

26/GDOŚ/2019

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)
na:**

Logistyka spotkań w zakresie: Organizacja wizyt krajowych dla członków grup roboczych Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju"

Zatwierdził:

ZASTĘPCA
GENERALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA


.....
Marek Kap

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
nr sprawy: 26/GDOŚ/2019

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

centrala tel. (22) 369 29 00,

fax. (22) 369 21 20

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej: „postępowaniem”, prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w tej części.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Szczegóły zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi organizacji wizyt studyjnych poprzez zapewnienie transportu lokalnego oraz obsługi hotelarsko-gastronomicznej uczestnikom wizyty studyjnej Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko oraz Pozwoleń Zintegrowanych z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – organizacja wizyty w Olsztynie dla 20 osób, zamówienie podstawowe (gwarantowane) z Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko.

Liczba dodatkowych osób (uczestników wizyty studyjnej) przewidzianych w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi do 20 osób.

Zadanie nr 2 – organizacja wizyty na Podkarpaciu dla 20 osób, zamówienie podstawowe (gwarantowane) z Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych.

Liczba dodatkowych osób (uczestników wizyty studyjnej) przewidzianych w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi do 10 osób.

2. Realizacja zamówienia jest zgodna z założeniami działania Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” dotyczącymi m. in. wymiany wiedzy, dobrych praktyk i doświadczeń koniecznych do wprowadzenia innowacyjnego podejścia do integracji aspektów środowiskowych w programy i przedsięwzięcia współfinansowane z funduszy unijnych.
3. Przedmiot zamówienia finansowany jest z projektu POPT.02.01.00-00-0172/17 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w latach 2018-2019.”
4. Opis Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik Nr 3 i 4 do Ogłoszenia.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, o którym mowa w rozdziale XVIII Ogłoszenia.
6. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

60000000-8 Usługi transportowe

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

Zadanie nr 1: 15 - 17 kwietnia 2019 r.

Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania. Liczba dodatkowych osób (uczestników wizyty studyjnej) przewidzianych w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi do 20 osób.

Zadanie nr 2: 07 - 10 maja 2019 r.

Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania. Liczba dodatkowych osób (uczestników wizyty studyjnej) przewidzianych w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi do 10 osób.

ROZDZIAŁ VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska oraz Pan Mirosław Garbowski, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.

8. W związku z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie prośby w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Zadanie nr 1:

– Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech zamówień (usług) na organizację wizyt studyjnych lub szkoleń wyjazdowych, polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz transportu dla co najmniej 20 osób na kwotę minimum 15.000 PLN brutto każde zamówienie.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych przez Wykonawcę zamówień (usług).

Zadanie nr 2:

– Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech zamówień (usług) na organizację wizyt studyjnych lub szkoleń wyjazdowych, polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz transportu dla co najmniej 20 osób na kwotę minimum 20.000 PLN brutto każde zamówienie.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samymi zamówieniami (usługami).

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych przez Wykonawcę zamówień (usług).

2. Zamawiający zastrzega, że z postępowania wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
- 4) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) wykaz co najmniej 3 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być złożone przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną złożone przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)”.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia) należy przesać na adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl w terminie **do dnia 14.03.2019 roku**.
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)**.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm albo imienia i nazwiska oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oferty oraz informacje o pozostałych kryteriach oceny ofert wskazane przez wykonawców.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, należy:
 - 1) podać ceny jednostkowe brutto;
 - 2) cenę jednostkową brutto należy przemnożyć przez szacowaną ilość uzyskując cenę ogółem;

- 3) zsumować poszczególne ceny brutto ogółem uzyskując sumę łącznie brutto.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:

cena (C) – 100 %

W przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa wartość budżetu jakim dysponuje Zamawiający w celu realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną.

1) zasady oceny według kryterium cena (C):

- a) ocena w kryterium „cena (C)” będzie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, dla każdego zadania oddzielnie;

- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. wraz z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów;
- d) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} * 100$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),

C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej;

2) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w kryterium cena (maksymalnie 100 pkt.)

- 3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Wykonawca, składający ofertę w wyniku przeprowadzonych negocjacji, nie może zaoferować ceny wyższej niż cena zaoferowana w złożonej ofercie.
- 5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożył niekompletne albo zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

- 1. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału oraz ust. 2 Rozdział XIII SIWZ
- 2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto - jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający dokona dalszych obliczeń,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV Ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 3 Ogłoszenia. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba

- że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4 Ogłoszenia, zostały złożone oferty przewyższające budżet przeznaczony na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.qdos.gov.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Logistyka spotkań w zakresie: Organizacja wizyt krajowych dla członków grup roboczych Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" (26/GDOŚ/2019)** realizowanym na podstawie art. 138o ustawy, jako usługa społeczna;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy

- i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) stosownie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 2 – Wzór wykazu zrealizowanych usług;
Załącznik Nr 3– Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1;
Załącznik Nr 4– Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2;
Załącznik Nr 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PARTNERSTWO
ŚRODOWISKA DLA ROZWOJU

26/GDOŚ/2019

GENERAŁNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Formularz ofertowy

sporządzony w dniu2019 r.

Wykonawca:

Regon:, NIP/PESEL:

W zależności rejestru nr KRS lub CEiDG

Przedmiot zamówienia:**Logistyka spotkań w zakresie: Organizacja wizyt krajowych dla członków grup roboczych Sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju"**

1. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie realizacji zlecenia: 15-17 kwietnia 2019 r. w zakresie:

Zadanie nr 1:

Organizacja i obsługa krajowej wizyty studyjnej w Olsztynie, dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko za cenę brutto zł, obliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓLEM
1.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień 1 (15.04.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		40 osób	
	Przerwa kawowa		40 osób	
	Kolacja		40 osób	
	Dzień 2 (16.04.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		40 osób	
	Przerwa kawowa		40 osób	
	Kolacja		40 osób	
	Dzień 3 (17.04.2019 r.)	x	x	x
	Suchy prowiant		40 osób	
2.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 15/16.04.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		12 pokoi	

Fundusze Europejskie
Pomoc TechnicznaUnia Europejska
Fundusz Spójności

PARTNERSTWO
ROZWOJOWE DLA WSI

26/GDOŚ/2019

GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

	Nocleg 15/16.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		14 pokoi	
	Nocleg 16/17.04.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		12 pokoi	
	Nocleg 16/17.04.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		14 pokoi	
3.	Sala konferencyjna (sprzęt multimedialny i nagłośnienie wliczone w cenę) w godzinach wskazanych w programie ramowym	x	x	
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Szacowania	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

- 1.1. Informuję, że wybór mojej oferty *będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić)* prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy: (należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego – jeśli dotyczy). Wartość ww. usług, bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi:.....
- 1.2. Opis hotelu, w którym będzie realizowana usługa, spełniającego wymagania zawarte w OPZ:

Miejsce realizacji usługi

nazwa

.....

adres:

.....

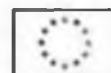
standard hotelu:

.....

2. Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie realizacji zlecenia: 07-10 maja 2019 r. w zakresie:

Zadanie nr 2:

Organizacja i obsługa krajowej wizyty studyjnej na Podkarpaciu, dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych za cenę brutto zł, obliczoną w oparciu o poniższą kalkulację

Fundusze
Europejskie
Pomoc TechnicznaUnia Europejska
Fundusz Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień 2 (8.05.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		30 osób	
	Przerwa kawowa		30 osób	
	Kolacja		30 osób	
	Dzień 3 (9.05.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		30 osób	
	Kolacja		30 osób	
	Dzień 4 (10.05.2019 r.)	x	x	x
	Suchy prowiant		30 osób	
2.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 7/8.05.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		8 pokoi	
	Nocleg 7/8.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		11 pokoi	
	Nocleg 8/9.05.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		8 pokoi	
	Nocleg 8/9.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		11 pokoi	
	Nocleg 9/10.05.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		8 pokoi	
	Nocleg 9/10.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		11 pokoi	
3.	Sala konferencyjna (sprzęt multimedialny i nagłośnienie wliczone w cenę) w godzinach wskazanych w programie ramowym	x	x	
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Szacowania	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

2.1. Informuję, że wybór mojej oferty będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Powstanie obowiązku

podatkowego dotyczy: (należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego – jeśli dotyczy). Wartość ww. usług, bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi:.....

2.2. Opis hotelu, w którym będzie realizowana usługa, spełniającego wymagania zawarte w OPZ:

Proponowana nazwa i lokalizacja hotelu w Rzeszowie 7 maja

.....

Proponowana nazwa i lokalizacja hotelu w okolicy Polańczyka 8 maja

.....

Proponowana nazwa i lokalizacja hotelu w Rzeszowie 9 maja

.....

3. Oświadczam, że Wykonawca w imieniu, którego składam ofertę *podlega/nie podlega (niepotrzebne skreślić)* wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie wskazanych w ogłoszeniu przesłanek.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Ogłoszeniu.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/emy sam/i /przy udziale podwykonawców^{1) 2)}

.....

.....

(należy podać zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy)

7. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami, tj.:

.....

.....

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczam, że Wykonawca (informacja do celów statystycznych):

jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);

jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.



PARTNERSTWO
SPOŁECZNOŚCIOWE DLA ROZWOJU

26/GDOŚ/2019



CENTRALNA
AGENCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

9. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione³⁾:

- 1)
- 2)

10. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴⁾, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾.

11. Załączniki do oferty:

- a.
- b.

miejsce

data

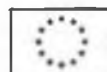
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

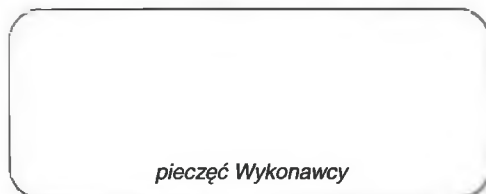
³⁾ Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

⁴⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶⁾ Właściwie zakreślić.





WZÓR WYKAZU USŁUG – Zadanie nr 1

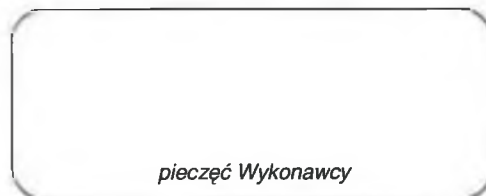
Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania usługi od – do / ilość osób	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu dołączam następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1.
2.
3.

..... dnia 2019 r.
miejsowość *data*

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



WZÓR WYKAZU USŁUG – Zadanie nr 2

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania usługi od – do / ilość osób	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu dołączam następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1.
2.
3.

_____ , dnia _____ 2019 r.
miejsowość *data*

_____ *podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas trzydniowego spotkania Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 15-17 kwietnia 2019 r., dla maksymalnie 40 osób.
2. Miejsce realizacji usługi:
obiekt hotelarski zlokalizowany na terenie miasta Olsztyna, w odległości nie większej niż 2 km od Zamku Kapituły Warmińskiej w Olsztynie, licząc w linii prostej według współrzędnych 53.777878, 20.474508
Obiekt musi posiadać standard co najmniej 3-gwiazdkowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166, z późn. zm.).
3. Uczestnicy spotkania - maksymalna łączna liczba uczestników: 40 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 20 osób w stosunku do liczb podanych w punkcie 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania.
6. Zakres usług:

6.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, z zastrzeżeniem punktu 4, dla 40 osób. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w 12 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 14 pokojach dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

6.2. Transport:

Wykonawca zapewni transport, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ, tj.:

w dniu 16 kwietnia 2019 r.

- przejazd z miejsca zakwaterowania uczestników spotkania do Michelin Polska S.A, ul. Władysława Leonharda 9, 10-454 Olsztyn
- przejazd z Michelin Polska S.A do miejsca zakwaterowania uczestników spotkania





Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 45 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający.

6.3. Zaplecze gastronomiczne:

- a) Śniadanie - (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznicza, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna;
- b) Obiad (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) - szwedzki stół: zupa, minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna;
- c) Kolacja (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- d) Serwis kawowy (w dniu 15 kwietnia 2019 r. w godzinach 14:15 – 18:30 oraz 16 kwietnia 2019 r., w godzinach 15:15-18:30 dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – kawa z ekspresu, herbata (minimum 3 smaki) z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce minimum 3 rodzaje. Serwis kawowy zorganizowany zostanie na sali konferencyjnej, lub w pomieszczeniu do niej przylegającym.
- e) Suchy prowiant w dniu 17 kwietnia, dla osób wymienionych w punkcie 6.1, wydawany przy wykwaterowaniu z hotelu, składający się przynajmniej z trzech kanapek: 1 kanapka z pieczywa razowego i 2 kanapki z pieczywa białego; składniki: szynka/polędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton bez polewy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l.

Wykonawca zapewni usługi opisane w punkcie 6.3 w obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wizyty.

Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.). Przy czym liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników w formularzach zgłoszeniowych

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.





Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

6.4 Sala konferencyjna:

Wykonawca zapewni w dniu 15, 16 oraz 17 kwietnia 2019 r. salę konferencyjną, mieszczącą się w budynku hotelu, do wyłącznego użytku przez Zamawiającego, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ. Sala powinna móc pomieścić przynajmniej 45 osób w układzie „szkolnym” lub „podkowa” (stoły do dyspozycji uczestników spotkania) i być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy oraz multimedialny (tj. przynajmniej laptop z oprogramowaniem biurowym i projektor multimedialny).

7. Ramowy program spotkania:

Dzień 1 – 15 kwietnia 2019 r.

ok. 13.00	Przyjazd i zakwaterowanie
13.00-14.00	Obiad
14.15-16.00	Obrady Grupy cz.1 - sala konferencyjna
16:00-16:30	Przerwa kawowa
16:30-18:30	Obrady Grupy cz.2 - sala konferencyjna
19.30	Kolacja

Dzień 2 – 16 kwietnia 2019 r.

do 8.00	Sniadanie
8:00-8:30	Przejazd do zakładu Michelin Polska SA
8:30-13:30	Wizyta w Michelin Polska SA
13:30-14:00	Powrót do miejsca zakwaterowania
14:00-15:00	Obiad
15.15-16.00	Obrady Grupy cz.3 - sala konferencyjna
16:00-16:30	Przerwa kawowa
16:30-18:30	Obrady Grupy cz.4 - sala konferencyjna
19.30	Kolacja

Dzień 3 – 17 kwietnia 2019 r.

do 9.00	Sniadanie
9.00-10.30	Obrady Grupy cz. 5 - sala konferencyjna
10.30-11.00	Podsumowanie wizyty - sala konferencyjna
ok. 11.00	Zakończenie wyjazdu studyjnego, wykwaterowanie

8. Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.





Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas czterodniowego spotkania Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 7-10 maja 2019 r., dla maksymalnie 30 osób.
2. Miejsce realizacji usługi:
obiekty hotelarskie zlokalizowane:
 - w dniach 7 i 9 maja na terenie miasta Rzeszowa, w odległości nie większej niż 1 km od dworca autobusowego Podmiejskiego, licząc w linii prostej według współrzędnych 50.042545, 21.994551
 - w dniu 8 maja w pobliżu Urzędu Gminy Solina zlokalizowanym w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, w odległości nie większej niż 5 km od Urzędu, licząc w linii prostej według współrzędnych 49.369634, 22.419907Obiekty muszą być o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166, z późn. zm.). Ponadto obiekt przeznaczony do zakwaterowania Grupy w dniu 8 maja musi posiadać własną salę konferencyjną, zlokalizowaną w budynku, w którym mieści się ten obiekt, wyposażoną w sprzęt multimedialny (min. projektor i laptop z oprogramowaniem biurowym) i nagłośnieniowy, przystosowaną do spotkań grup liczących minimum 30 osób.
3. Uczestnicy spotkania - maksymalna łączna liczba uczestników: 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 10 osób w stosunku do liczb podanych w punkcie 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zakres usług:

6.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, z zastrzeżeniem punktu 4, dla 30 osób. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w 8 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 11 pokojach dwuosobowych.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.





Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

6.2. Transport:

Wykonawca zapewni transport, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ, tj.:

w dniu 8 maja 2019 r.

- przejazd z miejsca zakwaterowania uczestników spotkania do PGE GIEK S.A – Oddział Elektrociepłownia Rzeszów, ul. Ciepłownicza 8, 35-959 Rzeszów
- przejazd z Elektrociepłowni Rzeszów do miejsca zakwaterowania uczestników spotkania (koło Soliny),
- przejazd z miejsca zakwaterowania uczestników spotkania do Elektrowni Wodnej w Solinie – Zapora w Solinie, 38-612 Solina,
- powrót z Elektrowni Wodnej do miejsca zakwaterowania uczestników spotkania.

w dniu 9 maja 2019 r.

- w godzinach porannych przejazd z miejsca zakwaterowania do SANOK Rubber CO. Sp. z o. o., ul. Przemyska 24, 38-500 Sanok,
- około południa przejazd z Sanoka do Orion EC Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 83, 38-200 Jasło,
- po południu przejazd z Orion EC Sp. z o.o. do miejsca organizacji obiadu,
- po obiedzie przejazd z miejsca jego organizacji do Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w Bóbrce, ul. Kopalniana 35, 38-458 Chorkówka
- przejazd z Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowniczego do miejsca zakwaterowania w Rzeszowie.

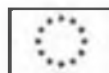
w dniu 10 maja 2019 r.

- w godzinach porannych przejazd z miejsca zakwaterowania uczestników do Goodrich Aerospace Poland Sp. z.o.o, 111 Tajęcina, 36-002 Jasionka,
- przed południem powrót do Rzeszowa i przejazd na dworzec autobusowy Podmiejski, ul. Jana Kasprowicza, 35-310 Rzeszów.

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 35 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający.

6.3. Zaplecze gastronomiczne:

- a) Śniadanie - (w liczbie 3, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna;
- b) Obiad (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) - szwedzki stół: zupa, minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna;
- c) Kolacja (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery,





Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);

- d) Serwis kawowy (w dniu 8 maja 2019 r., w godzinach 17:00-20:00 dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – kawa z ekspresu, herbata (minimum 3 smaki) z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce minimum 3 rodzaje. Serwis kawowy zorganizowany zostanie na sali konferencyjnej, lub w pomieszczeniu do niej przylegającym.
- e) Suchy prowiant w dniu 10 maja, dla osób wymienionych w punkcie 6.1 wydawany przy wykwaterowaniu z hotelu w Rzeszowie, składający się przynajmniej z trzech kanapek: 1 kanapka z pieczywa razowego i 2 kanapki z pieczywa białego; składniki: szynka/polędwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton bez polewy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l.

Wykonawca zapewni usługi opisane w punkcie 6.3 w hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wizyty, za wyjątkiem obiadu w dniu 9 maja, który może zostać zapewniony w obiekcie zlokalizowanym pomiędzy Jasłem a Rzeszowem.

Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.). Przy czym liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników w formularzach zgłoszeniowych

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

6.4 Sala konferencyjna:

Wykonawca zapewni w dniu 8 maja 2019 r. salę konferencyjną, mieszczącą się w budynku hotelu, do wyłącznego użytku przez Zamawiającego, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ. Sala powinna móc pomieścić przynajmniej 30 osób w układzie „szkolnym” lub „podkowa” (stoły do dyspozycji uczestników spotkania) i być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy oraz multimedialny (tj. przynajmniej laptop z oprogramowaniem biurowym i projektor multimedialny).

7. Ramowy program spotkania:

Dzień 1 – 7 maja 2019 r. – zakwaterowanie do godziny 21.00



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Dzień 2 – 8 maja 2019 r.

do 8.00	Sniadanie i wykwaterowanie
8.00-8.30	Przejazd do PGE GiEK S.A. – Oddział Elektrociepłownia Rzeszów
8.30-10.30	Wizyta w PGE GiEK S.A. – Oddział Elektrociepłownia Rzeszów / elektrociepłownia i spalarnia odpadów
10.30-12.30	Przejazd do miejsca zakwaterowania (koło Polańczyka)
12.30-13.30	Obiad w miejscu zakwaterowania
13.30-14.00	Przejazd do Soliny
14.00-16.00	Wizyta w Elektrowni Wodnej w Solinie
16.00-16:30	Powrót do miejsca zakwaterowania
17.00-18.00	Obrady cz.1 – sala konferencyjna
18.00-18.30	Przerwa kawowa
18.30-20.00	Obrady cz.2 – sala konferencyjna
20.00	Kolacja

Dzień 3 – 9 maja 2019 r.

7.00-8.00	Sniadanie i wykwaterowanie
8.00-9.00	Przejazd do SANOK Rubber Co. Sp. z o.o.
9.00-11:00	Wizyta w SANOK Rubber Co. Sp. z o.o. / instalacja produkcji gumy i fosforanowania
11.00-12.00	Przejazd do ORION EC Sp. z o.o. Jasło
12.00-13.30	Wizyta w ORION EC Sp. z o.o. Jasło / instalacja do produkcji sadzy technicznej
13.30-15.00	Obiad
15.00-17.00	Spotkanie Grupy w Bóbrce k. Jasła
17.00-18.30	Przejazd do Rzeszowa, zakwaterowanie
18.30	Kolacja

Dzień 4 – 10 maja 2019 r.

do 8.00	Śniadanie i wykwaterowanie
8.00-8.30	Przejazd do Tajęciny k. Rzeszowa
8.30-10.00	Wizyta w zakładzie należącym do Goodrich Aerospace Poland Sp. z o.o. w Tajęcinie/ instalacja galwanizerni
10.00-10.30	Przejazd do Rzeszowa na dworzec autobusowy Podmiejski
ok. 11.00	Zakończenie wyjazdu studyjnego

8. Wykonawca zapewni minimum 5 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynkach hotelowych, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

UMOWA Nr/GDOŚ/2019 / wzór

W dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas wizyty studyjnej w dniach, w organizowanej dla maksymalnie ... uczestników Grupy Roboczej ds., funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanej dalej: „**spotkaniem**”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie ... osób w stosunku do liczby, o której mowa w ust. 1.
3. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwany dalej SOPZ, zawiera odpowiednio Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Umowa jest finansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0172/17 o dofinansowanie projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018 - 2019”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji”.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia(kopia formularza oferty stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkania świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

u

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji spotkania na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych netto, tj.złotych brutto (słownie złotych brutto:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, których wzory stanowią odpowiednio Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały odpowiednio w ofercie Wykonawcy z dnia
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu spotkania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji spotkania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 i 1669).

§ 6.

1. W przypadku niezrealizowania spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę spotkania, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów spotkania, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia, Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią / Pana, tel.:,
adres e-mail:
 - b) Panią / Pana, tel.:,
adres e-mail: – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią / Pana, tel.:,
adres e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy odo oraz rozporządzenia.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy oraz § 12 ust. 2 Umowy.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji spotkania, o nie więcej niż 30 dni kalendarzowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b) wystąpienia zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, promieniowania lub skażenia, powodzi, lawin, pożarów, katastrof, awarii lub niespodziewanych wypadków, które uniemożliwiają wykonanie Umowy
 - c) zmiany obiektu hotelarskiego wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty z przyczyn, o których mowa w lit. a lub b, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja spotkania w obiekcie wskazanym pierwotnie w formularzu oferty;
 - 2) zmiany zaoferowanego obiektu hotelarskiego na inny spełniający wszystkie wymagania określone w SOPZ, w sytuacjach określonych w pkt. 1;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu spotkania, będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (POPT), w ramach którego jest realizowane spotkanie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących POPT, lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej POPT. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą dotyczyć w szczególności zmiany w numeracji i nazwie projektu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, ponad wymienione w ust.1, w sytuacjach opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany obiektu hotelarskiego wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę obiektu.

4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, jedna ze Stron stwierdzi wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 1 lub 2, ma ona obowiązek niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności, pisemnie powiadomić drugą Stronę.
5. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-b, przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia w którym miało się rozpocząć spotkanie, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu. Strony nie są upoważnione do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(w zależności od części Zamówienia:
Załącznik Nr 1a - dla wizyty w Olsztynie,
Załącznik Nr 1b - dla wizyty na Podkarpaciu);
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy
(w zależności od części Zamówienia:
Załącznik Nr 2a - dla wizyty w Olsztynie,
Załącznik Nr 2b - dla wizyty na Podkarpaciu);
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego
(w zależności od części Zamówienia:
Załącznik Nr 3a - dla wizyty w Olsztynie,
Załącznik Nr 3b - dla wizyty na Podkarpaciu);
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY – wizyta w Olsztynie

sporządzony w dniu 2019 r.
dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019 r.

Wykonawca:

.....

.....

.....

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas trzydniowej wizyty studyjnej w dniach 15-17 kwietnia 2019 r. dla członków Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: 15-17 kwietnia 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa netto	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM netto
1.	Sala konferencyjna zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	1	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (15.04.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		... osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	Kolacja		... osób	
	Dzień II (16.04.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		... osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	Kolacja		... osób	
	Dzień III (17.04.2019 r.)	x	x	x
	Suchy prowiant		... osób	
3.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg z 15 na 16.04.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg z 15 na 16.04.2019 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg z 16 na 17.04.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego		... pokoi	

	wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			
	Nocleg z 16 na 17 04.2019 r. (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		pokoje	
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w SOPZ	x	x	
Suma łącznie (netto)				

SUMA (łączna wartość netto).....

Stawka VAT.....

Kwota VAT.....

Suma (łączna wartość brutto)

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

KOSZTORYS POWYKONAWCZY – wizyta na Podkarpaciu

sporządzony w dniu 2019 r.
 dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019 r.

Wykonawca:

.....

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas czterodniowej wizyty studyjnej w dniach 7-10 maja 2019 r. dla członków Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: 7-10 maja 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień II (8.05.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	Kolacja		osób	
	Dzień III (9.05.2019 r.)	x	x	x
	Obiad		... osób	
	Kolacja		... osób	
	Dzień IV (10.05.2019 r.)	x	x	x
	Suchy prowiant		... osób	
2.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 7/8.05.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 7/8.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		.. pokoi	
	Nocleg 8/9.05.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 8/9.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie		... pokoi	



PARTNERSTWO

26/GDOŚ/2019



Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

	wliczone w cenę noclegu)			
	Nocleg 9/10.05.2019 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			... pokoi
	Nocleg 9/10.05.2019 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)			... pokoi
3.	Sala konferencyjna (sprzęt multimedialny i nagłośnienie wliczone w cenę) w godzinach wskazanych w programie ramowym	x	x	
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

SUMA (łączna wartość netto).....

Stawka VAT.....

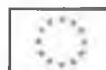
Kwota VAT.....

Suma (łączna wartość brutto)

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2019 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2019 zawartej w dniu 2019 r

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas wizyty studyjnej dla osób

- uczestniczących w pracach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2019 r., wartość Zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

