

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)

na:

Organizację konferencji w dn. 20-22 marca 2019 roku pt.: „Oceny oddziaływania na środowisko w kontekście zrównoważonego rozwoju inwestycyjnego Polski”, na potrzeby zadania "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000"

Zatwierdził:

z upoważnienia
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
Zastępcy Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
Marcel Kępczyński
Marcel Kępczyński

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 1/GDOŚ/2019

Główny Specjalista

Magdalena
Magdalena Elawdziewicz-Odolińska

Radosław
Kowalski

Zastępca Dyrektora
Biura Dyrektora Generalnego

Małgorzata
Małgorzata Grzebień-Zakrzewska

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 21 68, fax. (22) 369 21 12

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej: „postępowaniem”, prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w tej części.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Szczegóły zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji w dn. 20-22 marca 2019 roku pt.: „Oceny oddziaływania na środowisko w kontekście zrównoważonego rozwoju inwestycyjnego Polski”, na potrzeby zadania "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony



Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000", finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w ramach umowy z dnia 23 sierpnia 2017 r. nr 167/2017/Wn50/NE-OO/D (dalej zwanej "Konferencją"). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale XVIII Ogłoszenia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;
 - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **20 - 22 marca 2019 r.**

ROZDZIAŁ VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska oraz Pan Radosław Kowalski, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

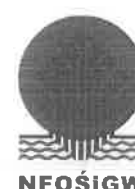
1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.



4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
8. W związku z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
9. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie prośby w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia w postaci organizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum dwóch konferencji dla minimum 250 osób każda w ramach których zapewniono minimum usługi gastronomiczne, noclegowe oraz salę konferencyjną. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych przez Wykonawcę konferencji.
2. Zamawiający zastrzega, że z postępowania wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania, lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

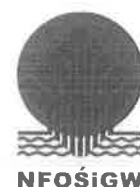
- 1) formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
- 2) kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) wykaz co najmniej 2 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być złożone przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 5.



5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną złożone przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)”.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia) należy przesłać na adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl w terminie **do dnia 18 stycznia 2019 roku**.
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.



6. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)**.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm albo imienia i nazwiska oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oferty oraz informacje o pozostałych kryteriach oceny ofert wskazane przez wykonawców.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, należy:
 - 1) podać ceny jednostkowe brutto;
 - 2) cenę jednostkową brutto należy przemnożyć przez szacowaną ilość uzyskując cenę ogółem;
 - 3) zsumować poszczególne ceny brutto ogółem uzyskując sumę łącznie brutto.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:
 - cena (C) – 40 %
 - jakość (J) - 55%
 - kryterium społeczne (S) – 5%

W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa wartość budżetu jakim dysponuje Zamawiający w celu realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który złożył ofertą najkorzystniejszą.

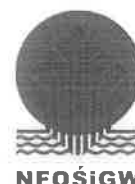
1) zasady oceny według kryterium cena (C):

- a) ocena w kryterium „cena (C)” będzie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. wraz z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia ,
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów ,
- d) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} * 40$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),



C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej ;

2) zasady oceny według kryterium „jakość” (J):

1) ocena w kryterium „jakość” (J) będzie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego oraz na podstawie wizji lokalnej, przeprowadzonej przez Zamawiającego w obiekcie hotelowo – konferencyjnym.

2) Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- a) 0-10 punktów w zakresie położenia obiektu hotelowo-konferencyjnego i jego dostosowania do potrzeb organizacji konferencji

Komisja oceni: położenie obiektu, warunki dojazdu do obiektu, otoczenie obiektu, stan techniczny infrastruktury zewnętrznej, położenie, parametry i stan miejsc parkingowych, dogodność przemieszczania się pomiędzy częścią hotelową i konferencyjną obiektu.

- b) 0-10 punktów w zakresie parametrów jakościowych sali konferencyjnej

Ocena parametrów jakościowych sali konferencyjnej zostanie przeprowadzona poprzez wizję lokalną komisji, reprezentującej Zamawiającego. Komisja oceni: kubaturę, czystość, wyposażenie, stan techniczny sali konferencyjnej, poziom wyeksploatowania infrastruktury i wyposażenia.

- c) 0-19 punktów w zakresie parametrów jakościowych hotelu i pokoi hotelowych

Komisja oceni: czystość, wyposażenie, stan techniczny, poziom wyeksploatowania infrastruktury i wyposażenia, wielkość i funkcjonalność pokoi

- d) 0-10 punktów w zakresie parametrów jakościowych zaplecza gastronomicznego

Komisja oceni: parametry i stan techniczny sali/sal na potrzeby cateringu, czystość, wyposażenie, poziom wyeksploatowania infrastruktury i wyposażenia.

- e) 0-6 punktów w zakresie parametrów jakościowych próbek materiałów informacyjno-promocyjnych

Ocena parametrów estetycznych próbek materiałów informacyjno-promocyjnych zostanie przeprowadzona przez komisję, reprezentującą Zamawiającego. Komisja dokona oceny estetyki wykonania: długopisu, smyczy, torby bawełnianej.

Zamawiający dopuszcza, aby przekazane materiały posiadały inne niż wymagane przez Zamawiającego nadruki. Zamawiający będzie oceniał technikę przedstawienia nadruku, a nie obraz który przedstawia.

W zakresie każdego z ww. materiałów Wykonawca otrzyma od 0 do 2 punktów. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę żadnych próbek z ww. materiałów informacyjno-promocyjnych, otrzyma on 0 punktów w przedmiocie oceny parametrów jakościowych próbek materiałów informacyjno-promocyjnych. W przypadku przesłania próbek tylko części materiałów informacyjno-promocyjnych, ocena punktowa zostanie odpowiednio pomniejszona.

3) oferta Wykonawcy, który w kryterium jakość otrzyma mniej niż 28 punktów zostanie odrzucona.



3) zasady oceny według kryterium społecznego (S):

a) Zamawiający oceniając kryterium społeczne (S) będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

b) Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełniania przy produkcji ww. kawy następujących standardów społecznych:

- zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
- równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
- demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
- obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
- wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

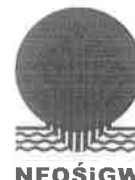
c) W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 5 punktów.

W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 0 punktów.

d) Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zastosowanie do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystywana na potrzeby przygotowania serwisu kawowego spełnia wskazane powyżej wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu.

e) Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem ww. standardów społecznych. Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej czy kawa wykorzystywana do przyrządzania serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.

f) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niewykorzystania do przyrządzania serwisu kawowego, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, wykonawca zapłaci karę umowną, przewidzianą z tytułu nienależytego wykonania umowy.



4) Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + S$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena (C),

J – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium jakość (J),

S - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium społeczne (S),

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, składający ofertę w wyniku przeprowadzonych negocjacji, nie może zaoferować ceny wyższej niż cena zaoferowana w złożonej ofercie.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożył niekompletne albo zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto - jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający dokona dalszych obliczeń,



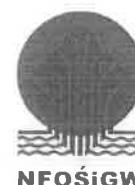
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV Ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 3 Ogłoszenia. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4 Ogłoszenia, zostały złożone oferty przewyższające budżet przeznaczony na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:



- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

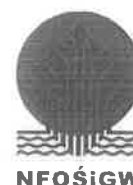
ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.



**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA
WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację konferencji w dn. 20-22 marca 2019 roku pt.: „Oceny oddziaływania na środowisko w kontekście zrównoważonego rozwoju inwestycyjnego Polski”, na potrzeby zadania "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000"** (1/GDOŚ/2019) realizowanym na podstawie art. 138o ustawy, jako usługa społeczna;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 6) stosownie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu zrealizowanych usług;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.



