wartość brutto wszystkich pozycji z zamówienia</b>				0	0
<b>łącna wartość netto wszystkich pozycji z zamówienia</b>					

3. Informuję, że wybór mojej oferty *będzie/nie będzie* (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy: ..... (należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego – jeśli dotyczy). Wartość ww. usług, bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi:.....;

4. Miejsce i adres zakwaterowania oraz informacja o standardzie obiektu:

.....

.....

.....

5. Oświadczam, że Wykonawca w imieniu, którego składam ofertę podlega/nie podlega (niepotrzebne skreślić) wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie wskazanych w ogłoszeniu przesłanek.

6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Ogłoszeniu.

7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/emy sam/i /przy udziale podwykonawców<sup>1)/ 2)</sup>

.....

.....

(należy podać zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy)

9. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami, tj.:

.....

.....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.



nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczam, że Wykonawca (*informacja do celów statystycznych*):

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

11. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>3</sup>:

- 1) .....
- 2) .....

12. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup>, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

13. Załączniki do oferty:

- a. ....
- b. ....

\_\_\_\_\_

miejsowość

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>3</sup>) Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

<sup>4</sup>) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup>) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>6</sup>) Właściwe zakreślić.







pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

W postępowaniu pn.: Świadczenie usług w zakresie obsługi szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn.: *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania usługi od – do / ilość osób	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu dołączam następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1. ....
2. ....
3. ....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

miejscowość

\_\_\_\_\_ podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy





## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”)

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi Szkolenia dla stażystów (zwanego dalej: „Szkoleniem”) w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.

### 2. Słowniczek pojęć:

- 1) Projekt – Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowany przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie;
- 2) GDOŚ – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- 3) rdoś – regionalne dyrekcje ochrony środowiska;
- 4) Prawna ochrona przyrody – na potrzeby realizacji projektu przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie działania i współpracę instytucji publicznych (organów ścigania, organów sądowniczych, jednostek administracji publicznej) w obszarze ochrony przyrody zdefiniowanej w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142, z późn. zm.) w oparciu o własne kompetencje i przepisy prawa. Termin ten należy odróżnić od gałęzi prawa, jaką jest prawo ochrony środowiska (pojęcie szersze względem prawa ochrony przyrody);
- 5) Stażysta – osoba, która w procesie rekrutacji spełnia wszystkie wskazane przez Zamawiającego kryteria ubiegania się o staż oraz uzyska pozytywną ocenę w procesie rekrutacji wraz z rekomendacją podmiotu rekrutującego;
- 6) Staż – na potrzeby realizacji Zamówienia przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie odpłatne nabywanie przez Stażystę wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych poprzez wsparcie rdoś w realizacji zadań związanych z prawną ochroną przyrody; odbywające się na podstawie umowy; nie będące stażem z urzędu pracy, praktykami absolwenckimi oraz praktykami studenckimi w rozumieniu: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. 2018 poz. 1244 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2018.1265 z późn. zm.).

### 3. Kontekst realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowanego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie.



#### 4. Szczegółowy zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi Szkolenia, polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej umożliwiającej podział na dwie sale warsztatowe, transportu oraz organizacji wizyt studyjnych podczas siedmiodniowego Szkolenia w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.

##### 1) Uczestnicy szkolenia

Grupa szkoleniowa będzie wynosić maksymalnie 20 osób, ale nie mniej niż 15 osób. Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia.

##### 2) Miejsce realizacji usługi:

Hotel posiadający decyzję o zaszeregowaniu i nadaniu co najmniej kategorii trzech gwiazdek lub obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowego hotelu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), zlokalizowany w odległości nie większej niż 50 km od Warszawy (odległość liczona z Dworca Centralnego drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google). W obiekcie powinny znajdować się miejsca do segregacji odpadów, dostępne dla uczestników Szkolenia.

##### a) Zakwaterowanie uczestników Szkolenia:

Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla maksymalnie 20 osób przez cały okres trwania Szkolenia, tj. 18.08.2019 - 24.08.2019 r. (łącznie 120 noclegów). Przedstawiona oferta Wykonawcy powinna zawierać propozycję zakwaterowania wraz z podaniem nazwy i adresu proponowanego hotelu/obiektu hotelarskiego. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać zakwaterowanie w 8 pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania oraz zakwaterowanie w 6 pokojach 2-osobowych. Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC. W przypadku redukcji liczby uczestników, o której mowa w pkt 1 Zamawiający może zmniejszyć liczbę pokoi dwuosobowych maksymalnie o 2 lub liczbę pokoi jednoosobowych maksymalnie o 5. Łącznie w przypadku redukcji liczby uczestników Wykonawca zapewni nocleg dla co najmniej 12 osób. W ramach zakwaterowania, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 5 miejsc parkingowych przy hotelu/obiekcie hotelarskim, w którym zakwaterowani będą uczestnicy przez cały czas trwania Szkolenia.

##### b) Wyżywienie uczestników Szkolenia:

Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla grupy maksymalnie 20 osób przez cały okres trwania Szkolenia, tj. 18.08.2019 - 24.08.2019 r.. Wykonawca przedstawi propozycje wyżywienia serwowanego w miejscu zakwaterowania uczestników Szkolenia, obejmującą:

- jeden dzień – obiad i kolację;
- cztery dni – śniadanie, dwie przerwy kawowe, obiad i kolację;





- jeden dzień – śniadanie i kolację;
- jeden dzień – śniadanie.

Dodatkowo ostatniego dnia Szkolenia oraz w dniu wizyty na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi Szkolenia możliwość odebrania z recepcji obiektu hotelarskiego o godz. 09:00 paczki z prowiantem na wynos. Każda z nich będzie zawierać co najmniej: kanapki (minimum 4 sztuki) – łącznie minimum 350 g na osobę, owoce (minimum 3 sztuki) – łącznie minimum 500 g na osobę, suche przekąski takie jak baton, orzeszki, krakersy (minimum 2 sztuki) – łącznie minimum 80 g na osobę, wodę mineralną w butelkach o pojemności 0,5 l (2 sztuki) oraz sok owocowy w butelce o pojemności co najmniej 0,3 litra (1 sztuka). Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wegetariańskie paczki z prowiantem na wynos (bez ryb), jeśli uczestnicy Szkolenia zgłoszą dzień wcześniej takie zapotrzebowanie w recepcji hotelu/obiekcie hotelarskiego. Suchy prowiant, w tym kanapki powinien być zapakowany w opakowania papierowe lub opakowania wielokrotnego użytku. Wykonawca zapewni także każdemu uczestnikowi Szkolenia w dniu 02.08.2019 r. żywność przeznaczoną na ognisko, w tym kielbasę do upieczenia nad ogniskiem – minimum 500 g na osobę, chleb – minimum 3 kromki na osobę, drobne przekąski (takie jak chipsy, krakersy, ciastka) – minimum 250 g na osobę oraz soki owocowe (minimum 2 różne smaki) – minimum 500 ml na osobę.

Każdy posiłek powinien być urozmaicony oraz przygotowany w takiej liczbie (dla 20 osób), by dla każdej osoby przewidziana była co najmniej jedna porcja potrawy. Konieczne jest również uwzględnienie posiłków wegetariańskich (bez ryb) na życzenie – alternatywnie do proponowanych posiłków. Liczba posiłków wegetariańskich zostanie zgłoszona przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Szkolenia.

Śniadanie, w formie szwedzkiego stołu, jest rozumiane jako posiłek składający się co najmniej z: jasnego i ciemnego pieczywa – minimum 3 kromki jasnego pieczywa oraz minimum 3 kromki ciemnego pieczywa na osobę, masła – minimum 25 g na osobę, głównych składników (wędliny, deska serów, twarożek, dżem, płatki zbożowe) – minimum po 30 g każdego rodzaju na osobę, jogurtów – minimum 150 ml na osobę, mleka – minimum 250 ml na osobę, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone) – minimum 200 g na osobę, ciepłego posiłku (takiego jak jajecznicza, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło itp.) – minimum 150 g łącznie na osobę, kawy z ekspresu i herbaty z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach) – minimum 250 ml na osobę, soków owocowych (minimum 2 różne smaki) – minimum 200 ml na osobę i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach – minimum 200 ml na osobę.

Obiad jest rozumiany jako posiłek składający się co najmniej z: dwóch rodzajów zupy (do wyboru mięsna lub wegetariańska bez ryb) – minimum 350 ml na osobę, dwóch dań głównych ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie bez ryb, ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze) – minimum 450 g na osobę z zastrzeżeniem, że wypełniacze (ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze) nie będą stanowić więcej niż 50% dania, zestawu surówek – minimum 200 g na osobę, deserów (wyroby cukiernicze, pokrojone owoce) – minimum 300 g na osobę, soków owocowych (minimum 2 różne smaki) – minimum 300 ml na osobę i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych



butelkach bądź szklanych dzbankach – minimum 200 ml na osobę, kawy z ekspresu i herbaty z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach) – minimum 250 ml na osobę.

Przerwa kawowa jest rozumiana jako poczęstunek składający się co najmniej z: kawy z ekspresu i herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach) – minimum 250 ml na osobę, soków owocowych (minimum 3 różne smaki) – minimum 250 ml na osobę i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach – minimum 250 ml na osobę, ciast (minimum 2 rodzaje) – minimum 200 g na osobę, świeżych owoców (minimum 3 rodzaje, pokrojone) – minimum 300 g na osobę.

Kolacja jest rozumiana jako posiłek składający się co najmniej z: dwóch dań ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie bez ryb, ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze) – minimum 350 g łącznie na osobę z zastrzeżeniem, że wypełniacze (ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze) nie będą stanowić więcej niż 50% dania, zestawu surówek – minimum 150 g na osobę i wędlin – minimum 30 g na osobę, deski serów – minimum 30 g na osobę, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone) – minimum 250 g na osobę, jasnego i ciemnego pieczywa – minimum 3 kromki jasnego pieczywa oraz minimum 3 kromki ciemnego pieczywa na osobę, masła – minimum 25 g na osobę, soków owocowych (minimum 2 różne smaki) – minimum 200 ml na osobę i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach – minimum 200 ml na osobę oraz herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach) – minimum 250 ml na osobę.

Pierwszego dnia kolacja odbędzie się w formie grillowania. Zamiast dań ciepłych w ramach kolacji Wykonawca zapewni posiłki z grilla, np. kielbaski, karkówka, szaszłyki, ryby, warzywa, dla każdego uczestnika co najmniej dwa rodzaje – minimum 500 g na osobę, ponadto wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zestaw surówek – minimum 150 g na osobę i wędlin – minimum 30 g na osobę, deski serów – minimum 30 g na osobę, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone) – minimum 250 g na osobę, jasnego i ciemnego pieczywa – minimum 3 kromki jasnego pieczywa oraz minimum 3 kromki ciemnego pieczywa na osobę, masła – minimum 25 g na osobę, soków owocowych (minimum 2 różne smaki) – minimum 200 ml na osobę i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach – minimum 200 ml na osobę oraz herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach) – minimum 250 ml na osobę.

Najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję urozmaiconego menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca w ramach oferty dotyczącej wyżywienia zapewni obsługę kelnerską.

Propozycja wyżywienia będzie uwzględniała produkty lokalne oraz produkty ekologiczne. Wykonawca w czasie realizacji usługi zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku (Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą wykonaną



z tworzyw sztucznych) oraz do przeciwdziałania marnowaniu żywności. Niezwłocznie po zakończeniu posiłku przez każdego uczestnika szkolenia Wykonawca zapewni zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych oraz bieżące usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.

W sytuacji poinformowania Wykonawcy, na minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, przez Zamawiającego, że wśród uczestników znajdują się osoby z niepełnosprawnością Wykonawca zapewni stoliki umożliwiające spożycie posiłku, dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule.

c) Sala szkoleniowa:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej, w której będą odbywały się zajęcia w ramach Szkolenia, w tym samym budynku, w którym będzie zapewnione zakwaterowanie dla uczestników Szkolenia w dniach 18.08.2019 - 24.08.2019 r., Sala szkoleniowa powinna mieć możliwość podziału na sale warsztatowe. Sala szkoleniowa w dniu 24.08.2019 r. nie jest wymagana. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkoleń i prezentacji multimedialnych oraz obsługę techniczną. Sala szkoleniowa będzie zapewniała miejsca siedzące dla 20 osób, przy stołach ustawionych w układzie „U”, umożliwiającym siedzenie uczestników po obu stronach stołów oraz możliwość swobodnej pracy w 4 podgrupach (po 3 do 5 osób w jednej podgrupie). Sala szkoleniowa ma być wyposażona w klimatyzację oraz sprzęt taki jak: laptop, rzutnik, prezenter do laptopa ze wskaźnikiem do odtwarzania prezentacji, mikrofon, ekran do prezentacji, flipchart z kartkami lub tablica, mazaki, gąbka. W miejscu Szkolenia powinien być zapewniony dostęp do toalet, a posiłki powinny być serwowane w oddzielnej sali, innej niż miejsce prowadzenia Szkolenia. Sala szkoleniowa powinna znajdować się na wysokości co najmniej parteru hotelu/obiektu hotelarskiego, w którym jest usytuowana, z oknami i światłem dziennym. Sala powinna być oznakowana zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

3) Transport uczestników Szkolenia:

Wykonawca zapewni transport dla 20 osób uczestniczących w szkoleniu w dniach: 18.08.2019 r., 21.08.2019 r. 23.08.2019 i 24.08.2019 r. Oferta Wykonawcy powinna zawierać propozycję i opis środka transportu, który ma umożliwić jednoczesny przewóz 20 osób i ma być wyposażony w klimatyzację oraz nagłośnienie. Odstępy między poszczególnymi rzędami siedzeń muszą wynosić minimum 75 cm. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać następujący harmonogram:

- a) pierwszego dnia Szkolenia (18.08.2019 r.) – podstawienie środka transportu na miejsce zbiórki na parkingu przy Pałacu Kultury i Nauki, transport do miejsca zakwaterowania uczestników Szkolenia, zgodnie ze Wstępnym Programem Szkolenia;
- b) czwartego dnia Szkolenia (21.08.2019 r.) – transport uczestników do Ogrodu Botanicznego w Powsinie w celu zwiedzania z przewodnikiem, zgodnie ze Wstępnym Programem Szkolenia. Po zakończeniu zwiedzania transport na miejsce zakwaterowania.



- c) szóstego dnia Szkolenia (23.08.2019 r.) wizyta na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego – podstawienie środka transportu na miejsce zakwaterowania i przewóz osób na szkolenie w obrębie województwa mazowieckiego, o godz. 09:00 i powrót na miejsce zakwaterowania po zakończeniu ww. wizyty;
- d) siódmego dnia Szkolenia (24.08.2019 r.) – podstawienie środka transportu na miejsce zakwaterowania uczestników Szkolenia o godz. 9:30, transport na parking przy Pałacu Kultury i Nauki.

4) Wsparcie realizacji Szkolenia:

Wykonawca jest odpowiedzialny za logistykę wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z SOPZ i Wstępnym Programem Szkolenia, dbając przy tym o interesy Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca, będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Dodatkowo w czasie trwania Szkolenia, tj. od 18 sierpnia 2019 do 24 sierpnia 2019 r. Wykonawca zapewni obecność na miejscu realizacji Szkolenia jednej osoby dedykowanej do koordynacji i opieki nad uczestnikami i innymi osobami uczestniczącymi w realizacji szkolenia tzw. Koordynatora.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Wstępnego Programu Szkolenia, w zakresie godzin rozpoczęcia zaplanowanych w ramach szkolenia bloków tematycznych oraz wizyt studyjnych (np. w razie wystąpienia niesprzyjającej pogody). Zmiana może nastąpić maksymalnie na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia. Ponadto Koordynator ze strony Wykonawcy jest zobowiązany do uczestniczenia wraz z grupą w zaplanowanych wizytach studyjnych oraz weźmie udział w ognisku pożegnalnym. Transport, wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie dla Koordynatora w trakcie trwania Szkolenia, zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej opieki dla uczestników podczas trwania Szkolenia, dbałości o osoby biorące udział w Szkoleniu i reagowania na wszelkie bieżące potrzeby organizacyjne.

Wykonawca zapewni również opiekę w zakresie pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby przekaze informacje o najbliższej placówce medycznej oraz zapewni transport do niej. Wykonawca jest odpowiedzialny za dopilnowanie i egzekwowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa w trakcie szkolenia i wizyt.

5) Ubezpieczenie uczestników Szkolenia:

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę ubezpieczenia dla grupy maksymalnie 20 osób uczestniczących w szkoleniu przez cały czas trwania Szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia o maksymalnie 5 osób. Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób zgłoszonych do ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania następujących zadań:



- a) zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla łącznej grupy maksymalnie 20 osób podczas Szkolenia. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 20 000 zł na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia całodobowego w ww. terminie. Wykonawca zapewni również ubezpieczenie, biorąc pod uwagę konieczność ubezpieczenia uczestników Szkolenia nie tylko w trakcie trwania Szkolenia, ale także w trakcie transportu grupy z miejsca zakwaterowania na miejsce Szkolenia i z powrotem. Zamawiający na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia, poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia objętych ubezpieczeniem;
- b) bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do kontaktów drogą elektroniczną lub pisemną w przypadku wystąpienia problemów w zakresie zapewnienia ubezpieczenia.

6) Organizacja czasu po zakończeniu sesji wykładowej:

Wykonawca zgodnie ze Wstępnym Programem Szkolenia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SOPZ, zorganizuje:

Pierwszego dnia Szkolenia (18.08.2019 r.), zgodnie ze Wstępnym Programem Szkolenia, Wykonawca zorganizuje integracyjne grillowanie – kolację w formie grilla. W przypadku dobrych warunków atmosferycznych grill powinien odbywać się na świeżym powietrzu (np. na tarasie, altanie) w miejscu oddalonym nie więcej niż 300 m od miejsca zakwaterowania uczestników Szkolenia. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych dania z grilla, powinny być serwowane pod zadaszaniem lub w restauracji obiektu, w którym będzie odbywać się usługa.

Trzeciego dnia Szkolenia (20.08.2019 r.), zgodnie ze Wstępnym Programem Szkolenia, Wykonawca zorganizuje wizytę studyjną z przewodnikiem w okolicach miejsca zakwaterowania. Przebieg i tematyka wizyty dostosowane będą do warunków, w jakich zlokalizowany będzie obiekt, w którym odbywać się będzie Szkolenie, tj. może to być odpowiednio: spacer po okolicznym terenie z przyrodnikiem wraz z rozpoznawaniem gatunków roślin i zwierząt, pływanie kajakiem lub statkiem na okolicznym zbiorniku wodnym lub rzece.

Czwartego dnia Szkolenia (21.08.2019 r.) Wykonawca zorganizuje wizytę w Ogrodzie Botanicznym w Powsinie z przewodnikiem, dla łącznej maksymalnie 20 osób. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów przewodnika po Ogrodzie Botanicznym oraz kosztów biletów wstępu. Wizyta ma trwać od 2 do 4 godzin zegarowych nie licząc dojazdu do Ogrodu Botanicznego. W przypadku niesprzyjającej pogody Wykonawca zapewni alternatywną wizytę w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Szóstego dnia Szkolenia (23.08.2019 r.) Wykonawca zorganizuje wizytę na terenie obszaru Kampinoskiego Parku Narodowego. Kwestie formalne dotyczące uzyskania ewentualnego pozwolenia na wstęp lub zorganizowania przewodnika zapewni Zamawiający. Wykonawca zorganizuje dojazd na miejsce i pokryje ewentualne opłaty wnikające z tytułu biletów wstępu lub opłat parkingowych.

Szóstego dnia Szkolenia (23.08.2019 r.) Wykonawca zorganizuje ognisko w specjalnie przeznaczonym na ten cel miejscu, oddalonym nie więcej niż 300 m od miejsca zakwaterowania uczestników Szkolenia. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały, potrzebne do rozpalenia



ogniska (takie jak drewno, podpałka) oraz kijki do pieczenia kiełbasy (minimum 20 sztuk). Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszystkie aspekty techniczne przygotowania ogniska, w tym dostarczenie na miejsce odbywania się ogniska żywności przeznaczonej na ognisko, o której mowa w części Szczegółowy zakres zamówienia pkt 2 lit.b.

#### 5. Postanowienia ogólne i końcowe:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań oraz do zaproponowania alternatywnego rozwiązania. Każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów z ramienia Zamawiającego.
- 2) Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach trwałości projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” (zwanego dalej: „projektem”) zrealizowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2007-2013, w ramach priorytetu V – Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej. Beneficjentem projektu była Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

#### Wstępny program<sup>1</sup>

Szkolenia dla Stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758

*Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*

18 sierpnia – 24 sierpnia 2019 r.

Blok godzinowy	Temat wykładu / ćwiczenia
<b>Dzień 1 (18.08.2019, niedziela)</b>	
13:00 – 14:30	Przyjazd uczestników szkolenia i zakwaterowanie
15:30 – 16:30	Spotkanie organizacyjne
17:00 – 20:00	Integracyjne grillowanie
<b>Dzień 2 (19.08.2019, poniedziałek)</b>	
07:30 - 9:00	Śniadanie
09:00 – 13:30	Sesja szkoleniowa
13:30 – 14:30	Obiad
14:30 – 16:30	Sesja szkoleniowa
17:00 – 19:00	Czas wolny
19:00 – 20:00	Kolacja

<sup>1</sup> Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian we wstępnej agendzie Szkolenia



Dzień 3 (20.08.2019, wtorek)	
07:30 - 9:00	Śniadanie
09:00 – 13:30	Sesja szkoleniowa
13:30 – 14:30	Obiad
14:30 – 16:30	Sesja szkoleniowa
17:00 – 18:30	Wycieczka po okolicy z przewodnikiem
19:00 – 20:00	Kolacja
Dzień 4 (21.08.2019, środa)	
07:30 – 9:00	Śniadanie
09:00 – 13:30	Sesja szkoleniowa
13:30 – 14:30	Obiad
14:30 – 18:30	Wizyta w Ogrodzie Botanicznym w Powsinie-zwiedzanie z przewodnikiem
19:00 – 20:00	Kolacja
Dzień 5 (22.08.2019, czwartek)	
07:30 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 13:30	Sesja szkoleniowa
13:30 – 14:30	Obiad
14:30 – 16:30	Test wiedzy Wyniki testu
18:00 – 20:00	Kolacja, omówienie wyników testu
Dzień 6 (23.08.2019, piątek)	
07:30 – 09:00	Śniadanie
09:00 – 15:30	Wizyta w terenie (obszar Natura 2000)
15:30 – 16:30	Obiad
16:30 – 17:30	Podsuwanie szkolenia i rozdanie certyfikatów
19:00 – 23:00	Pożegnalne ognisko
Dzień 7 (24.08.2019, sobota)	
07:30 09:00	Śniadanie
09:30	Wykwaterowanie i wyjazd uczestników







## UMOWA NR ...../GDOŚ/2019

W dniu ..... 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictw z dnia 6 czerwca oraz 22 października 2018 r.,

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej części: „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm), zwana dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi Szkolenia dla stażystów (zwanego dalej: „Szkoleniem”) w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2019 r. (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
3. Umowa finansowana jest w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został opisany w SOPZ.

### § 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy oraz, że będą one zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.



3. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o zakres usług zgłoszonych na Szkolenie przez Zamawiającego w ramach prawa opcji, w trybie ust. 4 pkt 1 SOPZ.
4. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 3, określa oferta Wykonawcy z dnia ..... 2019 r., o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
10. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
  - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
  - 2) informację - Realizacja zadania w ramach projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.



3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### § 5.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Szkolenia w zakresie: imienia, nazwiska oraz dat urodzenia oraz nr PESEL, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy, w tym stworzenia list obecności oraz zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestnikom Szkoleń.

#### § 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych



danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca uzyska od uczestników Szkoleń oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy. Oświadczenia powinny być przygotowane w formie dwustronnych wydruków oszczędnych na papierze ekologicznym, tj. papierze na bazie włókien z odzysku, papierze pochodzącym z recyklingu lub papierze na bazie włókien pierwotnych.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie organizacji Szkoleń, jak i po ich zakończeniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.



12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### § 8.

1. W przypadku niewykonania Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia przez Wykonawcę polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów usług Szkolenia, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2019 r., Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,25 % rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, za każdy niezapewniony lub zapewniony w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy element usług Szkolenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w szczególności, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu, o których mowa w § 1 ust. 1, w szczególności, w następujących w przypadkach:



- a) gdy Umowa lub umowa na świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska zostanie zawarta w terminie późniejszym niż 30 lipca 2019 r.;
  - b) gdy z przyczyn niezależnych od Stron nie uda się wyłonić Wykonawcy w zakresie świadczenia usług rekrutacji i kierowania pracownikami tymczasowymi do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska i konieczne będzie przeprowadzenie kolejnej procedury wyboru Wykonawcy świadczenia rekrutacji;
  - c) wystąpienia zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, promieniowania lub skażenia, powodzi, lawin, pożarów, katastrof, awarii lub niespodziewanych wypadków, które uniemożliwiają wykonanie Umowy;
- 2) zmiany zaoferowanego obiektu na inny spełniający wszystkie wymagania określone w SOPZ, w sytuacjach określonych w pkt. 1;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.
  3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, jedna ze Stron stwierdzi wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 1 lub 2, ma ona obowiązek w terminie do 5 dni powiadomić drugą Stronę.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia, w przypadku powzięcia informacji, że realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności gdy nie uda się wyłonić wykonawcy w zakresie rekrutacji na Staże lub zrekrutować co najmniej 10 Stażystów.
  5. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

## § 10.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby, z których każda z nich upoważniona jest do samodzielnego wykonywania czynności, w tym do podpisania Kosztorysu powykonawczego oraz Protokołu zdawczo-odbiorczego:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., tel.: ....., adres: e-mail: .....
    - b) ....., tel.: ....., adres: e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ....., tel.: ....., adres: e-mail: .....
    - b) ....., tel.: ....., adres: e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów lub adresów e-mail następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będą na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.



**§ 11.**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

RADCA PRAWNY  
Joanna Śliwińska  
Dyrektor Biura Prawnego  
Krzysztof Halkiewicz



Załącznik Nr 3  
do Umowy Nr /GDOŚ/2019  
Wzór

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu ..... 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2019 zawartej w dniu ..... 2019 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Zamawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictw z dnia 6 czerwca oraz 22 października 2018 r.,

Wykonawca:

.....

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000785 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.

Wyszczególnienie	Liczba	Cena jednostkowa brutto (1 osoba/cały pobyt)	Łączna wartość brutto
	1	2	$3 = 1 \cdot 2$
<b>Zamówienie podstawowe</b>			
Pokój dwuosobowy (1 nocleg dla 2 osób)			
Pokój jednoosobowy (1 nocleg dla 1 osoby)			
Śniadanie (1 śniadanie dla 1 osoby)			





Przerwy kawowe (1 przerwa dla 1 osoby)			
Obiad (1 obiad dla 1 osoby)			
Kolacja (1 kolacja dla 1 osoby)			
Suchy prowiant (1 paczka z prowiantem dla 1 osoby)			
Wynajęcie sali szkoleniowej dla max 20 osób (1 dzień)			
Ubezpieczenie (7-dniowe dla 1 osoby)			
Transport dla max 20 osób – cena za podstawienie autokaru i przejechanych kilometrów z uwzględnieniem opłat parkingowych, biletów wstępu (1 dzień)			
<b>Łączna wartość netto wszystkich pozycji z zamówienia</b>			
<b>Łączna wartość brutto wszystkich pozycji z zamówienia</b>			

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy



Załącznik Nr 4  
do Umowy Nr /GDOŚ/2019  
Wzór

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu ..... 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2019 zawartej w dniu ..... 2019 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca: .....  
Przedmiot Umowy: jest świadczenie usług jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000785 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.

Termin realizacji Umowy: .....-.....2019

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

.....  
.....  
.....

2) zgodnie z Umową z dnia ..... 2019 r., wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100);

3) na tym protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

