

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”.

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA
GENERALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA**



SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: [45/GDOŚ/2019](#)

tryb: przetarg nieograniczony



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 28, fax. (22) 369 21 12

Rozdział II. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
11. Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.



12. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego materiałów informacyjnych i szkoleniowych, zwanych dalej: „materiałami”.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest w ramach projektu: LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody (zwanego dalej: „projektem”), finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane;
79822500-7 - Usługi projektów graficznych;
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych do projektu graficznego do dnia dostawy. Każdorazowo termin ten obejmuje czynności wyszczególnione w ust. 7 Części I SOPZ – załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w tym zakresie;
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w tym zakresie;
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobą, która posiada co najmniej 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie „Projektant grafiki” zgodnie z definicją zawartą w klasyfikacji zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, sklasyfikowanym pod kodem 216604;
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7 – 11 ustawy.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z przepisami ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126, z późn. zm.):

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ).
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw



wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: - nie dotyczy

3. Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (proponowany wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie z oświadczeniem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo – umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,

b) zakres umocowania,

c) okres ważności pełnomocnictwa,



- d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
- 3) datę wystawienia pełnomocnictwa w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VIII. OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
7. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). W formularzu oferty w miejscu dotyczącym Wykonawcy, zaleca się wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, jak również można wpisać jedynie nazwę pełnomocnika konsorcjum pod warunkiem, że przy nazwie swojej firmy wskaże, że działa jako pełnomocnik konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, składa oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy – składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie wymagań opisanych w pkt. 2, rozdział VI SIWZ.
 - 5) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łączne spełnianie warunków, określonych w pkt. 1.3 – rozdział VI SIWZ.
9. Do uznania spełniania warunku w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.3 – rozdział VI SIWZ w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegającego się, w zakresie doświadczenia osoby realizującej zamówienie, za wystarczające do uznania spełniania



warunku będzie uznane, gdy co najmniej jeden z konsorcjantów, będzie dysponował osobą o wymaganym doświadczeniu – załącznik nr 3a do SIWZ.

10. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

<p>Rozdział IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW</p>

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mirosław Garbowski i Radosław Kowalski, e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale I niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

<p>Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</p>

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3 i 3a do SIWZ;
 - 2) przykładowe projekty graficzne złożone na nośniku danych elektronicznych, np. płycie CD/DVD;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne. Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,



- e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
4. Wykonawca w formularzu cenowym zobowiązany jest do wskazania osoby, którą dysponuje, i która posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe. W przypadku braku wskazania takiej osoby zamawiający uzna, że wykonawca nie spełnił warunków dotyczących udziału w postępowaniu i zostanie wykluczony z postępowania.
 5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 6. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
 7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, zaleca się, aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA
(przetarg nieograniczony)**

Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”.

nr 45/GDOŚ/2019

Termin składania ofert upływa w dniu 14.06.2019 r. o godz. 10:00
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.06.2019 r. godz. 10:30

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 7, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **powinna znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 15:00)**. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w



- konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
11. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
 12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
 14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.)”.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII - należy złożyć do dnia ~~14.06.~~ 2019 r. do godziny 10:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesać na adres:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Kancelaria Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.



UWAGA:

Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących złożyć oferty osobiście lub uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu zgodnie z ust. 1.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.06 2019 r., o godzinie 10:30 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, IV piętro, pok. nr 480A.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt. 3.1. SIWZ

5. Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Recepcję Ministerstwa Środowiska. Recepcja jest czynna w godzinach 8.00-16.00. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT
--

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w formie liczbowej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



4. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) cena oferty brutto (C) – **75%** (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 75 punktów).
- 2) ocena według kryterium ekologia (E) – **5%** (Wykonawca może otrzymać maksymalnie



5 punktów).

- 3) ocena według kryterium projekt (P) - 20% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów).

1. Zasady oceny według kryterium „cena oferty brutto (C)”:

- 1) ocena kryterium „cena (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 75 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 75$$

gdzie:

- P_{Ci} – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
 C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2. Zasady oceny według kryterium ekologia (E):

- a) ocena kryterium ekologia (E) zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia potwierdzającego, że papier przeznaczony do realizacji materiałów z zamówienia posiada co najmniej jedną z niżej wymienionych cech:
 - pochodzi z recyklingu i został wyprodukowany co najmniej w 75% z włókien wtórnych (dowolne oznakowanie ekologiczne typu I, takie jak wspólnotowe oznakowanie ekologiczne, wszelkie inne odpowiednie dowody, takie jak dokumentacja techniczna producenta lub raport z testów sporządzony przez uznaną instytucję),
 - został wyprodukowany na bazie włókien pierwotnych pochodzących z legalnych lub zrównoważonych źródeł (certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla włókien drzewnych posiadających certyfikat FSC, PEFC lub jakikolwiek inny równoważny dowód).
- b) w przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, załącznik nr 2 do SIWZ, że papier przeznaczony do realizacji zamówienia (nie dotyczy banderoli do umieszczenia w niej infografik) posiada co najmniej jedną z wyżej wymienionych cech, Wykonawca otrzyma 5 punktów. W przypadku nie przedstawienia odpowiedniego Oświadczenia, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tej kategorii, również pozostawienie niewypełnionego w tym zakresie formularza cenowego spowoduje, iż wykonawca nie otrzyma punktów.



3. Zasady oceny według kryterium projekt (P):

- a. Ocena kryterium projekt (P) zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dwóch przykładowych projektów graficznych o objętości maksymalnie 6 stron każdy z nich, przygotowanych pod kątem realizacji niniejszego zamówienia lub pochodzących z poprzednich realizacji Wykonawcy. Przykładowe projekty będą zawierać infografikę/infografiki za pomocą których przedstawiona zostanie procedura postępowania (instrukcja dla użytkowników), np. w przypadku zagrożenia powodowanego przez dzikie zwierzęta chronione. Przykładowe projekty muszą zostać wykonane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w warunkach udziału w postępowaniu, którą Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia. Przykładowe projekty graficzne należy złożyć wraz z ofertą na nośniku danych elektronicznych, np. płycie CD/DVD. Zamawiający oczekuje, że przykładowe projekty będą zapisane w formacie danych, który będzie umożliwiał zapoznanie się z danymi bez posiadania specjalistycznej licencji, np. w formacie pdf.
- b. Niezłożenie wzorów projektów graficznych lub złożenie wzorów projektów na uszkodzonych nośniku, powodujących brak możliwości zapoznania się przez Zamawiającego z treścią danych, spowoduje nieprzyznanie wykonawcy punktów w ramach ocenianego kryterium. W takim przypadku oferta zostanie oceniona tylko w zakresie pozostałych kryteriów oceny ofert.
- c. Zamawiający dokona oceny porównawczej złożonych ofert zgodnie z zasadą, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania projektowe będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego podkryterium.
- d. Oceny punktowej dokonają poszczególni członkowie komisji przetargowej. Do wyliczenia punktacji za dane podkryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie danego podkryterium.
- e. Zamawiający dokona oceny przykładowych projektów biorąc pod uwagę następujące podkryteria oceny:
 - kreatywność i oryginalność – ocenie podlegać będzie zastosowanie niestandardowych i nowoczesnych, przyciągających uwagę rozwiązań graficznych.
 Liczba punktów do uzyskania: od 0 punktów do 10 punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), gdzie maksymalna liczba punktów zostanie przyznana projektom kreatywnym i oryginalnym, zgodnie z tabelą.

Oceniana cecha	Ocena w punktach - średnia arytmetyczna przyznana przez wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie.
	Maksymalna ilość punktów przewidziana przez Zamawiającego



Zastosowanie wzorów niestandardowych i nowoczesnych	5 pkt.
Zastosowanie przyciągających uwagę rozwiązań graficznych	5 pkt.

- przejrzystość i czytelność – ocenie podlegać będzie dbałość o dobór elementów graficznych (dobór m. in. kolorystyki, zdjęć, kształtów, czcionki, proporcji między poszczególnymi elementami) w stosunku do treści, aby zapewnić maksymalną przejrzystość kompozycyjną projektów i czytelność przekazu (łatwość odbioru). Liczba punktów do uzyskania: od 0 punktów do 10 punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), gdzie maksymalna liczba punktów zostanie przyznana projektom przejrzystym i czytelnym, zgodnie z tabelą.

Oceniana cecha	Ocena w punktach - średnia arytmetyczna przyznana przez wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie.
	Maksymalna ilość punktów przewidziana przez Zamawiającego
Kolorystyka	3 pkt.
Proporcje między poszczególnymi elementami	3 pkt.
Przejrzystość kompozycji i czytelność przekazu	4 pkt.

Łączna ocena ofert zostanie dokonana po zsumowaniu punktów przyznanych ofercie w ramach poszczególnych kryteriów.

$$P = P_{Ci} + E + P$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P_{Ci} – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena (P_{Ci}),

E – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium Ekologia (E),

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium (P).



6. Zamawiający dokona zaokrąglenia przyznanej punktacji do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WARUNKI UMOWY

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych we wzorze umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;



- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności



podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.).

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace intrologatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanym dalej: „materiałami”) związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody” (45/GDOŚ/2019) realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;



- 7) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

Rozdział XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(zwany dalej: „SOPZ”)

Część I - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanymi dalej: „materiałami”) związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (zwanego dalej: „projektem”).
2. Materiały zostaną wykonane według projektów graficznych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie danych i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. W skład materiałów wchodzi:
 - 1) ulotka w 17 wersjach,
 - 2) 3 infografiki.
3. Na materiały objęte niniejszym zamówieniem, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej okres 3 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
5. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń lub braków w odebranych materiałach, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na materiały pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń lub braków.
6. W przypadku wszystkich materiałów Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowania projektów graficznych materiałów w wersji do druku i w wersji do publikacji w Internecie (.pdf, ePUB) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego do ww. projektów graficznych.
 - 2) Przedstawienia wydruków próbnych wykonanych z zaakceptowanych przez Zamawiającego plików drukowych, przeznaczonych do akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych materiałów w Części II SOPZ.
 - 3) Uzyskania akceptacji Zamawiającego kolorystyki publikacji w oparciu o wydruki próbne, o których mowa w pkt 2.
 - 4) Wykonania materiałów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi, o których mowa w Części II SOPZ.
 - 5) Dostarczenia i wniesienia materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 7 SOPZ.
7. Dostawa materiałów drukowanych:



- 1) W ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wyszczególnionych przez Zamawiającego w Części II SOPZ do siedziby Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa.
 - 2) Materiały zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, opisanych w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiału (nazwa produktu), które zostały umieszczone w danym opakowaniu. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
 - 3) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie i rozłożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w siedzibie Zamawiającego, piętro II. Istnieje możliwość skorzystania z windy osobowej. Dostarczenie publikacji i jej złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres realizacji zamówienia i nie jest traktowane jako usługa dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do rozładunku materiałów.
 - 4) Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Koszt dostarczenia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację zamówienia.
 - 5) Przed dostarczeniem materiałów do siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu dostawy, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
8. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
- 1) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.

Część II - ZASADY REALIZACJI, ZAKRES PRAC WYKONAWCY I SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW

1. Informacje ogólne
 - 1) Projekty graficzne materiałów zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu minimum 3 różnorodnych, wstępnych projektów graficznych ulotek, a także 3 różnorodnych, wstępnych projektów graficznych infografik oraz projektu graficznego banderoli, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 części II SOPZ. Ostatecznie każda z 17 ulotek będzie miała wspólny dla całej serii layout (layout każdej z 17 ulotek będzie nieznacznie różnił się od siebie, np. kolorystyką, zdjęciami). Ostatecznie każda z 3 infografik będzie miała wspólny dla całej serii layout (layout każdej z 3 infografik będzie nieznacznie różnił się od siebie, np. kolorystyką, zdjęciami). Detale zostaną uzgodnione z Zamawiającym podczas



kolejnego etapu realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie oznaczonym lit. c) Projekty graficzne zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami i wskazówkami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami oznakowania zawartymi w wytycznych w zakresie informacji i promocji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków instrumentu finansowego LIFE (<https://ec.europa.eu/easme/en/life-communication>) oraz w instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (<https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>).

- b) Umieszczenia na projektach materiałów logotypów, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia:



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- c) Uwzględnienia uwag Zamawiającego do przygotowanych projektów graficznych materiałów, w tym banderoli, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 części II SOPZ. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wstępnych projektów graficznych materiałów, wybierze jeden dla każdego materiału do dalszych prac (jeden projekt graficzny do przygotowania ulotek, jeden projekt graficzny do przygotowania infografik oraz jeden projekt graficzny do przygotowania banderoli). Ostateczne projekty graficzne materiałów muszą uzyskać akceptację Zamawiającego (bez ograniczenia liczby korekt) przed przystąpieniem do wykonania poszczególnych materiałów.
- 3) Zakres prac Wykonawcy związany z przygotowaniem projektu graficznego materiałów obejmuje wykonanie składu i łamanie publikacji oraz przygotowanie plików drukowych i plików poglądowych (do publikacji w Internecie), w tym w szczególności:
- a) Skład, łamanie, obróbkę i opracowanie komputerowe publikacji (w tym przekazanych przez Zamawiającego tekstów, zdjęć oraz założeń schematów i infografik) wraz z okładką, w tym także zastosowanie dodatkowych elementów graficznych w projektach graficznych. Zamawiający wymaga wykonania prac zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).
- b) W publikacjach wielostronicowych – umieszczenie stopki redakcyjnej wg schematu:
Wydawca:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska



ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
ww.gdos.gov.pl
Fotografia na okładce:
Skład, łamanie, druk:
Warszawa 2019

Egzemplarz bezpłatny

- c) Dostarczenie Zamawiającemu plików złożonej publikacji do ostatecznej akceptacji składu – pliku w formacie pogładowym .pdf.
- d) Zapis i przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku lub jako ostateczna wersja publikacji elektronicznej) zawierającej:
- pliki otwarte składu do edycji w programie Adobe InDesign CS4 z osadzonymi i dołączonymi fontami oraz innymi plikami źródłowymi (w tym m.in. zdjęcia i grafiki);
 - postać wektorową ilustracji i rysunków (jeśli są);
 - pliki drukowe .pdf oraz pogładowe .pdf (do publikacji w Internecie);
 - w przypadku przygotowania publikacji elektronicznej w wersji ePUB z wykorzystaniem przez Wykonawcę oprogramowania na licencji open-source – pliki źródłowe oraz kopię oprogramowania, które było używane podczas produkcji publikacji, wraz z instrukcją opisującą proces przygotowania publikacji.
- 4) Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych do projektu graficznego do dnia dostawy. Każdorazowo termin ten obejmuje czynności wyszczególnione w ust. 7 Części I SOPZ.
- 5) Realizacja zamówienia będzie się odbywać z uwzględnieniem terminów, o którym mowa poniżej:
- przygotowanie przez Wykonawcę wstępnych projektów graficznych – termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego wskazówek, wytycznych i materiałów źródłowych dotyczących zleconego do opracowania materiału;
 - przedstawienie uwag przez Zamawiającego do projektów – każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych;
 - wprowadzenie uwag Zamawiającego do wybranych do dalszych prac wstępnych projektów graficznych materiałów i przedstawienie projektów po poprawkach – do 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - wprowadzanie zgłaszanych przez Zamawiającego dalszych poprawek do kolejnych wersji projektów graficznych – każdorazowo do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego;



- dostarczenie Zamawiającemu wydruku próbnego materiałów przewidzianych do druku do akceptacji kolorystyki – do 2 dni roboczych od dnia akceptacji elektronicznej wersji składu;
- wykonanie materiałów – do 10 dni roboczych od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej akceptacji projektu graficznego do dnia dostawy;
- dostawa materiałów w wersji drukowanej oraz elektronicznej.

6) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne m.in. w celu omówienia poprawek oraz korekty projektów graficznych po składzie i łamaniu.

2. Informacje techniczne i zakres prac Wykonawcy

W skład materiałów wskazanych do realizacji w ramach zamówienia wchodzi:

1) ulotka, o której mowa w ust. 2 pkt 1 Część I SOPZ.

17 wersji ulotki w formie drukowanej i elektronicznej (każda z ww. wersji w dwóch formatach: .pdf i ePUB). Jeden wspólny layout dla wszystkich wersji.

Wersja drukowana – specyfikacja dla każdej z 16 wersji ulotki

- format: pojedyncza strona o rozmiarach 99 x 210 mm;
- objętość: maksymalnie 12 stron wewnętrznych + okładka (każda z 16 wersji);
- materiał: strony wewnętrzne – kreda mat o gramaturze 130 g/m² (+/- 10%), okładka – kreda mat o gramaturze 200 g/m² (+/- 10%);
- kolorystyka: strony wewnętrzne – 1+1, okładka – CMYK 4+4;
- oprawa: szyta, zeszytowa;
- nakład: po 50 szt. każdej z 16 wersji ulotki.

Wersja drukowana – specyfikacja dla 1 wersji ulotki zbiorczej

- format: pojedyncza strona o rozmiarach 99 x 210 mm;
- objętość: maksymalnie 60 stron wewnętrznych + okładka;
- materiał: strony wewnętrzne – kreda mat o gramaturze 130 g/m² (+/- 10%), okładka – kreda mat o gramaturze 200 g/m² (+/- 10%);
- kolorystyka: strony wewnętrzne – 1+1, okładka – CMYK 4+4;
- oprawa: szyta, zeszytowa;
- nakład: 600 szt.

Wersja elektroniczna – specyfikacja dla formatu .pdf

- format: 210 x 297 mm;
- objętość: 16 wersji ulotki po maksymalnie 12 stron każda + okładka oraz 1 wersja ulotki zbiorczej po maksymalnie 60 stron + okładka;
- kolorystyka: okładka - CMYK 4+4; strony wewnętrzne 1+1;
- zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 8 (.pdf 1.7);
- osadzone miniaturki strony;
- optymalizacja pliku do szybkiego wyświetlania w Internecie;



- dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne;
- obrazy skompresowane jako .jpg w jakości średniej;
- konwersja kolorów do RGB;
- uzupełnione metadane: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich.

Wersja elektroniczna – specyfikacja dla formatu ePUB

- format: 210 x 297 mm;
- objętość: 16 wersji ulotki po maksymalnie 12 stron każda + okładka oraz 1 wersja ulotki zbiorczej po maksymalnie 60 stron + okładka;
- kolorystyka: okładka - CMYK 4+4; strony wewnętrzne 1+1;
- wersja co najmniej ePUB 2.0;
- ulotka powinna zawierać co najmniej poprawnie skonstruowane:
 - o metadane z uzupełnionymi co najmniej polami: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich;
 - o dane IPTC co najmniej: Autor, Adres www, Rodzaj licencji, Opis, Słowa kluczowe;
 - o odnośniki zewnętrzne oraz wewnętrzne;
 - o przypisy dolne z odnośnikami;
 - o spis treści z odnośnikami.
- zoptymalizowana grafika: Rozdzielczość 96dpi, Format .gif lub .jpg (jakość co najmniej 70%).

Zakres prac Wykonawcy – wersja elektroniczna

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych (wspólny layout dla wszystkich wersji ulotki), projekt na podstawie materiałów, wytycznych i wymagań przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia;
- skład i łamanie publikacji w dwóch formatach: dynamiczny .pdf oraz ePUB, w tym obróbka graficzna;
- edycja i obróbka graficzna zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego oraz wykorzystanie w projekcie graficznym elementów graficznych stworzonych przez Wykonawcę;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku poglądowego .pdf zawierającego wszystkie strony 17 wersji ulotki, przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu wersji .pdf;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w formacie .pdf i ePUB drogą elektroniczną (17 osobnych plików w każdej z ww. wersji).

Zakres prac Wykonawcy – wersja drukowana

- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrany przez Zamawiającego fragment lub kilka fragmentów w łącznym formacie A3);
- druk;
- prace introligatorskie, w tym oprawa publikacji.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty (pliki MS Office) i zdjęcia (pliki .jpg lub .tiff).



2) 3 infografiki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Część I SOPZ.

Rodzaj materiału informacyjnego

3 infografiki w wersji drukowanej i elektronicznej w dwóch formatach: .pdf i ePUB. Każda z 3 infografik będzie oparta o wspólny layout – publikacje powinny stanowić spójną całość.

Wersja drukowana – specyfikacja dla każdej z 3 infografik

- format: 297 x 210 mm, składany w harmonijkę na 3 części do formatu 99 x 210 mm;
- materiał: kreda mat o gramaturze 250 g/m² (+/- 10%);
- kolorystyka: CMYK 4+4;
- uszlachetnianie: folia mat dwustronnie, niewielkie fragmenty z lakierem UV po obu stronach okładki;
- nakład: łącznie 3600 szt. (po 1200 szt. każdej z 3 infografik).

Wersja drukowana – specyfikacja dla banderoli do umieszczenia w niej 3 infografik, tak aby mogły być dystrybuowane jako set infografik

- wysokość banderoli: ok. 50 mm;
- materiał: papier ekologiczny, tj. papier spełniający wymagania:
 - pochodzi z recyklingu i został wyprodukowany co najmniej w 75% z włókien wtórnych (dowolne oznakowanie ekologiczne typu I, takie jak wspólnotowe oznakowanie ekologiczne, wszelkie inne odpowiednie dowody, takie jak dokumentacja techniczna producenta lub raport z testów sporządzony przez uznaną instytucję) lub,
 - został wyprodukowany na bazie włókien pierwotnych pochodzących z legalnych lub zrównoważonych źródeł (certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla włókien drzewnych posiadających certyfikat FSC, PEFC lub jakkolwiek inny równoważny dowód).

Zaoferowanie banderoli niespełniającej powyższych wymagań spowoduje niezgodność oferty z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia. W kryterium oceny oferty - ekologia (E) oceniane będą pozostałe zaoferowane materiały;

- kolorystyka: CMYK 4+0;
- nakład: 1200 szt.

Wersja elektroniczna – specyfikacja dla formatu .pdf

- format: 210 x 297 mm;
- objętość: 3 infografiki po maksymalnie 6 stron każda (w tym okładka);
- kolorystyka: CMYK 4+4;
- zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 8 (.pdf 1.7);
- osadzone miniaturki strony;
- optymalizacja pliku do szybkiego wyświetlania w Internecie;
- dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne;
- obrazy skompresowane jako .jpg w jakości średniej;
- konwersja kolorów do RGB;
- uzupełnione metadane: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich,

Notka o prawach autorskich.



Wersja elektroniczna – specyfikacja dla formatu ePUB

- format: 210 x 297 mm;
- objętość: 3 infografiki po maksymalnie 6 stron każda (w tym okładka);
- kolorystyka: CMYK 4+4;
- wersja co najmniej ePUB 2.0;
- ulotka powinna zawierać co najmniej poprawnie skonstruowane:
 - o metadane z uzupełnionymi co najmniej polami: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich;
 - o dane IPTC co najmniej: Autor, Adres www, Rodzaj licencji, Opis, Słowa kluczowe;
 - o odnośniki zewnętrzne oraz wewnętrzne;
 - o przypisy dolne z odnośnikami;
 - o spis treści z odnośnikami.
- zoptymalizowana grafika: Rozdzielczość 96dpi, Format .gif lub .jpg (jakość co najmniej 70%).

Zakres prac Wykonawcy – wersja elektroniczna

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych dla każdej z 3 infografik oraz projektu banderoli. Projekt na podstawie materiałów, wytycznych i wymagań przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia;
- skład i łamanie publikacji w dwóch formatach: dynamiczny .pdf oraz ePUB, w tym obróbka graficzna;
- edycja i obróbka graficzna zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego oraz wykorzystanie w projekcie graficznym elementów graficznych, schematów itp. stworzonych przez Wykonawcę;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku poglądowego .pdf zawierającego wszystkie strony 3 infografik oraz pliku poglądowego .pdf zawierającego projekt banderoli, przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu wersji .pdf;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w formacie .pdf i ePUB drogą elektroniczną (3 osobne pliki w każdej z ww. wersji infografik).

Zakres prac Wykonawcy – wersja drukowana

- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrany przez Zamawiającego fragment lub kilka fragmentów w łącznym formacie A3);
- druk, foliowanie i lakierowanie lakierem UV;
- prace introligatorskie (w tym bigowanie, składanie i konfekcjonowanie).

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty (pliki MS Office); zdjęcia (pliki .jpg lub .tiff).



Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OFERTA

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:

(dokładny adres Wykonawcy)

Tel. _____ ; Faks _____ ; E-mail _____ ;

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

_____ tel. _____

(imię i nazwisko)

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **45/GDOŚ/2019** pn.: Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w na poniższych warunkach:



2. Oferuję/my realizację zamówienia za powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) cenę zł brutto, wyliczoną w oparciu o następującą kalkulację:

Nazwa	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
Ulotki (17 wersji)			
Infografika (3 wersje)			
Łączna wartość brutto			
Łączna wartość netto			

3. Oświadczam/my, że papier przeznaczony do produkcji materiałów z zamówienia posiada co najmniej jedną z cech opisanych w Rozdziale XV, pkt 2 SIWZ.

TAK lub NIE

(należy zaznaczyć właściwe)

4. Powyższe oświadczenie nie dotyczy banderoli do umieszczenia w niej infografik. Zaoferowane banderole obligatoryjnie zostaną wykonane z surowca spełniającego wymagania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczam/my, że zamówienie dotyczące ww. materiałów wykonam/my w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych do projektu graficznego do dnia dostawy.
6. Oświadczam(y), że osoba skierowana do realizacji zamówienia, tj.
Pan/Pani _____
posiada co najmniej 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie „Projektant grafiki” zgodnie z definicją zawartą w klasyfikacji zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, sklasyfikowanym pod kodem 216604.

7. Podwykonawcy:

- 7.1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawcy/ów:

Następującym podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Uwaga – Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.



- 7.2. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzamy mu wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Uwaga – Brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Oświadczam/my, że:

- 8.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 8.2. Oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we Wzorze umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 8.3. Uważam się/uważamy się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 8.4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT):

- 9.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy¹⁾:

(naależy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

Uwaga – Brak wpisu rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie nie będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

- 9.2. Wartość usługi określonych w pkt 8.1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi¹⁾:

Uwaga – niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

10. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾, wobec wszystkich osób

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

11. Do oferty załączam/my:

11.1. _____

11.2. _____

11.3. _____

12. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ ponumerowanych stron.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWNIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) – jeżeli dotyczy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

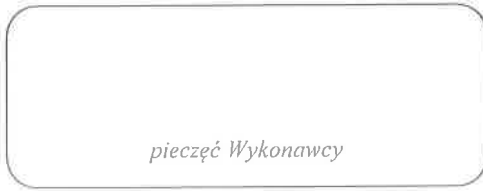
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)





Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



UMOWA NR/GDOŚ/2019

W dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2018 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w,
legitymującą/y się dowodem osobistym seria i nr:,
PESEL:,

lub

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla, pod numerem KRS:,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana

zwaną/nym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm), zwana dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace intrologatorskie, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanym dalej: „**materiałami**”) związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (zwanego dalej: „**projektem**”), finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. W skład materiałów, których wykonanie stanowi przedmiot Umowy wchodzi:
 - 1) ulotka w 17 wersjach;
 - 2) 3 infografiki.
3. Szczegółowy zakres i zasady realizacji prac, o których mowa w ust. 1 oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych i ilościowych związanych z poszczególnymi materiałami, o których mowa w ust. 2, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały zgodnie z warunkami i parametrami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.



5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Umowy w całości lub w części osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne.

§ 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 45 dni robocze, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych do projektu graficznego do dnia dostawy, zgodnie z SOPZ stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dotyczących wykonania zamówienia.

§ 3.

1. W przypadku odstąpienia od wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość częściowego odbioru zamówienia poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół odbioru, który będzie zawierał szczegółowy opis wykonanych przez Wykonawcę prac do dnia odstąpienia od wykonania Umowy;
 - 2) jeżeli materiały wykonane w wyniku częściowego wykonania zamówienia będą w ocenie Zamawiającego przydatne, Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonaną, do dnia odstąpienia od wykonania Umowy, część pracy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia brutto.
2. Strony zgodnie ustalają, że decyzja o częściowym odbiorze zamówienia należeć będzie do Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia w wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 będzie zaakceptowana przez Zamawiającego, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT/rachunek. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT/rachunek po sporządzeniu przez Zamawiającego i podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru bez zgłoszenia wad, stanowiącego załącznik nr do Umowy.
4. Przez wadę, o której mowa w ust. 3 rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia
5. Protokół odbioru obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu poszczególnych materiałów uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami. W protokole o którym mowa w zd. 1 wyznacza się termin do usunięcia wad.
6. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru.



7. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
8. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do ich usunięcia, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie zlecenia po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego oczekiwanej wartości. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy w przypadku gdy:
 - 1) stwierdzi uchybienia w realizacji Umowy polegające na niezgodności realizacji z SOPZ i ofertą Wykonawcy z dnia i wezwie Wykonawcę do należytego wykonania Umowy, a Wykonawca po upływie 7 dni od dnia wezwania nadal nie będzie realizował Umowy w sposób należyty, tj. zgodny z SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5.
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę VAT/rachunek na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP:7010151052, REGON:141628410.
11. Opis faktury VAT/rachunku (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację - Realizacja zadania w ramach projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.
12. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT/rachunku.
13. Za dzień zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, należy uznać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie Umowy – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 Umowy – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) w przypadku wykonania w części Umowy, Zamawiający może zapłacić wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej części Umowy, oraz naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;



- 5) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby, z których każda z nich upoważniona jest do samodzielnego wykonywania czynności, w tym do podpisywania Protokołów zdawczo-odbiorczych:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel.:, adres e-mail:
 - b), tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.:, adres e-mail:
 - b), tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów lub adresów e-mail następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy
3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będą na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że projekty graficzne materiałów opisanych w § 1 Umowy przygotowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, stanowiąc będą utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że do danych, które przekaże w celu opracowania projektów



przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub też posiada licencje umożliwiające wykorzystanie tych danych w projektach graficznych wykonywanych na potrzeby Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich kopii ww. danych po terminie zakończenia realizacji Umowy, przedłużonym o czas gwarancji materiałów.

3. Wykonawca oświadcza, że do utworów opracowanych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz, że prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane projekty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innych materiałów, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz, że utwory zostaną przekazane Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych materiałów opisanych w § 1 Umowy powstałych w wyniku realizacji Umowy, nabywa, na zasadzie wyłączności, Zamawiający bez ograniczenia czasowego, ilościowego i terytorialnego, z chwilą odbioru, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 1-2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzanie i zachowanie w pamięci komputerów Zamawiającego;
 - 5) wykorzystywanie treści utworów na potrzeby organizowanych przez Zamawiającego szkoleń, konferencji, wykładów, raportów i innych opracowań;
 - 6) tłumaczenie, opracowanie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworach, modyfikowanie utworów, tworzenie w oparciu o utwory innych utworów;
 - 7) wykorzystywanie w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
7. Zamawiający jest uprawniony do oznaczania opracowanych materiałów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do materiałów opracowanych w wyniku realizacji Umowy, jak również do nośników informacji, na których zostały one utrwalone.
9. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do opracowanych materiałów oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.
10. Wynagrodzenie brutto, za realizację poszczególnych materiałów, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie zdarzeń oraz wszelkie skutki tych zdarzeń;



- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania sądowego;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, o wysokość jej zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.;
 - 2) zmiany osoby, o której mowa w ofercie z dnia odpowiedzialnej za przygotowanie projektów graficznych, która posiada co najmniej 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie „Projektant grafiki” zgodnie z definicją zawartą w klasyfikacji zawodów i specjalności Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, sklasyfikowanym pod kodem 216604.
 - 3) zmiany podwykonawcy/podwykonawców na zasadach, o których mowa w § 9 Umowy w szczególności w przypadku śmierci, ogłoszenia upadłości lub wystąpienia stałej usterki maszyn lub urządzeń, skutkującej niemożliwością wykonania zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć. Zmiana podwykonawcy/podwykonawców nie może spowodować przekroczenia terminu realizacji zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zmiany, o których mowach w ust. 2 pkt 2-3, nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 jest dopuszczalna w szczególności w sytuacji śmierci, długotrwałej choroby, przerwania stosunku pracy lub stosunków cywilnoprawnych wiążących osobę wskazaną w ofercie z dnia z Wykonawcą. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana osoba zastępująca spełnia w stopniu nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie wymagania, które Zamawiający postawił podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

§9.

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców.
(do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty)
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów.



3. Zgodnie z ofertą z dnia podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. (Ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. (Zapisy ust. 5-7 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 10.

Strony postanawiają, iż wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od daty złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
3. Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

sporządzony w dniu 2019 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

.....

Przedmiot Umowy: przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Uwagi:

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:

.....
.....
.....
.....

2) zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);

3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*) *niepotrzebne skreślić*



Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 45/GDOŚ/2019 pn.: Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz konfekcjonowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że^{*)}:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**)}:

1. _____

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

^{*)} właściwe zaznaczyć znakiem „X”

^{**)} wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

