**KOSZTORYS POWYKONAWCZY**

sporządzony w dniu ………………………….. 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2018 zawartej w dniu …………………. 2018 r.

Wykonawca: …………………………………………………………………….…………………………………

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie,
ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowana przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Beatę Nowosielską.

Przedmiot Umowy: Przedmiotem Umowy: **świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska** polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, dla uczestników szkolenia oraz miejsc parkingowych

Termin realizacji Umowy: 11 – 12 października 2018 r., dla maksymalnie 20 osób.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **cena jednostkowa brutto****[zł/osobę]** | **ILOŚĆ** | **KOSZT OGÓŁEM** |
| **1.** | **Sala konferencyjna** wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w  Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | x | 1 sala przez 2 dni |  |
| **2.** | **Wyżywienie:** | x | x | x |
| **2.1.** | **Dzień I – 11 października 2018 r.** | x | x | x |
|  | Obiad  |  | … osób |  |
|  | Serwis kawowy |  | … osób |  |
|  | Kolacja  |  | … osób |  |
|  | Nocleg 11/12.10.2018 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … osób |  |
| **2.2.** | **Dzień II –12 października 2018 r.** | x | x | x |
|  | Śniadanie | x | … osób | x |
|  | Serwis kawowy całodzienny  |  | … osób |  |
|  | Obiad |  | … osób |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma łącznie (brutto)** |  |

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………..………… ……………………………….