

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA

(zwany dalej: „SOPS”)

Przedmiot szacowania: *Utworzenie i obsługa stanowisk informacyjnych GDOŚ podczas 5 wydarzeń regionalnych, w tym transport, logistyka i obsługa stanowiska, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0100/16 pn. Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną*

I. Projekt – Informacje Wstępne

Inwazje biologiczne obcych gatunków uznawane są obecnie za jedno z największych zagrożeń dla światowej przyrody. Jest to jeden z najmniej przewidywalnych i najbardziej dynamicznych procesów przyrodniczych będących skutkiem rozwoju cywilizacji. Konieczne jest jak najszybsze podjęcie próby szczegółowego zdiagnozowania problemu i rozpoczęcie działań, które mogłyby temu problemowi zaradzić.

Negatywny wpływ na środowisko przyrodnicze ma miejsce głównie poprzez wypieranie gatunków rodzimych oraz przeobrażanie siedlisk. Niektóre gatunki, jak np. barszcz Sosnowskiego, stanowią też zagrożenie dla zdrowia człowieka.

Oprócz zmian środowiskowych ekspansja obcych gatunków powoduje również straty w gospodarce, które w samej tylko Unii Europejskiej szacuje się na poziomie 12 mld euro rocznie. Zmiany klimatu potęgują rozprzestrzenianie się inwazyjnych gatunków obcych roślin i zwierząt. Globalne ocieplenie, coraz częstsze susze i powodzie oraz podwyższenie poziomu dwutlenku węgla w atmosferze dają przewagę gatunkom, które mają większe zdolności adaptacyjne.

Szacowane zamówienie realizowane będzie w ramach projektu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (dalej „GDOŚ”) nr POIS.02.04.00-00-0100/16 pn. *Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną* (zwany dalej: „Projektem”), którego realizacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Prace prowadzone w ramach Projektu przyczynią się do zwiększenia poziomu wiedzy niezbędnej do prowadzenia skutecznych działań służących zwalczaniu inwazyjnych gatunków obcych w Polsce.

II. Cel udziału w wydarzeniach i grupa docelowa.

W ramach szacowanego zamówienia nie wyróżniono poszczególnych grup docelowych – z założenia przekaz będzie kierowany do ogółu społeczeństwa. W ramach pozostałych działań zaplanowanych do realizacji w Projekcie, w tym szczególnie tych o charakterze specjalistycznym (szkolenia, publikacja wyników Projektu) dookreślono grupy docelowe. Należy jednak założyć, że grupy docelowe będą powiązane z charakterem i miejscem wydarzeń regionalnych. Zgodnie z założeniami Projektu – będą to wydarzenia o charakterze regionalnym, lokalnym, folklorystycznym, rolniczym, ogrodniczym, przyrodniczym i podobnym – tj. będą w głównej mierze skierowane do



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



rodziców z dziećmi, mieszkańców miast poniżej 100 000 mieszkańców, mieszkańców wsi, osób zainteresowanych taką tematyką.

Głównym celem udziału na wydarzeniach jest dotarcie do społeczeństwa i podniesienie świadomości na temat inwazyjnych gatunków obcych oraz przedstawienie działań podejmowanych w ramach Projektu służących zwalczaniu tych gatunków. Kontakt bezpośredni na popularnych wydarzeniach pozwoli w formie dostosowanej do przeciętnej odbiorcy, na edukację o negatywnym oddziaływaniu inwazyjnych gatunków obcych. Zadanie to pozwoli też na poznanie obaw społeczności lokalnych i dostosowanie komunikatu o inwazyjnych gatunkach obcych.

Celami komunikacyjnymi są:

1. Zwiększenie wiedzy społeczeństwa czym są inwazyjne gatunki obce i jakie stanowią zagrożenie dla gospodarki, przyrody czy zdrowia człowieka;
2. Zwiększenie świadomości związanej z tematem zagrożenia powodowanego przez inwazyjne gatunki obce i przedstawienie odbiorcom w jaki sposób działania pojedynczego człowieka mogą wpłynąć na zmniejszenie tego zagrożenia;
3. Zachęcenie do angażowania się w działania poprzez np. rezygnację z kupowania i niewprowadzanie, a także niewypuszczanie (tj. nieuwalnianie do środowiska) już zidentyfikowanych inwazyjnych gatunków obcych roślin i zwierząt;
4. Promocję gatunków zalecanych do zastosowania w ogrodnictwie i na działkach, oraz w przydomowych uprawach amatorskich;

Ryzykiem jakie zostało zidentyfikowane jest niezrozumienie przekazanych w skrótej formie informacji merytorycznych, oraz niezrozumienie pozytywnych skutków jakie mogą przynieść działania pilotażowe na danym terenie, polegające na zwalczeniu lub kontroli lokalnych populacji inwazyjnych gatunków obcych.

III. Założenia komunikacyjne na wydarzeniach

Informacje merytoryczne przekazywane przez Wykonawcę na stoisku GDOŚ oraz zadania kreatywne zaproponowane i zrealizowane przez Wykonawcę powinny dotyczyć inwazyjnych gatunków obcych i sposobów postępowania z nimi (np. barszczu Sosnowskiego), promocji gatunków zalecanych do zastosowania np. w ogrodnictwie, a także organizacji konkursów merytorycznych dla osób odwiedzających stoisko, w tym dzieci, np. quizy z nagrodami, konkursy wiedzy itp. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania informacji dotyczących planowanych działań w Projekcie, polegających na zwalczaniu wybranych inwazyjnych gatunków obcych.

Zamawiający przekaże Wykonawcy główne założenia komunikacyjne, którymi powinien się kierować przy organizacji stanowiska.

IV. Zadania do realizacji przez Wykonawcę:

1. Przygotowanie koncepcji i produkcja namiotu GDOŚ zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
2. Przygotowanie harmonogramu wydarzeń;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Obsługa techniczna, logistyczna, organizacyjna i merytoryczna stoiska GDOŚ;
4. Koordynacja udziału GDOŚ w wydarzeniach, w tym zapewnienie wszelkich wymaganych zezwoleń i prowadzenie ustaleń z zarządcą terenu wydarzeń w tym zakresie;
5. Przygotowanie i realizacja działań kreatywnych na stoisku;
6. Dystrybucja materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego;
7. Przygotowanie wystawy oraz pieczętek;
8. Przygotowanie relacji z każdego zrealizowanego wydarzenia w formie dokumentacji zdjęciowej oraz krótkiego podsumowania, raportu do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.

Wszystkie zadania podlegają na każdym etapie akceptacji przez GDOŚ.

IV.1 Przygotowanie koncepcji i produkcja namiotu GDOŚ zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, który będzie spełniał przedstawione poniżej wymagania GDOŚ:

- 1) namiot w kolorze jasnozielonym (zgodny z kolorystyką logotypu GDOŚ lub zbliżonym) o wymiarach 3m x 3m albo 3m x 4m z 4 ścianami bocznymi pełnymi pozwalającymi na całkowite zamknięcie namiotu, przeznaczony do użytku zewnętrznego na podłożu twardym oraz trawiastym, odporny na zniszczenia, odporny na działanie UV, mrozoodporny, wykonany z wodoszczelnej tkaniny gwarantującej łatwość i szybkość czyszczenia, o gramaturze co najmniej 220g/m² dla dachu oraz 180g/m² dla ścian;
- 2) modułowy, łatwy w montażu i lekki – cała konstrukcja aluminiowa, grubość ścianki stelaża ok. 2,5 mm, przekrój ok. 37-40 mm, zawierająca m.in. dach (samonapinający się) umożliwiający łatwe łączenie ściany z dachem; torba/y transportowe, zestaw mocujący składający się z 4 odciągów i 4 śledzi mocujących do podłoża oraz cztery obciążniki (o wadze gwarantującej stabilność namiotu przy średnim wietrze);
- 3) bezpieczny i dostosowany do różnych odwiedzających – zarówno dla dzieci jak i dorosłych, osób niepełnosprawnych;
- 4) z nadrukiem jednokolorowym na dwóch ścianach bocznych (logo Programu Infrastruktura i Środowisko, logo Funduszu Spójności Unii Europejskiej, logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz informacja o dofinansowaniu projektu) i 1 ścianie dachu (logo wraz z nazwą Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska) – projekt nadruku (rozmeszczenie) zostanie przygotowany przez Wykonawcę na podstawie materiałów przekazanych przez GDOŚ i wykonany po akceptacji Zamawiającego.

IV.2 Przygotowanie harmonogramu wydarzeń.

Wykonawca przedstawi listę proponowanych istniejących wydarzeń, zawierających nazwę, datę, miejsce i krótki opis każdego wydarzenia, po czym we współpracy z GDOŚ wybierze 5 lokalizacji istniejących wydarzeń oraz przedstawi harmonogram tych wydarzeń do akceptacji Zamawiającego - po 1 wydarzeniu w jednym województwie. Planowane jest połączenie organizacji wydarzeń z innymi, już istniejącymi w kalendarzu wybranych regionów wydarzeniami o charakterze regionalnym, lokalnym, folklorystycznym, rolniczym, ogrodniczym, przyrodniczym i podobnym. W przypadku



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



odwołania wybranego wydarzenia Zamawiający we współpracy z Wykonawcą wybierze inne wydarzenie w zastępstwie;

IV.3 Obsługa techniczna, logistyczna, organizacyjna i merytoryczna stoiska GDOŚ.

Wykonawca ma za zadanie zapewnić pełną obsługę przed, w trakcie i po wydarzeniu gwarantującą bezpieczeństwo i sprawną obsługę techniczną, logistyczną, organizacyjną i merytoryczną na potrzeby realizacji 5 wydarzeń. Obsługa taka ma składać się z nie mniej niż 4 osób na każde wydarzenie, wliczając w to osoby do obsługi technicznej, supervisora (tj. osobę odpowiedzialną za organizację i obsługę stoiska podczas danego wydarzenia, z którą będzie kontaktował się pracownik GDOŚ) i osoby do animacji, obsługi urządzeń. Osoby do obsługi animacji i obsługi merytorycznej mają posługiwać się płynnie językiem polskim.

Ponadto Wykonawca:

- 1) ma obowiązek utrzymywać stoisko w należyтым, korzystnym dla wizerunku GDOŚ stanie na własny koszt;
- 2) zapewni obsługę niezbędną do złożenia/rozłożenia stoiska GDOŚ w tym zapewni sprzątnięcie po każdym wydarzeniu;
- 3) zapewni transport do i z miejsc realizacji wydarzeń i magazynowanie materiałów (tj. namiotu i materiałów przekazanych do dystrybucji przez Zamawiającego) przez cały okres trwania umowy;
- 4) zapewni obsługę urządzeń interaktywnych, animacji dla dzieci, konkursów prowadzonych na stoisku GDOŚ;
- 5) po zakończeniu obsługi stanowiska GDOŚ na 5 wydarzeniach zapewni transport namiotu do siedziby Zamawiającego w Warszawie na ul. Wawelską 52/54 i dostarczy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy GDOŚ prześle materiały merytoryczne przeznaczone do zapoznania się przez Wykonawcę z tematyką inwazyjnych gatunków obcych i poszerzenia wiedzy w tym zakresie, tak aby skutecznie mógł zrealizować ww. zadania.

Wykonawca dokona ubezpieczenia całego personelu realizującego usługi przewidziane w niniejszym zamówieniu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz ubezpieczenia każdego ze stanowisk od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 100 000 zł, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorom wydarzeń. Okres ubezpieczenia powinien trwać od momentu wejścia ekipy montującej stoiska do całkowitego zakończenia demontażu stoisk. Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty ubezpieczenia do wglądu Zamawiającego nie później niż pierwszego dnia montażu stoiska na poszczególnych wydarzeniach. Ponadto Wykonawca dokona ubezpieczenia stoisk oraz znajdującego się na nich wyposażenia będącego własnością Zamawiającego, w zakresie ryzyka utraty i uszkodzenia mienia przez cały okres realizacji umowy, do wartości odtworzeniowej tych sprzętów.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



IV.4. Koordynacja udziału GDOŚ w wydarzeniach w tym zapewnienie wszelkich wymaganych zezwoleń i prowadzenie ustaleń z zarządcą terenu wydarzeń w tym zakresie, tj.:

- 1) Wykonawca zapewni udział GDOŚ na 5 wydarzeniach, w tym zagwarantuje powierzchnię do realizacji wydarzeń tj. rozstawienia namiotu;
- 2) Wykonawca będzie prowadził bieżące ustalenia z administratorami terenu w celu realizacji wydarzeń w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i innych niezbędnych ustaleń;
- 3) Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne media (tj. dostęp do prądu, wody itp. w zależności od potrzeb stoiska) zgodnie z wymaganiami organizatora wydarzeń i wymogów w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych – jeśli będą dotyczyć;
- 4) W przypadku konieczności zapewnienia oficjalnych zezwoleń (np. przepustki, karty wstępu, pozwolenia na instalację sprzętu technicznego, zewnętrznych oznakowań itp.) niezbędnych dla organizacji działań obowiązek ich zapewnienia będzie spoczywał na Wykonawcy;
- 5) Wykonawca będzie stosował się do obowiązujących przepisów prawa w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i będzie ściśle współpracował z organizatorami wydarzeń, administratorami terenów i odpowiednimi służbami.

IV.5. Przygotowanie i realizacja działań kreatywnych na stoisku.

Wykonawca podczas każdego wydarzenia opracuje i zrealizuje co najmniej 2 działania kreatywne tj. atrakcje i aktywności, które będą skierowane do odwiedzających i będą miały na celu przyciągnięcie uwagi, zaangażowanie odbiorców oraz przekazanie wiedzy na temat inwazyjnych gatunków obcych i zagrożeń związanych z ich występowaniem. Działania kreatywne mają mieć charakter edukacyjny, poznawczy dlatego nie dopuszczalne są takie atrakcje i aktywności jak: dmuchane zamki, malowanie twarzy, itp. Przy przygotowaniu aktywności należy wziąć pod uwagę, że celem nie jest promocja gatunków inwazyjnych sama w sobie ale przekazanie wiedzy na ich temat i wskazanie zagrożeń z ich strony dla przyrody, zdrowia ludzi i gospodarki.

Przykłady aktywności:

- konkursy z wiedzy o przyrodzie i tematyce dotyczącej inwazyjnych gatunków obcych – z elementem angażującym lub w formie quizu (interaktywnego/multimedialnego);
- labirynt (np. w formie multimedialnej) – poruszanie się w labiryncie gdzie barierami mogą być albo gatunki inwazyjne (wtedy poruszającym się byłby rodzimy gatunek, któremu zagraża gatunek inwazyjny) lub w drugiej wersji gatunek inwazyjny, który pokonuje naturalne przeszkody i sytuacje (określone zachowania ludzi), które umożliwiają mu dalszą ekspansję;
- memory (w formie interaktywnej/multimedialnej) – dopasowanie gatunków inwazyjnych do gatunków rodzimych którym zagrażają.

W poprzednich kampaniach o innej tematyce wykorzystywane były takie działania jak:

- twister (tradycyjna mata) – łączący wizerunki zwierząt z ich siedliskami;
- interaktywne memory ze zwierzętami na ekranie multimedialnym;
- interaktywne puzzle ze zwierzętami na ekranie multimedialnym;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- fotobudka z rozszerzoną rzeczywistością.

Działania kreatywne powinny angażować uczestnika i jednocześnie powinny być elementami podnoszącymi atrakcyjność stoiska. Wykonawca może wykorzystać elementy multimedialne/angażujące np.:

- fotobudki/greenboxy/gifboxy itp.;
- infokioski;
- ekrany multimedialne.

GDOŚ nie obliguje Wykonawcy do wykorzystania elementów wymienionych powyżej. Są to przykładowe rozwiązania. Po zakończeniu realizacji ww. działań kreatywnych wszystkie materiały powstałe w ramach tych działań zostaną przekazane do GDOŚ. Natomiast sprzęt wykorzystywany podczas działań kreatywnych (np. fotobudka) może być własnością Wykonawcy i wykorzystany do działań kreatywnych na zasadzie dzierżawy lub wynajęty na czas realizacji wydarzeń.

Uwaga:

Każde z 2 zaproponowanych przez Wykonawcę działań będzie ocenione i akceptowane przez GDOŚ na podstawie: dopasowania merytorycznego do tematyki kampanii (1) oraz zaangażowania uczestników i sposobu dystrybucji materiałów promocyjnych (2) zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku przygotowania działań kreatywnych, do których Wykonawca będzie potrzebował zdjęć gatunków inwazyjnych, po podpisaniu umowy GDOŚ udostępni te zdjęcia Wykonawcy.

IV. 6. Dystrybucja materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

GDOŚ prześle Wykonawcy do dystrybucji m.in. następujące materiały informacyjne i edukacyjne:

- ulotka -1 500 szt.,
- cukierki – 45 kg,
- zakładki do książek – 1 000 sztuk (po 500 dwóch rodzajów),
- karty memory/czarny Piotruś - 500 szt.,
- rękawiczki do stosowania w ogrodzie – 500 szt.,
- zestawy ulotek nt. Kodeksu dobrych praktyk w ogrodnictwie – 2 500 szt.

oraz 2 roll-upy do wystawienia w namiocie lub na zewnątrz w zależności od warunków pogodowych.

Wykonawca przedstawi koncepcję dystrybucji z określeniem grup odbiorców (dorośli/dzieci) i uzasadnieniem, a także będzie odpowiedzialny za dystrybucję. Z uwagi na niewielką ilość posiadanych materiałów edukacyjnych, poza cukierkami, dla wszystkich materiałów Wykonawca przedstawi plan dystrybucji powiązany z udziałem odbiorców w działaniach kreatywnych tj. opisz jak zaangażowanie odbiorcy otrzyma materiały.

IV.7. Przygotowanie wystawy zdjęć oraz pieczętek.

W ramach tego zadania Wykonawca przygotowuje:

- 1) Wystawę zdjęć – po podpisaniu umowy GDOŚ prześle Wykonawcy stelaże wystawiennicze (4 sztuki, gdzie każda zawiera 2 płyty PCV o rozmiarach A0) oraz projekty



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



graficzne, które Wykonawca zobowiązuje się wydrukować i umieścić na wystawie. Wydruki mają spełniać następujące wymagania:

- kolorowy nadruk wysokiej jakości, zabezpieczony laminatem lub kolorowy nadruk na samoprzylepnej folii,
- nadruki zostaną naklejone obustronnie na płyty PCV,
- format płyt i nadruków: A0,
- ilość płyt 8 – nadruków 16.

Wykonawca wymieni obecne nadruki z przekazanej wystawy i umieści na nich wydruki wydrukowane do bieżącej wystawy. Wystawa będzie przygotowana przez Wykonawcę i udostępniona odwiedzającym w widocznym miejscu podczas każdego wydarzenia. W przypadku gdy wydruki ulegną zniszczeniu podczas wystawy, Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na nowe. Stelaże wystawiennicze Wykonawca będzie przechowywał przez cały okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przekaże do siedziby GDOŚ.

- 2) Pieczętki – Wykonawca przygotowuje 5 pieczętek drewnianych w kształcie tzw. grzybka, zawierających stempel przedstawiający inwazyjny gatunek obcy z napisem oraz poduszeczkę z tuszem. Każdy stempel będzie w innym kolorze i będzie przedstawiał inny gatunek obcy (5 różnych gatunków) – po podpisaniu umowy GDOŚ przekaże Wykonawcy schematy, zdjęcia i wytyczne, na podstawie których Wykonawca zaprojektuje i wykona pieczętki. Pieczętki będą przedstawiać:

- barszcz Sosnowskiego z napisem „UWAŻAJ” oraz nazwą gatunku,
- żółwia ozdobnego z napisem „NIE WYPUSZCZAJ” oraz nazwą gatunku,
- nawłóć kanadyjską z napisem „NIE SADŹ” oraz nazwą gatunku,
- aleksandretkę obroźną z napisem „NIE KUPUJ” oraz nazwą gatunku,
- moczarkę kanadyjską z napisem „NIE WYLEWAJ” oraz nazwą gatunku.

W ramach tego zadania Wykonawca podczas każdego wydarzenia zapewni materiał, na którym dzieci będą mogły stawiać pieczętki, w postaci czystych kartek papieru w formacie A4 lub A3 lub rozwijanej rolki czystego papieru. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaże pieczętki do GDOŚ.

IV.8. Przygotowanie relacji z każdego zrealizowanego wydarzenia w formie dokumentacji zdjęciowej oraz krótkiego podsumowania, raportu do celów promocyjnych i dokumentacyjnych .

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie z każdego eventu po 10 zdjęć w formacie przynajmniej 2000 x 1500 pikseli umożliwiającym ich publikację na stronie internetowej oraz w materiałach drukowanych. Zdjęcia powinny przedstawiać odwiedzających i aktywności na stoisku, a także zawierać elementy identyfikacji wizualnej pozwalającej zidentyfikować GDOŚ jako wystawcę. Z uwagi na planowane użycie zdjęć w materiałach drukowanych ich rozdzielczość powinna wynosić co najmniej 300 DPI przy formacie wydruku A5. Zdjęcia powinny być atrakcyjne, przyjemne dla oka, dobrej jakości, nie mogą być rozmazane, nieostre, za ciemne lub zbyt jasne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany zdjęcia w przypadku, gdy nie będzie ono spełniać jego oczekiwań.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca po zakończeniu każdego wydarzenia sporządzi raport z wydarzenia zawierający następujące informacje: datę i miejsce wydarzenia, głównego organizatora wydarzenia i partnerów, krótką relację z przebiegu wydarzenia, opis działań kreatywnych realizowanych na stoisku (w tym m.in. szacunkową liczbę osób biorących udział w działaniach oraz ilość przekazanych materiałów promocyjnych), a także ocenę zainteresowania stoiskiem GDOŚ w porównaniu do innych atrakcji na wydarzeniu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

