

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania: 92/GDOŚ/2018

**Tryb postępowania:** Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – poniżej 144 000 euro.

**Przedmiot:** Organizacja studyjnych wizyt zagranicznych dla członków grup roboczych sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju".

**Zamawiający:** Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

**ZATWIERDZAM:**

z upoważnienia  
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
Zastępcy Generalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska  
Marek Kajs

Warszawa, 13.09.2018 r.

Specjalista  
Gumiennik  
Joanna Gumiennik

RADCA PRAWNY  
WA-9742

Łukasz Kochowski



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Dyrektor Biura Prawnego  
Maciej Mucha

## WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **92/GDOŚ/2018**.  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Adres: 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54  
Godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
Faks: (22) 369 21 20  
E-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl)

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w ramach postępowania o udzielenie zamówienia:  
Magdalena Bławdziewicz-Odolińska i Joanna Gumiennik, e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl)

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi organizacji wizyty studyjnej w Portugalii, poprzez zapewnienie transportu międzynarodowego i lokalnego, obsługi hotelarsko-gastronomicznej, usług tłumacza i wykupienia ubezpieczenia uczestnikom wizyty studyjnej Grupy Roboczej ds. Ochrony Powietrza i Energetyki.
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa jest finansowana ze środków przeznaczonych na realizację projektu POPT.02.01.00-00-0172/17 pn. „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w latach 2018-2019”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:  
79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych  
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży  
79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

#### **Rozdział IV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

#### **Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminy wykonania zamówienia: 21-26 października 2018 r.

#### **Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361, z późn. zm.)
  - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

#### **Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

**Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**A. Dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą (sporządzoną według Załącznika Nr 3 do SIWZ) Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
5. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
6. Wykaz do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wizyty studyjnej”.

**B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca składa **w oryginale** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
  2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie z oświadczeniem zawartym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1.**
- C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych. Mając na uwadze, że Zamawiający ma możliwość samodzielnego uzyskania dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w tym rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w formularzu oferty należy podać informacje potrzebne do samodzielnego uzyskania ww. dokumentu.

**D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, osobiście,

za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.):

- 1) osobiście:  
Bezpośrednio w Warszawie, w Kancelarii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska zlokalizowanej w pok. 472 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego. Kancelaria jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
- 2) pisemnie na adres:  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,**
- 3) faksem na numer: **(22) 369-21-20**
- 4) elektronicznie e-mailem na adres: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl)
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **92/GDOŚ/2018**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć, w formie pisemnej w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem ofertę (pod rygorem nieważności);
  - 2) oświadczenia **dotyczące Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A i B są składane w oryginale;
  - 3) dokument, którym mowa w rozdziale VIII część C składany jest w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem art., 26 ust. 6 ustawy Pzp;
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.

## Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
---

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VIII SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VIII SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
  - 3) Wykaz do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wizyty studyjnej”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty przedmiotowego Załącznika Nr 7 do SIWZ lub dołączony dokument nie będzie zawierał co najmniej imienia i nazwiska osoby odpowiedzialnej za koordynację wizyty studyjnej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne. Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
    - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
    - b) zakres umocowania,
    - c) okres ważności pełnomocnictwa,
    - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
    - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub

wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, zaleca się, aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA  
(przetarg nieograniczony)**

**Organizacja studyjnych wizyt zagranicznych dla członków grup roboczych sieci  
"Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju".**

**nr 92/GDOŚ/2018**

**Termin składania ofert upływa w dniu 24.09.2018 r. o godz. 10:00**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 24.09.2018 r. godz. 10:30**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 7, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **powinna znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 15:00)**. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG)), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.)”.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





### Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII - należy złożyć do dnia 24.09.2018 r. do godziny 10:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesać na adres:  
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
Kancelaria Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

**UWAGA:**

***Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących złożyć oferty osobiście lub uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu zgodnie z ust. 1.***

- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.09.2018 r., o godzinie 10:30 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, IV piętro, pok. nr 480A.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

*Uwaga:*

***W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII dział B.***

- Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Recepcję Ministerstwa Środowiska. Recepcja jest czynna w godzinach 8.00–16.00. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

### Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 3 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - ewidentny błąd ortograficzny,
    - mylną pisownię wyrazów;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, w szczególności Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena „C”	60
2.	Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wyjazdu „D”	40
Razem		100

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) **Kryterium „Cena”**

**Za to kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.** Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- $P_i$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
- $C_{min}$  – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- $C_i$  – cena brutto badanej oferty;

## 2) Kryterium „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wyjazdu”

Zasady oceny według kryterium **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wyjazdu (D)**:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Wykaz, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ, w którym wykaże doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert polegające na zorganizowaniu wyjazdów zagranicznych **dla grupy minimum 15 osób, w ramach których odpowiedzialny był za co najmniej:**

- rezerwację i zakup biletów kolejowych lub lotniczych do lub w kraju realizacji wizyty zagranicznej,
- rezerwację i zakup usług hotelowych w kraju realizacji wizyty zagranicznej,
- rezerwację i zakup usług gastronomicznych w kraju realizacji wizyty zagranicznej,
- zapewnienie opieki pilota w kraju realizacji wizyty zagranicznej,
- zapewnienie usług tłumacza w kraju realizacji wizyty zagranicznej,
- wykupienie ubezpieczenia dla uczestników wizyty,
- integrację przelotów, przejazdów, noclegów, posiłków, zajęć merytorycznych i wszelkich pozostałych aktywności przewidzianych podczas wizyty w jeden, zwarty dokument w postaci planu wyjazdu.

Za każde doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wyjazdu spełniające wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- a) za realizację od 1 do 3 wizyt – 8 punktów
  - b) za realizację od 4 do 6 wizyt – 16 punktów
  - c) za realizację od 7 do 9 wizyt – 24 punktów
  - d) za realizację od 10 do 12 wizyt – 32 punktów
- Za realizację powyżej 12 wizyt - 40 punktów

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoba wskazana i oceniana w ofercie rzeczywiście realizowała zamówienie.

Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w Wykazie wskaże więcej niż 13 zorganizowanych wizyt zagranicznych spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający przyzna 40 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Załącznik Nr 7 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca w Załączniku Nr 7 do SIWZ wskaże samo imię

i nazwisko osoby odpowiedzialnej za koordynację wizyty zagranicznej bez wskazania jej doświadczenia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_i + D$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P<sub>i</sub> – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

D – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wyjazdu (D)**.

4. Zamawiający dokona zaokrąglenia przyznanej punktacji do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest na minimum dwa dni robocze przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazać Zamawiającemu do akceptacji Szczegółowy Harmonogram Przebiegu Wizyty ze szczególnym uwzględnieniem poszczególnych godzin i numerów wylotów i przylotów nazw i lokalizacji hoteli, oraz w propozycji programu uzupełniającego w dniu 22 października 2018 roku z podaniem odwiedzanych miejsc. Harmonogram ten stanowić będzie Załącznik Nr 4 do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie przekazanie przez Wykonawcę ww. dokumentu, zaakceptowanego przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, uznane zostanie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba,

że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w § 10 wzoru umowy.

**Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
3. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

<b>Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO</b>
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: [kancelaria@gdos.gov.pl](mailto:kancelaria@gdos.gov.pl);
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Organizację studyjnych wizyt zagranicznych dla członków grup roboczych sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" (92/GDOŚ/2018) realizowane w trybie w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Uwaga:*

*Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.*

**Wykaz załączników do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2– Wzór umowy
- Załącznik Nr 3– Wzór formularza oferty
- Załącznik Nr 4– Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5– Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 6– Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7 Wykaz do kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację wizyty studyjnej”.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: SOPZ)

### I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego dla uczestników Grupy Roboczej ds. Ochrony Powietrza i Energetyki Sieci „Partnerstwo Środowisko dla Rozwoju” do Portugalii w dniach 21 – 26 października 2018 r. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, tłumaczenia spotkań, transferów lokalnych na miejscu wizyty, wykupienia ubezpieczenia dla uczestników wyjazdu oraz fakultatywnie Programu uzupełniającego związanego z tematyką wyjazdu studyjnego.

### II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Miejsce wyjazdu – **Portugalia** (obszar metropolitalny Lizbony i miasto Aveiro).

2. **Cel wizyty.** W Polsce prowadzone są zintensyfikowane działania rządu oraz administracji samorządowej, polegające na wprowadzaniu norm dla kotłów o małej mocy, norm dla paliw przeznaczonych do ogrzewania domów oraz uchwał antysmogowych w uzupełnieniu obowiązujących programów ochrony powietrza, planów działań krótkoterminowych oraz programów ograniczania niskiej emisji. W zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń z sektora bytowo – komunalnego do powietrza istotne są prowadzone na szeroką skalę działania związane z wdrażaniem termomodernizacji budynków mieszkalnych, wymiany kotłów oraz zastosowaniem źródeł odnawialnych, a przypadku transportu skuteczne rozwiązania lokalne czy regionalne. Uzupełnieniem systemów ciepłowniczych jest ciepło uzyskiwane w spalarniach odpadów. W związku z tym istotne będzie zapoznanie się z unormowaniami oraz konkretnymi działaniami podejmowanymi w Portugalii, kraju który ma w tej dziedzinie duże doświadczenie. Ponadto na poziomie krajowym rozpoczęły się prace nad wdrażaniem - począwszy od 2019 r. - zmian w ocenie jakości powietrza, wprowadzonych do prawodawstwa polskiego poprzez ustawę z dnia 14 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. poz. 88), która wprowadziła modelowanie matematyczne transportu i przemian substancji w powietrzu na poziomie krajowym. Z tego powodu ważne będzie zapoznanie się doświadczeniami ekspertów w zakresie modelowania wiodącego w Unii Europejskiej Uniwersytetu w Aveiro.

3. **Planowany termin wizyty studyjnej** - 21-26 października 2018 roku.

4. **Liczba osób** uczestniczących w wizycie studyjnej - **25 osób**

5. **Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia następujących usług:**

- 1) **Zakwaterowanie** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników na czas trwania wyjazdu studyjnego. Zamawiający wymaga zakwaterowania 25 uczestników w 8 pokojach 2-osobowych typu „twin” i 9 pokojach 1-osobowych, w hotelach o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym. Pokoje muszą posiadać własny węzeł sanitarny i bezpłatny dostęp do Internetu;





- 2) **Wyżywienie** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu zgodnie z programem wyjazdu. Obiady muszą być co najmniej dwudaniowe z napojami (co najmniej woda gazowana i niegazowana, kawa i herbata), śniadania w formie bufetu/szwedzkiego stołu, kolacje wedle lokalnych uwarunkowań. Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.). Liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników w formularzach zgłoszeniowych. Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych. W przypadku posiłków podawanych w formie tzw. „lunch-paków” powinny się one składać przynajmniej z trzech kanapek: 1 kanapka z pieczywa razowego i 2 kanapki z pieczywa białego; składniki: szynka/poledwica, ser żółty, warzywa (sałata, ogórek, pomidor, papryka do wyboru), 1 owoc świeży, 1 baton bez polewy, 1 butelka wody niegazowanej 0,5 l.;
- 3) **Transport** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przelotów pomiędzy Polską a Portugalią, z nie więcej niż jedną przesiadką przy każdym połączeniu. W cenie przelotu zapewniona musi być przynajmniej jedna sztuka bagażu rejestrowanego o minimalnej wadze 20 kg i jedna sztuka bagażu podręcznego. W wypadku międzylądowania grupie zapewniony zostanie lunch. Czas podróży pomiędzy Polską a Portugalią nie może przekroczyć 10 godzin. Wylot i powrót do Polski wyłącznie rejsami na lotnisko im F. Chopina w Warszawie
- 4) **Transfery lokalne na miejscu wizyty** – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne, tj. pomiędzy lotniskami a hotelami, hotelami a punktami rozpoczynającymi i kończącymi dzień, na dworzec kolejowy i z dworca kolejowego, a także do miejsc wskazanych w programie wyjazdu (Wykonawca uwzględni trzy dodatkowe miejsca w pojeździe dla osób prowadzących prelekcje) i do miejsc realizacji Programu uzupełniającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości korzystania z komunikacji publicznej przy realizacji transferów lokalnych;
- 5) **Program uzupełniający** – Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu Szczegółowy Harmonogram Przebiegu Wyjazdu Studyjnego z uwzględnieniem programu uzupełniającego. Poprzez program uzupełniający Zamawiający rozumie zaproponowanie przez Wykonawcę dodatkowych wizyt, programu kulturalnego, zwiedzania obiektów bądź spotkań, związanych ze środowiskowymi, kulturowymi, ekologicznymi bądź społecznymi aspektami realizowanej wizyty studyjnej. Zamawiający nie narzuca wykonawcy zakresu ani kosztu realizacji programu uzupełniającego.
- 6) **Zmiany w programie** – w uzasadnionych przypadkach, także na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Ramowym Programie Wyjazdu Studyjnego, przy założeniu, że zostanie on zrealizowany w pełnym zakresie. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian w zakresie kolejności poszczególnych elementów programu (np. zmiany programu w poszczególnych dniach lub zmiany poszczególnych punktów programu danego dnia wizyty studyjnej), jednak bez uszczerbku dla dokonanych przez Wykonawcę rezerwacji hoteli, restauracji, transferów itp.
- 7) **Tłumaczenie** – Wykonawca zapewni usługi tłumacza podczas wszystkich zaplanowanych spotkań, biegle władającego językiem portugalskim (stopień biegłości językowej przynajmniej na poziomie C1), ze znajomością języka potwierdzoną



stosownym dokumentem, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. (poz. 1200)

- 8) **Ubezpieczenie** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wyjazdu ubezpieczenie KL, OC, NNW, Assistance;
- 9) **Inne** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu niezbędnego do realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego na każdym jej etapie (przygotowanie oferty, realizacja rezerwacji, opieka nad grupą na miejscu, usługi tłumacza, usługi lokalnych przewoźników, itp. Tłumacz nie może pełnić jednocześnie roli opiekuna grupy).

---

## Ramowy Program Wyjazdu Studyjnego do Portugalii w dniach 21-26 października 2018 r.

### Niedziela, 21 października

- wylot po godzinie 10:00 z lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie do Lizbony (lot bezpośredni lub z 1 przesiadką, całkowity czas podróży między tymi lotniskami nie dłuższy niż 10 godzin, lądowanie w Lizbonie przed godziną 22:00), obiad w wypadku międzylądowania lub przylotu do Lizbony przed godziną 16:00

- zakwaterowanie w hotelu (lokalizacja: nie dalej niż 2 km od Zamku św. Jerzego), kolacja w hotelu lub najbliższej okolicy. W przypadku lądowania po godzinie 21:00 zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia kolacji w formie tzw. „lunch-paków”.

### Poniedziałek, 22 października

- śniadanie i wyjazd na zajęcia

- 10:00 – 13:00 wizyta w Agencji Ochrony Środowiska (Rua Da Murgueira, 9/9-A -Aptd. 7585, Amadora, Lisboa)

ok. 13:00 przejazd na obiad

13:30 - 15:00 obiad

po godz. 15:00 program uzupełniający, w jego trakcie kolacja

ok. 21:00 powrót do hotelu

### Wtorek, 23 października

- śniadanie i wyjazd na zajęcia

10:30 - 12:30 Wizyta w spalarni odpadów komunalnych (Estação Mercadorias Bobadela, Plataforma Ribeirinha CP Lisboa, 2696-801 São João da Talha)

12:30 - 14:30 Przejazd na miejsce organizacji posiłku, obiad



15:00 - 16:30 wizyta w biokompostowni odpadów komunalnych (R. Fernando Maia 77, Amadora, Lisboa)

po 16:30 powrót do hotelu, kolacja

### **Środa, 24 października**

- śniadanie, wykwaterowanie i wyjazd na zajęcia

10:00 - 13:00 wizyta w Urzędzie Miasta Lizbony (Praça do Município, 1100 – 060 Lisboa)

ok. 13:00 obiad w okolicy Urzędu Miasta Lizbony

- ok. 16:30 przejazd na dworzec kolejowy, wyjazd do Aveiro

do godz. 20:00 przejazd do Aveiro, transfer do hotelu (lokalizacja: nie dalej niż 5 km od dworca kolejowego Estação de Aveiro), kolacja w hotelu lub najbliższej okolicy.

### **Czwartek, 25 października**

- śniadanie i wyjazd na zajęcia

10:00 - 17:00 spotkanie na Uniwersytecie w Aveiro, na Wydziale Planowania i Środowiska (Campus Universitário de Santiago, 3810-193 Aveiro),

ok. 12:30 obiad na stołówce uniwersyteckiej lub najbliższej okolicy, z przerwą nie dłuższą niż 90 min.

- po 17:00, powrót do hotelu, kolacja

### **Piątek, 26 października**

- śniadanie i wyjazd na lotnisko w Porto

- wylot do Polski po godzinie 10:00 (lot bezpośredni lub z 1 przesiadką, całkowity czas podróży między Portugalia a Polską nie dłuższy niż 10 godzin), w przypadku wylotu po godzinie 13:00 lunch przed odprawą, lądowanie w Warszawie na lotnisku im. F. Chopina przed godziną 23:00.

---



## Wzór

## UMOWA nr ...../GDOŚ/2018

W dniu ..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyjazdu studyjnego do Portugalii w dniach 21-26 października 2018 r., zwanego dalej: „**Wyjazdem**”, dla 25 osób uczestniczących w pracach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”) zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Umowa jest finansowana ze środków projektu nr POPT.02.01.00-00-0172/17 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018-2019”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji.



## § 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Wyjazdu zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. (kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy) oraz zgodnie z bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu niezbędnego do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Wyjazdu na każdym jego etapie.

## § 3.

Wykonawca wykona wszystkie czynności objęte Umową w terminie **21-26 października 2018 roku**.

## § 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie Umowy wynagrodzenie w kwocie ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.



6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Umowy.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – Umowa zostanie odebrana z wadami, przy czym zostaną naliczone kary umowne.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie oraz dokonywać potrąceń.

### § 5.

1. Za niedotrzymanie któregoś z terminów związanych z realizacją Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy i nie zaproponuje rozwiązania równoważnego lub lepszego, o jakim mowa w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia .....2018 r.;
  - 2) Wykonawca wykonał nienależycie którykolwiek z elementów przedmiotu Umowy lub zapewnił je w sposób niezgodny z jej warunkami, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy z dnia .....2018 r., w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania za powstałą szkodę na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.



7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe zorganizowanie któregośkolwiek z elementów programu uzupełniającego, o którym mowa w Szczegółowym Harmonogramie Przebiegu Wyjazdu z dnia .....2018 r. – sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w to miejsce zapewnić inny, zgodny z tematyką, wyjazd dodatkowy/atrację. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Pan Artur Wieliczko, tel.: 22 661 62 23, adres e-mail: [artur.wieliczko@gdos.gov.pl](mailto:artur.wieliczko@gdos.gov.pl),
    - b) Pani Ewelina Kosela, tel.: 22 661 62 22, adres e-mail: [ewelina.kosela@gdos.gov.pl](mailto:ewelina.kosela@gdos.gov.pl)  
- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel.:....., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

#### § 7.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zawartych w systemach teleinformatycznych Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie organizacji Wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników Wyjazdu, w następującym zakresie:

- 1) imienia (imion) i nazwiska;
- 2) numeru dowodu osobistego lub paszportu;
- 3) daty i miejsca urodzenia;
- 4) pici;
- 5) adresu zamieszkania - w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego.

#### § 8.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca **niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.**
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
  - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.





2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



## § 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na:
  - 1) wydłużeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy o maksymalnie 42 dni kalendarzowe, licząc od dnia: 21 października 2018 r. w następujących przypadkach:
    - a) gdy przedłuży się procedura wyboru Wykonawcy Wyjazdu (w szczególności z powodu wniesienia przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia środków ochrony prawnej) i Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Wyjazdu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
    - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
    - c) w sytuacji, gdyby Zamawiającemu nie udało się zrekrutować liczby uczestników Wizyty, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
    - d) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż określone w ust. 1-3;
  - 2) zmianie osoby wskazanej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 7 do SIWZ - tylko w przypadkach szczególnych np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy, lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji Umowy lub w przypadku przerwania stosunków prawnych łączących Wykonawcę z osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy lub w przypadku, gdy termin wykonania Działa ulegnie zmianie na warunkach określonych w ust. 1 i w przedłużonym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości realizacji Działa za pomocą składu osobowego wskazanego w ofercie Wykonawcy. Zmiana, o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
    - a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jak osoba zastępowana, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać,
    - b) zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę.



2. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1, w związku z czym Wyjazd nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, wskazując przyczynę opóźnienia.
3. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1, przekroczy 42 dni kalendarzowe licząc od dnia 21 października 2018 r., Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1, nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy

#### § 11.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

#### § 12.

W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, oraz Rozporządzenia.

#### § 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia .....;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;
- 4) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy Harmonogram Przebiegu Wyjazdu z dnia .... 2018 r. - sporządzony przez Wykonawcę.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2018 zawartej w dniu ..... 2018 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: świadczenie kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyjazdu studyjnego do Portugalii w dniach 21-26 października 2018 r. dla 25 osób uczestniczących w pracach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową, wartość przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100).
- 3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....  
<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:**  
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**OFERTA**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

\_\_\_\_\_  
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Adres Wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:**

\_\_\_\_\_  
(dokładny adres Wykonawcy)

Tel. \_\_\_\_\_ ; Faks \_\_\_\_\_ ; E-mail \_\_\_\_\_ ;

**Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

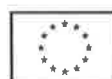
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 92/GDOŚ/2018 pn.: "Organizacja studyjnych wizyt zagranicznych dla członków grup roboczych sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Oferuję/my realizację zamówienia za powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) cenę ..... zł brutto



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Uwaga:** Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

2. Oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my zgodnie w terminie 21-26 października 2018 r.
3. Podwykonawcy:
  - 3.1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału<sup>\*)</sup>/z udziałem<sup>\*)</sup> podwykonawcy/ów:  
Następującym podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

*Uwaga – Brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

*\*) niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam/my, że:
  - 4.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
  - 4.2. oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we Wzorze umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 4.3. uważam się/uważamy się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
  - 4.4. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie<sup>\*)</sup>/ nie będzie<sup>\*)</sup> prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):
  - 5.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy<sup>\*)</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)*

- 5.2. Wartość usługi określonych w pkt 5.1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi<sup>\*)</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*\*) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

6. Oświadczam, że Wykonawca jest (informacja do celów statystycznych)<sup>1</sup>:
  - jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);

<sup>1</sup> Właściwe zakreślić.

- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.
7. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione<sup>2)</sup>:
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.
8. W celu potwierdzenia posiadania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych przekazuję następujące informacje niezbędne do samodzielnego uzyskania dokumentu:
- 1) \_\_\_\_\_ (nazwa zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia)
- 2) \_\_\_\_\_ (adres strony internetowej, wydający urząd lub organ)
9. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3)</sup>, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4)</sup>.
10. Do oferty załączam/my:
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.
11. Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>2)</sup> Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
 (nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
 (dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
 (w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

\_\_\_\_\_  
 (w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
 (imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 92/GDOŚ/2018 pn.: **Organizacja studyjnych wizyt zagranicznych dla członków grup roboczych sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje:

**I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczący posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności.

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
 (miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2018 r.  
*miejsowość data*

.....  
.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2018 r.  
*miejsowość data*

.....  
.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) (jeżeli dotyczy)

Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania  
(miejsowość, data) (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

Oświadczenie jest składane w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Zamawiający:**

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

\_\_\_\_\_  
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **92/GDOŚ/2018** pn.: **Organizacja studyjnych wizyt zagranicznych dla członków grup roboczych sieci "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że<sup>\*</sup>:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>\*\*</sup>:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

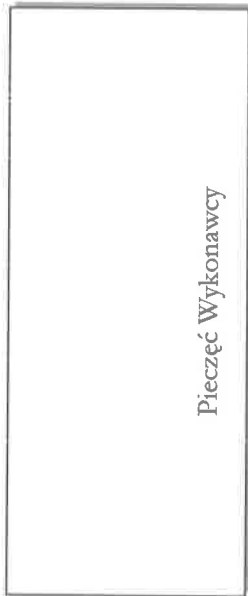
<sup>5</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\*) właściwe zaznaczyć znakiem „X”

\*\*) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;



..... dnia ..... roku

(miejscowość) (data)

**WYKAZ DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA KOORDYNACJĘ WIZYTY STUDYJNEJ”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynację wyjazdu zagranicznego

.....



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

Lp.	Nazwa wizyty zagranicznej	Zakres czynności w ramach zorganizowanego wizyty, za które osoba wykazana w wykazie była odpowiedzialna	Liczba osób biorących udział w wyjeździe zagranicznym	Data zorganizowania wizyty zagranicznej (należy podać datę zakończenia wyjazdu)	Odbiorca usługi (należy podać nazwę odbiorcy na zlecenie którego wizyty zagranicznej został zorganizowany)
1		<p>a) rezerwacja i zakup biletów kolejowych lub lotniczych do lub w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>b) rezerwacja i zakup usług hotelowych w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>c) rezerwację i zakup usług gastronomicznych w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>d) zapewnienie opieki pilota w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>e) zapewnienie usług tłumacza w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>f) wykupienie ubezpieczenia dla uczestników wizyty zagranicznej</p>			



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

				<p>tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>g) integracja przelotów, przejazdów, noclegów, posiłków, zajęć merytorycznych i wszelkich pozostałych aktywności przewidzianych podczas wizyty w jeden, zwarty dokument w postaci planu wyjazdu tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p>	
2				<p>a) rezerwacja i zakup biletów kolejowych lub lotniczych do lub w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>b) rezerwacja i zakup usług hotelowych w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>c) rezerwację i zakup usług gastronomicznych w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>d) zapewnienie opieki pilota w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>e) zapewnienie usług tłumacza w kraju realizacji wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p>	



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



		<p>f) wykupienie ubezpieczenia dla uczestników wizyty zagranicznej tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p> <p>g) integracja przelotów, przejazdów, noclegów, posiłków, zajęć merytorycznych i wszelkich pozostałych aktywności przewidzianych podczas wizyty w jeden, zwarty dokument w postaci planu wyjazdu tak/nie (<i>nieodpowiednie skreślić</i>)</p>		

Tabelę należy rozbudować o taką ilość pozycji, ile doświadczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację wyjazdu Wykonawca chce wykazać

.....

podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



