

UMOWA Nr/GDOŚ/2018

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną
przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę
Nowosielską**, działającą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych na
podstawie pełnomocnictwa z dnia,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn.
zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej:
„**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (zwanego dalej: „**szkoleniem**”), polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, dla maksymalnie 24 uczestników szkolenia, oraz miejsc parkingowych w terminie 22-23 listopada 2018 r.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”) zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w szkoleniu o maksymalnie 5 osób w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 1., Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji szkolenia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy (kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).

2. Wykonawca oświadcza, że realizacja szkolenia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji szkolenia na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych netto, tj. złotych brutto (słownie złotych brutto:00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, którego wzór stanowi Załączniki Nr 3 do Umowy, sporządzonego dla szkolenia, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 3 Umowy, podpisanego przez Strony.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę ustalenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w ofercie Wykonawcy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia

zakończenia realizacji szkolenia, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.

7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 2, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji szkolenia.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym naruszeniu, odstąpić od Umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (tj. swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców).

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r., zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w odniesieniu do danych osobowych uczestników szkolenia w postaci imienia i nazwiska uczestnika szkolenia, przekazanych Wykonawcy zgodnie z Umową, jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia, i udzielonego mu pełnomocnictwa, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie

imienia i nazwiska uczestników szkolenia w celu wykonywania Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie.

3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe jedynie w zakresie i w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku przetwarzania powierzonych danych osobowych przestrzegać przepisów Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), zwanej dalej „ustawą odo”, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 2) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy;
 - 3) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 - 4) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, w imieniu którego działa Zamawiający, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 5) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunąć wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 6) udostępnić Zamawiającemu (Administratorowi) wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim

przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
8. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 9 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych;
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów rozporządzenia oraz ustawy odo w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

§ 7.

1. W przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów szkolenia, o których mowa w ust. 3 SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pana Wojciecha Stanikowskiego, tel.: 22 369 10 05, 783 923 766, adres e-mail: wojciech.stanikowski@gdos.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, rozporządzenia oraz ustawy odo.

§ 10.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania szkolenia ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania szkolenia w hotelu wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie zaakceptowana przez Zamawiającego;
 - 2) termin realizacji szkolenia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 30 dni kalendarzowych licząc od dnia 22 listopada 2018 r., w następujących przypadkach:
 - a) gdy przedłużony się procedura wyboru Wykonawcy szkolenia, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację szkolenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, będzie następstwem zmian dokumentacji związanej z procesem szkolenia obronnego w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, w związku z czym, szkolenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia

tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu szkolenia, wskazując przyczynę opóźnienia.

4. W przypadku, gdy opóźnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekroczą 30 dni kalendarzowych licząc od dnia 22 listopada 2018 r., Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie spowodują zwiększenia wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 12.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2017 zawartej w dniu 2018 r.

Wykonawca:

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę Nowosielską.

Przedmiot Umowy: Przedmiotem Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (zwanego dalej: „szkoleniem”), polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, dla uczestników szkolenia oraz miejsc parkingowych

Termin realizacji Umowy: 22-23 listopada 2018 r., dla maksymalnie 24 osób.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa netto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	1 sala przez 2 dni	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
2.1.	Dzień I – 22 listopada 2018 r.	x	x	x
	Obiad		24 osoby	
	Serwis kawowy		24 osoby	
	Kolacja		24 osoby	
	Nocleg 20/21.09.2018 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		24 osoby	
2.2.	Dzień II – 23 listopada 2018 r.	x	x	x
	Śniadanie	x	24 osoby	x
	Serwis kawowy całodzienny		24 osoby	
	Obiad		24 osoby	
2.3	Transport	x	dla 24 osób	
Suma łącznie (netto)				

SUMA (łącznie wartość netto).....

Stawka VAT.....

Kwota VAT.....

Suma (łącznie wartość brutto)

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę Nowosielską.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: Przedmiotem Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (zwanego dalej: „szkoleniem”), polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, transportu oraz miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia.

Termin realizacji Umowy: 22-23 listopada 2018 r.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2018 r., wartość Zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis

^{*)} niepotrzebne skreślić