



ZAPYTANIE OFERTOWE NA

świadczenie usług wsparcia administracyjno - biurowego

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia administracyjno – biurowego na rzecz Zamawiającego.

Usługi obejmują w szczególności:

- I.
- II.
 - 1) bieżącą współpracę z sekretariatem Departamentu,
 - 2) prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji wychodzącej z Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko,
 - 3) współpracę z pracownikami departamentu w zakresie prac organizacyjno – porządkowych,
 - 4) prace archiwizacyjne,
 - 5) wykonywanie innych, wynikających z zakresu obowiązków Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko, czynności zleconych przez Dyrektora Departamentu oraz stała współpraca z pozostałymi pracownikami Departamentu.

Dla usług objętych zamówieniem przewiduje się maksymalnie 1128 roboczogodzin w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Termin i inne warunki realizacji zamówienia

- III.
 1. Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
 2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych

- IV. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- V. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału.

Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach

- VI. Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

Termin i sposób składania ofert

- VII.
 1. Oferty w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, należy przesłać **wyłącznie na adres e-mail: sekretariat.doos@gdos.gov.pl w terminie do dnia 13 czerwca 2019 roku do godziny 16.00.** Jedynie oferty złożone w terminie, drogą elektroniczną na powyższy adres będą traktowane jako prawidłowo złożone. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.



2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w pkt. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

Sposób obliczenia ceny

VIII.

1. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto 1 roboczogodziny świadczenia usług oraz całego zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać minimalną stawkę godzinową zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1794).
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty mają taką samą cenę, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

IX.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pani Karolina Durys, e-mail: sekretariat.doos@gdos.gov.pl, tel. 22 369 2105.

Istotne postanowienia umowne

X.

Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

XI.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian umowy w stosunku do oferty Wykonawcy.

XII.

Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Inne informacje o zamówieniu

XIII.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - ewidentne błędy gramatyczne;
 - błędną pisownię wyrazów;
 - niezamierzone opuszczenia wyrazów lub ich części;
 - ewidentne błędy rzeczowe;
 - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek:
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że



prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, informacja ta zostanie odtajniona.
8. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.

Załączniki

- XIV.**
- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty.