

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

***Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie
usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci
„Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.***

Zatwierdził:

**p.o. Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska**

Andrzej Szweda-Lewandowski

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 54/GDOŚ/2018

tryb: przetarg nieograniczony

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA**

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 21 07, fax. (22) 369 21 20

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w ramach projektu nr POPT.01.02.00-00-0074/16 „Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz licencji oprogramowania dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 1 – Zasoby ludzkie; Działanie 1.2 – Wsparcie stanowiska pracy”.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 w wersji Foundation oraz przeszkolenia jej użytkowników.
2. Zakres przedmiotu Zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 Foundation, zoptymalizowanej pod kątem potrzeb obecnie funkcjonujących rozwiązań na platformie SharePoint 2010 Foundation, na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego,
 - b) migracja aplikacji oraz udostępnianych treści do nowej instancji platformy SharePoint 2013 Foundation,
 - c) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji systemu,
 - d) przeprowadzenie - na podstawie zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb - szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu,
 - e) wprowadzanie modyfikacji systemu w ramach dostępnych godzin rozwojowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ, zwany dalej: „SOPZ”.
4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
 - 72514200-3 – Usługi rozbudowy systemów komputerowych
 - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

ROZDZIAŁ V. OPCJA

1. Zamawiający przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji w odniesieniu do godzin rozwojowych świadczonych na przeniesionym i serwisowanym środowisku produkcyjnym platformy komunikacyjnej oraz przeszkolenia jej użytkowników. Szczegółowe informacje zostały zawarte w SOPZ.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, jeżeli będzie posiadał środki w budżecie na ten cel. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 usługi, które swoim zakresem obejmowały migrację lub wdrożenie platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda;

str. 3

- 2) Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej:
- a) **Kierownikiem Projektu** – min. 1 osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za całość realizacji zamówienia, która:
 - posiada wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki,
 - posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Expert dla SharePoint,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w trakcie którego brała udział w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych polegających na kierowaniu nimi, a projekty dotyczyły migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.
 - b) **Architektem integracji** – min. 1 osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za całość realizacji zamówienia, która:
 - posiada wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki
 - posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Expert,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w trakcie którego brała udział w realizacji 2 projektów informatycznych dotyczących migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.
 - c) **Starszym programistą SharePoint** – min. 1 osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za całość realizacji zamówienia, która:
 - posiada wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki
 - posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Developer - SharePoint,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w trakcie którego brała udział w realizacji 2 projektów informatycznych dotyczących migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.
 - d) **Programistą SharePoint** – min. 1 osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za całość realizacji zamówienia, która:
 - posiada wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki
 - posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Developer – SharePoint,
 - posiada minimum 2-letnie doświadczenie w trakcie, którego brała udział w realizacji przynajmniej 1 projektu informatycznego dotyczącego migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji wymienionych w pkt 2 lit. a) – d)

UWAGA dot. wymagań dla wszystkich ww. osób należy podkreślić, że okresy pokrywające się, np. zatrudnienie u dwóch różnych pracodawców w terminach: 1.05.2016 – 30.06.2016 i 1.06.2016 – 31.12.2016, będą liczone jako jeden.

Zamawiający określając wymogi dotyczące wykształcenia korzystał z załącznika do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie str. 4

art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 16 – 20 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione

str. 5

na podstawie ust. 5.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 25a ustawy, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, a na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

natomiast na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.
8. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
 - 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści

pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,

- e) datę wystawienia pełnomocnictwa w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, według Załącznika Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie w terminie wskazanym w ust. 9.
 11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 17. **Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

18. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IX. OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;

- 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- 4) warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, o którym mowa Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie);
- 5) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

ROZDZIAŁ X. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska – Główny specjalista lub Pani Joanna Gumiennik - Specjalista – fax (22) 369 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca; lub
 - 2) za pośrednictwem faksu; lub
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).
3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
 - 5) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 6) złożenia pełnomocnictw, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3a ustawy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 3, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, nr rachunku: 19 1010 1010 0060 1513 9120 0000 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 54/GDOŚ/2018”.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego dokonanie wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.
10. W trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.)”.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ**

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale I SIWZ, oraz oznaczona w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Nr sprawy 54/GDOŚ/2018

Nie otwierać przed 3.09.2018 r. godz. 12:00

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak ust. w 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG)), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 472 - Kancelaria
2. Termin składania ofert upływa z dniem **3.09. 2018 r. o godz. 11:30**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.09.2018 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w sali 455.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

str. 15

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 2 do SIWZ poda cenę oferty. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. W cenie za całość zamówienia należy uwzględnić:
 - 1) przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 oraz migrację aplikacji wraz z udostępnieniem treści nowej instalacji platformy SharePoint 2013;
 - 2) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji Systemu przez okres 26 miesięcy;
 - 3) świadczenie usługi modyfikacji systemu w ramach prac rozwojowych w maksymalnej ilości roboczogodzin 250 h.;
 - 4) organizację dwóch szkoleń podczas których zostanie przeszkolonych każdorazowo do 10 użytkowników platformy.

W Formularzu ofertowym oprócz ceny za całość zamówienia Wykonawca musi podać ceny za poszczególne elementy zamówienia tj. przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 oraz migrację aplikacji wraz z udostępnieniem treści w nowej instancji platformy SharePoint 2013, świadczenie miesięcznej usługi serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji Systemu, świadczenie usługi modyfikacji systemu w ramach prac rozwojowych za cenę jednej roboczogodziny prac, każdorazowe przeszkolenie 10 użytkowników platformy.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa**

str. 16

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium **oceny ofert stanowią: cena (C) – 60%, dysponowanie wykwalifikowanym personelem – 20% (D), gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu – 20% (G).**
 - 1) zasady oceny według kryterium **cena (C)**:
 - a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana odrębnie dla każdej z części zamówienia na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego na daną część,
 - b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
 - d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = (C_{pmin}/C_p) \times 45 + (C_{omin}/C_o) \times 15$$

gdzie:

P_i – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{pmin} – najniższa cena brutto wykonania zamówienia podstawowego w postaci migracji środowiska produkcyjnego platformy komunikacyjnej wraz z transferem danych oraz świadczenia usługi asysty technicznej i serwisu gwarancyjnego przez okres 26 miesięcy, spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_p – cena brutto wykonania zamówienia podstawowego w postaci migracji środowiska produkcyjnego platformy komunikacyjnej wraz z transferem danych oraz świadczenia usługi asysty technicznej i serwisu gwarancyjnego przez okres 26 miesięcy badanej oferty

C_{omin} - najniższa cena brutto wykonania zamówienia opcjonalnego w postaci świadczenia usługi maksymalnie 250 roboczogodzin rozwojowych oraz dwukrotnego przeszkolenia 10 użytkowników platformy komunikacyjnej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_o – cena brutto wykonania zamówienia opcjonalnego w postaci świadczenia usługi maksymalnie 250 roboczogodzin rozwojowych oraz dwukrotnego przeszkolenia 10 użytkowników platformy komunikacyjnej badanej oferty.

2) zasady oceny według kryterium **dysponowanie wykwalifikowanym personelem (D)**:

Ocena oferty w ramach ww. kryterium będzie dokonywana podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania osób.

Wykonawca będzie dysponował osobami posiadającymi certyfikaty z zakresu wytwarzania aplikacji na Microsoft SharePoint, których oddeleguje do usługi wsparcia i utrzymania platformy oraz realizacji projektu:

- 2 osoby z certyfikatem Microsoft Certified Solutions Expert – 0%
- 3 osoby z certyfikatem Microsoft Certified Solutions Expert – 10%
- 4 lub więcej osób z certyfikatem Microsoft Certified Solutions Expert – 20%

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoby wskazane i oceniane w ofercie rzeczywiście realizowały zamówienie.

Formularz ofertowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) nie należy do rodzaju dokumentów, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym doświadczenie osób realizujących zamówienie wskazane w ust. 3 tego załącznika nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż poszczególne osoby posiadają wymagany certyfikat Zamawiający nie przyzna punktów.

3) zasady oceny według kryterium **gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu 20% (G)**:

Ocena oferty w ramach ww. kryterium będzie dokonywana podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do podania czasu usunięcia awarii.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii Systemu od chwili jej zgłoszenia przez zamawiającego w ciągu:

- powyżej 8 godzin – 0%
- w czasie od 6 do 8 godzin – 10%
- w czasie poniżej 6 godzin – 20%

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

str. 18

$$P = P_i + D + G$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

D – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **dysponowanie wykwalifikowanym personelem**,

G – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **gwarantowany czas usunięcia awarii Systemu**.

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
- b) mylną pisownię wyrazów,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy upłynął termin do wniesienia

str. 20

odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią

str. 21

przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) o prokuratorze.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdział XXV INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA
WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Zakup usług gwarancji i asysty technicznej na komponenty informatyczne systemu Baza danych o ocenach oddziaływania na środowisko Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”* nr sprawy 54/GDOŚ/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 157, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia dot. spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz usług;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie asysty technicznej Platformy Komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 oraz przeszkolenia jej użytkowników

ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Realizacji Projektów Środowiskowych
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
zwany dalej: „Zamawiającym”

wstęp

Celem planowanego zamówienia jest zapewnienie ciągłości pracy rozwiązania informatycznego o nazwie „Platforma Komunikacyjna Sieci Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, dalej: Platforma Komunikacyjna, od momentu podpisania umowy do końca 2020 roku, świadczenie wsparcia oraz przeszkolenia użytkowników platformy, prowadzenie prac rozwojowych w ramach zaproponowanej do wykorzystania w ramach oferty puli godzin oraz aktualizacja oprogramowania bazowego - SharePoint 2010 do SharePoint 2013 w wersji Foundation.

Informacje ogólne

1. INFORMACJE OGÓLNE

Sieć Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju składa się z przedstawicieli:

- . Ministerstwa Środowiska,
- . Ministerstwa Rozwoju,
- . Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- . Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- . Urzędów Marszałkowskich,
- . Komisji Europejskiej,
- . organizacji pozarządowych
- . ekspertów zewnętrznych.

W chwili obecnej na Platformie Komunikacyjnej Sieci zarejestrowanych jest ok. 450 osób, docelowo liczba ta może osiągnąć 1000 osób.

W ramach Sieci występują następujące organy:

- . Sekretariat Sieci
- . Pełniący rolę koordynatora działań podejmowanych w ramach sieci.
- . Gremium Plenarne

W którego skład wchodzi przedstawiciele kadry kierowniczej i decydenci z instytucji tworzących Sieci. Gremium plenarne spotyka się min. 1 razy w ciągu całego roku w trakcie cyklicznych spotkań.

str. 25

- . Grupy robocze
W Sieci funkcjonuje 7 grup roboczych, które spotykają się w miarę potrzeb – min. 1 raz na kwartał. Osoby biorące udział w pracach grup na bieżąco wymieniają między sobą opinie, spostrzeżenia, informacje. W chwili obecnej ich podstawowym narzędziem do pracy jest skrzynka mailowa oraz strona internetowa. Obieg informacji w Sieci odbywa się na wielu płaszczyznach pomiędzy:
 - . Sekretariat – grupy robocze,
 - . Sekretariat – Gremium Plenarne,
 - . Grupy robocze – Sekretariat – grupy robocze,
 - . Gremium plenarne – Sekretariat – grupy robocze,
 - . Przewodniczący grup roboczych – Sekretariat – grupy robocze,
 - . Członkowie Sieci między sobą + Sekretariat,
 - . Sekretariat – obywatel i klient zewnętrzny,

2. ŚRODOWISKO I INFRASTRUKTURA GDOŚ

Infrastrukturę Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, dalej: GDOŚ, w kontekście realizacji usługi serwisowania Platformy Komunikacyjnej, można rozważyć w trzech kategoriach:

- . Infrastruktury sprzętowej
- . Dostarczanych komponentów aplikacyjnych
- . Dostępnych licencji

W zakresie infrastruktury, GDOŚ dysponuje kompletną infrastrukturą sieciową i dostępem do Internetu. System jest uruchomiony w GDOŚ na serwerze IBM Blade serii HS23 z pamięcią RAM 64GB. Na serwerze tym jest udostępnione zwirtualizowane środowisko pod kontrolą VMware. Systemem backup'u danych - Veeam Backup.

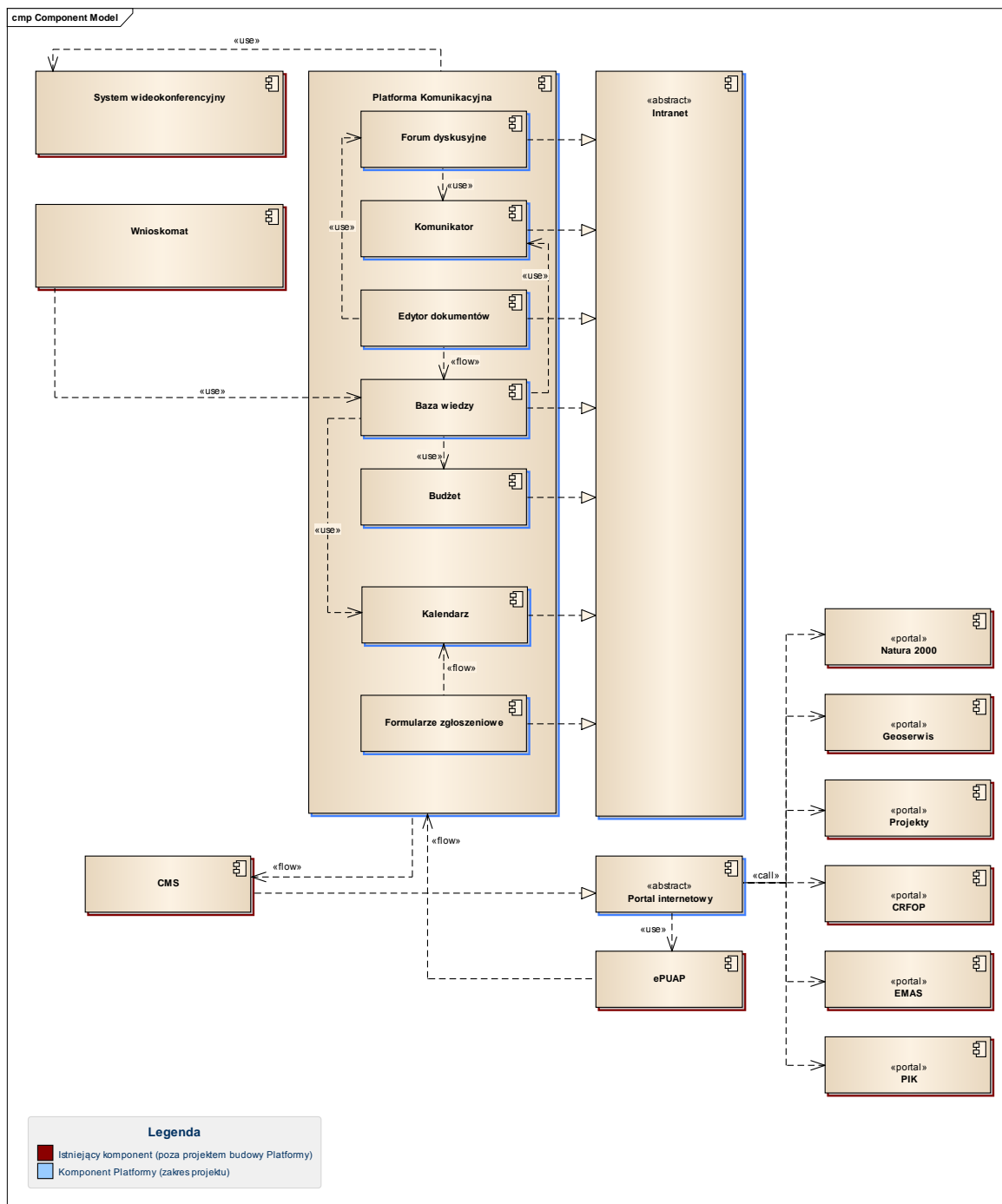
Komponenty aplikacyjne zostały opisane w rozdziale 4.2 niniejszego zamówienia „Infrastruktura GDOŚ i publiczna”

W zakresie dostępnych licencji GDOŚ dysponuje:

- . Licencjami na system operacyjny Windows 2008 R2 SP1
- . Licencjami na serwer Web Windows 2008 R2 Web Edition
- . Licencjami na bazę danych - MS SQL Server 2008 R2 (1 procesor)
- . Licencjami SharePoint Foundation 2010

3. ARCHITEKTURA ROZWIĄZANIA

Architektura rozwiązania, w szczególności logiczna architektura aplikacji wyróżnia szereg komponentów, które pozwalają wykorzystać poszczególne moduły w innych, budowanych w przyszłości rozwiązaniach, przy relatywnie niewielkich kosztach. W szczególności mowa jest tutaj o komponentach Baza Wiedzy i Edytor dokumentów. Na diagramie poniżej przedstawiony został modułowy podział funkcjonalności Platformy, z uwzględnieniem komponentów dostarczanych w ramach infrastruktury GDOŚ.



Rysunek 1. Logiczna architektura komponentów Platformy Komunikacyjnej

4.1 KOMPONENTY WEWNĘTRZNE PLATFORMY

Intranet

Komponent logiczny reprezentujący portal intranetowy w skład którego wchodzi narzędzia udostępnione w ramach Platformy. Narzędziami tymi są:

- forum dyskusyjne
- komunikator
- edytor dokumentów
- baza wiedzy
- aplikacja do zarządzania budżetem
- formularze zgłoszeniowe
- kalendarz korporacyjny

Platforma Komunikacyjna

Platformę Komunikacyjną stanowi zbiór narzędzi usprawniający komunikację w Sieci Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju oraz komunikację ze światem zewnętrznym.

Podstawową funkcjonalnością Platformy komunikacyjnej jest tworzenie grup roboczych, w oparciu o które realizowane są prace merytoryczne na Platformie. Poza samym tworzeniem grupy, zdefiniowanie grupy roboczej daje możliwość wyznaczenia jej przedstawiciela (przewodniczącego). Poszczególni użytkownicy Platformy mogą być przypisywani do wielu grup roboczych. Każdy z użytkowników posiada swoją wizytówkę umożliwiającą udostępnienie danych kontaktowych, zdjęcia i innych danych (np. posiadanych kompetencji).

Narzędzia wchodzące w skład Platformy Komunikacyjnej umożliwiają ponad to:

- komunikację ze światem zewnętrznym w zakresie udostępniania informacji (portal internetowy oparty o CMS)
- organizowanie pracy wewnętrznej (formularze zgłoszeniowe, integracja z kalendarzem korporacyjnym)
- budżetowanie prac (moduł Budżet)
- komunikację grupową (Forum)
- komunikację w trybie on-line (Komunikator)
- komunikację w trybie wideokonferencji (System wideokonferencji)
- pracę grupową na dokumentach (moduł Edytor Dokumentów)
- udostępnianie informacji wewnątrz Sieci w postaci bazy wiedzy (moduł Baza Wiedzy)

Dostęp do platformy jest możliwy poprzez:

- portal internetowy (dla użytkowników zewnętrznych)
- portal intranetowy (dla użytkowników wewnętrznych)

Baza wiedzy

Komponent Baza Wiedzy to jeden z kluczowych elementów Platformy. Baza Wiedzy służy do publikowania informacji:

- ogólnych, dostępnych dla wszystkich uczestników Sieci (dokumentów, aktualności)

- ogólnych, przeznaczonych dla członków poszczególnych grup roboczych (dokumentów, aktualności)
- raportów i zestawień dla gremium plenarnego budowanych na bazie danych z Kalendarza
- dokumentujących spotkania Gremium Plenarnego i grup roboczych
- w zakresie materiałów z posiedzeń plenarnych i spotkań grup roboczych
- o uczestnikach Sieci i ekspertach zewnętrznych (np. w postaci bazy ekspertów)
- organizacyjnych, związanych z pracami grup roboczych, w tym informacji pochodzącymi z Kalendarza (np. zapowiedzi spotkań, wydarzeń itp.)
- będących wynikami prac grup roboczych
- w zakresie budżetu (np. całkowity budżet, środki pozostałe do dyspozycji, zrealizowane wydatki).

Baza wiedzy ma charakter wyłącznie publikacyjny, tzn. celem Bazy Wiedzy jest zebranie i opublikowanie informacji, natomiast z założenia pracą operacyjną zapewniają inne komponenty Platformy.

Budżet

Komponent Budżet dostarcza funkcjonalności, które pozwalają na zarządzanie budżetem grup roboczych. W szczególności funkcjonalnościami tymi są:

- tworzenie budżetu grupy roboczej poprzez wyszczególnianie zadań do realizacji, z możliwością ich kategoryzacji i przypisania przewidzianych środków finansowych,
- wprowadzanie informacji o realizacji budżetu,
- generowanie prostych zestawień, które mogą być publikowane w Bazie Wiedzy (dla uprawnionych użytkowników).

Edytor dokumentów

Komponent Edytor dokumentów to jeden z kluczowych elementów Platformy. Edytor dokumentów umożliwia grupową pracę nad dokumentami. Dokumentami tymi mogą być w szczególności:

- strategie,
- plany,
- projekty uchwał,
- projekty aktów prawnych,
- opracowania merytoryczne,
- odpowiedzi na zapytania,
- protokołów ze spotkań.

Poprzez pracę grupową rozumiane jest zarówno tworzenie poszczególnych elementów składowych dokumentu, jak również:

- wnoszenie poprawek,
- opiniowanie,
- komentowanie,
- zatwierdzanie zmian,
- akceptowanie wyników prac itp.

Praca grupowa organizowana jest w oparciu o uprawnienia dostępowe przyznawane poszczególnym członkom grup roboczych.

Edytor dokumentów w założeniu umożliwia nie tylko współdzielenie tworzonych dokumentów w grupach roboczych i zarządzanie ich wersjami, ale także jednoczesną pracę wielu użytkowników na jednym dokumencie, co w ogromnym stopniu usprawnia pracę grupy.

Jednym z narzędzi wspomagających pracę grupową w Edytorze dokumentów jest forum dyskusyjne, którego wątki dyskusyjne mogą być ściśle związane z poszczególnymi fragmentami opracowywanych w edytorze dokumentów.

Formularze zgłoszeniowe

Komponent, którego zadaniem jest udostępnienie funkcjonalności budowania formularzy zgłoszeniowych i ankiet, za pomocą których użytkownicy Platformy będą mogli:

- potwierdzać swój udział w spotkaniach, określając jednocześnie potrzeby w zakresie np. noclegów, wyżywienia itp.
- zgłaszać potrzeby w zakresie gremium plenarnego,
- wyrażać opinie.

Utworzone formularze i ankiety mogą być udostępniane użytkownikom Platformy.

Informacje zebrane za pomocą formularzy zgłoszeniowych i ankiet mogą być przetwarzane do postaci sumarycznych zestawień w ramach np. danego obsługiwanego przez nie zdarzenia czy badania.

Forum dyskusyjne

Forum dyskusyjne to komponent umożliwiający zakładanie i prowadzenie wątków dyskusyjnych:

- ogólnych, dostępnych dla wszystkich uczestników Sieci,
- związanych z pracami grup roboczych, wspomagających pracę nad konkretnymi zagadnieniami, dokumentami czy fragmentami dokumentów, dostępnych dla członków tych grup lub osób posiadających odpowiednie prawa dostępowe.

Komunikator

Komponent umożliwiający użytkownikom Platformy kontakt on-line. Komunikator pozwala zarówno prowadzenie prywatnych dyskusji jak i szerszych konferencji. Komunikator umożliwia użytkownikom przeglądanie toczących się dyskusji oraz dołączanie do nich tym, który są nimi zainteresowani. Komunikator posiada funkcjonalność udostępniania dokumentów w trakcie rozmowy, bądź prezentowania pulpitu użytkownika. Funkcje komunikatora są zintegrowane z innymi komponentami Platformy, w szczególności możliwe jest utworzenie aktywnego połączenia z autorem publikacji w Bazie Wiedzy, uczestnikiem dyskusji na Forum, ekspertem z bazy ekspertów itp.

Portal internetowy

Komponent reprezentujący portal internetowy serwujący statyczne informacje przeznaczone dla odbiorców w Internecie. Portal internetowy umożliwia przeglądającym komunikację z Siecią przy wykorzystaniu mechanizmów ankiet anonimowych. Portal Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” posiada odwołania do portalu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz możliwość zapisania się do grona odbiorców tzw. Netlettera – zbioru okresowych informacji o pracach sieci. Ponadto umożliwia wzięcie udziału w publikowanych ankietach anonimowych.

Kalendarz

Komponent reprezentujący kalendarz korporacyjny. Komponent zaspokaja potrzeby w zakresie:

- prowadzenia kalendarzy grup roboczych (spotkania, terminy, konferencje, seminaria etc.),
- prowadzenia kalendarza globalnego dla Sieci.

4.2 INFRASTRUKTURA GDOŚ I PUBLICZNA

CMS

System zarządzania treścią (ang. Content Management System, CMS) – jest to komponent, którego zadaniem jest dostarczenie funkcjonalności związanych z tworzeniem statycznych serwisów internetowych udostępnianych jako Portal internetowy Sieci.

CMS jest narzędziem dostarczonym w ramach infrastruktury GDOŚ (UMBRACO CMS .Net). Zamawiający dopuszcza w przyszłości użycie innego narzędzia CMS, dostarczonego przez wykonawcę.

5. ROZWÓJ I WYKORZYSTANIE PLATFORMY

Rozwój Platformy komunikacyjnej należy rozpatrywać przede wszystkim w zakresie wykorzystania Platformy w innych obszarach biznesowych Zamawiającego. Dzięki modularnej budowie możliwe będzie udostępnianie poszczególnych narzędzi w innych obszarach poprzez:

- udostępnianie funkcjonalności w postaci usług,
- integrację z innymi systemami (poprzez umożliwienie pobierania i udostępniania danych).

Modułami, które w szczególny sposób zasługują tutaj na uwagę są:

- Baza Wiedzy oraz,
- Edytor dokumentów.

6. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. W zakres zamówienia wchodzi realizacja Etapów I-III tj.:

- Etap I
 1. przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 Foundation, zoptymalizowanej pod kątem potrzeb obecnie funkcjonujących rozwiązań na platformie SharePoint 2010 Foundation, na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego,
- Etap II
 2. migracja aplikacji oraz udostępnianych treści do nowej instancji platformy SharePoint 2013 Foundation,
- Etap III
 - 3.1 świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji systemu, od dnia zakończenia Etapu II do 31 grudnia **2020** roku.
 - 3.2 wprowadzanie modyfikacji systemu w ramach dostępnych godzin rozwojowych, realizowane od dnia zakończenia Etapu II do 31 grudnia **2020**,

str. 31

3.3 coroczne przeszkolenie do 10 użytkowników platformy, będących użytkownikami i administratorami Systemu, każdorazowo do 15 grudnia **danego** roku (2019 i 2020).

Etap I składa się z następujących zadań, do realizacji w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (z zastrzeżeniem zapisów pkt 7 dotyczącego terminu migracji środowiska):

- opracowanie projektu technicznego nowej instalacji środowiska na SharePoint 2013 Foundation,
- instalacja i konfiguracja maszyn wirtualnych na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego,
- instalacja i konfiguracja usług.

Etap II składa się z następujących zadań, do realizacji w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (z zastrzeżeniem zapisów pkt 7 dotyczącego terminu migracji środowiska):

- opracowanie koncepcji migracji środowiska, treści i aplikacji,
- opracowanie scenariuszy testowych i akceptacyjnych,
- wykonanie migracji testowej na środowisku testowym Wykonawcy,
- wykonanie migracji docelowej na środowisku Zamawiającego,
- przeprowadzenie testów na środowisku Zamawiającego,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Etap III następuje po pozytywnym odbiorze Etapu II, stwierdzonego protokołem odbioru. Świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego, konserwacji systemu i asysty technicznej odbywać się będzie w trybie ciągłym, w ramach występujących potrzeb. Wprowadzanie modyfikacji systemu w ramach dostępnych godzin rozwojowych, wymienionych w punkcie 3.2, będzie realizowane w razie uzasadnionych potrzeb biznesowych Zamawiającego oraz dostępnych środków. Godziny rozwojowe rozliczane będą na podstawie stawki za roboczogodzinę, zaoferowanej przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega możliwość nieskorzystania w danym kwartale z usług realizowanych w ramach godzin rozwojowych. Przeszkolenie użytkowników platformy odbywać się będzie na zasadach opisanych w rozdziale „Wymagania w zakresie szkoleń” dalszej części niniejszego dokumentu.

oczekiwany produkt i wymagania realizacji zamówienia

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE LICENCJI I PRAW AUTORSKICH

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia przekazał majątkowe prawa autorskie do powstałych utworów, natomiast w odniesieniu do oprogramowania komputerowego, które zostałyby wytworzone na potrzeby Zamówienia, wymagane jest udzielenie nieograniczonej w czasie licencji umożliwiającej w szczególności modyfikowanie kodu oprogramowania dedykowanego, w celu rozwoju systemu.

Zamawiający wymaga też, aby do 31 października 2018 roku (z zastrzeżeniem zapisów pkt 6 dotyczących realizacji Etapu I oraz II Zamówienia) wykonawca przeprowadził migrację środowiska produkcyjnego Platformy Komunikacyjnej z SharePoint Foundation 2010 do SharePoint Foundation 2013 (za wyjątkiem aplikacji Lync, która pozostanie w wersji 2010) wraz z importem wytworzonych do tej pory dokumentów (ok. 25 GB).



8. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

8.1 Projekt techniczny nowej instalacji SharePoint ma zawierać minimum następujące elementy:

- Schemat rozwiązania,
- Konfiguracja dostępu do portalu z sieci Internet,
- Konfigurację farmy, podsystemu bazy danych,
- Konfigurację usług na farmie SharePoint,
- Konta serwisowe,
- Konceptcje migracji zawartości starego Intranetu,
- Opracowanie i przetestowanie procedur backupu i odtworzenia portalu.

8.2 Dokumentacja powykonawcza składać będzie się z:

- dokumentacji technicznej (wdrożeniowej) wraz z kodami źródłowymi,
- dokumentacji instalacyjnej wraz ze skryptami instalacyjnymi,
- dokumentacji administracyjnej (dla administratorów rozwiązania).

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZESZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW

Wykonawca w ramach realizacji projektu przeszkoli corocznie, poczynając od roku 2019, do 10 użytkowników Platformy. Każde przeszkolenie obejmować będzie naukę korzystania z Platformy dla osób kierujących poszczególnymi Grupami roboczymi lub/oraz dla administratorów systemu. Szkolenia stacjonarne przeprowadzone będą przez Wykonawcę w wymiarze co najmniej 1 dnia roboczego na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę. Każde szkolenie odbywać się będzie w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia cateringu w trakcie trwania szkolenia. Terminy szkoleń ustalone zostaną w porozumieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w najdogodniejszym dla obu stron terminie.

Przed przeprowadzeniem szkolenia wykonawca przedstawi plan spotkania, podlegający zatwierdzeniu przez zamawiającego.

Wykonawca w ramach projektu będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji dla użytkowników oraz do przygotowania instrukcji e-learningowych w postaci co najmniej pomocy multimedialnych, dostępnych z poziomu platformy (standard zgodny ze SCORM).

Zamawiający zastrzega możliwość nieskorzystania w danym roku z usługi szkoleniowej, bądź też realizacji – po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą – dwóch szkoleń w danym roku.

10. WYMAGANIA W ZAKRESIE SERWISU GWARANCYJNEGO, ASYSTY TECHNICZNEJ ORAZ MODYFIKACJI SYSTEMU W RAMACH DOSTĘPNYCH GODZIN ROZWOJOWYCH

10.1 Wsparcie techniczne, rozumiane jako wsparcie Zamawiającego w postaci serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej oraz modyfikacji systemu w ramach dostępnych godzin rozwojowych, obejmujące okres rozpoczynający się w momencie przeniesienia platformy komunikacyjnej na nowe środowisko produkcyjne, będzie obejmowało:

- 1) zapewnienie ciągłości pracy platformy,
- 2) dokonywanie zmian w konfiguracji Systemu,

- 3) usuwanie awarii, a także wszelkich dostrzeżonych usterek i wad Systemu,
- 4) pomoc dla administratorów w korzystaniu z Systemu w postaci konsultacji telefonicznych oraz drogą e-mail,
- 5) aktualizację oprogramowania bazowego, narzędziowego i Systemowego.

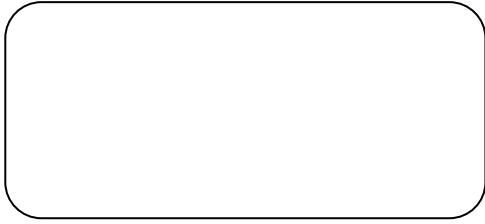
Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie Systemu. Okres gwarancji liczony będzie od zainstalowania przeniesionego środowiska produkcyjnego platformy komunikacyjnej, **do dnia 31 grudnia 2020 r.** W okresie ważności gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie zaistniałe awarie, wady i usterki Systemu. Przez awarię Zamawiający rozumie błąd oprogramowania lub konfiguracji uniemożliwiający pracę Systemu lub realizację procesów biznesowych wspieranych przez System. Przez usterkę Zamawiający rozumie błąd oprogramowania lub konfiguracji utrudniający realizację procesów biznesowych wspieranych przez System. Przez wadę Zamawiający rozumie brak w Systemie któregośkolwiek z uzgodnionych modułów, a także niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie wszystkich lub niektórych funkcjonalności określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

10.2 Wykonawca, w ramach dostępnych godzin rozwojowych, będzie dokonywał modyfikacji systemu polegających na :

- 1) implementacji i wdrażaniu zmian funkcjonalności systemu, który jest przedmiotem Zamówienia,
- 2) implementacji i wdrażaniu nowych funkcjonalności w ramach platformy SharePoint.

UWAGA:

Liczba roboczogodzin zamawianych w każdym kwartale do wykorzystania na prace rozwojowe platformy komunikacyjnej nie przekroczy 40. Godziny te mogą jednakże być kumulowane w trakcie realizacji Umowy pomiędzy kwartałami. W sytuacji, w której - po skumulowaniu - liczba roboczogodzin zamawianych w danym kwartale miałyby przekroczyć 40, termin ich wykorzystania uzgodniony zostanie z Wykonawcą.



FORMULARZ OFERTOWY

Do
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**.

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy

po zapoznaniu się ze SIWZ oferujemy:

str. 35



1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie za kwotę brutto zawierającą wszystkie elementy wymienione w Rozdziale XVII ust. 1 SIWZ..... zł oraz do celów rozliczeniowych przedstawiamy wycenę za poszczególne elementy zamówienie:
 - a) przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 oraz migrację aplikacji wraz z udostępnieniem treści w nowej instancji platformy SharePoint 2013 za kwotę brutto: zł
 - b) świadczenie miesięcznej usługi serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji Systemu za kwotę brutto: zł
 - c) świadczenie usługi modyfikacji systemu w ramach prac rozwojowych za cenę jednej roboczogodziny prac w kwocie brutto: zł
 - d) każdorazowe przeszkolenie 10 użytkowników platformy za kwotę brutto: zł
2. Zobowiązujemy się do usuwania awarii, rozumianych jako przywracanie działania Systemu lub przywracanie możliwości realizacji procesów biznesowych, w czasie nie dłuższym niż godzin od otrzymania zgłoszenia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia następującym zespołem:
 - a) posiadany certyfikat:
Imię i nazwisko *Nazwa, wydawca i data otrzymania*
 - b) posiadany certyfikat:
Imię i nazwisko *Nazwa, wydawca i data otrzymania*
 - c) posiadany certyfikat:
Imię i nazwisko *Nazwa, wydawca i data otrzymania*
 - d) posiadany certyfikat:
Imię i nazwisko *Nazwa, wydawca i data otrzymania*
4. Po zapoznaniu się ze SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców* w zakresie:

.....
*niepotrzebne skreślić

*niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę

9. **Oświadczamy**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do **–oferta oraz załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

** niewskazanie stron zawierających informacje zastrzeżone będzie rozumiane, że oferta Wykonawcy nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):

10.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}:

.....
.....

(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

- 10.2. Wartość usług określonych w ust. 1 bez podatku od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi^{*)}:

*) *niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

11. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
12. Oświadczam, że Wykonawca jest (*informacja do celów statystycznych*)³:
- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
 - jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
 - jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
 - nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

Załącznikami do oferty są :

1.
2.
3.

Podpisano

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Właściwe zakreślić.

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **54/GDOŚ/2018** pn.: **Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*):

Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

Zakres udostępnianych zasobów: _____

(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

*) Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **54/GDOŚ/2018** pn.: **Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

_____, dnia _____ 2018 r.
miejsowość *data*

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku

str. 40

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

_____, dnia _____ 2018 r.
miejsowość data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia _____ 2018 r.
miejsowość data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, z późn. zm.) (jeżeli dotyczy)

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Oświadczenie jest składane w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **54/GDOŚ/2018** pn.: **Przeniesienie środowiska produkcyjnego oraz świadczenie usługi asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że^{*)}:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1788, z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1788, z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**)}:

1. _____

2. _____

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 789, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**) właściwe zaznaczyć znakiem „X”*

***) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;*



UMOWA nr/GDOŚ/2018

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Marka Kaja – Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r., zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”.
- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej dla platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 oraz przeszkoleniem jej użytkowników.**
2. Zamawiający na podstawie Umowy powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę, której elementami są:
 - 1) W ramach zamówienia podstawowego:
 - a) przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 Foundation, zoptymalizowanej pod kątem potrzeb obecnie funkcjonujących rozwiązań na platformie SharePoint 2010 Foundation, na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego,
 - b) migracja aplikacji oraz udostępnianych treści do nowej instancji platformy SharePoint 2013 Foundation,
 - c) świadczenie serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji systemu,
 - 2) W ramach zamówienia opcjonalnego:
 - a) przeprowadzenie - na podstawie zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb - szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu, o których mowa w punkcie 9.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - b) wprowadzanie modyfikacji systemu w ramach dostępnych godzin rozwojowych, o których mowa w punkcie 10.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z Umową oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**SOPZ**” oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. (kopia formularza ofertowego Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków niniejszego
str. 45

Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” wraz z załącznikami oraz jej modyfikacjami i odpowiedziami na pytania Wykonawców, treść oferty złożonej przez Wykonawcę wraz z wszystkimi załącznikami oraz wyjaśnieniami do niej.

3. Strony dla użytych w Umowie pojęć ustalają następujące znaczenie:
 - 1) **System** lub **Platforma Komunikacyjna** – platforma komunikacyjna, której serwis gwarancyjny, asysta oraz aktualizacja stanowią przedmiot Umowy;
 - 2) **Modyfikacja** - zmiana funkcjonalności Oprogramowania lub zmiana jego parametrów użytkowych;
 - 3) **Oprogramowanie** – Oprogramowanie bazowe, Oprogramowanie systemowe lub narzędziowe oraz Oprogramowanie dedykowane;
 - 4) **Oprogramowanie systemowe** i **oprogramowanie narzędziowe** – oprogramowanie stanowiące środowisko pracy Systemu (w szczególności systemy operacyjne, serwery baz danych, serwery aplikacyjne, serwery webowe), udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby Systemu, o których mowa w punkcie 2 SOPZ;
 - 5) **Oprogramowanie bazowe** – oprogramowanie wchodzące w skład Systemu lub będące podstawą budowy Systemu (w szczególności platformy do budowy aplikacji, standardowe moduły funkcjonalne), wytworzone przez Wykonawcę lub inny podmiot przed dniem zawarcia Umowy;
 - 6) **Oprogramowanie dedykowane** – oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby Systemu oraz parametryzacja oprogramowania systemowego, narzędziowego i bazowego wykonana na potrzeby budowy i wdrożenia Systemu;
 - 7) **Aktualizacja** - nowa wersja Oprogramowania, sygnowana kolejnym numerem, wyprodukowana przez Wykonawcę;
 - 8) **Moduł** - część Systemu spójna logicznie i dająca się wydzielić funkcjonalnie z Systemu;
 - 9) **Awaria** - błąd oprogramowania lub konfiguracji uniemożliwiający pracę Systemu lub realizację procesów biznesowych wspieranych przez System;
 - 10) **Usterka** - błąd oprogramowania lub konfiguracji utrudniający realizację procesów biznesowych wspieranych przez System;
 - 11) **Wada** - brak w Systemie któregośkolwiek z uzgodnionych modułów, niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie wszystkich lub niektórych funkcjonalności określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 12) **Zgłoszenie** – przekazanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę informacji za pośrednictwem: poczty elektronicznej, faksu, przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Za moment przyjęcia zgłoszenia uznaje się datę na potwierdzeniu odbioru informacji (automatycznym, w przypadku wiadomości email lub faksu, odręcznym w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej).
4. Serwis gwarancyjny sprawowany będzie na warunkach określonych w § 13 Umowy.
5. Asysta techniczna oraz wykorzystanie godzin rozwojowych prowadzone będzie przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 14 i § 15 Umowy.
6. Warunki realizacji szkoleń określa § 16 Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy jest finansowany z projektu nr POPT.01.02.00-00-0074/16 „Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz licencji oprogramowania dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 1 – Zasoby ludzkie; Działanie 1.2 – Wsparcie stanowiska pracy.

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej oraz dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjnym, kadrowym i finansowym, pozwalającym na zgodne z Umową zrealizowanie Zamówienia i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Załącznikach do Umowy.
2. Dokumentacja Platformy Komunikacyjnej stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż znane są mu infrastruktura techniczna oraz infrastruktura i specyfika informatyczna Zamawiającego oraz funkcjonujący u Zamawiającego poziom bezpieczeństwa w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy oraz stwierdza, iż infrastruktury te spełniają wymagania konieczne do prawidłowego serwisowania przez niego Systemu. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się, że System będzie działał prawidłowo na sprzęcie Zamawiającego.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej i zgodnej z zasadami sztuki zawodowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) bieżącego udzielania upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, w tym także niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach, mających wpływ na jakość wykonywanych prac oraz dotrzymanie terminu ich wykonania;
 - 3) wykonania wszystkich prac objętych Umową ze szczególną starannością i zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego;
 - 4) przestrzegania przepisów organizacyjnych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego;
 - 5) dokonywania instalacji i konfiguracji Systemu, z uwzględnieniem infrastruktury, specyfiki i poziomu bezpieczeństwa Zamawiającego;
 - 6) pokrycia, na zasadzie odpowiedzialności cywilnej, wszelkich szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu Umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem Awarii, usterek lub wad lub w związku ze świadczeniem usług gwarancyjnych, asysty technicznej i godzin rozwojowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, a w szczególności za utratę dóbr materialnych powierzonych mu w trakcie realizacji zadań objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, by stosowane w trakcie serwisowania Systemu oprogramowanie oraz używane technologie były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami i wytycznymi wymienionymi w SOPZ oraz Polskimi Normami.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się uwzględnić następujące uwarunkowania:
 - 1) w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00 – 16.00 nie można bez uzgodnienia z Zamawiającym wyłączać energii elektrycznej, zakłócać pracy instalacji komputerowej, telefonów i innych urządzeń;
 - 2) w trakcie wykonywania prac należy zminimalizować utrudnienia w pracy Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zapewni prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP i ppoż.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

str. 47

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania wyjaśnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w takim zakresie, w jakim Zamawiający będzie mógł ich udzielić;
 - 2) zapewnienia w terminach uzgodnionych przez obie Strony dostępu do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, w których będzie przeprowadzany serwis Systemu;
 - 3) umożliwienia pracownikom Wykonawcy lub osobom przez niego należycie upoważnionym dostępu do wszystkich informacji, zasobów i danych będących w dyspozycji Zamawiającego, niezbędnych do wykonania Umowy, jak również dostępu niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy do pomieszczeń i systemów komputerowych Zamawiającego.
2. Odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za koordynację prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie kompetencji Zamawiającego oraz za kontakty z Wykonawcą jest **Pan Artur Wieliczko**, zwany dalej „**Koordynatorem Zamówienia**”.
3. W przypadku nieobecności Koordynatora Zamówienia, jego obowiązki pełni Zastępca Koordynatora Zamówienia.
4. O nieobecności Koordynatora Zamówienia i danych jego Zastępcy Wykonawca może zostać poinformowany telefonicznie lub e-mailowo.
5. W przypadku zmiany osoby Koordynatora Zamówienia, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę na piśmie o wyznaczeniu nowej osoby na to stanowisko. Nie stanowi to zmiany Umowy.

SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY

§ 5.

1. Osobą upoważnioną do podejmowania decyzji związanych z realizacją postanowień wynikających z Umowy po stronie Wykonawcy oraz odpowiadającą za kontakty robocze z Zamawiającym jest Kierownik Wykonawcy, Pan/i
2. Wraz z Kierownikiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 za realizację przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy odpowiada Zespół Wykonawcy, w skład którego wchodzi osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy z dnia....., o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy. W skład Zespołu Wykonawcy mogą wchodzić również dodatkowe osoby, spełniające wymogi minimalne określone przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
3. Skład Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 określa wykaz stanowiący Załącznik Nr 3 do Umowy.
4. W przypadku zmiany Kierownika Wykonawcy/składu Zespołu Wykonawcy, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, o wyznaczeniu nowej osoby/osób, która/które dysponuje/ dysponują kwalifikacjami nie mniejszymi niż osoby zgłoszone przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy. Zmiany te wymagają akceptacji Zamawiającego. Dokonanie zmiany Kierownika Wykonawcy wymaga formy aneksu do Umowy, zgodnie z postanowieniami § 20 ust. 1 pkt 2.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do prawidłowej realizacji Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego oraz zobowiązane są do zachowania tajemnic prawem chronionych.
6. Wykonawca odpowiada za działania członków Zespołu Wykonawcy jak za własne.

PODWYKONAWSTWO

§ 6.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie prac objętych przedmiotem Umowy osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym i w Umowie, pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje i sprzęt odpowiedni do wykonania tych prac, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 – 5 Umowy.
2. Realizacja prac objętych przedmiotem Umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i ich przedstawicieli, jak za własne.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 7.

1. Umowa będzie świadczona od dnia jej podpisania, **do dnia 31 grudnia 2020 r.**,
2. Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Zamawiający określił zakres prawa opcji w § 1 ust. 2 pkt 2) Umowy.
3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, jeżeli będzie posiadał środki w budżecie na ten cel. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.
4. O planowanym skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej przynajmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem skorzystania z niej.

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3, Wykonawca otrzyma maksymalne łączne wynagrodzenie do wysokości złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z czego:
 - 1) za przygotowanie nowej instalacji środowiska SharePoint 2013 Foundation oraz migracji aplikacji oraz udostępnianych treści do nowej instalacji sharePoint 2013, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a i b Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100);
 - 2) za świadczenie serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji Systemu , o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100) miesięcznie, złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100) miesięcznie;
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpi w ciągu 15 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru odpowiednio I lub II Etapu Zamówienia, których przedmiot opisany został w rozdziale „Zakres zamówienia” SOPZ, podpisanego przez Strony i załączonego do faktury VAT. Wzór protokołu odbioru I/II Etapu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nastąpi w kwartalnych płatnościach, każda w wysokości odpowiadającej wielokrotności wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2 i liczby miesięcy w danym kwartale rozliczeniowym, po

- sporządzeniu i dostarczeniu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, do siedziby Zamawiającego protokołu odbioru asysty technicznej, którego wzór zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy, na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo i w oparciu o protokół podpisany przez Strony, - za wyjątkiem kwartału IV, którego rozliczenie nastąpi do dnia 15 grudnia każdego roku – w ciągu 15 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru asysty technicznej, którego wzór zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne łączne wynagrodzenie do wysokości złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z czego:
 - 1) za przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100) za każde przeprowadzone szkolenie.
 - 2) za wprowadzenie modyfikacji Systemu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100) **za każdą godzinę prac rozwojowych**, nie więcej jednak niż do łącznej wysokości złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100)
 5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przeprowadzonego szkolenia, którego wzór zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy - w ciągu 15 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
 6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nastąpi w kwartalnych płatnościach, w wysokości odpowiadającej czasowi rzeczywiście wykonanych prac rozwojowych potwierdzonych do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału protokołem odbioru prac wykonanych w ramach godzin rozwojowych, którego wzór zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy - na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo i w oparciu o protokół podpisany przez Strony - za wyjątkiem kwartału IV, którego rozliczenie nastąpi do dnia 15 grudnia każdego roku - w ciągu 15 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru prac wykonanych w ramach godzin rozwojowych, którego wzór zawiera Załącznik Nr 7 do Umowy .
 7. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1-4 mieszczą się wszystkie koszty, opłaty, cła i podatki związane z wykonaniem Umowy.
 8. Zapłata następować będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
 9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
 13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty, wynikającego z treści wadliwej faktury VAT.

- Wykonawca może wystawić inny niż faktura VAT, rachunek jeśli odpowiada obowiązującymi przepisami prawa i dokumentuje świadczone przez Wykonawcę usługi.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
 15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia Awarii, usterek i wad Systemu.

POUFNOŚĆ

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności wszelkich informacji otrzymanych w czasie realizacji Umowy i oznaczonych, jako tajemnica przedsiębiorcy, a w szczególności: informacji dotyczących działalności, polityki finansowej, produkcyjnej lub marketingowej Strony udzielającej informacji, danych bankowych, w tym danych osobowych, oraz danych związanych z systemami informatycznymi i siecią komputerową Zamawiającego, chyba, że takie informacje są publicznie znane lub muszą być ujawnione ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie przedmiotu i działań objętych Umową - w czasie trwania Umowy oraz (w razie jej formalnego zakończenia) po jej rozwiązaniu. Ewentualne udostępnienie, przez jedną ze Stron, informacji z zakresu przedmiotu i działań objętych Umową osobom trzecim, będzie wymagało uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek udostępnienia nakładają przepisy prawne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich otrzymanych zapytaniach związanych z przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Strona otrzymująca Informację poufną zobowiązana jest zachować jej poufność, zachowując taki sam poziom staranności, jaki stosuje wobec własnych informacji o podobnej ważności, jednakże w każdym przypadku, co najmniej zachowując należytą staranność może wykorzystywać je wyłącznie w celach, dla których informacje te zostały udzielone w ramach Umowy. Informacje poufne mogą być ujawnione jedynie pracownikom lub podwykonawcom objętym przez Stronę podobnymi ograniczeniami w zakresie zachowania poufności i tylko dla celów, dla jakich zostały udzielone zgodnie z Umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązku poufności przez którąkolwiek ze Stron, Strona, która naruszyła obowiązek poufności zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przez Stronę poszkodowaną, do wysokości szkody wyrządzonej takim naruszeniem.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA WADY PRAWNE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich, patentów, znaków handlowych, znaków towarowych lub praw do wzorów użytkowych lub innych dóbr chronionych zgodnie z przepisami polskiego prawa, a wynikających z używania produktów lub jakichkolwiek ich części składowych, zaś w przypadku ich naruszenia jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów i wyrównania strat Zamawiającego poniesionych w związku z wymienionymi naruszeniami, w szczególności poprzez zwrot kwoty uzasadnionych roszczeń, kosztów zawarcia Umowy oraz innych wydatków w szczególności: opłat, kosztów procesu i obsługi prawnej.

2. W przypadku, gdy z powodu roszczeń dotyczących naruszeń prawa wymienionych w ust. 1 Zamawiający nie będzie mógł korzystać z serwisowanego Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego oprogramowania spełniającego warunki Umowy, wolnego od wad, oraz do naprawienia szkód powstałych z tej przyczyny po stronie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje w takich okolicznościach również prawo do odstąpienia od Umowy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanych od Zamawiającego korzyści oraz naprawienia szkód powstałych z tytułu braku możliwości korzystania z oprogramowania po stronie Zamawiającego.

LICENCJE I PRAWA AUTORSKIE

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 5 Umowy, udzieli on Zamawiającemu licencji niewyłącznej i nieograniczonej w czasie bez możliwości jej wypowiedzenia na:
 - 1) używanie dostarczonego przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy Oprogramowania, w zakresie wynikającym z funkcjonalności oferowanej przez to Oprogramowanie;
 - 2) używanie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, których jest autorem.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, uprawnią Zamawiającego ponadto do:
 - 1) rozwoju Oprogramowania bazowego i dedykowanego, jak też wprowadzania w nim zmian w nieograniczonym zakresie;
 - 2) modyfikacji dokumentacji,
 - 3) wykonywania kopii zapasowych Oprogramowania bazowego i dokumentacji,
 - 4) korzystania z modyfikacji i aktualizacji wykonanych przez Wykonawcę w ramach asysty technicznej,
 - 5) przeniesienia praw wynikających z udzielonej licencji na podmioty trzecie.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje Zamawiającemu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 5 Umowy, przekaze on Zamawiającemu licencje do użytkowania dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania systemowego i narzędziowego.
5. Licencje, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 4 upoważniają Zamawiającego bezterminowo do jednoczesnego korzystania z funkcjonalności Systemu przez nieograniczoną liczbę użytkowników uprawnionych do korzystania z tego Systemu.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 5 Umowy, zapewni prawo do korzystania przez Zamawiającego z usług asysty technicznej i wsparcia świadczonych przez producentów oprogramowania dla oprogramowania objętego licencjami, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 4, w okresie co najmniej do końca trwania Umowy.
7. W przypadku naruszenia praw osób trzecich z tytułu korzystania z praw i licencji, o których mowa w ust. 1-6, Zamawiający będzie miał prawo dochodzić roszczeń regresowych od Wykonawcy. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem osób trzecich Zamawiający będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę.

8. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do Oprogramowania, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z Oprogramowania zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.
9. Z chwilą podpisania protokołów odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2, 3, 5 i 6, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) niebędących programami komputerowymi, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w tym w ramach pracy rozwojowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy każdą dowolną techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu;
 - 3) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
 - 6) rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

§ 12.

Zamawiający może dokonać cesji lub przeniesienia w jakikolwiek inny sposób wszystkich lub części swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w dowolnym czasie, w szczególności w przypadku zmian stanu prawnego lub zmian organizacyjnych powodujących przejęcie części ustawowych lub statutowych zadań realizowanych przez Zamawiającego przez inne podmioty bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

SERWIS GWARANCYJNY

§ 13.

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie Systemu. Okres gwarancji liczony będzie od momentu zainstalowania przeniesionego środowiska produkcyjnego Platformy Komunikacyjnej, **do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. W okresie ważności gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie zaistniałe Awarie Systemu bez dodatkowych opłat.
3. W okresie ważności gwarancji Wykonawca zobowiązuje się diagnozować wszystkie nieprawidłowości, w postaci Awarii funkcjonowania Systemu, bez dodatkowych opłat. Poprzez wykonanie diagnozy rozumie się wskazanie przyczyny wystąpienia nieprawidłowości oraz podania sposobu jej usunięcia. W przypadku, w którym przyczyną nieprawidłowości będzie Oprogramowanie dedykowane, Oprogramowanie bazowe lub konfiguracja systemu, a jednocześnie autorem tego oprogramowania jest Wykonawca lub jego podwykonawca, Wykonawca usunie nieprawidłowość bez dodatkowych opłat. W przypadku, w którym przyczyną nieprawidłowości będzie Oprogramowanie bazowe, Oprogramowanie systemowe lub oprogramowanie narzędziowe, którego autorem nie jest Wykonawca lub jego podwykonawca, Wykonawca podejmie działania w celu

- uzyskania od producenta oprogramowania koniecznych poprawek lub usunie nieprawidłowości sam, bez dodatkowych opłat, jeśli licencje na to oprogramowanie umożliwiają takie działanie.
4. Czas przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej Awarii wynosi nie dłużej niż 1 (jedną) godzinę od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
 5. Czas usunięcia Awarii, tj. czas przywrócenia działania Systemu lub przywrócenia możliwości realizacji procesów biznesowych, nie będzie dłuższy niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy z dnia
 6. Zgłoszenia Awarii przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny potwierdzić drogą elektroniczną lub faksem otrzymanie od Zamawiającego zgłoszenia.
 7. Czas usunięcia Awarii jest liczony od momentu zgłoszenia problemu, do momentu zgłoszenia przez Wykonawcę nowej wersji Oprogramowania do testów akceptacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 10.
 8. Negatywny wynik testów akceptacyjnych oznacza, że zgłoszenie przez Wykonawcę nowej wersji Oprogramowania uznaje się za niebyłe.
 9. Osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń oraz adres poczty elektronicznej, numery telefonu i faksu wskaże Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego.
 10. Terminy przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej Awarii oraz terminy jej usunięcia, będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16.00. Poza tymi dniami / godzinami, a także w dni ustawowo wolne od pracy bieg tych terminów ulega zawieszeniu.
 11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania Awarii oraz adresy elektroniczne i numer faksu Zamawiającego, na które powinny być przekazywane potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, wymienione są w Załączniku nr 4 do Umowy. W przypadku zmian osoby/osób Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Nie stanowi to zmiany Umowy.
 12. Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni ponadto dostarczenie i instalację poprawek Oprogramowania w przypadku wystąpienia jego Awarii.
 13. Gwarancja nie obejmuje wad, uszkodzeń i nieprawidłowego działania, będących skutkiem dokonywania samowolnych zmian i napraw, używania Oprogramowania, bądź wraz z nimi innych aplikacji, systemów i programów komputerowych, które nie posiadają stosownego dopuszczenia lub też łączenia Oprogramowania w sposób niezaprobowany przez Wykonawcę.
 14. W sytuacji, w której Wykonawca, odmawiając napraw w ramach serwisu gwarancyjnego, będzie powoływał się na ust. 13, jest on zobowiązany do wykazania związku między sytuacjami opisanymi w ust. 13, a Awarią, usterką lub wadą Oprogramowania.

ASYSTA TECHNICZNA

§ 14.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, będzie świadczył wsparcie dla Zamawiającego, zwane także „**asystą techniczną**”, obejmujące:
 - 1) pomoc dla administratorów w korzystaniu z Systemu w postaci konsultacji telefonicznych oraz drogą e-mail;
 - 2) dokonywanie zmian w konfiguracji Systemu;
 - 3) implementacje i wdrażanie nowych funkcjonalności;
 - 4) implementacje i wdrażanie zmian funkcjonalności objętych SIWZ;



- 5) aktualizację oprogramowania bazowego, narzędziowego i systemowego.
2. Świadczenie usług asysty technicznej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru Etapu I i II Zamówienia, o których mowa w SOPZ i będzie nieprzerwanie do terminu wskazanego w § 7 ust. 1.
3. W okresie świadczenia asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się usuwać, wszelkie dostrzeżone usterki i wady Systemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt ust. 1 pkt 2 Umowy bez dodatkowych opłat.
4. W okresie świadczenia asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się diagnozować wszystkie nieprawidłowości tj. Usterki i Wady w funkcjonowaniu Systemu bez dodatkowych opłat. Poprzez wykonanie diagnozy rozumie się wskazanie przyczyny wystąpienia nieprawidłowości oraz podania sposobu jej usunięcia. W przypadku, w którym przyczyną nieprawidłowości będzie Oprogramowanie dedykowane, Oprogramowanie bazowe lub konfiguracja systemu, a jednocześnie autorem tego Oprogramowania jest Wykonawca lub jego podwykonawca, Wykonawca usunie nieprawidłowość bez dodatkowych opłat. W przypadku, w którym przyczyną nieprawidłowości będzie Oprogramowanie bazowe, Oprogramowanie systemowe lub Oprogramowanie narzędziowe, którego autorem nie jest Wykonawca lub jego podwykonawca, Wykonawca podejmie działania w celu uzyskania od producenta Oprogramowania koniecznych poprawek lub usunie nieprawidłowości sam, bez dodatkowych opłat, jeśli licencje na to oprogramowanie umożliwiają takie działanie.
5. Czas przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej Usterki czy Wady wynosi nie dłużej niż 1 (jedną) godzinę od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Czas usunięcia Usterki, tj. czas przywrócenia działania Systemu lub przywrócenia możliwości realizacji procesów biznesowych, nie będzie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. Czas usunięcia Wady, tj. czas przywrócenia możliwości realizacji procesów biznesowych bez utrudnień, będzie nie dłuższy niż 10 (dziesięć) dni roboczych od momentu zgłoszenia.
8. Zgłoszenia Usterek i Wad przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny potwierdzić drogą faksową lub elektroniczną otrzymanie od Zamawiającego zgłoszenia.
9. Czas usunięcia Wady lub Usterki jest liczony od momentu zgłoszenia do momentu przekazania przez Wykonawcę nowej wersji oprogramowania do testów akceptacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Negatywny wynik testów akceptacyjnych oznacza, że zgłoszenie przez Wykonawcę nowej wersji Oprogramowania uznaje się za niebyłe.
11. Osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń oraz adres poczty elektronicznej, numery telefonu i faksu wskaże Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego.
12. Terminy przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej Usterki lub Wad oraz terminy usunięcia usterki lub wad, o których mowa w ust. 3-7, będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16.00. Poza tymi dniami / godzinami, a także w dni ustawowo wolne od pracy bieg tych terminów ulega zawieszeniu.
13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania Usterek i Wad oraz adresy elektroniczne i numer faksu Zamawiającego, na które powinny być przekazywane potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, wymienione są wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku zmian osoby/osób Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Nie stanowi to zmiany Umowy w rozumieniu § 20 Umowy.
14. Wykonawca w ramach asysty technicznej zapewni ponadto:

- 1) dostarczanie i instalacje poprawek Oprogramowania w przypadku wystąpienia Wad i Usterek w Oprogramowaniu;
- 2) rozwiązywanie bieżących problemów i usuwanie stwierdzonych Wad i Usterek w Oprogramowaniu.

Ewentualne wady, uszkodzenia i nieprawidłowe działanie systemu, będące skutkiem dokonywania samowolnych zmian i napraw, używania oprogramowania wraz z nimi aplikacjami, systemami i programami komputerowymi, które nie posiadają stosownego dopuszczenia lub będące też skutkiem łączenia Oprogramowania w sposób niezaaprobowany przez Wykonawcę, będą usuwane w ramach dostępnych godzin rozwojowych, o których mowa w §15 Umowy.

GODZINY ROZWOJOWE

§ 15.

1. Rozliczenie prac godzin rozwojowych będzie następowało każdorazowo w oparciu o ustalony między Zamawiającym a Wykonawcą termin realizacji, uzgodniony i przyjęty jako niezmienny przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji usługi, o której mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu kwartalne zestawienia świadczonych godzin rozwojowych, ze wskazaniem daty usługi, przedmiotu usługi oraz liczby godzin. Zestawienia podlegają akceptacji Zamawiającego. Na każdym zestawieniu Wykonawca poda liczbę godzin rozwojowych wykorzystaną w danym kwartale oraz liczbę godzin rozwojowych wykorzystanych od początku realizacji umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w ust. 1, w dniach roboczych w godz. 8.00-16.00, aż do wyczerpania puli dostępnych godzin rozwojowych.
4. Jeżeli z wykonaniem przez Wykonawcę usług wymienionych w ust. 1 wiązać się będzie konieczność dostarczenia zaktualizowanej dokumentacji w zakresie odpowiadającym wprowadzanym zmianom w systemie, Wykonawca uwzględni koszt jej wykonania zgodnie z brzmieniem ust. 2.

SZKOLENIA

§ 16.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dotyczącego korzystania z Platformy Komunikacyjnej na rzecz Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w rozdziale 9 „Wymagania w zakresie przeszkolenia użytkowników” Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

SIŁA WYŻSZA

§ 17.

1. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron Umowy całości lub części swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia. Ponadto, Strona ta wznowi działalność i będzie wykonywać ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe po ustaniu działania siły wyższej.
2. Wykonawca powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania.

3. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej).
4. W przypadku wstrzymania prac z powodu działania siły wyższej na okres ponad 30 (trzydzieści) dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 4, Zamawiający zobowiązany będzie jedynie do zapłacenia za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy wynikające z przyjętego harmonogramu realizacji Umowy.
6. Zapłata kwot, o których mowa w ust. 5, nastąpi w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od Umowy, nie wcześniej jednak niż po przedstawieniu przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów umożliwiających rozliczenie poniesionych przez niego wydatków.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 18.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, tj. **zł w formie**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY,

§ 19.

1. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I lub II , o których mowa w SOPZ:
 - 1) odstąpi od Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, albo
 - 2) wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na należyte wykonanie Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki wobec terminów wymienionych w SOPZ, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzysta z uprawnienia przewidzianego w pkt 1.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie Etapu III, o którym mowa w SOPZ, Zamawiający
 - 1) wypowie Umowę w trybie natychmiastowym w zakresie § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwartalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy albo
 - 2) wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwartalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki w w realizacji usług w ramach Etapu III Zamówienia, o którym mowa w SOPZ w stosunku do czasu usunięcia Usterki i Wady, o którym mowa w § 14 ust. 6 i 5 Umowy, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzysta z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 lub odbierze Wsparcie i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy,
3. W razie wystąpienia opóźnienia w usuwaniu Awarii Systemu, o której mowa w § 13 ust. 5 Umowy, wobec czasu zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający zażąda zapłaty kary umownej, w wysokości 0,08% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia albo skorzysta na koszt i ryzyko Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty Gwarancji.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SOPZ oraz złożoną ofertą.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 5 przysługuje Zamawiającemu po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu, w ciągu 30 dni od upływu wyznaczonego w terminu.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 7 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także z zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 Umowy.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

ZMIANY UMOWY

§ 20.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść

- oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, o ile taka zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 4) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.), o ile taka zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 5) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, o ile taka zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 5, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu stosowne wyliczenia.
 3. W celu rozpoczęcia procedury zmiany umowy w okolicznościach o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek o podwyższenie wynagrodzenia może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi obowiązkowo na skutek zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 3 - 5.
 4. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania wniosku dokona jego analizy, a w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Po zakończeniu negocjacji Strony podpiszą stosowny aneks do Umowy.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 21.

1. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z Umowy, będą współdziałać w celu ich rozstrzygnięcia w drodze negocjacji.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do rozpoczęcia negocjacji Strony poddają spory wynikłe z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy .

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

str. 59

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania Awarii/Usterek/Wad Systemu ze strony Zamawiającego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 6) Załącznik Nr 6 – Dokumentacja Platformy Komunikacyjnej;
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzory protokołów odbioru.

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

lp.	nazwa zamówienia	wartość zamówienia brutto **)	czas realizacji czas realizacji zakończenie (dd.mm.rrrr)	nazwa i adres Zamawiającego	zakres zamówienia
1.					
2.					
3.					

**) W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

Załączniki do WYKAZU:

(Dowody, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SIWZ)

1. _____
2. _____
3. _____

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do Umowy
nr z dnia

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/yt wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku		Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)
	Wymagania	Opis spełniania wymagań	
Kierownik projektu	wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki Należy podać posiadane wykształcenie	

str. 63

<p>Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</p> <p>Imię i nazwisko</p>	<p>Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku</p>		<p>Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</p>
	<p>Wymagania</p>	<p>Opis spełniania wymagań</p>	
	<p>posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Expert dla SharePoint,</p>	<p>..... Należy podać nazwę, wystawcę i datę otrzymania</p>	
	<p>posiada minimum 3-letnie doświadczenie w trakcie którego brała udział w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych polegających na kierowaniu nimi, a projekty dotyczyły migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.</p>	<p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p>	

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku		Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)
	Wymagania	Opis spełniania wymagań	
Architekt integracji Imię i nazwisko	wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki Należy podać posiadane wykształcenie	
	posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Expert, Należy podać nazwę, wystawcę i datę otrzymania	
	posiada minimum 3-letnie doświadczenie w trakcie którego brała udział w realizacji 2 projektów informatycznych dotyczących migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.	Okresy poświadczające doświadczenie: (od mm/mrr – do mm/mrr) należy podać zakres wykonywanych prac (od mm/mrr – do mm/mrr) 	

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku		Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)
	Wymagania	Opis spełniania wymagań	
		należy podać zakres wykonywanych prac	
Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku		Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)
	Wymagania	Opis spełniania wymagań	
Starszy programista SharePoint Imię i nazwisko	wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki Należy podać posiadane wykształcenie	
	posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Developer - SharePoint, - Należy podać nazwę, wystawcę i datę otrzymania	

<p>Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</p>	<p>Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku</p>		<p>Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</p>
	<p>Wymagania</p>	<p>Opis spełniania wymagań</p>	
	<p>posiada minimum 3-letnie doświadczenie w trakcie którego brała udział w realizacji 2 projektów informatycznych dotyczących migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.</p>	<p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mm – do mm/mm)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mm – do mm/mm)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p>	
<p>Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</p>	<p>Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku</p>		<p>Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</p>
	<p>Wymagania</p>	<p>Opis spełniania wymagań</p>	
	<p>Programista SharePoint Imię i nazwisko</p>	<p>wykształcenie wyższe z dyscypliny naukowej informatyki</p>	

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku		<p>Podstawa do dysponowania osobą (należy wskazać czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też innego stosunku cywilnoprawnego)</p>
	Wymagania	Opis spełniania wymagań	
	<p>posiada certyfikat Microsoft Certified Solution Developer – SharePoint,</p> <p>-</p>	<p>.....</p> <p>Należy podać nazwę, wystawcę i datę otrzymania</p>	
<p>posiada minimum 2-letnie doświadczenie w trakcie, którego brała udział w realizacji przynajmniej 1 projektu informatycznego dotyczącego migracji lub budowy i wdrożenia platformy usług intranetowych w oparciu o platformę Microsoft SharePoint w wersji 2013 lub wyższej.</p>	<p>Okresy poświadczające doświadczenie:</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p> <p>_____</p> <p>(od mm/mrr – do mm/mrr)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>należy podać zakres wykonywanych prac</p>		

_____,
miejsowość

data

*podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do
reprezentowania Wykonawcy*



Wykaz Osób upoważnionych do zgłaszania Awarii/Usterek/Wad Systemu ze strony Zamawiającego:

1. Koordynator Zamówienia: Artur Wieliczko – tel. 22 661 6223, 514 015 948; mail: artur.wieliczko@gdos.gov.pl

2. Zastępca Koordynatora Zamówienia: Ewelina Kosela – tel. 22 661 6222, mail: ewelina.kosela@gdos.gov.pl

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU I / II ETAPU UMOWY (WZÓR)

sporządzony w dniu2018 r.

dotyczy: Umowy Nr .../GDOŚ/2018 zawartej w dniu2018 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej dla platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 oraz przeszkoleniem jej użytkowników.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową, wartość wykonanej części Umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).
- 3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
^{*)} *niepotrzebne skreślić*

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU SERWISU GWARANCYJNEGO I ASYSTY TECHNICZNEJ

**PLATFORMY KOMUNIKACYJNEJ SIECI „PARTNERSTWO: ŚRODOWISKO DLA ROZWOJU”
W KWARTALE 201... ROKU (WZÓR)**

sporządzony w dniu20... r.

dotyczy: Umowy Nr .../GDOŚ/2018 zawartej w dniu2018 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej dla platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 oraz przeszkoleniem jej użytkowników.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową, wartość usługi asysty technicznej świadczonej w ... kwartale 20... roku wynosi złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).
- 3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC WYKONANYCH W RAMACH GODZIN ROZWOJOWYCH
NA PLATFORMIE KOMUNIKACYJNEJ SIECI „PARTNERSTWO: ŚRODOWISKO DLA ROZWOJU”
W KWARTALE 201... ROKU (WZÓR)**

sporządzony w dniu20... r.

dotyczy: Umowy Nr .../GDOŚ/2018 zawartej w dniu2018 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej dla platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 oraz przeszkoleniem jej użytkowników.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) W ... kwartale 20... roku Wykonawca świadczył usługi w wymiarze (słownie:) godzin rozwojowych platformy komunikacyjnej.
- 2) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 3) zgodnie z Umową, wartość usługi godzin rozwojowych w ... kwartale 20... roku wynosi złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).
- 4) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
^{*)} *niepotrzebne skreślić*

Załącznik:

- wydruki korespondencji elektronicznej ze zleceniami prac i szacowaniem pracochłonności
- kwartalne zestawienia świadczonych godzin rozwojowych

str. 73

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW

PLATFORMY KOMUNIKACYJNEJ SIECI „PARTNERSTWO: ŚRODOWISKO DLA ROZWOJU” (WZÓR)

sporządzony w dniu20... r.

dotyczy: Umowy Nr .../GDOŚ/2018 zawartej w dniu2018 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej dla platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 oraz przeszkoleniem jej użytkowników.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z załącznikiem 7 do Umowy i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową, wartość usługi szkoleniowej wynosi złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).
- 3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} *niepotrzebne skreślić*