



Umowa nr/GDOŚ/2018

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Panią Beatę Nowosielską - Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,**

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani „**Stronami**”,

została zawarta umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie oraz dostawa kalendarzy, notesów książkowych oraz biuwarów dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanych dalej łącznie: „**artykułami**”.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z Umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, zwaną dalej: „**ofertą Wykonawcy**”, oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Dostawa artykułów nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego, w godzinach 8.00 – 16.00.
3. Miejscem dostawy i rozładunku artykułów jest miejsce wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z ust. 4 pkt 1 SOPZ.
4. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych, jednakże nie później niż na 3 dni robocze przed terminem, o którym mowa w ust. 1.

5. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności wszelkie podatki, opłaty, gwarancja na artykuły oraz koszty transportu i rozładunku artykułów w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy, podpisany przez osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
6. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy bez wad.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt, oprogramowanie i wiedzę niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych i pierwszego gatunku.
4. Przedmiot Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny jego zgodności z Umową.
6. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, podpisanym przez osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie procedury odbioru niezgodności artykułów z Umową, SOPZ lub ofertą Wykonawcy w tym stwierdzenie wad, uszkodzeń mechanicznych lub braków ilościowych w ilości dostarczonych artykułów, potwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych na dostarczenie brakującej ilości artykułów lub wymianę na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową, SOPZ i ofertą Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu Umowy oraz ponownego dostarczenia materiałów nowych, wolnych od wad materiałów lub w ilości - zgodnie z Umową, SOPZ i ofertą Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie, wyznaczonym zgodnie z ust. 7.
9. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 8, odbędzie się w terminie 3 dni roboczych licząc od ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bez wad i uszkodzeń do siedziby Zamawiającego.

10. Po bezskutecznym upływie terminu, wyznaczonego zgodnie z ust. 7, Zamawiający sporządzi protokół odbioru i naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a albo b Umowy.
11. Zamawiający może postanowić, że pomimo stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 7, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia wad, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru. W takim wypadku, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a albo b Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, na każdy odebrany przez Zamawiającego artykuł, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbierającego artykuł, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 6 albo ust. 9 Umowy.
3. Zła jakość lub istnienie wady przedmiotu Umowy powinno być potwierdzone protokołem wad sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego, bądź do wymiany egzemplarza artykułów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.
5. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości artykułów. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na egzemplarz artykułu nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej lub wymiany egzemplarza artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ, w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonanie obowiązku gwarancji powinno być stwierdzone w protokole odbioru materiału wolnego od wad.

§ 6.

1. Dla należytej realizacji Umowy, Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) w przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może:
 - a) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, albo
 - b) wezwać Wykonawcę do spełnienia świadczeń w oznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający odstąpi od Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu wolnego od wad zareklamowanego przedmiotu Umowy, tj. przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca

- zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w terminie do 21 dni od wystąpienia takiej przyczyny, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, albo
 - b) Zamawiający odstąpi od Umowy i zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 3.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w pozostałych przypadkach Zamawiający wystawi notę obciążeniową.

§ 7.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,
 - b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:,
..... - w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana,
tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 5) jeżeli Zamawiający jest w stanie udowodnić, że konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Umowy jest spowodowana okolicznościami, których

nie mógł przewidzieć, a wykonywał czynności w postępowaniu z należytą starannością, w szczególności w określeniu wymaganego terminu wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: wykonanie i dostawa kalendarzy i notesów książkowych oraz biuwarów dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska .

1. Termin realizacji Umowy:
2. W czynnościach odbioru udział wzięli:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego –
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy –

Uwagi:

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):

.....
.....
.....;

2) zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);

3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*) *niepotrzebne skreślić*