

Warszawa, dnia 05.07. 2019 r.

BDG-ZZP.082.13.2019.MG.2

Nr postępowania: 64/GDOŚ/2019

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na: Świadczenie usług w zakresie obsługi Szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 18 sierpnia do 24 sierpnia 2019 r. dla maksymalnie 20 osób.

Uczestnicy postępowania

Wyjaśnienie i modyfikacja Ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający informuje, że w dniach 02 - 03 lipca 2019 r. wpłynęły pytania dotyczące zapisów Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie:

Co rozumiecie Państwo przez zapewnienie opieki medycznej uczestnikom ? czy wystarczy jak opiekun grupy będzie miał ukończony kurs pierwszej pomocy?

Odpowiedź:

Zamawiający w SOPZ wskazuje „Wykonawca zapewni również opiekę w zakresie pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby przekaże informacje o najbliższej placówce medycznej oraz zapewni transport do niej”. Zamawiający nie wymaga ukończenia specjalistycznych kursów. Koordynator ze strony Wykonawcy lub inna osoba przez niego wskazana powinna w razie potrzeby umieć udzielić pierwszą pomoc, wezwać pomoc medyczną, udzielić informacji o najbliższych placówkach medycznych i w razie potrzeby zorganizować do nich dojazd uczestników Szkolenia.

Pytanie:

Co Zamawiający rozumie poprzez podzielenie Sali szkoleniowej na sale warsztatowe ? Czy jest to konieczność podziału Sali szkoleniowej ściankami na 4 części czy też możliwość pracy w 4 grupach na jednej Sali szkoleniowej ?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje w SOPZ, że sala szkoleniowa powinna umożliwiać swobodną pracę w 4 podgrupach. Nie jest konieczny podział sali ściankami. Sala powinna umożliwiać organizację rozstawienia stołów i krzeseł, w taki sposób, by zajęcia mogły odbyć się w 4 podgrupach.



Pytanie:

Obiady: W pkt. 4 ppkt 2b) OPZ Zamawiający podaje konieczność zapewnienia obiadów przez 5 dni. Tak samo wynika to z harmonogramu wyjazdu. W formularzu ofertowym natomiast obiad liczony jest na 6 dni. Proszę o doprecyzowanie czy w ramach zamówienia konieczne będzie zapewnienie obiadu dla uczestników także pierwszego dnia w niedzielę (przyjazd ok. 13:00 – 14:30) ?

Odpowiedź:

- 1) Zamawiający modyfikuje zdanie drugie w ust. 4 pkt 2 lit b) SOPZ w ten sposób, że nadaje mu nowe brzmienie: „Wykonawca przedstawi propozycje wyżywienia serwowanego w miejscu zakwaterowania uczestników Szkolenia, obejmującą:
 - jeden dzień – obiad i kolację;
 - cztery dni – śniadanie, dwie przerwy kawowe, obiad i kolację;
 - jeden dzień – śniadanie, obiad i kolację;
 - jeden dzień – śniadanie.”
- 2) Zamawiający wprowadza zmianę we wstępnym programie szkolenia, tj.: Dzień 1 (18.08.2019 r., niedziela) w godz. 14.30 – 15.30 planuje się obiad.
W związku z powyższym Zamawiający nadaje mu nowe brzmienie:

Dzień 1 (18.08.2019, niedziela)	
13:00 – 14:30	Przyjazd uczestników szkolenia i zakwaterowanie
14:30 – 15:30	Obiad
15:30 – 16:30	Spotkanie organizacyjne
17:00 – 20:00	Integracyjne grillowanie

Pytanie:

Kolacje: Sytuacja odwrotna. W pkt 4ppkt. 2b) OPZ Zamawiający podaje konieczność zapewnienia obiadów przez 6 dni. W Formularzu ofertowym natomiast obiad liczony jest na 5 dni. Proszę o doprecyzowanie czy pożegnalne ognisko, o którym mowa w harmonogramie ma odbyć się również w formie grilla / ogniska i jest to równoznaczne z kosztem kolacji ?

Odpowiedź:

Obiad zgodnie z formularzem ofertowym winien zostać zapewniony przez 6 dni. Kolacje zgodnie z SOPZ powinny zostać zapewnione również przez 6 dni. Ostatniego dnia szkolenia kolacja odbywa się w formie ogniska, w związku z powyższym w formularzu ofertowym liczone jest 5 dni kolacji i osobno koszt żywności na ognisko. Kolacja ostatniego dnia szkolenia jest równoznaczna z zapewnieniem żywności na ognisko.

Pytanie:

Suchy prowiant: w OPZ jest mowa o zapewnieniu suchego prowiantu jedynie w 6 dniu podczas wycieczki do Kampinoskiego parku Krajobrazowego. W Formularzu ofertowym jest on liczony podwójnie. Proszę o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

W ust. 4 pkt 2 lit b) SOPZ Zamawiający wskazuje „Dodatkowo ostatniego dnia Szkolenia oraz w dniu wizyty na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi Szkolenia możliwość odebrania z recepcji obiektu hotelarskiego o godz. 09:00 paczki z prowiantem na wynos.” Zgodnie z niniejszym zapisem Zamawiający wymaga



zapewnienia suchego prowiantu w dniach: 23.08.2019 r. (wizyta na terenie KPN lub Natura 2000) oraz 24.08.2019 r. (ostatni dzień Szkolenia). W związku z powyższym wprowadzona w formularzu ofertowym liczba paczek z suchym prowiantem jest prawidłowa.

Pytanie:

Żywność na ognisko: W formularzu ofertowym jest mowa o zapewnieniu żywności w dniu 12 lipca 2019 r. Proszę o weryfikację.

Odpowiedź:

- 1) Ognisko zgodnie z SOPZ odbędzie się w dniu 23.08.2019 r. Zamawiający modyfikuje zapis w formularzu ofertowym pkt. 2, w ten sposób, że nadaje zdaniu nowe brzmienie: „Żywność na ognisko w dniu 23 sierpnia 2019 r. (dla 1 osoby)”
- 2) Zamawiający w ust. 4 pkt 2 lit. b) SOPZ wprowadza zmiany dodając zapis „Kolacja ostatniego dnia odbędzie się w formie ogniska. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Wykonawca zamiennie zapewni dania z grilla serwowane pod zadaszaniem lub w restauracji obiektu, w którym będzie odbywać się usługa. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wegetariańskie ciepłe posiłki, jeśli uczestnicy Szkolenia zgłoszą dzień wcześniej takie zapotrzebowanie w recepcji hotelu/obektu hotelarskiego”.

Pytanie:

W kalkulacji kosztów brak jest pozycji kosztów stałych organizacji wizyty np. opiekuna grupy, wycieczki do Parku Kampinoskiego czy Ogrodu w Powsinie.

Czy w pkt. 1 formularza tj. cena oferty brutto należy zawrzeć koszty zmienne zamieszczone w tabeli oraz koszty stałe, które nie zostały nigdzie uwzględnione ?

Odpowiedź:

Zamawiający w formularzu ofertowym w pozycji „Transport dla max 20 osób – cena za podstawienie autokaru i przejechanych kilometrów z uwzględnieniem opłat parkingowych, biletów wstępu (1 dzień)” przewidział, że Wykonawca niezbędne koszty biletów wstępu, w tym również przewodnika doliczy do tej kategorii. Wszelkie pozostałe koszty związane z wykonaniem zadań wskazanych w SOPZ powinny zostać przez Wykonawcę uwzględnione w podanych w kalkulacji kosztów kategoriach wydatków. W pkt 1 formularza winna zostać wpisana jedynie łączna wartość wszystkich pozycji wymienionych w kalkulacji kosztów.

Powyższe odpowiedzi są wiążące dla stron postępowania.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią Rozdziału VII ust. 7. Ogłoszenia o zamówieniu wydłuża termin składania ofert.

Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia) należy przesać na adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl w terminie **do dnia 11.07.2019 roku**.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią Rozdziału VII ust. 5. Ogłoszenia o zamówieniu zmienia treść Ogłoszenia, poprzez dodanie w Rozdziale X punktu 8. o następującej treści:



„8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie elektronicznej o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być odpowiednio oznakowana z napisem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie elektronicznej o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez przesłanie powiadomienia opatrzonego napisem „WYCOFANIE”
- 3) Zmianę lub wycofanie oferty może dokonać osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.”

Zatwierdził:

ZASTĘPCA
GENERALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA

