



## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### Część III

1. Zakres postępowania obejmuje wykonanie i dostawę:
  - 1) kalendarzy ściennych wieloplanszowych w formacie B2 na lata 2019/2020 i kalendarzy ściennych wieloplanszowych w formacie A3 na lata 2019/2020;
2. Wymagania dotyczące cech zewnętrznych kalendarzy i notatników oraz materiałów z jakich powinny być wykonane:
  - 1) Kalendarz ścienny wieloplanszowy w formacie B2 na lata 2019/2020:**
    - a) kalendarz wykonany na podstawie gotowego projektu graficznego (projekt kalendarza w wersji elektronicznej Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy),
    - b) nakład 1000 egz.,
    - c) format 500 mm x 707 mm (+/- 10 mm),
    - d) kolor 4+0 CMYK,
    - e) 26-kartkowy jednostronnie drukowany,
    - f) kartki na papierze kredowym o gramaturze min. 200 g/m<sup>2</sup>,
    - g) całość pokryta lakierem wodnym – dyspersyjnym matowym po stronie druku,
    - h) spirala z zawieszka na krótszym boku,
    - i) kalendarze zapakowane w indywidualne koperty z mikrofoli bez zadruku, koperty zapakowane w solidne, zbiorcze, kartonowe pudełka zamknięte od góry, umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz ilość w pudełku);
  - 2) Kalendarz ścienny wieloplanszowych w formacie A3 na lata 2019/2020:**
    - a) kalendarz wykonany na podstawie gotowego projektu graficznego (projekt kalendarza w wersji elektronicznej Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy),
    - b) nakład 1000 egz.,
    - c) format 297 mm x 420 mm (+/- 10 m),
    - d) kolor 4+0 CMYK,
    - e) 26-kartkowy jednostronnie drukowany,
    - f) kartki na papierze kredowym o gramaturze min. 200 g/m<sup>2</sup>,
    - g) całość pokryta lakierem wodnym – dyspersyjnym matowym po stronie druku,
    - h) spirala z zawieszka na krótszym boku,
    - i) kalendarze zapakowane w indywidualne koperty z mikrofoli bez zadruku, koperty zapakowane w solidne, zbiorcze, kartonowe pudełka zamknięte od góry, umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz ilość w pudełku).

### Część VI

1. Zakres postępowania obejmuje wykonanie i dostawę:

- 1) kalendarzy książkowych w formacie A4, kalendarzy książkowych w formacie A5 oraz notesów książkowych w formacie B5.

**2) Kalendarze książkowe w formacie A4 na rok 2019:**

- a) nakład 500 egz.,
- b) format A4 – 208 mm x 260 mm (+/-10 mm),
- c) układ kalendarium tygodniowy (tydzień na dwóch sąsiednich stronach),
- d) papier biały,
- e) druk szaro-granatowy,
- a) oprawa okleina skóropodobna termoprzebarwialna, kolor seledynowy,
- b) zamykanie na magnes – patka listek z ekoskóry z miejscem na długopis,
- c) logotyp GDOŚ tłoczony na okładce,
- d) tasiemka w kolorze zharmonizowanym z kolorem okładki,
- e) dodatkowe strony na notatki.

**3) Kalendarz książkowy w formacie A5 na rok 2019:**

- a) nakład 500 egz.,
- b) format A5 - 143 mm x 203 mm (+/- 10 mm),
- c) oprawa okleina skóropodobna termoprzebarwialna, kolor seledynowy,
- d) wklejka jednostronna,
- e) papier chamois,
- f) druk szaro-bordowy,
- g) układ kalendarium dzienny na jednej stronie,
- h) logotyp GDOŚ tłoczony na okładce,
- i) tasiemka w kolorze zharmonizowanym z kolorem okładki,
- j) dodatkowe strony na notatki.

**4) Notesy książkowe w formacie B5:**

- a) nakład 1000 egz.,
- b) format B5 - 167 mm x 240 mm (- +/- 10 mm),
- c) objętość 144 strony,
- d) blok notesu w kratkę,
- e) białe wyklejki,
- f) oprawa okleina skóropodobna termoprzebarwialna, kolor seledynowy,
- g) zamykanie na patkę listek, kolor seledynowy,
- h) logo GDOŚ tłoczone na okładce,
- i) tasiemka w kolorze zharmonizowanym z kolorem okładki,
- j) opakowanie kopertowe białe z logo GDOŚ w kolorze.

**Wymagania dla Części III i IV**

1. Przedmiot zapytania będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 1) Przekazanie Wykonawcy plików z projektami graficznymi kalendarzy. Pliki zostaną przekazane przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy;
  - 2) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji próbnych egzemplarzy kalendarzy ściennych wieloplanszowych / kalendarzy i notesów książkowych oraz prób barwnych i ozalidów – do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
  - 3) Zgłoszenie uwag Zamawiającego – do 3 dni roboczych od dnia przekazania kalendarzy i notesów materiałów, o których mowa w pkt. 2;

- 4) Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych materiałów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie 5 dni roboczych od daty przekazania uwag przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do wyglądu kalendarzy i notesów;
- 6) Wszystkie próbne egzemplarze Wykonawca będzie dostarczał i odbierał własnym transportem z/do siedziby Zamawiającego w Warszawie.