

UMOWA NR/GDOŚ/2018

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2018 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla, pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/Pana

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwana dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej: „Zamówieniem”) jest świadczenie usługi cateringu, w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, (zwanej dalej: „Szkoleniami”), polegającej na świadczeniu usługi cateringu podczas dwudniowego szkolenia z zakresu przepisów o ochronie przyrody na terenie w województwie..... dla przedstawicieli Policji.
2. Grupa szkoleniowa będzie liczyć maksymalnie 22 osoby (maksymalnie 16 osób – grupa szkoleniowa i 6 osób – prelegenci i przedstawiciele Zamawiającego).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość bezkosztowej zmiany liczby uczestników Szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji liczby uczestników Szkolenia o maksymalnie 6 osób w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust.2 (tzn. zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 6 osób).
4. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
6. Umowa finansowana jest w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej



w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

7. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został opisany w SOPZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie w terminie określonym w SOPZ, tj. od.....10.2018 r. do ...10.2018 r.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy oraz, że będą one zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 17:00.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości..... złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określa oferta Wykonawcy z dnia 2018 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
10. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
 - a) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - b) informację - Realizacja zadania w ramach projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody.*

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „**Rozporządzeniem**”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. Za niewykonanie Umowy, Zamawiający żąda zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia przez Wykonawcę, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia 2018 r., Zamawiający zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu, o którym mowa w § 1 ust. 8;
 - 2) zmniejszenia liczby szkoleń, w przypadku nie oddelegowania przez komendy Policji minimum 10 osób uczestniczących w szkoleniu;
 - 3) rozszerzenia zakresu Zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu LIFE, w szczególności w zakresie konieczności dokonania zmian w dokumentacji z wykonania Umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem Umowy.
2. W celu zawarcia aneksu do Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym zwłaszcza szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła, bądź nastąpi, zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Umowa na realizację Zamówienia, zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację przedmiotu niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 8 Umowy;
 - 2) gdy z przyczyn niezależnych od Stron nie uda się wyłonić Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy i konieczne będzie przeprowadzenie kolejnej procedury wyboru Wykonawcy;
 - 3) po zawarciu Umowy, na skutek działania siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy.
4. W sytuacjach określonych w pkt 1 - 3 terminy mogą zostać wydłużone maksymalnie o 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 8.
5. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, jedna ze Stron stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 3 pkt 1-3, w związku z czym Zamówienie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 8 Umowy, ma ona obowiązek w terminie do 5 dni od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić drugą Stronę o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Zamówienia, wskazując przyczynę opóźnienia.



6. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3, przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia 5.10.2018 r., Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 5 dni od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.

§ 7.

- Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 2 Umowy w następujących przypadkach:
 - W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
- Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

- Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, oraz do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego:
 -, tel.:, adres e-mail:
 -, tel.:, adres e-mail:
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- W trakcie realizacji przedmiotu Umowy przekazywanie uwag, informacji lub dokumentów, będzie odbywało się za pośrednictwem przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, telefonicznie, drogą pocztową lub pocztą kurierską, a także pocztą elektroniczną, z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1.
- Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
- Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.



6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr...../GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej:
„Umową”)

Zamawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2018 r.,

Wykonawca:

.....

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringu podczas dwóch dwudniowych szkoleń z zakresu przepisów o ochronie przyrody w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, na terenie (województwo) dla przedstawicieli organów ścigania w maksymalnej liczbie 22 uczestników szkolenia.

Część zamówienia catering na szkoleniu w w dniach października 2018 r.						
Wyszczególnienie	Liczba osób	Cena jednostkowa netto (1 osoba/cały pobyt)	Łączna wartość netto	Podatek VAT (1 osoba/cały pobyt)	Cena jednostkowa brutto (1 osoba/cały pobyt)	Łączna wartość brutto
	1	2	3 = 1*2	4	5 = 2+4	6 = 1*5
Śniadanie (1 śniadanie dla 1	22					



osoby)						
Przerwy kawowe (5 przerw)	22					
Obiady (2 obiady)	22					
Kolacje (1 kolacja)	22					
Łączna wartość zamówienia						
Łączna wartość netto wszystkich pozycji z zamówienia						
Łączna wartość brutto wszystkich pozycji z zamówienia						

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej:
„Umową”)

Wykonawca:
Przedmiot Umowy: świadczenie usługi cateringu podczas szkolenia z zakresu przepisów
o ochronie przyrody w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej
ochrony przyrody*, na terenie (województwo.....)
dla przedstawicieli organów ścigania w terminiepaździernika 2018 r.

Termin realizacji Umowy:-.....2018 r.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty
bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....
.....
.....
- 2) zgodnie z Umową z dnia 2018 r., wartość zamówienia wynosi
zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);
- 3) na tym protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

