

UMOWA Nr/GDOŚ/2018

Zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie organizacji i obsługi X Posiedzenia Plenarnego Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” (zwanego dalej: „Posiedzeniem”) w dniach **19 i 20 listopada 2018 r.** w Warszawie w ramach projektu „*Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018-2019*”.
2. Maksymalna liczba uczestników Posiedzenia została określona w ust. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej „SOPZ”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w Posiedzeniu o maksymalnie 24 osoby w stosunku do liczby, wymienionych w ust. 4 pkt 1 oraz o maksymalnie 18 osób w stosunku do liczby, wymienionych w ust. 4 pkt 2 SOPZ.
4. Umowa jest finansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0172/17 o dofinansowanie projektu „*Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018-2019*”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji”.

§ 2.

1. W ramach Posiedzenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) zakwaterowanie (dla maksymalnie 60 osób);
 - 2) salę konferencyjną (dla maksymalnie 80 osób);
 - 3) wyżywienie (dla maksymalnie 80 osób);
 - 4) miejsca parkingowe (w liczbie 10);
 - 5) dystrybucję materiałów konferencyjnych.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, określa SOPZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Posiedzenia zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy (kopia Formularza oferty stanowiącego część oferty Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja Posiedzenia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Posiedzenia na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający za realizację przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w § 1 ust. 3 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Formularzu oferty.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, przy czym opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację - realizacja zadania w ramach projektu POPT.02.01.00-00-0172/17 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018 - 2019 r.”.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Posiedzenia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy,

sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Posiedzenia, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.

8. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Posiedzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z realizacją Umowy.

§ 5.

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia 26 listopada 2018 r. i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Posiedzenia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, a które szczegółowo określa SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i/lub ofercie Wykonawcy z dnia, Zamawiający pomniejszy rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy, oraz koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel., adres e-mail:
 - b) Panią/ Pana tel., adres e-mail:
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) Panią/Pana, tel., adres e-mail:
 - b) Panią/ Pana tel., adres e-mail:
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, ich numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, oraz ustawy Pzp.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania Posiedzenia ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania Posiedzenia w hotelu wskazanym w Formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i ofercie Wykonawcy (czyli uzyskałby taką samą lub większą liczbę punktów według kryterium oceny ofert), a zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o 7 dni kalendarzowych

licząc od dnia 19 listopada 2018 r., w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
 - b) zmiany hotelu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty z przyczyn, o których mowa w lit. a, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja Posiedzenia w hotelu wskazanym pierwotnie w Formularzu oferty;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu Posiedzenia, będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach którego jest realizowane spotkanie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą dotyczyć w szczególności zmiany w numeracji i nazwie projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
 3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w związku z czym, Posiedzenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Posiedzenia, wskazując przyczynę opóźnienia.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia Formularza oferty Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: organizacja i obsługa X Posiedzenia Plenarnego Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w dniach 19 i 20 listopada 2018 r. w Warszawie

Termin realizacji Umowy:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	LICZBA	KOSZT OGÓŁEM brutto
1.	Sala konferencyjna wraz z obsługą i wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
2.	Wyżywienie w dniu 19.11.2018 r.	x	x	x
	Obiad	 osób	
	Przerwa kawowa całodniowa	 osób	
	Kolacja	 osób	
3.	Nocleg ze śniadaniem	x	x	x
	Nocleg z 19 na 20 listopada 2018 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ)	 pokoi	
			RAZEM	

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi X Posiedzenia Plenarnego Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w dniach 19 i 20 listopada 2018 r. w Warszawie, w ramach projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018-2019”.

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2018 r., wartość Zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

^{*)} niepotrzebne skreślić