

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie oraz dostawa kalendarzy i notesów książkowych oraz biuwarów** dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

1. Zakres postępowania obejmuje wykonanie i dostawę:
 - 1) kalendarzy książkowych w formacie A4;
 - 2) kalendarzy książkowych w formacie A5;
 - 3) notesów książkowych w formacie B5;
 - 4) biuwarów w formacie A3;
2. Wymagania dotyczące cech zewnętrznych kalendarzy i notatników oraz materiałów z jakich powinny być wykonane:
 - 1) Kalendarze książkowe w formacie A4:**
 - a) nakład 500 egz.;
 - b) format A4 – 208 mm x 260 mm (+/-10 mm);
 - c) układ kalendarium tygodniowy (tydzień na dwóch sąsiednich stronach);
 - d) papier biały;
 - e) druk szaro-granatowy;
 - a) oprawa okleina skóropodobna termoprzebarwialna, kolor seledynowy;
 - b) zamykanie na magnes – patka listek z ekoskóry z miejscem na długopis;
 - c) logotyp GDOŚ tłoczony na okładce;
 - d) tasiemka w kolorze zharmonizowanym z kolorem okładki;
 - e) dodatkowe strony na notatki.
 - 2) Kalendarz książkowy w formacie A5:**
 - a) nakład 500 egz.;
 - b) format A5 - 143 mm x 203 mm (+/- 10 mm);
 - c) oprawa okleina skóropodobna termoprzebarwialna, kolor seledynowy;
 - d) klejka jednostronna;
 - e) papier chamois;
 - f) druk szaro-bordowy;
 - g) układ kalendarium dzienny na jednej stronie;
 - h) logotyp GDOŚ tłoczony na okładce;
 - i) tasiemka w kolorze zharmonizowanym z kolorem okładki;
 - j) dodatkowe strony na notatki.
 - 3) Notesy książkowe w formacie B5:**
 - a) nakład 500 egz.;
 - b) format B5 - 167 mm x 240 mm (- +/- 10 mm);
 - c) objętość 144 strony
 - d) blok notesu w kratkę;
 - e) białe wyklejki;
 - f) oprawa okleina skóropodobna termoprzebarwialna, kolor seledynowy;
 - g) zamykanie na patkę listek, kolor seledynowy;
 - h) logo GDOŚ tłoczone na okładce;

- i) tasiemka w kolorze zharmonizowanym z kolorem okładki;
- j) opakowanie kopertowe białe z logo GDOŚ w kolorze.

4) Biuwary w formacie A3:

- a) nakład 500 egz.;
- b) format A3 - 420 mm x 297 mm (- +/- 10 mm);
- c) objętość 26 kartek;
- d) offset 90 g;
- e) druk jednostronny pełnokolorowy (4+0);
- f) karton biały na spodzie ok 300 g bez zadruku;
- g) klejenie po długim boku;
- h) nadruk logotypu GDOŚ na każdej z 26 kartek.

3. Przedmiot zapytania będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) Przekazanie Wykonawcy plików z projektami. Pliki zostaną przekazane przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy.
- 2) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji próbnych egzemplarzy kalendarzy i notesów książkowych oraz biuwarów oraz prób barwnych i ozalidów – do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
- 3) Zgłoszenie uwag Zamawiającego – do 3 dni roboczych od dnia przekazania materiałów, o których mowa w pkt. 2.
- 4) Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych materiałów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie 5 dni roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 5) Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy i notesów książkowych oraz biuwarów objętych zamówieniem – w terminie do dnia 21 grudnia 2018 r.
- 6) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do wyglądu kalendarzy i notesów.
- 7) Wszystkie próbne egzemplarze Wykonawca będzie dostarczał i odbierał własnym transportem z/do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

4. Szczegóły dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze i notesy książkowe oraz biuwary w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 2 pod adres siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Wawelska 52/54).
 - 2) Dostawa powinna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00. Ze względu na procedury ochrony budynków dostawa musi zostać zgłoszona Zamawiającemu 2 dni wcześniej.
5. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. Poszczególne rodzaje kalendarzy i notesów oraz biuwarów zostaną dostarczone w opisanych opakowaniach zbiorczych.