

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (GDOŚ) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego indywidualnych lekcji języka angielskiego dla kadry zarządzającej GDOŚ.**

Zapytanie cenowe prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cyt. ustawy, szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.

**Zamawiający:**

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410  
<http://www.gdos.gov.pl>

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie, w ramach umowy zlecenia indywidualnych zajęć z języka angielskiego na poziomie min. B2 skoncentrowanych, w szczególności na doskonaleniu komunikacji werbalnej wraz z zapewnieniem niezbędnych materiałów dydaktycznych na rzecz minimum 8 pracowników, a maksymalnie 12 pracowników (kadra zarządzająca) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Każda jednostka lekcyjna powinna trwać 60 minut. Maksymalna liczba jednostek lekcyjnych wynosi 384. Zamawiający przewiduje maksymalnie 1 jednostkę lekcyjną na tydzień dla każdego pracownika.

**II. Warunki udziału:**

**Wykonawca powinien posiadać:**

- 1) doświadczenie w świadczeniu co najmniej dwóch usług indywidualnych lekcji języka angielskiego w ilości minimum 50 jednostek lekcyjnych każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na spełnienie niniejszego wymogu wykonawca składa wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, sporządzony wg Załącznika nr 2,
- 2) dysponować kadrą minimum dwóch lektorów posiadających doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu indywidualnych zajęć języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, w ilości co najmniej 100 jednostek lekcyjnych każdy – na spełnienie niniejszego wymogu wykonawca składa wykaz osób, sporządzony wg Załącznika nr 3.

### **III. Warunki realizacji zamówienia**

Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy dostęp do sali, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego (ul. Wawelska 52/54 oraz ul. Chłodna 64), w której będzie świadczona usługa. Lekcje odbywać się będą w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku, między godziną 8:00 a 17:00). Terminy poszczególnych lekcji zostaną ustalone najpóźniej 24 godziny przed ich rozpoczęciem z Wykonawcą, drogą elektroniczną lub telefoniczną przez osobę wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą.

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.

### **V. Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **wioletta.lysakowska@gdos.gov.pl**, w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.,

Oferta powinna zawierać:

- a) skan uzupełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) wykaz usług według załącznika nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
  - c) wykaz osób według załącznika nr 3.
2. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
  3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
  4. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Wioletta Łysakowska: tel. (22) 369 21 82, fax (22) 36 92 112;

### **VI. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W formularzu ofertowym, Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia, obliczoną jako iloczyn ceny za jedną jednostkę lekcyjną (60 minut) oraz maksymalnej liczby jednostek lekcyjnych.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Koszt wykonania zamówienia w całości pokryty zostanie ze środków publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
  - b. ewidentny błąd gramatyczny,
  - c. mylną pisownię wyrazów,
  - d. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - e. ewidentny błąd rzeczowy,
  - f. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
  - g. oczywiste omyłki rachunkowe,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest cena – 80%.

Doświadczenie lektorów w prowadzeniu indywidualnych lekcji języka angielskiego powyżej 100 jednostek lekcyjnych – 20%.

Do kryteriów należy podać tych samych lektorów, którzy są wykazani na potwierdzenie spełnienia II. Warunków udziału pkt 2.

#### **lektor 1**

101 – 150 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 2,5 pkt.

151 – 200 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 5 pkt.

201 – 250 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 7,5 pkt.

251 – 300 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 10 pkt.

#### **lektor 2**

101 – 150 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 2,5 pkt.

151 – 200 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 5 pkt.

201 – 250 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 7,5 pkt.

251 – 300 indywidualnych jednostek lekcyjnych – 10 pkt.

### **IX .Sposób i warunki płatności oraz inne istotne postanowienia:**

Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4.

### **X. Dodatkowe informacje o zamówieniu:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych rozmów z wybranymi Wykonawcami, w tym dotyczących ceny i sposobu realizacji zamówienia.

#### **XI. Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Wykaz usług;
3. Wykaz osób;
4. Wzór umowy.