

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej: „SIWZ”)**

**na:**

**Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu  
związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn.  
*Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – etap II***

**Zatwierdził:**  
CENTRALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
*Wanda Kulis*

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)

nr sprawy: 35/GDOŚ/2019

tryb: przetarg nieograniczony





## Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 28, fax. (22) 369 21 12

## Rozdział II. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, (tj. Dz. U. 2018, poz. 1614 z późn. zm.)

## Rozdział III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.



9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
11. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustaw Pzp.
12. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* – etap II, w tym m.in. prowadzenia monitoringu zgodnie z Procedurą Monitoringu, stanowiącą załącznik do opisu przedmiotu zamówienia oraz bieżącej ewaluacji Projektu i działań doradczych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest z projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* – środki NFOŚiGW (decyzja nr 82/2016/Wn-50/EE-PO-LF/D).
3. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:  
**79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji.**
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

#### Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 13 grudnia 2019 roku.**



## Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w tym zakresie;

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, w tym zakresie;

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- dwóch usług, których przedmiotem było wykonanie badania ewaluacyjnego mającego charakter ewaluacji ex-ante, ex-post lub on-going, przez okres co najmniej 3 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda;

2) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej:

- 1 osobą, która:

a. ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiada tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy z obszaru nauk społecznych lub z obszaru nauk przyrodniczych;

b. posiada doświadczenie, polegające na wykonaniu minimum jednej usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert polegającej na badaniu społecznym z wykorzystaniem metod analizy danych jakościowych lub ilościowych, np. badanie ewaluacyjne, sondaż, diagnoza.

### **Uwaga:**

1) Zamawiający pod pojęciem „badanie ewaluacyjne” rozumie ocenę/oszacowanie jakości (stopnia) realizacji programu (tzn. jego faktycznych rezultatów) w stosunku do wcześniejszych założeń (tzn. oczekiwanych efektów) odnoszącej się do efektów długoterminowych (oddziaływania), przeprowadzanej w celu osiągnięcia pozytywnych efektów społecznych i gospodarczych związanych bezpośrednio z danym programem oraz zwiększaniem przejrzystości i promowania działań podejmowanych przez władze publiczne.

2) Zamawiający pod pojęciami „nauki społeczne” oraz „nauki przyrodnicze” rozumie definicje obszaru nauk społecznych i obszaru nauk przyrodniczych, wskazane w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia



20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818).

W sytuacji gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 lit. a, zaproponuje osobę, która ukończyła studia na uczelni zagranicznej, zastosowanie ma art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).

2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał usługi o wskazanym wyżej zakresie. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym wyżej zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie co do faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu zamówienia oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku.
4. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres czynności, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1; 2; 4-7 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1; 2; 4-7 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 i 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej;
  - 6) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł.
6. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7 – 11 ustawy.

**Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126, z późn. zm.):

**1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymóg, o którym mowa uznaje się również za spełniony w przypadku, gdy Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1., w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega



wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SIWZ).

1.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2.

## 2. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

## 3. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: - nie dotyczy.

4. Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (proponowany wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie z oświadczeniem zawartym w załączniku nr 3a do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, w **trybie art. 26 ust. 2 ustawy**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

### 5.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający, wymaga przedstawienia następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

5.1.1. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu





składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdziale VI pkt 1.3 ppkt 1).

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).
- 5.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

## 5.2. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 5.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1; 2; 4-7 ustawy.
- 5.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 5.2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 oraz 1.2.
- 5.2.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć na żądanie Zamawiającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

**5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy):**

- 5.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.3.1.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



- 5.3.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 5.3.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów praw pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.1. w ust. 5 pkt 5.3. ppkt 5.3.1. SIWZ – składa dokumenty, oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku, gdy Zamawiający ma możliwość samodzielnego uzyskania dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych, w formularzu oferty należy podać informacje potrzebne do samodzielnego uzyskania ww. dokumentu.
- 6.2. w ust. 5 pkt 5.3 ppkt 5.3.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. w ust. 5 pkt 5.3. ppkt 5.3.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.3. ppkt 5.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



7. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

7.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo – umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

7.2.1. dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,

7.2.2. zakres umocowania,

7.2.3. okres ważności pełnomocnictwa,

7.2.4. w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80), pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,

7.3. datę wystawienia pełnomocnictwa w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału



w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział VIII. OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3; .
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
7. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). W formularzu oferty w miejscu dotyczącym Wykonawcy, zaleca się wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, jak również można wpisać jedynie nazwę pełnomocnika konsorcjum pod warunkiem, że przy nazwie swojej firmy wskaże, że działa jako pełnomocnik konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, składa oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ.



- 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy – składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 4) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie wymagań opisanych w pkt. 5, rozdział VI SIWZ.
  - 5) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łączne spełnianie warunków, określonych w pkt. 5.1. – rozdział VII SIWZ.
  9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Mirosław Garbowski lub Radosław Kowalski, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale I niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego



terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3 i 3a do SIWZ;
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego





umocowanego nie zostanie uznane za ważne. Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
  - b) zakres umocowania,
  - c) okres ważności pełnomocnictwa,
  - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
  - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
  5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
  6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, zaleca się, aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
  7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA**  
(przetarg nieograniczony)

**Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE 15GIE/PL000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* – etap II nr 35/GDOŚ/2019**





Termin składania ofert upływa w dniu 30.04 2019 r. o godz. 10:00  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 3.04 2019 r. godz. 10:30**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 7, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **powinna znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 15:00)**. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.)*”.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne



i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII - należy złożyć do dnia 30.04 2019 r. do godziny 10:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesałać na adres:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Kancelaria Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

#### **UWAGA:**

***Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących złożyć oferty osobiście lub uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu zgodnie z ust. 1.***

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.04 2019 r., o godzinie 10:30 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, IV piętro, pok. nr 480A.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Uwaga:**

***W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII ust. 4 SIWZ.***



5. Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Recepcję Ministerstwa Środowiska. Recepcja jest czynna w godzinach 8.00-16.00. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

#### Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1* do SIWZ. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Cenę oferty należy obliczyć w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, a uzyskaną łączną wartość netto i brutto za realizację wszystkich zadań przewidzianych w zamówieniu przenieść do Formularza ofertowego.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w formie liczbowej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
5. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do



możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

8. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- 1) cena oferty brutto (C) – **60%** (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów).
- 2) doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D) – **40%** (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów).

**1. Zasady oceny według kryterium: „cena oferty brutto (C)”:**

- 1) ocena kryterium „cena (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1* do SIWZ;
- 2) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów;



- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- $P_{Ci}$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,  
 $C_{\min}$  – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,  
 $C_i$  – oznacza cenę brutto oferty badanej;

## 2. Zasady oceny według kryterium: „Dodatkowe doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D)”:

- 1) ocena kryterium: „**Dodatkowe doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1* do SIWZ;
- 2) kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby realizującej zamówienie” – 40% - maksymalnie 40 pkt. (inne niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu);
- 3) w Formularzu oferty zał. Nr 1 do SIWZ należy podać doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
- 4) W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby realizującej zamówienie” Zamawiający będzie przyznawał punkty (D) wg reguły:
  - a) wykazanie doświadczenia w realizacji 1 usługi – 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu, warunek konieczny);
  - b) wykazanie doświadczenia w realizacji 2 usług – 10 punktów;
  - c) wykazanie doświadczenia w realizacji 3 usług – 20 punktów;
  - d) wykazanie doświadczenia w realizacji 4 usług – 30 punktów;
  - e) wykazanie doświadczenia w realizacji 5 lub więcej usług – 40 punktów.

Łącznie w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 5) Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoba wskazana i oceniana w ofercie rzeczywiście realizowała zamówienie.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że wskazane przez Wykonawcę usługi muszą być inne niż wykazane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty dodatkowego doświadczenia Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z SIWZ i przyzna Wykonawcy 0 punktów.
- 7) Do oceny w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie” nie mogą zostać przedstawione inne osoby, niż osoby wskazane w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ppkt 5.1.2. SIWZ.
- 8) Jeżeli w ramach weryfikacji warunków udziału w postępowaniu i konieczności ewentualnego uzupełnienia wykazu osób, Wykonawca dokona zmian osób spełniających warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 5.1. ppkt 5.1.2. SIWZ, Zamawiający nie będzie punktował dodatkowego doświadczenia osoby zmienionej w ramach kryterium oceny ofert wykazanej w *Załączniku Nr 5* do SIWZ - wykaz osób - do kryterium oceny ofert i za dodatkowe doświadczenie tej osoby/osób przyzna Wykonawcy 0 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_{Ci} + D$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$P_{Ci}$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

D – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **„Dodatkowe doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D)”**,

4. Zamawiający dokona zaokrąglenia przyznanej punktacji do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WARUNKI UMOWY**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych we wzorze umowy.

**Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.) o prokuratorze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.





**Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA  
WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: [kancelaria@gdos.gov.pl](mailto:kancelaria@gdos.gov.pl);
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony – etap II*;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

**Rozdział XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - Wzór formularza cenowego;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu usług;

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 7.1. - Procedura Monitoringu;

Załącznik nr 8 - Wzór umowy.



**Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**OFERTA****Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

\_\_\_\_\_

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG oraz adres internetowy bezpłatnej, ogólnodostępnej bazy danych)

\_\_\_\_\_

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję:**

\_\_\_\_\_

(dokładny adres Wykonawcy)

Tel. \_\_\_\_\_ ; Faks \_\_\_\_\_ ;

E-mail \_\_\_\_\_ ;

**Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 35/GDOŚ/2019 pn.: **Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – etap II***, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1. Oferuję/my realizację zamówienia za powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) cenę ..... zł brutto.

**Uwaga:** Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

2. Oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **13 grudnia 2019 roku**.



3. Oświadczam(y), że osoba skierowana do realizacji zamówienia, która będzie wskazana w Załączniku nr 5 do SIWZ (wykaz osób), tj. Pan/Pani .....  
 Posiada dodatkowe doświadczenie:

Dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku nr 5 do SIWZ	
wykonał/a w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert badanie społeczne z wykorzystaniem metod analizy danych jakościowych lub ilościowych, np. badanie ewaluacyjne, sondaż, diagnoza.	
1.	..... <small>(proszę wskazać nazwę badania)</small> ..... <small>(proszę wskazać, jakie metody zostały użyte podczas wykonywania usługi)</small> ..... <small>(proszę wskazać datę wykonania usługi: dd-mm-rrrr)</small>
2.	..... <small>(proszę wskazać nazwę badania)</small> ..... <small>(proszę wskazać, jakie metody zostały użyte podczas wykonywania usługi)</small> ..... <small>(proszę wskazać datę wykonania usługi: dd-mm-rrrr)</small>
3.	..... <small>(proszę wskazać nazwę badania)</small> ..... <small>(proszę wskazać, jakie metody zostały użyte podczas wykonywania usługi)</small> ..... <small>(proszę wskazać datę wykonania usługi: dd-mm-rrrr)</small>
4.	..... <small>(proszę wskazać nazwę badania)</small> ..... <small>(proszę wskazać, jakie metody zostały użyte podczas wykonywania usługi)</small> ..... <small>(proszę wskazać datę wykonania usługi: dd-mm-rrrr)</small>
5.	..... <small>(proszę wskazać nazwę badania)</small> ..... <small>(proszę wskazać, jakie metody zostały użyte podczas wykonywania usługi)</small> ..... <small>(proszę wskazać datę wykonania usługi: dd-mm-rrrr)</small>

**Wykazane przez Wykonawcę badania przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia powinny być inne niż te wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola w powyższym kryterium, otrzyma 0 pkt.

4. Podwykonawcy:  
 4.1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału<sup>\*)</sup>/z udziałem<sup>\*)</sup> podwykonawcy/ów:  
 Następującym podwykonawcom powierzamy wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy



**Uwaga – Brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczam/my, że:

- 5.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 5.2. Oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we Wzorze umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 5.3. Uważam się/uważamy się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5.4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej jako: ustawa Pzp, informuję, że wybór mojej oferty będzie<sup>\*)</sup>/ nie będzie<sup>\*)</sup> prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):

1) Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy<sup>\*)</sup>:

\_\_\_\_\_

(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

2) Wartość usługi określonych w pkt 1) bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi<sup>\*)</sup>:

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy.*

7. Oświadczam, że Wykonawca jest (informacja do celów statystycznych)<sup>1)</sup>:

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

8. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;



9. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* \* wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* \* \*
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) .....

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)  
przedstawiciela Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego)

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



## FORMULARZ CENOWY

Zał. nr 2 do SIWZ

Kalkulacja kosztów wykonania zamówienia publicznego na świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją Projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody - etap II*, zgodnie z załączonym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy:	
--------------------------	--

Cena brutto jednej roboczogodziny (dotyczy realizacji wszystkich zadań przewidzianych w zamówieniu)	
---	--

Lp. zgodna z harmonogramem realizacji monitoringu z Procedury Monitoringu	Wyszczególnienie	Liczba roboczogodzin	Cena brutto
1*	Analiza dokumentacji projektowej		0,00 zł
2*	Szkolenia dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 10 zrealizowanych szkoleń dla funkcjonariuszy policji		0,00 zł
3	Kurs e-learningowy (B1)		0,00 zł
4	Strona internetowa projektu (D1)		0,00 zł
5	Zbiór orzeczeń sądowych z zakresu prawnej ochrony przyrody (B4)		0,00 zł
6	Szkolenia dla organizacji pozarządowych (B7)		0,00 zł
7	Szkolenia dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 7 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla funkcjonariuszy policji		0,00 zł
8	Szkolenia dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 11 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 256 prokuratorów		0,00 zł
9	Glosariusz (B3)		0,00 zł
10	Spoty promujące tematykę projektu w środkach komunikacji miejskiej (D1)		0,00 zł
11	Kampania w mediach społecznościowych (D1)		0,00 zł
12	Konkurs dla organów ścigania (D4)		0,00 zł
13	Standardy współpracy pomiędzy organami ścigania i rdoś (B5)		0,00 zł
14	Szkolenia dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 11 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 256 sędziów		0,00 zł
15	Zielone staże (B6)		0,00 zł
16	Konferencja podsumowująca projekt (D3)		0,00 zł
	Bieżąca ewaluacja projektu		0,00 zł
	Działania doradcze	100	0,00 zł
	<b>łącznie liczba roboczogodzin</b>		<b>100</b>
	<b>łącznie wartość brutto wszystkich pozycji z zamówienia</b>		<b>0,00 zł</b>
	<b>łącznie wartość netto wszystkich pozycji z zamówienia</b>		

\* Zamawiający przewiduje maksymalnie 150 roboczogodzin na wykonanie monitoringu zadań nr 1 oraz nr 2, ujętych w powyższej tabeli.



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.





pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**Ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn.: *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – etap II*, numer postępowania 35/GDOŚ/2019**

oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**Ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* – etap II, numer postępowania 35/GDOŚ/2019**

oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1; 2; 4-7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) – jeżeli dotyczy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





**Zamawiający:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**Wykonawca:**

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **35/GDOŚ/2019** pn.: **Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – etap II***, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że<sup>\*)</sup>:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>\*\*)</sup>:

1. \_\_\_\_\_

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*)</sup> właściwie zaznaczyć znakiem „X”

<sup>\*\*)</sup> wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.









Pieczęć Wykonawcy

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

## WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania pn.: Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – etap II*.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, wskazanej do realizacji zamówienia	Posiadane wykształcenie, doświadczenie w zakresie badania społecznego z wykorzystaniem metod analizy danych jakościowych lub ilościowych, np. badanie ewaluacyjne, sondaż, diagnoza.	Podstawa dysponowania osobą /jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
1.	..... .....	Ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiada tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy z obszaru nauk społecznych lub z obszaru nauk przyrodniczych: ..... .....  (proszę wskazać posiadany tytuł/stopień i obszar nauki)	



Lp.	Imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia	Posiadane wykształcenie, doświadczenie w zakresie badania społecznego z wykorzystaniem metod analizy danych jakościowych lub ilościowych, np. badanie ewaluacyjne, sondaż, diagnoza.	Podstawa dysponowania osobą (jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
		<p>1/ Posiada doświadczenie</p> <p>.....(proszę wskazać nazwę badania)</p> <p>2/</p> <p>.....(proszę wskazać, jakie metody zostały użyte podczas wykonywania usługi)</p> <p>3/</p> <p>.....(proszę wskazać datę wykonania usługi: dd-mm-rrrr)</p>	

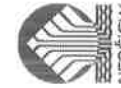
\_\_\_\_\_

miejsowość data

\_\_\_\_\_

podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Wykaz osób należy złożyć na żądanie Zamawiającego.**





pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – etap II**, prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/ym wykaz wykonanych usług:

Lp.	Przedmiot usługi (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usług	Data wykonania usługi (od – do)	Wartość brutto usługi
1.				
2.				

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_ podpis/ osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dowód potwierdzający, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.  
**Wykaz wykonanych usług należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**





## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”)

### 1. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia monitoringu (zwanego dalej: „**Monitoringiem**”) związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (zwanego dalej: „**Projektem**”) – etap II.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- 1) prowadzenie monitoringu zgodnie z Procedurą Monitoringu, stanowiącą załącznik nr 1 do SOPZ;
- 2) bieżącą ewaluację Projektu, zgodnie z celami Projektu, o których mowa w ust. 3.1 SOPZ;
- 3) działania doradcze, o których mowa w ust 4.3 SOPZ.

### 2. Słowniczek pojęć

- 1) **Projekt** – projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowany przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska;
- 2) **GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- 3) **rdoś** – regionalna dyrekcja ochrony środowiska;
- 4) **GIOŚ** – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
- 5) **wioś** – wojewódzki inspektorat ochrony środowiska;
- 6) **Monitoring** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że jest to ciągły i systematyczny proces zbierania i analizowania danych ilościowych oraz jakościowych dotyczących działań wdrożeniowych zrealizowanych oraz zaplanowanych do realizacji w Projekcie, który pozwala na opisanie aktualnego stanu realizacji Projektu i osiągnięcia założonych celów (monitoring właściwy), a także bieżące badanie problemów i barier we wdrażaniu Projektu oraz formułowanie rekomendacji na temat sposobów ich eliminowania (tzw. ewaluacja on-going). Punktem odniesienia Monitoringu jest dokumentacja Projektu (cele określone w Projekcie, harmonogram rzeczowo-finansowy, lista wskaźników, kamieni milowych i rezultatów). Obowiązek realizacji monitoringu Projektu nie tylko na początku i na końcu, ale również w trakcie całego okresu realizacji wynika bezpośrednio z zapisów „Wytucznych dla Wnioskodawców” - oficjalnego dokumentu Programu LIFE dla instytucji aplikujących o dofinansowanie z tego źródła: *Monitoring należy prowadzić przez cały okres realizacji projektu, a jego wyniki powinny być poddawane regularnej ewaluacji. Monitoring tego typu należy odróżnić od kontrolowania postępów realizacji projektu w ramach zarządzania projektem, który ma przede wszystkim na celu zapewnienie wdrażania działań zgodnie z założeniami (zakres, terminy, budżet)*;
- 7) **prawna ochrona przyrody** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie działania i współpracę instytucji publicznych (organów ścigania, organów sądowiczych, jednostek administracji publicznej) w obszarze ochrony przyrody zdefiniowanej w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, tj. Dz.U.2018.1614 w oparciu o własne kompetencje i przepisy prawa. Termin ten należy odróżnić od gałęzi prawa, jaką jest prawo ochrony środowiska (pojęcie szersze względem prawa ochrony przyrody);



- 8) **organy sądownicze** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że są to przedstawiciele sądów powszechnych i sądów administracyjnych;
- 9) **organy ścigania** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że są to przedstawiciele komend rejonowych i wojewódzkich oraz Komendy Głównej Policji, a także przedstawiciele prokuratur regionalnych, okręgowych i rejonowych oraz Prokuratury Krajowej.

### 3. Kontekst Monitoringu

#### 3.1. Cele Projektu

Celem głównym Projektu jest podwyższenie poziomu świadomości i wiedzy organów zaangażowanych w ochronę przyrody na temat przepisów prawa dotyczących ochrony przyrody, a także poprawa koordynacji działań i ułatwienie egzekwowania prawa w zakresie ochrony przyrody poprzez realizację pilotażowych działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do różnych grup interesariuszy związanych z egzekwowanie przepisów odnośnie ochrony przyrody oraz ogółu społeczeństwa.

Cele szczegółowe Projektu zostały określone jako:

- 1) podwyższenie poziomu świadomości i wiedzy organów sądowniczych oraz organów ścigania na temat prawnych aspektów ochrony przyrody, w tym zasad i potrzeby jej ochrony;
- 2) poprawa koordynacji działań i ułatwienie egzekwowania prawa w zakresie ochrony przyrody poprzez realizację pilotażowych działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do grup docelowych projektu;
- 3) zwiększenie skuteczności egzekwowania przepisów prawa w zakresie przestępstw i wykroczeń przeciwko ochronie przyrody poprzez budowanie świadomości społecznej (kształtowanie nacisku społecznego i monitoringu społecznego) i budowanie kompetencji z zakresu prawnej ochrony przyrody;
- 4) poprawa współpracy pomiędzy rdoś, organami sądowniczymi oraz organami ścigania;
- 5) podnoszenie wiedzy grup docelowych Projektu na temat prawnych aspektów ochrony przyrody także w odniesieniu do obszarów Natura 2000.

#### 3.2. Grupy docelowe Projektu

Projekt jest skierowany do następujących grup docelowych:

- 1) przedstawiciele organów sądowniczych w podziale na sądy powszechne i sądy administracyjne, sądy apelacyjne, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw związanych z ochroną przyrody;
- 2) przedstawiciele organów ścigania w podziale na komendy rejonowe, komendy wojewódzkie oraz przedstawiciele prokuratur regionalnych, okręgowych i rejonowych, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw związanych z ochroną przyrody;
- 3) przedstawiciele pozostałych podmiotów oraz osoby zajmujące się lub zainteresowane tematyką ochrony przyrody (m.in. GDOŚ i rdoś oraz GIOŚ i wioś w zakresie prawnej ochrony przyrody, a także osoby studiujące kierunki prawnicze na publicznych uczelniach wyższych);
- 4) ogółu społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem ekologicznych organizacji pozarządowych, które mają w swoim statucie działania na rzecz ochrony przyrody.

#### 3.3. Rezultaty Projektu

- 1) zwiększenie wiedzy na temat prawnej ochrony przyrody, w tym w ramach sieci Natura 2000, przepisów jej dotyczących oraz na temat możliwości współpracy w obszarze



- prawnej ochrony przyrody pomiędzy grupami docelowymi (wskaźnik 10%). Wskaźnik na podstawie: danych bazowych (badanie ex-ante) oraz danych końcowych (badanie ex-post);
- 2) podniesienie wiedzy i świadomości organów sądowniczych i Prokuratury w Polsce na temat prawnych aspektów ochrony przyrody, w tym w ramach sieci Natura 2000, poprzez dotarcie z działaniami i efektami Projektu do 5% sędziów biorących udział w postępowaniach dotyczących zagadnień związanych z ochroną przyrody (około 350 sędziów). Wskaźnik monitorowany na podstawie list obecności na szkoleniach i podczas działań oraz list dystrybucji materiałów merytorycznych i efektów Projektu;
  - 3) podniesienie wiedzy i świadomości Policji w Polsce na temat prawnych aspektów ochrony przyrody, w tym w ramach sieci Natura 2000, poprzez dotarcie z działaniami i efektami Projektu do 10% organów ścigania na poziomie wojewódzkim. Wskaźnik monitorowany na podstawie list obecności na szkoleniach i podczas działań oraz list dystrybucji materiałów merytorycznych i efektów Projektu;
  - 4) zwiększenie skuteczności egzekwowania przepisów prawa w zakresie przestępstw i wykroczeń przeciwko ochronie przyrody, w tym na obszarach Natura 2000 (przyrost o 10% spraw przekazanych przez rdoś do Policji, które zakończyły się wszczęciem postępowania). Wskaźnik monitorowany na podstawie danych z rdoś;
  - 5) dotarcie z informacją o tematyce i działaniach Projektu do minimum 50 000 odbiorców. Wskaźnik na podstawie monitoringu działań informacyjnych (strona www - liczba wizyt, liczba pobranych materiałów; kampania w mediach społecznościowych - wskaźniki portali społecznościowych dotyczące liczby odbiorców; kampania w środkach transportu miejskiego - liczba odbiorców; artykuły w mediach interesariuszy Projektu - nakład).

### **3.4. Informacje dodatkowe**

W terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy elektronicznie lub w wersji papierowej:

- 1) opracowanie dotyczące prawnych aspektów ochrony przyrody z opisem kompetencji organów sprawujących nadzór nad ochroną przyrody w Polsce;
- 2) logotypy GDOŚ, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Programu LIFE;
- 3) dokumentację Projektu w zakresie działań wdrożeniowych, w tym harmonogramu realizacji Projektu oraz list wskaźników, kamieni milowych i rezultatów Projektu;
- 4) opis Zespołu Projektu oraz raport końcowy z realizacji badania ex-ante Projektu;
- 5) raport z Monitoringu Projektu z 2017 r.;
- 6) wzór karty czasu pracy.

## **4. Zakres merytoryczny Monitoringu**

### **4.1. Cele Monitoringu:**

- 1) bieżący monitoring realizacji celów, działań i rezultatów Projektu, o których mowa w ust. 3.1 i 3.3 SOPZ oraz w Procedurze Monitoringu, w oparciu o dokumentację Projektu, o której mowa w ust. 3.4 pkt 3 SOPZ, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach oraz rekomendowanie działań zaradczych/naprawczych, które umożliwią prawidłową realizację Projektu;
- 2) bieżąca ewaluacja adekwatności Projektu, tzn. w jakim zakresie (do jakiego stopnia) założenia Projektu, forma i treść wysłanego przekazu o Projekcie,



a także realizowane działania wdrożeniowe, o których mowa w Procedurze Monitoringu, stanowiącej załącznik nr 1 do SOPZ, są dostosowane do specyfiki grup docelowych Projektu, o których mowa w ust. 3.2 SOPZ, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach oraz rekomendowanie działań zaradczych/naprawczych, które umożliwią prawidłową realizację Projektu;

- 3) bieżąca współpraca z zespołem Projektu przy przekazywaniu danych i informacji umożliwiających prowadzenie Monitoringu.

#### **4.2 Narzędzia i zasoby**

Monitoring będzie realizowany na podstawie Procedury Monitoringu, stanowiącej załącznik nr 1 do SOPZ, przy wykorzystaniu następujących narzędzi i zasobów:

- 1) ankiet ewaluacyjnych oraz innych narzędzi ewaluacji zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego – umożliwiających realizację Monitoringu działań wdrożeniowych Projektu;
- 2) dokumentacji z realizacji działań wdrożeniowych, w tym szczególnie: list dystrybucyjnych, list obecności, protokołów, sprawozdań i statystyk przekazywanych przez zespół Projektu – umożliwiających realizację Monitoringu. Dokumentacja ze zrealizowanych działań wdrożeniowych będzie udostępniona przez Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Dokumentacja z działań wdrożeniowych zaplanowanych do realizacji w Projekcie będzie udostępniana przez Zamawiającego sukcesywnie bez zbędnej zwłoki po zakończeniu ich realizacji;
- 3) dokumentacji Projektu w zakresie działań wdrożeniowych: harmonogramu realizacji Projektu oraz list wskaźników, kamieni milowych i rezultatów Projektu – umożliwiających realizację Monitoringu zgodnie z zapisami dokumentacji. Dokumentacja będzie udostępniona przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3.4 SOPZ;
- 4) raportu z badania ex-ante Projektu – wspierającego Monitoring. Dokumentacja będzie udostępniona przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3.4 SOPZ.

#### **4.3 Działania doradcze**

- 1) Działania doradcze obejmą aktualizację wskaźników Projektu, o których mowa w ust. 3.3 oraz 3.4 pkt 3 SOPZ, a w szczególności przedstawienie przez Wykonawcę propozycji aktualizacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 3.3 pkt 4 SOPZ oraz wsparcie merytoryczne świadczone przez Wykonawcę podczas przygotowywania dokumentacji inicjującej wybór podmiotów zewnętrznych do realizacji działań Projektu, np. doradztwo w zakresie wypracowania właściwego brzmienia zapisów SOPZ, tak aby zapisy pozwoliły na późniejsze wyliczenie dotarcia z kampanią informacyjną;
- 2) Działania doradcze, o których mowa w pkt 1 będą odbywać się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz na maksymalnie 2 spotkaniach w siedzibie Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych (ul. Chłodna 64, Warszawa);
- 3) Zamawiający ustalił maksymalną liczbę godzin świadczenia przez Wykonawcę działań doradczych na 100 roboczogodzin.



Wykonawca będzie prowadził działania doradcze po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania. Na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zakresu działań, Wykonawca określi ich czasochłonność (ilość roboczogodzin) i rozpocznie świadczenie działań doradczych po uzyskaniu pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Procedura Monitoringu.







**Monitoring Projektu LIFE15  
GIE/PL/000758 pn. „*Masz  
prawo do skutecznej  
ochrony przyrody*”**



**Procedura Monitoringu**



## Spis treści

Monitoring Projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „ <i>Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody</i> ” .....	1
Opis organizacji pracy Wykonawcy .....	3
Harmonogram realizacji Monitoringu.....	4
Opis procedury Monitoringu Projektu.....	8
Opis celów badawczych Monitoringu Projektu.....	12
Zestawienie proponowanych narzędzi Monitoringu dla poszczególnych działań wdrożeniowych.....	14
Propozycja narzędzia do bieżącego Monitoringu kamieni milowych, wskaźników i rezultatów projektu związanych z działaniami wdrożeniowymi Projektu.....	17
Opis sposobu kontroli jakości Monitoringu.....	17



## Opis organizacji pracy Wykonawcy

Wykonawca w swej pracy zawodowej odpowiedzialny jest za kierowanie badaniami z zakresu ewaluacji programów unijnych. Posiada doświadczenie w koordynowaniu projektów badawczych, zajmując się całościową realizacją projektu, tj. opracowaniem koncepcji badań, analizą zebranego materiału i tworzeniem raportów.

Wykonawca w trakcie realizacji Monitoringu Projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* będzie odpowiedzialny za bieżącą koordynację i merytoryczny nadzór nad terminową realizacją całości prac projektowych.

W pierwszej fazie realizacji monitoringu, wykonawca zidentyfikuje oraz opracuje rozwiązania w poszczególnych obszarach. W celu prawidłowej realizacji monitoringu, Wykonawca w sposób szczegółowy zapozna się z dokumentacją projektową, po czym opracuje ramowy schemat działań. Następnie przygotuje narzędzia badawcze oraz inne narzędzia służące do prowadzenia właściwej sprawozdawczości z działań podjętych w trakcie realizacji Projektu. Zgromadzone dane będą podstawą do formułowania ocen i wypracowania wniosków.

Wykonawca będzie też podmiotem odpowiedzialnym za bieżący dialog z Zamawiającym (Zespołem Projektu), co minimalizuje ryzyko pominięcia kwestii istotnych dla powodzenia projektu. W ramach tego kontaktu, Wykonawca będzie stale informował Zespół o pojawiających się nieprawidłowościach oraz możliwych do wprowadzenia zmianach. Wykonawca będzie działał zgodnie z opracowanym harmonogramem prac.

Do zadań Wykonawcy, w jednej z ostatnich faz realizacji, będzie należeć analiza i weryfikacja produktów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, pod kątem ich wykonalności i zgodności z założeniami.

Posiadając wszelkie niezbędne dane, Wykonawca sporządzi raporty okresowe z Monitoringu oraz raport podsumowujący wyniki Monitoringu, które dostarczy terminowo Zamawiającemu.



## Harmonogram realizacji Monitoringu

Lp.	Element Monitoringu	Wykorzystywane narzędzie	Termin raportowania
<b>Rok 2019 i 2020</b>			
1	Analiza dokumentacji projektowej	Dokumentacja projektowa przekazana przez Zamawiającego	Pierwszy raport okresowy
2	Monitoring szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 10 zrealizowanych szkoleń dla 285 funkcjonariuszy policji	Sprawozdania z realizacji szkoleń B2, Lista obecności podczas szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania B2	Pierwszy raport okresowy
	Analiza przeprowadzonych testów wiedzy na szkoleniach dla przedstawicieli organów ścigania dotyczących teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody (B2) – 10 zrealizowanych szkoleń dla 285 funkcjonariuszy policji	Pre-test B2 oraz Post-test B2 Lista kontrolna B2	Pierwszy raport okresowy
3	Monitoring tematycznego kursu e-learningowego (B1) oraz opracowanie rekomendacji włączenia tematyki prawnej ochrony przyrody do programów nauczania na studiach wyższych	Zestawienia dot. uczestników ogólnodostępnego kursu e-learningowego, wygenerowane z platformy e-learningowej otrzymane od Zamawiającego Zestawienie wyników testu wiedzy uczestników kursu e-learningowego B1	Cały okres realizacji zamówienia
	Przeprowadzenie ankiet z uczestnikami kursu e-learningowego skierowanego do grup docelowych Projektu (B1)	Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej B1 (dostępny na platformie e-learningowej – wyświetlająca się na zakończenie kursu) Lista kontrolna B1	Drugi raport okresowy
4	Monitoring ruchu na stronie internetowej projektu - liczba unikatowych użytkowników liczba umieszczonych infografik, liczba umieszczonych ulotek, liczba pobrań materiałów (D1)	Materiały od Zamawiającego (Google Analytics, statystyki strony, zestawienie treści umieszczanych na stronie internetowej Projektu D1)	Cały okres realizacji zamówienia
5	Monitoring opracowywania zbioru orzeczeń sądowych z zakresu prawnej ochrony przyrody w Polsce oraz tłumaczenia ich na język angielski (B4)	Strona internetowa projektu	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
6	Monitoring cyklu szkoleń dla organizacji pozarządowych (B7)	Lista obecności B7, Sprawozdania z realizacji szkoleń B7	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie



			wyników w najbliższym raporcie okresowym
	Analiza przeprowadzonych testów wiedzy wśród uczestników szkoleń organizowanych dla organizacji pozarządowych (B7)	Pre-test B7 oraz Post-test B7  Lista kontrolna B7	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
7	Monitoring szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 7 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 224 funkcjonariuszy policji	Sprawozdania z realizacji szkoleń B2, Lista obecności podczas szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania B2	Realizacja do 20 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
	Analiza przeprowadzonych testów wiedzy na szkoleniach dla przedstawicieli organów ścigania dotyczących teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody oraz ankiety ewaluacyjnej (B2) – 7 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 224 funkcjonariuszy policji	Pre-test B2 oraz Post-test B2 Ankieta ewaluacyjna Lista kontrolna B2	Realizacja do 20 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
8	Monitoring szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 11 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 256 prokuratorów	Sprawozdania z realizacji szkoleń B2, Lista obecności podczas szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania B2	Realizacja do 20 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
	Analiza przeprowadzonych testów wiedzy na szkoleniach dla przedstawicieli organów ścigania dotyczących teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody oraz ankiety ewaluacyjnej (B2) – 11 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 256 prokuratorów	Pre-test B2 oraz Post-test B2 Ankieta ewaluacyjna Lista kontrolna B2	Realizacja do 20 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
9	Monitoring ruchu na stronie internetowej projektu (B3) - glosariusz	Zestawienie dotyczące pobrań publikacji (glosariusza) ze strony internetowej wygenerowane za pomocą narzędzi typu Google Analytics, statystyki strony internetowej itp. Zestawienie osób, które otrzymały materiały (glosariusz) na nośniku danych B3	Cały okres realizacji zamówienia



10	Monitoring zasięgu spotów promujących tematykę projektu w środkach komunikacji miejskiej (D1)	Materiały pozyskane przez Zespół Projektu oraz od Wykonawcy usług realizacji i udostępnienia spotów reklamowych	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
11	Monitoring mediów społecznościowych (D1)	Materiały pozyskane z biura promocji GDOŚ, zestawienie treści umieszczanych na profilach społecznościowych GDOŚ D1, Statystyki profili	Realizacja przez cały okres trwania kampanii w mediach społecznościowych (10 miesięcy)
12	Monitoring realizacji konkursu dla organów ścigania (D4)	Baza uczestników konkursu, lista dystrybucyjna D4, zestawienie informacji zamieszczonych na stronie internetowej projektu D4	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
13	Monitoring tworzenia standardów współpracy pomiędzy organami ścigania i RDOŚ (B5)	Dokumentacja opracowywania standardów	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
14	Monitoring szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania (B2) – 11 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 256 sędziów	Sprawozdania z realizacji szkoleń B2, Lista obecności podczas szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania B2	Realizacja do 20 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
	Analiza przeprowadzonych testów wiedzy na szkoleniach dla przedstawicieli organów ścigania dotyczących teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody oraz ankiety ewaluacyjnej (B2) – 11 zaplanowanych do realizacji szkoleń dla 256 sędziów	Pre-test B2 oraz Post-test B2  Ankieta ewaluacyjna Lista kontrolna B2	Realizacja do 20 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
15	Analiza przeprowadzonych ankiet ewaluacyjnych wśród osób bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach w ramach „zielonych staży” (B6)	Ankieta ewaluacyjna B6.1 Ankieta ewaluacyjna B6.2 Lista kontrolna B6.1 Lista kontrolna B6.2	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym



	Monitoring realizacji szkoleń w ramach systemu „zielonych staży” oraz staży w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (B6)	Rejestr osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu w ramach „zielonych staży” B6, Protokół ze spotkania dotyczącego kwalifikacji do szkoleń w ramach „zielonych staży” Sprawozdania z realizacji szkoleń B6	raporcie okresowym Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym
16	Monitoring konferencji podsumowującej projekt (D3)	Lista obecności z konferencji	Realizacja do 10 dni roboczych po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego i uwzględnienie wyników w najbliższym raporcie okresowym

Zamawiający przewiduje maksymalnie 150 roboczogodzin na wykonanie monitoringu zadań nr 1 oraz nr 2, ujętych w powyższej tabeli.



## Opis procedury Monitoringu Projektu dla Zespołu Projektu

Monitoring to ciągły i systematyczny proces zbierania i analizowania danych ilościowych oraz jakościowych dotyczących działań wdrożeniowych Projektu, który pozwala na opisanie aktualnego stanu realizacji Projektu (monitoring właściwy), a także bieżące badanie problemów i barier we wdrażaniu Projektu oraz formułowanie rekomendacji na temat sposobów ich eliminowania (tzw. ewaluacja on-going). Punktem odniesienia Monitoringu jest dokumentacja Projektu (cele określone w Projekcie, harmonogram rzeczowo-finansowy, lista wskaźników, kamieni milowych i rezultatów).

Mając na uwadze powyższe założenia dotyczące istoty monitoringu, Zespół Projektu powinien prowadzić stały dialog z Monitorem oraz na bieżąco informować o każdym działaniu realizowanym w ramach Projektu oraz jego skutkach. Wszystkie niezbędne do prowadzenia Monitoringu narzędzia (kwestionariusze ankiet, zestawienia, listy obecności, listy kontrolne, protokoły, sprawozdania) będą przygotowane przez Monitora i przekazane Zespołowi Projektu w terminie zgodnym z zawartą umową, pozwalającym na prawidłową realizację Monitoringu. Każdy dokument pełniący rolę narzędzia do Monitoringu będzie zawierać instrukcję oraz opis dokumentu oraz informację dotyczącą ochrony danych osobowych. Wszelkie materiały poza ankietami ewaluacyjnymi powinny być przekazywane Monitorowi drogą elektroniczną. Dokumenty mogą mieć formę pliku edytowalnego (np. dokument doc., pdf, ppt, xls, lub nieedytowalnego (np. skan dokumentu, screen strony internetowej - jeśli nie ma możliwości przekazania go w formie edytowalnej). Ankiety ewaluacyjne oraz testy wiedzy, realizowane za pomocą kwestionariuszy papierowych, powinny być przekazywane zbiorczo pocztą tradycyjną. Ankiety oraz testy wiedzy będą drukowane na papierze ekologicznym. Wszelkie materiały podlegające analizie, Zespół prześle Monitorowi bez zbędnej zwłoki po zakończeniu poszczególnych działań wdrożeniowych wymienionych w harmonogramie. W harmonogramie został określony minimalny czas, jaki będzie miał zagwarantowany Wykonawca na ich analizę. Wykonawca zawrze wnioski z Monitoringu ww. działań wdrożeniowych w najbliższym raporcie okresowym, a jeśli taki raport nie będzie już przewidziany – w raporcie podsumowującym wyniki Monitoringu. Raporty okresowe będą obejmowały trzy pełne miesiące prowadzenia Monitoringu, liczone od daty podpisania umowy. Jeśli pozostały do zakończenia umowy okres będzie krótszy niż 3 miesiące, analiza okresu zostanie dołączony do raportu podsumowującego wyniki Monitoringu. Każdy z ww. raportów okresowych zostanie dostarczony Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu okresu raportowania, który dany raport obejmował. W przypadku zakończenia umowy w 2019 r. raport podsumowujący wyniki Monitoringu zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 15 grudnia 2019 r. i będzie obejmował okres prowadzenia Monitoringu od podpisania umowy do 30 listopada 2019 r. Monitoring powinien być realizowany we współpracy z najważniejszymi interesariuszami Projektu. Bieżącym zadaniem Monitora oraz Zespołu jest elastyczna reakcja na pojawiające się zagrożenia w powodzeniu projektu.

### Przykładowy schemat organizacji w przypadku podpisania umowy w dniu 15 maja 2019 r.

<b>Pierwszy raport okresowy – okres prowadzenia Monitoringu</b>  od 15 maja do 15 sierpnia 2019 r.	<b>Raport okresowy – termin przekazania</b>  do 29 sierpnia 2019 r.	<b>Kolejny raport okresowy – okres prowadzenia Monitoringu</b>  od 15 sierpnia do 15 listopada 2019 r.	<b>Raport okresowy – okres Monitoringu</b>  do 29 listopada 2019 r.
--	---	--	---





Zamawiający przewiduje na **wykonanie przedmiotu zamówienia maksymalnie 800 roboczogodzin**, w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportów z Monitoringu. Dokładną liczbę roboczogodzin, jednak nie większą niż 800, określi Wykonawca w ofercie do zamówienia. Zamawiający zastrzega, że liczba roboczogodzin przewidzianych na wykonanie każdego z raportów okresowych nie może przekroczyć 300 roboczogodzin. Zwiększenie liczby roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie monitoringu zadań ujętych w danym raporcie okresowym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**Raport okresowy z Monitoringu będzie zawierał co najmniej następujące elementy:**

- 1) krótki opis zrealizowanych działań;
- 2) prezentację wyników Monitoringu wraz z ich interpretacją z uwzględnieniem podziału na poszczególne zadania wdrożeniowe w Projekcie;
- 3) wypełnione narzędzie do bieżącego Monitoringu, za dany okres sprawozdawczy, którego propozycja stanowi załącznik nr 1 do Procedury Monitoringu;
- 4) wyniki prowadzonej przez Wykonawcę bieżącej ewaluacji projektu;
- 5) aneksy i załączniki, w tym zanonimizowane dane źródłowe i analizy częściowe, jeśli wystąpiły w danym miesiącu kalendarzowym.

Każdy raport okresowy z Monitoringu będzie przygotowany z uwzględnieniem wniosków z raportu poprzedniego.

**Raport podsumowujący wyniki Monitoringu będzie zawierał następujące elementy:**

- 1) syntetyczny opis zastosowanej metodologii, opis zrealizowanych działań i wykorzystanych w Monitoringu narzędzi przez cały okres jego prowadzenia;
- 2) opis wyników Monitoringu z całego okresu jego prowadzenia, uzupełniony o wnioski z badania ex-post Projektu (w sytuacji, jeśli badanie ex-post zostanie już zrealizowane) wraz z oceną poszczególnych działań wdrożeniowych Projektu pod względem ich dostosowania do specyfiki grup docelowych Projektów i skuteczności;
- 3) rekomendacje dla innych podmiotów planujących podobne projekty, w tym identyfikacja tych elementów Projektu, które mogą być wskazane jako „dobre praktyki”;

Raport podsumowujący wyniki Monitoringu powinien opierać się na raportach okresowych.

## **Procedura Monitoringu poszczególnych działań wdrożeniowych:**

### **1. Realizacja 1 kursu e-learningowego (B1)**

Ponieważ kurs realizowany jest za pośrednictwem platformy e-learningowej, Zespół ma możliwość wygenerowania rejestru osób, które wzięły udział w kursie. Certyfikat uczestnictwa jest możliwy do wygenerowania z platformy przez uczestnika dopiero po zakończeniu przez niego testu wiedzy z wynikiem co najmniej 60% oraz wypełnieniu części dot. ewaluacji. Na tej podstawie Monitor dokona analizy liczby uczestników, zaś na podstawie odnotowanych doświadczeń i wniosków, opracuje rekomendacje włączenia tematyki prawnej ochrony przyrody do programów nauczania na studiach wyższych. Ankiety ewaluacyjne wypełniane są w sposób anonimowy. Uczestnicy pozostawiają swoje imię i nazwisko jedynie w celu wygenerowania odpowiedniego certyfikatu przez system oraz dla przeprowadzenia kontroli przez Monitora (przy wykorzystaniu numeru telefonu podanego przez uczestnika). Dane te są gromadzone na osobnym zestawieniu stanowiącym Listę kontrolną B1. Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej przewiduje pytanie dotyczące przynależności do poszczególnych grup docelowych, co pozwoli na przeprowadzenie analizy w podziale na poszczególne grupy. Dane jakościowe pozyskane z ankiet ewaluacyjnych zostaną przedstawione w bazie składającej się



z poszczególnych rekordów. Monitor dokona selekcji i porządkowania tych danych oraz przeprowadzi uśrednianie poszczególnych kategorii. Następnie dokona analizy i interpretacji danych. W ramach analizy zostaną wykorzystane testy statystyczne (m.in. Testy niezależności chi-kwadrat). Dane zostaną przedstawione dla poszczególnych grup docelowych.

### **oraz prowadzenie 1 strony www Projektu (D1)**

Monitoring prowadzenia strony internetowej projektu będzie oparty w szczególności o dane pochodzące z narzędzi typu Google Analytics, czy statystyk strony, z których zostaną wygenerowane dane dotyczące, liczby pobrań poszczególnych materiałów, liczby kliknięć w linki itp., w zależności od kierunku rozwoju strony internetowej. Ponadto, Monitor przeprowadzi monitoring treści wprowadzanych na stronę internetową. Na tej podstawie Monitor dokona analizy materiałów.

### **2. Dystrybucja 1 glosariusza podstawowych pojęć z zakresu prawnej ochrony przyrody dla organów sądowniczych, Prokuratury i Policji (B3)**

Ponieważ przygotowany glosariusz pojęć z zakresu prawnej ochrony przyrody został umieszczony na stronie internetowej, Zespół prześle Monitorowi informacje dotyczące liczby pobrań glosariusza, pochodzące ze statystyk strony. Ponadto w celu prowadzenia rejestru osób, którym glosariusz został przekazany na nośniku danych, Monitor przygotowuje i prześle Zespołowi stosowne narzędzie (Zestawienie osób, które otrzymały materiały – glosariusz na nośniku danych B3).

### **3. Realizacja max. 2 szkoleń dla łącznej liczby 26 osób, które będą pełnić rolę „osób pierwszego kontaktu” w rdoś w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa przeciwko przyrodzie oraz 2 tur staży dla ww. osób w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (B6)**

Monitor przygotowuje narzędzie w formacie xls do rejestru osób, zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach. Przy wykorzystaniu tego dokumentu, wykonawca odpowiedzialny za realizację staży przedstawi pełny spis osób zakwalifikowanych, zaś Zespół prześle go Monitorowi (poprzez zaznaczenie w odrębnej kolumnie). Ponadto, Komisja sporządzi Protokół ze spotkania dotyczącego kwalifikacji do szkoleń w ramach „zielonych staży”. Schemat protokołu zostanie przygotowany przez Monitora. Na zakończenie cyklu szkoleniowego, Zespół uzupełni wyżej wspomniany rejestr o wynik testu wiedzy uczestników zrealizowanych szkoleń (test wiedzy zostanie przygotowany przez Zespół w konsultacji z Monitorem). Wraz z testem wiedzy zostanie każdemu uczestnikowi przekazany kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej (przygotowany przez Monitora), w którym dokona oceny jakości szkolenia oraz jego wpływu na poziom wiedzy z zakresu prawnej ochrony przyrody. Ankiety ewaluacyjne będą wypełniane w sposób anonimowy. Uczestnicy pozostawią swoje imię, nazwisko oraz numer telefonu jedynie w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Monitora. Dane te będą gromadzone na osobnym zestawieniu stanowiącym Listę kontrolną B6.1. Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej w części metryczkowej będzie zawierał pytania o wiek, długość okresu pozostawania bez pracy oraz wykształcenie. Dane jakościowe pozyskane z ankiet ewaluacyjnych zostaną przedstawione w bazie składającej się z poszczególnych rekordów. Monitor dokona selekcji i porządkowania tych danych oraz przeprowadzi uśrednianie poszczególnych kategorii. Następnie dokona analizy i interpretacji danych, co przedstawi w raporcie. W ramach analizy zostaną wykorzystane testy statystyczne (m.in. Testy niezależności chi-kwadrat). Dane zostaną przedstawione ogółem oraz w podziale na wiek uczestników, wykształcenie oraz okres pozostawania bez pracy. Osoby, które ukończą staż w rdoś zostaną odnotowane przez Zespół w wyżej wymienionym rejestrze. Rejestr zostanie przekazany Monitorowi po zrealizowaniu ww. działania wdrożeniowego Projektu. Ponadto, osoby, które ukończą staż ocenią organizację i realizację staży za pomocą ankiet



ewaluacyjnych B6.2 (przygotowanych przez Monitora). Ankiety będą przeprowadzone w sposób anonimowy, podobnie jak w przypadku ankiet ewaluacyjnych B6.1.

#### **4. Realizacja max. 39 szkoleń dla liczby około 1024 osób reprezentujących organy sądownicze, Prokuraturę i Policję na temat teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody (B2)**

Podczas każdego szkolenia wszyscy uczestnicy będą rejestrowani na papierowej liście obecności, na której będzie również miejsce na wskazanie reprezentowanego organu. W celu właściwego sprawdzenia wpływu szkoleń na poziom wiedzy uczestników, na początku oraz na końcu szkolenia przeprowadzone zostanie w sposób anonimowy badanie wykorzystując kwestionariusze pre-test oraz post-test przygotowane przez Zespół w konsultacji z Monitorem w celu ich wystandaryzowania i zapewnienia jakości i spójności zebranych danych. Każdy z uczestników, z wyłączeniem zrealizowanych już szkoleń dla 285 funkcjonariuszy policji, wypełni ponadto ankietę ewaluacyjną (przekazaną Zespołowi przez Monitora), która posłuży do dokonania oceny jakości szkoleń. Ankiety ewaluacyjne będą wypełniane w sposób anonimowy. Uczestnicy pozostawią swoje imię, nazwisko oraz numer telefonu jedynie w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Monitora. Dane te będą gromadzone na osobnym zestawieniu stanowiącym Listę kontrolną B2. Zarówno kwestionariusze ankiet ewaluacyjnych jak i testy wiedzy będą zawierały pytanie dotyczące przynależności do grup docelowych Projektu, co pozwoli na przedstawienie wyników w podziale na poszczególne grupy. Dodatkowo, kwestionariusze będą zawierały pytania dotyczące długości doświadczenia zawodowego oraz wieku uczestników, co może wpłynąć na wyniki ewaluacji tego zadania. Dane jakościowe pozyskane z ankiet ewaluacyjnych zostaną przedstawione w bazie składającej się z poszczególnych rekordów. Monitor dokona selekcji i porządkowania tych danych oraz przeprowadzi uśrednianie poszczególnych kategorii. Następnie dokona analizy i interpretacji danych, co przedstawi w raporcie. W ramach analizy zostaną wykorzystane testy statystyczne (m.in. Testy niezależności chi-kwadrat). Dane zostaną przedstawione ogółem oraz dla poszczególnych grup docelowych. Przeprowadzony test wiedzy posłuży do oceny wpływu szkoleń na poziom świadomości i wiedzy na temat przyrody, zasad i potrzeby jej ochrony. Dokumentacja ze szkoleń, a więc listy obecności zostanie przesłana Monitorowi drogą elektroniczną, zaś ankiety ewaluacyjne oraz testy wiedzy – za pomocą poczty tradycyjnej. W ramach Monitoringu przewidziane są niezapowiedziane wizyty Monitora na losowo wybranych szkoleniach. W ramach wizyt Monitor: dokona kontroli listy obecności ze stanem faktycznym na szkoleniu, stworzy dokumentację zdjęciową miejsca szkolenia, porozmawia z wybranymi uczestnikami szkolenia i dokona oceny szkolenia w oparciu o prowadzone obserwacje. Po każdej wizycie zostanie sporządzony raport, który będzie częścią oceny zadania.

#### **5. Realizacja 3 szkoleń dla ekologicznych organizacji pozarządowych na temat roli organizacji społecznej w postępowaniu w obszarze prawnej ochrony przyrody (B7)**

Podczas każdego ze szkoleń prowadzona będzie lista obecności (przygotowana przez Monitora), co posłuży do monitoringu wskaźnika związanego z liczbą przeszkolonych osób. W celu sprawdzenia skuteczności szkoleń w podnoszeniu wiedzy uczestników, na początku i na końcu szkolenia zostanie przeprowadzone badanie monitorujące przy pomocy pre-testów i post-testów (przygotowanych przez Zespół w konsultacji z Monitorem w celu wystandaryzowania i zapewnienia jakości i spójności zebranych danych), z wyłączeniem zrealizowanego już pierwszego szkolenia dla organizacji pozarządowych. Pre-testy i post-testy będą wypełniane w sposób anonimowy. Uczestnicy pozostawią swoje imię, nazwisko oraz numer telefonu jedynie w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Monitora. Dane te będą gromadzone na osobnym zestawieniu stanowiącym Listę kontrolną B7. Dokumentacja ze szkoleń, a więc listy obecności oraz sprawozdania zostaną przesłane Monitorowi



drogą elektroniczną, zaś testy wiedzy – za pomocą poczty tradycyjnej. Monitor przewiduje zawarcie pytań metryczkowych w kwestionariuszach testów wiedzy B7 dotyczących długości doświadczenia zawodowego uczestników oraz ich wieku. Dane jakościowe pozyskane przy pomocy testów wiedzy zostaną przedstawione w bazie składającej się z poszczególnych rekordów. Monitor dokona selekcji i porządkowania tych danych oraz przeprowadzi uśrednianie poszczególnych kategorii. Następnie dokona analizy i interpretacji danych, co przedstawi w raporcie. W ramach analizy zostaną wykorzystane testy statystyczne (m.in. Testy niezależności chi-kwadrat).

#### **6. Realizacja 2 kampanii informacyjnych w środkach komunikacji miejskiej**

Na potrzeby monitoringu kampanii informacyjnej realizowanej w środkach komunikacji miejskiej, wymagane jest, by umowy zawierane z Wykonawcą zawierały informacje w szczególności na temat długości emitowanych spotów, częstotliwości ich emisji, ilości dni emisji i wymaganej liczby odbiorców kampanii informacyjnej. Łączny zasięg kampanii musi wynosić co najmniej 30 000 osób, dlatego też zapisy podpisanych umów powinny umożliwiać osiągnięcie tego wskaźnika.

#### **oraz 1 kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych (D1)**

Monitoring promocji w mediach społecznościowych oparty będzie o dane pozyskane od Zespołu pochodzące ze statystyk profili społecznościowych. Ponadto, Monitor przygotowuje narzędzie do raportowania treści umieszczanych na profilach społecznościowych GDOŚ oraz ich zasięgu.

#### **7. Dystrybucja 1 zbioru orzeczeń sądowych i działań podejmowanych przez Organy ścigania z zakresu prawnej ochrony przyrody w Polsce (B4)**

Monitor przeprowadzi monitoring dystrybucji orzeczeń sądowych i działań organów ścigania opierając się na stronie internetowej projektu, gdzie powinny być one zamieszczane. Monitor przeanalizuje zawarte treści, w tym liczbę zebranych orzeczeń.

#### **8. Monitoring realizacji konkursu dla organów ścigania (D4)**

Monitor przeprowadzi monitoring realizacji konkursu dla organów ścigania opierając się na protokole z prac komisji konkursowej oraz potwierdzeniach wysyłki nagród laureatom konkursu. Na tej podstawie określona zostanie liczba uczestników konkursu.

#### **9. Wypracowanie standardów współpracy pomiędzy organami ścigania i rdoś – monitorowanie liczby wypracowanych standardów (B5)**

Na cele prowadzenia monitoringu, Zespół przekaze Monitorowi pełną dokumentację z opracowania standardów współpracy. Na tej podstawie zostanie określona ich liczba oraz zakres.

#### **10. Monitoring konferencji podsumowującej projekt (D3)**

Na cele prowadzenia monitoringu, Zespół przekaze Monitorowi listę obecności z konferencji. Na tej podstawie określona zostanie liczba uczestników konferencji.

### **Opis celów badawczych Monitoringu Projektu**

Nadrzędnym celem Monitoringu Projektu jest bieżąca kontrolowanie i dokumentowanie efektywności poszczególnych działań, w tym ich wpływu na zdiagnozowany problem środowiskowy i osiągnięcie zadeklarowanych celów, w odniesieniu do opisanej sytuacji początkowej, założeń i oczekiwanych rezultatów projektu.

**Do szczegółowych celów Monitoringu należy zaliczyć:**

- Weryfikacja postępów podejmowanych działań oraz osiągniętych efektów,
- Kontrola wykonywanych zadań oraz ich miękkich i twardych rezultatów,
- Ocena poziomu realizacji oczekiwanych rezultatów,
- Sprawdzenie czy wdrażane działania wpływają na osiągnięcie założonych celów projektu,
- Zbadanie poziomu zadowolenia beneficjentów,
- Bieżąca kontrola nieprawidłowości w celu podjęcia możliwie szybkiej reakcji,
- Wspomaganie realizacji projektu,
- Wyłonienie potrzeb beneficjentów oraz ich sugestii do wprowadzenia zmian w organizacji projektu,
- Określenie słabych i mocnych stron projektu,
- Sprawdzenie efektywności i sprawności podejmowanych w ramach projektu działań,
- Optymalizacja zarządzania projektem oraz pomoc w procesie podejmowania kluczowych decyzji.

**Monitoring zostanie zrealizowany przy zastosowaniu kryteriów ewaluacyjnych:**

- Skuteczność – w jakim stopniu realizacja poszczególnych działań Projektu wspiera osiągnięcie celów Projektu,
- Oddziaływanie/wpływ – w jakim stopniu korzyści odniesione przez poszczególne osoby uczestniczące w działaniach Projektu miały szerszy, ogólny wpływ na większą liczbę osób w danej grupie docelowej.



## Zestawienie proponowanych narzędzi Monitoringu dla poszczególnych działań wdrożeniowych

Działania wdrożeniowe	Proponowane narzędzia monitoringu
<p>1. Realizacja 1 kursu e-learningowego (B1) oraz prowadzenie 1 strony www Projektu (D1)</p>	<p>Zestawienia uczestników wygenerowane z platformy e-learningowej otrzymane od Zespołu Zestawienie wyników testu wiedzy uczestników kursu e-learningowego B1 Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej B1 (dostępny na platformie e-learningowej – wyświetlająca się na zakończenie kursu) Lista kontrolna B1 Google Analytics, statystyki strony, zestawienie treści umieszczanych na stronie internetowej Projektu D1</p>
<p><b>Uzasadnienie wyboru proponowanych narzędzi monitoringu</b> Otrzymanie certyfikatu uczestnictwa w kursie będzie możliwe dopiero po zakończeniu testu wiedzy z wynikiem min. 60% oraz uzupełnieniu ankiety ewaluacyjnej. Liczba zgromadzonych <b>ankiet ewaluacyjnych</b> będzie określała liczbę osób, które wzięły udział w kursie e-learningowym. <b>Ankieta ewaluacyjna</b> będzie ponadto przewidywała pytanie o przynależność do grup docelowych. Do dokonania weryfikacji realizacji wskaźnika dotyczącego udziału w kursie osób w trybie ogólnodostępnego kursu e-learningowego, również posłuży <b>zestawienie wypełnionych ankiet ewaluacyjnych</b>. Kwestionariusz <b>ankiety ewaluacyjnej</b> pozwoli na zbadanie zmiany poziomu wiedzy na temat przyrody, zasad i potrzeby jej ochrony. Do Monitoringu prowadzenia strony internetowej projektu posłużą takie narzędzia jak <b>Google Analytics, statystyki strony</b> itp., za pomocą których Zespół wygeneruje <b>zestawienia dotyczące liczby unikatowych użytkowników, liczby pobrań materiałów</b> itp. Ponadto, Wykonawca przygotuje dla Zespołu narzędzie do prowadzenia <b>zestawienia treści umieszczanych na stronie internetowej Projektu D1</b>, które umożliwi bieżący monitoring aktywności na stronie internetowej.</p>	
<p>2. Dystrybucja 1 glosariusza podstawowych pojęć z zakresu prawnej ochrony przyrody dla organów sądowniczych, Prokuratury i Policji (B3)</p>	<p>Zestawienie dotyczące pobrań publikacji (glosariusza) ze strony internetowej wygenerowane za pomocą narzędzi typu Google Analytics, statystyki strony internetowej itp. Zestawienie osób, które otrzymały materiały (glosariusz) na nośniku danych B3</p>
<p><b>Uzasadnienie wyboru proponowanych narzędzi monitoringu</b> <b>Zestawienie wygenerowane ze strony internetowej</b> jest najbardziej rzetelnym źródłem informacji dotyczącej liczby osób, do których dotarł glosariusz zamieszczony na stronie internetowej. Ponadto Zespół otrzyma od Monitora <b>narzędzie do prowadzenia rejestru osób, które otrzymały materiały na nośniku danych</b> (pendrive) podczas organizowanych szkoleń.</p>	
<p>3. Realizacja max. 2 szkoleń dla łącznej liczby 26 osób, które będą pełnić rolę „osób pierwszego kontaktu” w rdoś w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa przeciwko przyrodzie</p>	<p>Rejestr osób zgłoszonych do udziału w szkoleniu w ramach „zielonych staży” B6, Ankieta ewaluacyjna B6.1 Lista kontrolna B6.1</p>



oraz 2 tur staży dla ww. osób w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (B6)	Ankieta ewaluacyjna B6.2 Lista kontrolna B6.2 Protokół ze spotkania dotyczącego kwalifikacji do szkoleń w ramach „zielonych staży”
<p><b>Uzasadnienie wyboru proponowanych narzędzi monitoringu</b></p> <p>Rejestr osób, które zgłosiły się do udziału w szkoleniach, będzie prowadzony w przygotowanym przez Monitora narzędziu. Po dokonaniu oceny wykonawcy odpowiedzialnego za realizację staży, w wyżej wspomnianym rejestrze zostaną zaznaczone osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, poprzez zaznaczenie odpowiednich osób w odrębnej kolumnie. Ponadto, Wykonawca odpowiedzialny za realizację staży sporządzi Protokół ze spotkania dotyczącego kwalifikacji do szkoleń w ramach „zielonych staży”. Na zakończenie szkolenia, w wyżej wspomnianym rejestrze zostanie odnotowany wynik testu wiedzy uczestnika oraz decyzja o przydzieleniu stażu w rdoś. Wspomniane narzędzie pozwoli w prosty sposób generować odpowiednie zestawienia (osób zgłoszonych, osób zakwalifikowanych, osób z pozytywnym wynikiem testu, osoby z ukończonym stażem itd.) Razem z testem wiedzy, każdy uczestnik wypełni ankietę ewaluacyjną, w której oceni jakość szkoleń oraz ich wpływ na poziom wiedzy uczestnika z zakresu prawnej ochrony przyrody. Osoby, które ukończyły trzymiesięczny staż w rdoś zostaną odnotowane przez Zespół w wyżej wymienionym rejestrze. Ponadto, wypełnią ankietę ewaluacyjną B6.2, za pośrednictwem której prześlą swoją opinię dotyczącą realizacji staży. Wszystkie osoby, które wypełniły ankietę ewaluacyjną, zostaną przedstawione na liście kontrolnej wraz z numerami telefonów.</p>	
4. Realizacja max. 39 szkoleń dla liczby około 1024 osób reprezentujących organy sądownicze, Prokuraturę i Policję na temat teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody (B2)	Lista obecności podczas szkoleń dla przedstawicieli organów ścigania B2, Sprawozdanie z realizacji szkoleń B2, Pre-test B2 oraz Post-test B2, Ankieta ewaluacyjna, Lista kontrolna B2
Podczas każdego ze szkoleń będzie prowadzona lista obecności wraz ze wskazaniem na organ reprezentowany przez uczestnika. Na początku oraz na końcu każdego szkolenia zostanie przeprowadzone badanie monitorujące wpływ szkolenia na poziom świadomości i wiedzy. Zostanie to zrealizowane za pomocą Pre-testów oraz Post-testów. Każdy z uczestników szkoleń przewidzianych do realizacji wypełni ankietę ewaluacyjną, która posłuży do dokonania oceny jakości szkoleń.	
5. Realizacja 3 szkoleń dla ekologicznych organizacji pozarządowych na temat roli organizacji społecznej w postępowaniu w obszarze prawnej ochrony przyrody (B7)	Lista obecności B7, Sprawozdania z realizacji szkoleń B7 Pre-test B7 oraz Post-test B7, Lista kontrolna B7
W celu prowadzenia monitoringu działania nr 5, niezbędne jest prowadzenie list obecności, podczas każdego ze szkoleń, co posłuży do monitoringu wskaźników. Na początku oraz na końcu dwóch szkoleń przewidzianych do realizacji zostanie przeprowadzone badanie monitorujące wpływ szkolenia na poziom wiedzy uczestników. Zostanie to zrealizowane za pomocą Pre-testów oraz Post-testów, co umożliwi monitorowanie założonego wskaźnika dot. wzrostu poziomu wiedzy.	
6. Realizacja 2 kampanii informacyjnych w środkach komunikacji miejskiej oraz 1 kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych (D1)	Materiały pozyskane z biura promocji GDOŚ, zestawienie treści umieszczanych na profilach społecznościowych GDOŚ D1, Statystyki profili
Część kampanii informacyjnej, dotycząca spotów informacyjnych emitowanych w środkach komunikacji miejskiej, będzie monitorowana na podstawie informacji i dokumentów otrzymanych z biura promocji GDOŚ. W szczególności niezbędna będzie umowa podpisana z wykonawcą	



<p>zamówienia publicznego na realizację kampanii informacyjnej, zawierająca zasady współpracy (długość emitowanego spotu, częstotliwość emisji, liczba monitorów, na których będzie emitowany spot, ilość dni emisji). Do obliczenia zasięgu kampanii w środkach komunikacji, niezbędna będzie informacja dotycząca przepustowości w środkach komunikacji, w których emitowane będą spoty w każdym z miast objętych promocją (min. 6).</p> <p>Monitoring promocji w mediach społecznościowych oparty będzie o dane pozyskane od Zespołu pochodzące ze statystyk profili społecznościowych. Ponadto, Monitor przygotowuje narzędzie do raportowania treści umieszczanych na profilach społecznościowych GDOŚ oraz ich zasięgu.</p>	
<p>7. Dystrybucja 1 zbioru orzeczeń sądowych i działań podejmowanych przez organy ścigania z zakresu prawnej ochrony przyrody w Polsce (B4)</p>	<p>Strona internetowa projektu</p>
<p>Wykonawca oprze monitoring dystrybucji zbioru wzorcowych orzeczeń sądowych i działań podejmowanych przez organy ścigania w szczególności o stronę internetową projektu, gdzie orzeczenia te powinny być zamieszczane.</p>	
<p>8. Wypracowanie standardów współpracy pomiędzy organami ścigania i rdoś – monitorowanie liczby wypracowanych standardów (B5)</p>	<p>Dokumentacja z opracowania standardów</p>
<p>Monitoring standardów współpracy będzie prowadzony głównie na podstawie samej dokumentacji z ich opracowania. Na tej podstawie zostanie określona ich liczba oraz zakres.</p>	





## **Propozycja narzędzia do bieżącego Monitoringu kamieni milowych, wskaźników i rezultatów projektu związanych z działaniami wdrożeniowymi Projektu**

Narzędziem do bieżącego monitoringu jest dokument sporządzony w programie Excel. Narzędzie podzielone jest na cztery arkusze kalkulacyjne. W pierwszym z nich znajdują się informacje o kamieniach milowych i terminach ich realizacji. Odnotowane zostaną rzeczywiste daty realizacji zadań.

Kolejne arkusze dotyczą kolejnych lat realizacji Projektu. W każdym z nich odnotowane zostaną wskaźniki i rezultaty projektu.

Wybór narzędzia w tym formacie wynika z konieczności zachowania ciągłości i przejrzystości bieżącego Monitoringu. Jednocześnie dokument sporządzony w programie Excel umożliwia zastosowanie formuł, które dokonują automatycznych obliczeń, co z kolei niweluje błędy obliczeniowe.

Ostateczna forma narzędzia do prowadzenia bieżącego Monitoringu zostanie wypracowana z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

### **Opis sposobu kontroli jakości Monitoringu**

#### **Opis kontroli zbierania danych od respondentów**

W przypadku papierowych ankiet ewaluacyjnych oraz testów wiedzy, członkowie Zespołu zgromadzą na liście kontrolnej podpisy osób, które oświadczają, że wypełniły ankietę ewaluacyjną. Lista kontrolna będzie ponadto zawierała spis numerów telefonów beneficjentów. Monitor, zgodnie z PKJPA (Programem Kontroli Jakości Pracy Ankieterów), przeprowadzi kontrolę telefoniczną min. 10% osób, które wypełniły ankietę ewaluacyjną, w celu sprawdzenia rzetelności listy kontrolnej. Na ten cel zostaną wykorzystane narzędzia: lista kontrolna B2, B6 oraz B7. Na listach zostaną przewidziane puste pola, w których Monitor odnotuje wynik przeprowadzonej kontroli.

Podobnie w przypadku ankiet ewaluacyjnych realizowanych za pomocą platformy internetowej. W ankiecie znajdzie się miejsce na podanie numeru telefonu z informacją dotyczącą jego przeznaczenia. Zespół przekaże wygenerowaną z systemu listę kontrolną z numerami telefonów. W tym celu posłuży lista kontrolna B1. Lista ta powinna przewidywać pola, w których Monitor odnotuje wynik kontroli każdego z kontrolowanych numerów telefonu. Monitor wykona kontrolę telefoniczną min. 50 osób, które wypełniły ankietę ewaluacyjną za pośrednictwem platformy internetowej.

#### **Opis przetwarzania i anonimizacji danych osobowych respondentów**

Wszystkie informacje zgromadzone za pomocą ankiet ewaluacyjnych lub testów wiedzy realizowanych za pomocą papierowych kwestionariuszy, zostaną zdigitalizowane i będą stanowiły część elektronicznej bazy odpowiedzi.

Wszystkie elementy pozwalające na identyfikację uczestników, które zostaną zgromadzone w trakcie realizacji Projektu, zostaną usunięte. Poszczególne rekordy (wiersze w bazie), w których będą zawarte wszystkie informacje pochodzące z wypełnianej przez respondenta ankiety ewaluacyjnej lub testu wiedzy, zostaną ponumerowane kolejnymi liczbami porządkowymi.



## Opis zapewnienia triangulacji danych

Monitoring Programu będzie realizowany z wykorzystaniem różnorodnych technik analizy i gromadzenia informacji. Dzięki temu, możliwe będzie lepsze wychwycenie istotnych problemów oraz ich szczegółowe poznanie i zrozumienie. Triangulacja pozwala na powstanie szerszego materiału badawczego do oceny i wnioskowania, a co za tym idzie na sporządzenie analizy możliwie obiektywnej, uwzględniającej różne punkty widzenia. Podczas realizacji monitoringu zostaną zastosowane:

- Triangulacja źródeł danych – analizą zostaną objęte zarówno dane zastane (rejstry, statystyki stron www, listy obecności) jak i dane wywołane (ankiety ewaluacyjne, testy wiedzy),
- Triangulacja metod i technik badawczych – łączenie różnych metod i technik badawczych (kwestionariusze elektroniczne, papierowe).

## Opis zarządzania ryzykiem dotyczącym Monitoringu

W celu minimalizacji ryzyka Projektu, stosowane będzie proaktywne zarządzanie ryzykiem projektowym, na które składać się będą:

- Ciągła ocena nowych problemów, jakie mogą pojawiać się podczas Monitoringu,
- Określanie, które ryzyka są istotne dla Monitoringu,
- Wdrażanie strategii sterowania takimi ryzykami.

Prawidłowe zarządzanie ryzykiem projektowym jest kluczowe zarówno dla terminowej realizacji projektu jak i utrzymania wysokiej jakości wypracowanych rozwiązań. Niezależna ocena ryzyka zarządzania projektem może poprawić wydajność prowadzenia prac projektowych poprzez:

- identyfikację potencjalnego ryzyka we wczesnym stadium projektu, gdy można je efektywnie zaadresować i skorygować,
- identyfikację rozbieżności pomiędzy stosowanymi technikami zarządzania projektem a najlepszymi praktykami,
- określenie przyczyn problemów w zarządzaniu projektem,
- sugerowanie zmian w metodyce zarządzania projektem i stosowanych praktykach.

Niniejszy opis ryzyka zawiera także informacje o możliwości przeciwdziałania ryzyku. Zapewni to rzetelność badania i umożliwi uzyskać wyniki pozwalające na wyciągnięcie obiektywnych wniosków i rekomendacji.

- Niekompletność ankiet

Metoda przeciwdziałania: W przypadku stwierdzenia niekompletności otrzymanych ankiet, Zespół zostanie poinformowany o zaistniałych nieprawidłowościach. Zespół będzie zobowiązany do skompletowania brakujących informacji. Zespół powinien na bieżąco kontrolować kompletność danych.

- Ryzyko związane z pozyskiwaniem danych



Metoda przeciwdziałania: Ryzyko związane z pozyskiwaniem danych dotyczy sposobu komunikacji pytań i odpowiedzi. Monitor zadba, aby pytania w kwestionariuszach były sformułowane w sposób jasny i precyzyjny, a kateria odpowiedzi była wyczerpująca. Pytania będą doprecyzowane tak, aby żaden z uczestników Projektu nie miał wątpliwości, co do ich treści. Również pytania w testach wiedzy i innych materiałach przygotowywanych przez Zespół, powinny być sporządzone w taki sposób, aby były jednoznacznie rozumiane przez wszystkich uczestników.

- Ryzyko niezyskania wymaganych informacji

Metoda przeciwdziałania: Monitor będzie prowadził bieżącą kontrolę informacji otrzymywanych od Zespołu. W przypadku nieotrzymania założonych na dany okres materiałów, Zespół zostanie niezwłocznie poinformowany o powstałych nieprawidłowościach.

- Ryzyko niedotrzymania terminów zakończenia prac projektowych

Metoda przeciwdziałania: Monitor będzie prowadził prace związane z poszczególnymi elementami monitoringu zgodnie z założonym harmonogramem.





## UMOWA NR ...../GDOŚ/2019

W dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictw: z dnia 6 czerwca 2018 r. i 22 października 2018 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/ym w ....., legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr: ....., PESEL: .....,

lub

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....,

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie prowadzenia monitoringu (zwanego dalej: „**Monitoringiem**”) związanego z realizacją projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (Etap II).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Monitoring zgodnie z Umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
3. W ramach Umowy Wykonawca zapewni:
  - 1) prowadzenie monitoringu zgodnie z Procedurą Monitoringu, stanowiącą załącznik nr 1 do SOPZ;
  - 2) bieżącą ewaluację Projektu, zgodnie z celami Projektu, o których mowa w ust. 3.1 SOPZ;
  - 3) działania doradcze, o których mowa w ust 4.3 SOPZ.
4. Umowa jest finansowana w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (zwanego dalej: „**Projektem**”), finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy **w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 13.12.2019 r.**
2. Maksymalna liczba roboczogodzin potrzebnych do monitoringu poszczególnych zadań, opisanych w Procedurze Monitoringu została określona w ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Jako roboczogodzinę należy rozumieć realizowanie przedmiotu Umowy przez jedną godzinę zegarową, tj. 60 minut.

## § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
2. Za realizację przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100), za każdą roboczogodzinę pracy Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie Monitoringu na rzecz Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, a nastąpiło rozwiązanie Umowy, jej wygaśnięcie, odstąpienie od Umowy lub utrata mocy Umowy w inny sposób, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.
5. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisywanych przez Strony, których wzór stanowią Załączniki Nr 3 i 4 do Umowy, w oparciu o liczbę zrealizowanych zadań w czasie wykonywania Umowy.
6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu po zakończeniu każdego okresu raportowania w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/go z prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków i stanowi iloczyn liczby roboczogodzin poświęconych na wykonanie przedmiotu Umowy i wartości wynagrodzenia brutto za roboczogodzinę, o którym mowa w ust. 2, w danym okresie raportowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie Monitoringu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Raportowanie, o którym mowa w ust. 7, będzie polegać na składaniu Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia każdego okresu raportowania raportu z Monitoringu, o którym mowa w SOPZ oraz zestawienia liczby roboczogodzin obejmującego:
  - 1) szczegółową listę zadań, o których mowa w SOPZ, wykonanych na rzecz Zamawiającego w danym okresie raportowania (lub w trakcie innego okresu raportowania, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający lub gdy zadania te nie zostały ujęte w raporcie za dany okres);
  - 2) czas poświęcony na wykonanie każdego z zadań, o których mowa w SOPZ, nie większy niż maksymalna liczba roboczogodzin, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy;







2. Wykonawca jest obowiązany do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy zadania, o których mowa w SOPZ, nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail).

## § 5.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2019 r., z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dokona zmiany osób realizujących Dzieło w sposób niezgodny z § 12 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Umowy, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy; albo
  - 2) żądać, aby czynności dokonane z udziałem osoby niezaakceptowanej przez Zamawiającego zostały powtórzone oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Monitoringu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane są przeznaczone wyłącznie do użytku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
7. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentacji otrzymane od Zamawiającego oraz wszystkie inne materiały powstałe w trakcie realizacji Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jego etapie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca będzie na bieżąco przekazywał Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy, celem jej archiwizacji przez Zamawiającego, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentacji Wykonawcy związanej z realizacją Umowy.
11. Na wszelkich materiałach powstałych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca umieści informację: Realizacja projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz umieści logotypy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Programu LIFE oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.





## § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 2 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

## § 7.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych Wykonawcy zgodnie z Umową w następującym zakresie: imienia (imion) i nazwiska, numeru PESEL, daty urodzenia, płci, adresu w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego, adresu e-mail, nr telefonu.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w celu wykonywania Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć bez zgody Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, innym podmiotom.

## § 8.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy i jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Wykonawca, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), zwanej dalej „ustawą odo”, a także z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - 2) dopuścić do przetwarzania powierzonych danych osobowych jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz których dostęp do powierzonych danych osobowych jest niezbędny do wykonania Umowy;
  - 3) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b



- Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- 4) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, w imieniu którego działa Zamawiający, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - 5) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunąć wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - 6) udostępnić Zamawiającemu (Administratorowi) wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
  6. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
  7. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
  9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 8 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
    - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych;
    - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów rozporządzenia oraz ustawy o w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.



## § 10.

1. Wykonawca oświadcza, że do wszystkich utworów powstałych wskutek wykonywania Umowy, przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) oraz, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich, praw do znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych oraz, że przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonywania Umowy nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i liczby egzemplarzy, z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
  - 2) zwielokrotnianie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
  - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet);
  - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
  - 7) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 8) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
3. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 2, oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
4. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania:
  - 1) prawa do autorstwa utworu;
  - 2) prawa do udostępnienia utworu anonimowo;
  - 3) prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania;
  - 4) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
  - 5) prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.



5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utwór utrwalono.
6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów lub ich części, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.

## § 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie Umowy lub w razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - kara umowna w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 2) za nienależyte wykonanie któregośkolwiek z zadań, o których mowa w SOPZ, nie wymienione w pkt 3 i 4, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania;
  - 3) za przekroczenie:
    - a) terminów przekazania raportów okresowych, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, kara umowna w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    - b) terminu przekazania raportu podsumowującego wyniki Monitoringu – kara umowna w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany osoby realizującej przedmiot Umowy niezgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Umowy - kara umowna w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 1 Umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy rozumie się w szczególności wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
  - 1) niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w SOPZ;
  - 2) wykonanie Umowy w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2;
  - 3) niezastosowanie się do zmiany sposobu postępowania zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.



4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych lub niepotrąconej ich części w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. Strony postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, w mocy pozostają postanowienia zobowiązujące do zapłaty kar umownych naliczonych przed odstąpieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 12.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 i ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany zakresu Monitoringu lub zmiany sposobu realizacji Monitoringu odmiennie niż określony w SOPZ, pod warunkiem iż zmiana zostanie uzasadniona przez Wykonawcę pod kątem celów Monitoringu na piśmie;
  - 2) zmiany osoby biorącej udział w realizacji Umowy w szczególnych przypadkach losowych takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie Monitoringu lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji Umowy lub w przypadku, gdy termin wykonania Monitoringu ulegnie zmianie na warunkach określonych w ust. 12 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Monitoringu za pomocą osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 4) zmiany liczby roboczogodzin, przewidzianych w ofercie Wykonawcy, na realizację poszczególnych zadań, o ile zmiana będzie uzasadniona przez Wykonawcę pod kątem celów Projektu i łączna liczba godzin potrzebnych do Wykonania umowy nie przekroczy maksymalnej liczby roboczogodzin, o której mowa w § 2 ust.2 Umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 1, jest możliwa w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpi, uzasadnione pod kątem celów Monitoringu, zwiększenie zakresu informacji cennych z punktu widzenia wyniku Monitoringu oraz konieczność wprowadzenia zmian w zakresie ilości zadań wskazanych w SOPZ;
  - 2) gdy którakolwiek ze Stron w trakcie realizacji Umowy przedstawi bardziej efektywny sposób wykonywania zadań niż opisany w Procedurze Monitoringu;
  - 3) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Monitoringu jest korzystna dla Zamawiającego;
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:





- 1) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający w rozdziale ..... SIWZ oraz, jakie Wykonawca wykazał w ust. .... formularza ofertowego wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać;
  - 2) zmiana osoby, o której mowa w pkt 1, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji Monitoringu, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby w terminie do 2 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby. Zamawiający pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jest możliwa w następujących przypadkach:
- 1) gdy wystąpi przesłanka określona w ust. 3 pkt 1-3 i zakres zmienionych zadań lub odmienny sposób realizacji Monitoringu nie będzie możliwy do realizacji w pierwotnym terminie. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu maksymalnie o 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) jeśli wykonanie Monitoringu zgodnie z Umową stanie się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności związanych z dostępnością grup docelowych Monitoringu i powodujących, że w terminie pierwotnym nie zostaną osiągnięte cele Monitoringu. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu maksymalnie o 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu i niezrealizowania wszystkich działań objętych Monitoringiem Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Umowy maksymalnie do 31.12.2020 r.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.
7. Zmiany, o których mowach w ust. 2 pkt 1-3, nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

### § 13.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje Monitoring niezgodnie z Umową, narusza inne postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego zakres oraz termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy, w szczególności gdy Wykonawca przetwarza powierzone mu dane osobowe, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w sposób niezgodny z Umową, w tym powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.

#### § 14.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby, z których każda z nich upoważniona jest do samodzielnego wykonywania czynności, w tym do podpisywania Protokołów zdawczo-odbiorczych:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
    - b) ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
    - b) ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów lub adresów e-mail następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będą na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

#### § 15.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia, ustawy Pzp i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.



**§ 16.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

RADCA PRAWNY  
WA-9031  
*Monika Grochowska*  
Monika Grochowska  
11.04.2019





## CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu ..... 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2019 zawartej w dniu ..... 2019 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie prowadzenia monitoringu w trakcie realizacji projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody (Etap II)*.

Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy za miesiąc realizacji Umowy: .....

Uwagi: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Ustalenia dotyczące częściowej realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> w okresie rozliczeniowym.....wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>:  
.....
- 2) zgodnie z Umową, wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy w okresie rozliczeniowym ..... wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).

Na tym częściowy protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*



## KOŃCOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu ..... 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2019 zawartej w dniu ..... 2019 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie prowadzenia monitoringu w trakcie realizacji projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (Etap II).

Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy za rok realizacji Umowy: .....

Uwagi: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące częściowej realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*): .....
- 2) zgodnie z Umową, pozostałe do wypłacenia wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu Umowy w miesiącu grudniu wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).

Na tym Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

\*) niepotrzebne skreślić

