

UMOWA Nr/GDOŚ/2019

W dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”,
- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

**§ 1.
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych czterech aparatów telefonii komórkowych objętych dodatkowym ubezpieczeniem oraz dwóch modemów do bezprzewodowej transmisji danych, na potrzeby Sekretariatu Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy o parametrach zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy jest finansowany z projektu nr POPT.01.02.00-00-0074/16 „Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz licencji oprogramowania dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 1 – Zasoby ludzkie; Działanie 1.2 – Wsparcie stanowiska pracy.

**§ 2.
Terminy realizacji Umowy**

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, nie będzie odpowiadać normom jakościowym określonym w SOPZ i ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez pracownika Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wymienić przedmiot Umowy na nowy i wolny od wad.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, podpisanym przez Strony, stwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy w terminie i bez wad. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 3.

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....), zł, brutto (słownie:).zł..
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sporządzony bez zastrzeżeń, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez obydwie strony.
4. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa NIP: 7010151052. Opis faktury VAT powinien zawierać:
 - 1) krótki opis przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację: realizacja zadania w ramach projektu POPT.01.02.00-00-0074/16 „Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz licencji oprogramowania dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska”.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie Umowy – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu nowego i wolnego od wad przedmiotu umowy– kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5 Osoby do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,
 - b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,
- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 6 Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w przypadku :
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach którego jest realizowane zamówienie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna;
 - 4) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
2. Wszystkie zmiany Umowy o których mowa w ust. 1 wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści oferty Wykonawcy z dnia w zakresie rodzaju, typu lub modelu sprzętu pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją urządzenia/urządzeń wskazanych w ofercie, co oznacza, że będą miały identyczne lub lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów lepsze i pozostałe parametry

bez zmian.

4. Przewidziana w ust. 3 możliwość zmiany treści oferty jest dopuszczalna jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że proponowane urządzenie/urządzenia spełnia/spełniają warunki wskazane w ust. 3. Brak zgody Zamawiającego oznacza obowiązek Wykonawcy dostarczenia sprzętu zgodnie z ofertą, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od dnia złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.
4. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Sporządzony w dniu 2019 r.
2. Dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019 r.

Zamawiający: Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410,

3. Wykonawca:, z siedzibą w przy ul., NIP, REGON

4. Przedmiot Umowy:

- 1) Zakup telefonów komórkowych
- 2) Ubezpieczenie telefonów komórkowych
- 3) Zakup komputerowych modemów internetu bezprzewodowego

5. Odbioru dostawy dokonali:

- 1) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy
- 2) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego

6. Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) zamówienie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową^{*)} pod względem asortymentu i ilości oraz przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące zastrzeżenia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie brutto: złotych/100).

7. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....