

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania: 81/GDOŚ/2018

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – poniżej 144 000 euro

Przedmiot: *świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową*

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

ZATWIERDZAM:

GENERALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

Andrzej Szweda-Lewandowski

Warszawa, 25 lipca 2018 r.



WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **81/GDOŚ/2018**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Adres: 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Faks: (22) 369 21 20

E-mail: zampub@gdos.gov.pl

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w ramach postępowania o udzielenie zamówienia:

Justyna Pokorska i Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, e-mail: zampub@gdos.gov.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja 13 osób (zwanymi dalej „Stażystami”) na płatne staże (zwane dalej: „Stażami”) w 13 regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (zwanymi dalej: „rdoś”) na 6 000 godzin zegarowych odnoszących się łącznie do 13 Stażystów w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r. , poprzedzone nieodpłatnym, obowiązkowym szkoleniem w dniach 9 września 2018 r. – 15 września 2018 r. (zwanymi dalej: „Szkoleniem”), wraz z obsługą kadrowo-płacową. Organizacja i przeprowadzenie Szkolenia nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia i będzie stanowiło przedmiot odrębnego postępowania.
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa jest finansowana w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

79612000-7	usługi rekrutacji pomocniczego personelu biurowego
79610000-3	zapewnianie usług personelu
79621000-3	usługi w zakresie pozyskiwania personelu biurowego.



5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Rozdział IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
10. Przez usługi podobne Zamawiający rozumie usługi, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego.
11. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będzie dotyczyć:
 - 1) usług rekrutacji i zatrudnienia maksymalnie 13 osób na płatne Staże w roku 2019;
 - 2) usług prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej.
12. Zamówienia dotyczące usług wskazanych w ust. 11 zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i przyjętą przez Zamawiającego ofertą.
13. Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na usługi wskazane w ust. 11, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.



15. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 20 grudnia 2018 r. Przy czym Staże będą realizowane w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r., natomiast do dnia 20 grudnia 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych czynności w ramach obsługi kadrowo-płacowej oraz dostarczyć Zamawiającemu wymagane dokumenty z tym związane. Ww. terminy nie uwzględniają zakładanego okresu na nieodpłatne, obowiązkowe Szkolenie w dniach 9 września 2018 r. – 15 września 2018 r., które nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na łącznym spełnieniu następujących wymagań:
 - a) skierowaniu co najmniej 10 pracowników tymczasowych, do wykonywania pracy u jednego pracodawcy użytkownika
 - b) wartość usługi wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto,
 - c) realizacja usługi trwała przez co najmniej 3 miesiące;
 - 2) Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe jako osoba merytoryczna w realizacji dwóch usług, zakończonych w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, obejmujących prowadzenie obsługi kadrowej i/lub kadrowo-płacowej pracowników/ pracowników tymczasowych/ pracowników na umowę zlecenie;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe jako osoba merytoryczna w realizacji jednej usługi rekrutacji, zakończonej w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące;
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe jako osoba merytoryczna w realizacji jednej usługi rekrutacji, zakończonej w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw.

Jako „usługę rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące” Zamawiający rozumie rekrutację, w której kryterium dostępowym było posiadanie



statusu osoby bezrobotnej lub studiującej. Jako „osoby bezrobotne” Zamawiający rozumie osoby bezrobotne, zgodnie z definicją Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jako „osoby studiujące” Zamawiający rozumie osoby posiadające status studenta/ studentki.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pkt a-c zaproponował jedną osobę, która będzie łączyła doświadczenie dwóch lub więcej osób.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA



A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą (sporządzoną według Załącznika Nr 2 do SIWZ) Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, natomiast oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, składa pełnomocnik konsorcjum, obejmując swoim oświadczeniem całość konsorcjum.
6. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca składa **w oryginale** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym



Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie z oświadczeniem zawartym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1.**

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VI ust.1 pkt 1 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należyście. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyście są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).



2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.):
- 1) osobiście:
Bezpośrednio w Warszawie, w Kancelarii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska zlokalizowanej w pok. 472 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego. Kancelaria jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
 - 2) pisemnie na adres:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
 - 3) faksem na numer: (22) 369-21-20
 - 4) elektronicznie e-mailem na adres: zampub@gdos.gov.pl
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **81/GDOŚ/2018**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć, w formie pisemnej w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem ofertę (pod rygorem nieważności);
 - 2) oświadczenia **dotyczące Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A i B składane są w oryginale;
 - 3) dokumenty, **o których mowa w rozdziale VIII część C**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) **Zobowiązanie innego podmiotu**, na którego zdolnościach polega Wykonawca **na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp** składane jest w oryginale;



- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VIII SIWZ według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 3 do SIWZ*;
 - 2) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*, o którym mowa w ust. 1 rozdziału VIII SIWZ według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4 do SIWZ*;



- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne. Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
- dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - zakres umocowania,
 - okres ważności pełnomocnictwa,
 - w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 2 rozdziału VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, zaleca się, aby były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA
(przetarg nieograniczony)**

Świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracownikami tymczasowymi do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową



nr 81/GDOŚ/2018

Termin składania ofert upływa w dniu 3 sierpnia 2018 r. o godz. 11:30

NIE OTWIERAĆ PRZED 3 sierpnia 2018 r. godz. 12:30

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 7, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **powinna znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 12:00)**. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
10. Zaleca się, aby opakowanie (koperta) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG)), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)”.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII SIWZ - należy złożyć do dnia 3 sierpnia 2018 r. do godziny 11:30 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesłać na adres:
 Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
 ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
 Kancelaria Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.



UWAGA:

Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących złożyć oferty osobiście lub uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu zgodnie z ust. 1.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 sierpnia 2018 r., o godzinie 12:30 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, IV piętro, pok. nr 455.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ dział B.

5. Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Recepcję Ministerstwa Środowiska. Recepcja jest czynna w godzinach 8.00–16.00. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 2 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd ortograficzny,
 - b) mylną pisownię wyrazów;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, w szczególności Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena „C”	60
2.	Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studium „D1”	20
3	Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw „D2”	20
Razem		100

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) **Kryterium „Cena”**

Za to kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:



- P_i – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
 C_{min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena brutto badanej oferty;

2) **Kryterium „Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące”**

Ocena kryterium „doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące (D_1)” zostanie dokonana na podstawie wykazu osób znajdującego się w formularzu oferty, w którym wykaże w odniesieniu do osoby, o której mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 b SIWZ, **ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku Nr 7 do SIWZ**, doświadczenie zawodowe zdobyte jako osoba merytoryczna w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegające na realizacji usługi rekrutacji, w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące. Za każde wykazane w wykazie osób – do kryterium oceny ofert doświadczenie, spełniające wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 5 punktów. Łącznie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- a) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo jednej rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące – 5 pkt
- b) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo dwóch rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące – 10 pkt
- c) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo trzech rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące – 15 pkt
- d) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo czterech i więcej rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące – 20 pkt.

3) **Kryterium „Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw”**

Ocena kryterium „doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw (D_2)” zostanie dokonana na podstawie wykazu osób znajdującego się w formularzu oferty, w którym wykaże w odniesieniu do osoby, o której mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 c SIWZ, **ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku Nr 7 do SIWZ**, doświadczenie zawodowe zdobyte jako osoba merytoryczna w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegające na realizacji usługi rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw. Za każde wykazane w wykazie osób – do kryterium oceny ofert



doświadczenie, spełniające wymagania Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 5 punktów. Łącznie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- a) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo jednej rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw – 5 pkt
- b) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo dwóch rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw – 10 pkt
- c) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo trzech rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw – 15 pkt
- d) przeprowadzenie, w ciągu ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, dodatkowo czterech i więcej rekrutacji ponad liczbę wskazaną w Załączniku nr 7 do SIWZ, obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw – 20 pkt.

Do oceny w kryterium „**Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące**” oraz „**Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw**” nie mogą zostać przedstawione inne osoby, niż osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 b i c SIWZ.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby osoby wskazane i oceniane w ofercie rzeczywiście realizowały zamówienie.

Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ) nie należy do rodzaju dokumentów, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym doświadczenie osób realizujących zamówienie wskazane w ust. 7 tego załącznika nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż poszczególne doświadczenie osób spełnia warunki określone odpowiednio w pkt 2 lub 3. W tej sytuacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko to doświadczenie, co do których Wykonawca wykazał spełnianie warunków określonych odpowiednio w pkt 2 ppkt 2 lub 3 i przyzna odpowiednią liczbę punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_i + D_1 + D_2$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,



D₁ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące (D₁)**.

D₂ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **Doświadczenie osoby rekrutującej w przeprowadzeniu rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw (D₂)**.

4. Zamawiający dokona zaokrąglenia przyznanej punktacji do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 10 % wartości brutto Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, nr rachunku: 19 1010 1010 0060 1513 9120 0000 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 81/GDOŚ/2018”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



7. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego dokonanie wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze Umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy zawiera Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy na warunkach określonych w § 13 wzoru Umowy.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZELENIE ZAMÓWIENIA

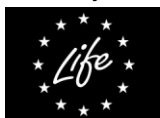
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
3. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 22 369 29 00, fax: 22 369 21 20, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową” (81/GDOŚ/2018) realizowane w trybie w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały



czas trwania umowy Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) stosownie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA:

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty;
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6 – Wykaz usług;
- Załącznik Nr 7 – Wykaz osób;
- Załącznik Nr 8 – Wzór Umowy .



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej: „SOPZ”)

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(zwany dalej: „SOPZ”)****1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja 13 osób (zwanymi dalej: „Stażystami”) na płatne staże (zwane dalej: „Stażami”) w 13 regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (zwanymi dalej: „rdoś”), na 6 000 godzin zegarowych odnoszących się łącznie do 13 Stażystów w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r., poprzedzone nieodpłatnym, obowiązkowym szkoleniem w dniach 9 września 2018 r. – 15 września 2018 r. (zwanym dalej: „Szkoleniem”), w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, wraz z obsługą kadrowo-płacową.

Organizacja i przeprowadzanie ww. Szkolenia nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia i będzie stanowiło przedmiot odrębnego postępowania.

2. Krótki opis projektu:

Słowniczek pojęć i skrótów:

- **Projekt** – projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowany przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie;
- **GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- **rdoś** – regionalne dyrekcje ochrony środowiska;
- **Prawna ochrona przyrody** – na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie działania i współpracę instytucji publicznych (organów ścigania, organów sądowniczych, jednostek administracji publicznej) w obszarze ochrony przyrody zdefiniowanej w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142, z późn. zm.) w oparciu o własne kompetencje i przepisy prawa. Termin ten należy odróżnić od gałęzi prawa, jaką jest prawo ochrony środowiska (pojęcie szersze względem prawa ochrony przyrody);
- **Staż** – nabywanie przez Stażystę wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych poprzez wsparcie rdoś w realizacji zadań związanych z prawną ochroną przyrody; odbywające się na podstawie umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 8 SOPZ; nie będące stażem z urzędu pracy, praktykami absolwenckimi oraz praktykami studenckimi w rozumieniu: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. poz. 1052, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
- **Obsługa kadrowo-płacowa** – kompleksowa obsługa obejmująca m.in. prowadzenie dokumentacji personalnej Stażystów, sporządzanie dokumentacji z przebiegu Stażu, naliczanie wynagrodzeń oraz realizację innych świadczeń na rzecz Stażysty (m.in. zgłoszeń oraz rozliczeń do ZUS, US), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Celem Projektu jest podwyższenie poziomu świadomości i wiedzy organów zaangażowanych w prawne aspekty ochrony przyrody, poprawa koordynacji ich działań



oraz ułatwienie egzekwowania prawa w zakresie ochrony przyrody. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację pilotażowych działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do tych podmiotów, których tematyka prawnej ochrony przyrody bezpośrednio dotyczy (m.in. władze sądownicze oraz organy ścigania), a także do ogółu społeczeństwa. W ramach realizacji Projektu zaplanowano m.in. cykl szkoleń dedykowanych służbom ochrony przyrody i władzom sądowniczym, ogólnodostępny kurs e-learningowy oraz materiały promujące wiedzę na temat prawnej ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy na temat obszarów Natura 2000.

Planowane rezultaty Projektu:

- 1) zwiększenie wiedzy na temat prawnej ochrony przyrody, przepisów jej dotyczących oraz poprawa współpracy w obszarze prawnej ochrony przyrody pomiędzy grupami docelowymi;
- 2) podniesienie wiedzy i świadomości przedstawicieli organów sądowniczych i prokuratury w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami projektu do sędziów biorących udział w postępowaniach w tym obszarze;
- 3) podniesienie wiedzy i świadomości organów ścigania w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami projektu do pracowników organów ścigania;
- 4) zwiększenie skuteczności egzekwowania przepisów prawa w zakresie przestępstw i wykroczeń przeciwko ochronie przyrody (przyrost spraw przekazanych przez rdoś do Policji, które zakończyły się wszczęciem postępowania);
- 5) dotarcie z informacją o tematyce i działaniach Projektu do minimum 20 000 odbiorców.

3. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) skuteczna (kończąca się realizacją Stażu przez 13 Stażystów łącznie przez 6 000 godzin zegarowych, odnoszących się do 13 Stażystów) **rekrutacja 13 Stażystów na stanowisko Asystenta ds. prawnej ochrony przyrody**. Zamawiający wskazuje Wykonawcy 13 rdoś, do których mają zostać skierowani Stażyści, po jednej osobie do każdej rdoś. Są to: RDOŚ w Białymstoku, RDOŚ w Bydgoszczy, RDOŚ w Gdańsku, RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim, RDOŚ w Katowicach, RDOŚ w Kielcach, RDOŚ w Krakowie, RDOŚ w Lublinie, RDOŚ w Łodzi, RDOŚ w Opolu, RDOŚ w Szczecinie, RDOŚ w Warszawie, RDOŚ we Wrocławiu.

Rekrutacja Stażystów nastąpi według poniższych kryteriów spełnionych łącznie przez każdą z osób:

- a) osoba posiadająca status studenta/studentki **lub** osoba spełniająca wymagania zatrudnienia w ramach tzw. praktyk absolwenckich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich **lub** osoba bezrobotna, zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) osoba z wykształceniem wyższym I lub II stopnia w obszarze nauk społecznych lub obszarze nauk przyrodniczych lub w obszarze nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych **lub** osoba posiadająca status studenta/studentki min. III roku studiów wyższych w obszarze nauk społecznych lub obszarze nauk przyrodniczych lub w obszarze nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych; *Zamawiający pod pojęciami „nauki społeczne” „nauki przyrodnicze” oraz „nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne” rozumie definicję obszaru nauk społecznych, definicję obszaru nauk przyrodniczych oraz definicję obszaru nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych wskazane w załączniku do rozporządzenia Ministra*



Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.),

- c) osoba, która zadeklaruje w formie listu motywacyjnego chęć realizacji płatnego Stażu na rzecz danej rdoś w okresie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r., polegającego na realizacji zadań wspierających związanych z prawnymi aspektami ochrony przyrody,
 - d) osoba, która zadeklaruje w formie oświadczenia chęć wzięcia udziału w obowiązkowym (nieodpłatnym) Szkoleniu przygotowującym do podjęcia Stażu, które odbędzie się w dniach od 9 września 2018 r. - 15 września 2018 r. w województwie mazowieckim;
- 2) proces rekrutacji każdego Stażysty musi uwzględniać co najmniej następujące etapy:
- a) etap oceny formalnej, którego efektem będzie potwierdzenie spełniania wszystkich kryteriów wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1,
 - b) test wiedzy, którego efektem będzie sprawdzenie wiedzy Stażysty dot. prawnych aspektów ochrony przyrody. Zamawiający przekaze test wiedzy oraz zagadnienia rozmowy rekrutacyjnej po zaakceptowaniu treści ogłoszenia rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 lit. a,
 - c) rozmowę rekrutacyjną, której celem będzie sprawdzenie umiejętności niezbędnych do realizacji Stażu: dobrej obsługi komputera i urządzeń biurowych, znajomości oprogramowania biurowego (MS Office), komunikatywności i umiejętności organizacji pracy własnej oraz umiejętności tworzenia pism urzędowych;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować proces rekrutacji z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja powinna odbywać się w oparciu o przejrzyste kryteria wyboru osób do realizacji Stażu na podstawie osiągniętych przez dane osoby wyników z testu wiedzy i rozmowy rekrutacyjnej. Do realizacji Stażu kwalifikować się powinny osoby, które w najwyższym stopniu spełniły ustalone w rekrutacji kryteria;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się:
- a) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego treść ogłoszenia rekrutacyjnego na Staże,
 - b) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do 12 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego wzór umowy ze Stażystą.

Wzór umowy ze Stażystą powinien zawierać postanowienia regulujące współpracę pomiędzy Stażystą, a daną rdoś, co najmniej w następujących obszarach:

- obowiązków Stażysty (co najmniej: do sumiennego i starannego wykonywania czynności powierzonych w ramach Stażu; do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w rdoś, w tym: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania Stażu; do niezwłocznego informowania rdoś oraz Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu);
- sposobu monitorowania i rozliczania czasu pracy Stażysty;
- zgody Stażysty na przetwarzanie jego danych osobowych i wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji Projektu;



- przeniesienia praw autorskich do wszystkich utworów powstałych w ramach Stażu na Zamawiającego.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy każdego z powyższych dokumentów zaakceptuje go lub przekaże uwagi. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, naniesie uwagi do przekazanego dokumentu i przekaże go do ponownej akceptacji. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień więcej niż jeden raz;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany poinformować każdego Stażystę o zakresie Stażu oraz o obowiązkowym poprzedzającym go Szkoleniu. Staż będzie polegał na realizacji zadań związanych z prawną ochroną przyrody takich jak: wsparcie rdoś w realizacji zadań powiązanych z ochroną przyrody oraz udzielanie (po konsultacji z osobą opiekującą się Stażystą w rdoś) informacji na temat prawnej ochrony przyrody. Przykładowe zadania do wykonania w ramach realizacji Stażu:
 - a) wspieranie przez Stażystę przygotowywania dokumentacji dla Policji i sądów (przygotowywanie projektów pism, udział w spotkaniach z organami ścigania, wsparcie dla radcy prawnego rdoś),
 - b) zebranie od lokalnych jednostek Policji i Prokuratury najczęściej zadawanych pytań w sprawie ochrony przyrody, a następnie przygotowanie na tej podstawie i w oparciu o wiedzę rdoś odpowiedzi do umieszczenia na stronie rdoś, jako dedykowanej tym służbom zakładki,
 - c) porządkowanie i archiwizowanie dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez rdoś w obszarze ochrony przyrody.Staż będzie poprzedzony obowiązkowym Szkoleniem przygotowującym do podjęcia Stażu, które odbędzie się w dniach od 9 września 2018 r. - 15 września 2018 r. na terenie województwa mazowieckiego (organizacja, zakwaterowanie i wyżywienie podczas Szkolenia oraz przejazd z Warszawy na miejsce Szkolenia zostaną sfinansowane przez Zamawiającego; koszty dojazdu do Warszawy pokrywa Stażysta). Stażysta nie otrzyma wynagrodzenia za udział w Szkoleniu;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się nie później niż na 11 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia przedstawić Zamawiającemu listę 13 zrekrutowanych osób wraz z dokumentacją ze wszystkich etapów rekrutacji wskazującą na spełnienie przez wszystkie zrekrutowane osoby wszystkich kryteriów wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydania ostatecznej decyzji w sprawie podpisania umowy z daną osobą do 4 dni roboczych od dnia otrzymania listy od Wykonawcy;
- 7) w sytuacji rezygnacji Stażysty ze Stażu lub przedłużającej się niedyspozycji Stażysty do wykonywania zadań wymienionych w pkt 5 SOPZ (powyżej 10 dni roboczych), Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo umożliwiające realizację Stażu na rzecz danej rdoś przez osobę spełniającą kryteria wskazane przez Zamawiającego w pkt 1. Wyjątek stanowi sytuacja opisana w pkt 8 SOPZ. Osoba zastępująca Stażystę nie będzie podlegała Szkoleniu.
- 8) w przypadku, gdy osoba zastępująca Stażystę miałaby rozpocząć Staż na krócej niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia Staży, o którym mowa w ust. 1 SOPZ, zastępstwo nie jest wymagane i możliwe do realizacji;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowy ze Stażystami najpóźniej w dniu rozpoczęcia Stażu oraz prowadzić obsługę kadrowo-płacową przez cały okres trwania realizacji Staży oraz do 20 grudnia 2018 r. dostarczyć Zamawiającemu wymagane dokumenty związane z rozliczeniem zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami



- prawa i w oparciu o dostarczane przez Stażystę dokumenty potwierdzające przepracowane godziny wraz z opisem wykonanych zadań. Minimalne całkowite wynagrodzenie dla każdego stażysty określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1747). Płatność powinna odbywać się za faktycznie zrealizowane i potwierdzone przez Wykonawcę godziny pracy Stażysty. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić każdemu Stażyście ubezpieczenie niezbędne podczas realizacji Stażu, tj. NNW;
- 10) Zamawiający nie wskazuje jaki typ umowy ze Stażystami ma zawrzeć Wykonawca;
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić rekrutację na Staże i ich realizację na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność wykonania ww. zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym;
 - 12) Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w godzinach pracy GDOŚ (godz. 8:00 – 16:00);
 - 13) na wszelkich materiałach powstałych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca umieści informację: „Realizacja projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” oraz logotypy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Programu LIFE oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Przygotowane materiały powinny być w formie dwustronnych wydruków oszczędnych na papierze ekologicznym tj., papieru na bazie włókien z odzysku, papieru pochodzącego z recyklingu lub papieru na bazie włókien pierwotnych;
 - 14) siedmiodniowe Szkolenie przygotowujące do podjęcia Staży, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, odbędzie się w oparciu o doświadczenia GDOŚ w realizacji „Akademii Menedżera zrównoważonego rozwoju” organizowanej jako trwałość projektu POLiŚ POIS.05.04.00-00-267/09 pn. „Złap równowagę. Odkryj Naturę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.



Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OFERTA

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:

(dokładny adres Wykonawcy)

Tel. _____; Faks _____; E-mail _____;

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

_____ tel. _____

(imię i nazwisko)

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **81/GDOŚ/2018** pn.: **świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracownikami tymczasowymi do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową**, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:



Oferuję/my realizację zamówienia za powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) cenę zł brutto

2. Uwaga: Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r. nie wliczając zakładanego okresu na nieodpłatne, obowiązkowe szkolenie w dniach 9 września 2018 r. – 15 września 2018 r.
4. Podwykonawcy:
 - 4.1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału^{*)} / z udziałem^{*)} podwykonawcy/ów:
Następującym podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Uwaga – Brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- 4.2. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzymy mu wykonanie następujących części zamówienia^{*)}:

Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Uwaga – Brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**) niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczam/my, że:
 - 5.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
 - 5.2. oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we Wzorze umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 5.3. uważam się/uważamy się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 5.4. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. Odwrócony VAT):



6.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy*):

.....
 (należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

6.2. Wartość usługi określonych w pkt 6.1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi*):

.....
 *) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

7. Doświadczenie osoby realizującej zamówienie (do kryterium oceny ofert):

7.1 : Imię i nazwisko osoby, wskazanej w pozycji nr 2 Załącznika nr 7 do SIWZ:

.....

Dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku nr 7 do SIWZ doświadczenie

posiada doświadczenie zawodowe zdobyte jako osoba merytoryczna w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegające na realizacji usługi rekrutacji, w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące

1.
 (proszę wskazać nazwę usługi , w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące)

.....
 (proszę wskazać odbiorcę usługi)

.....
 (proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)

.....
 (proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)

2.
 (proszę wskazać nazwę usługi , w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące)

.....
 (proszę wskazać odbiorcę usługi)

.....
 (proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)

.....
 (proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)

3.
 (proszę wskazać nazwę usługi , w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące)

.....
 (proszę wskazać odbiorcę usługi)

.....
 (proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)

.....
 (proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)

4.
 (proszę wskazać nazwę usługi , w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące)



Dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku nr 7 do SIWZ doświadczenie*(proszę wskazać odbiorcę usługi)**(proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)**(proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)***7.2 Imię i nazwisko osoby, wskazanej w pozycji nr 3 Załącznika nr 7 do SIWZ:**

.....

Dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku nr 7 do SIWZ doświadczenie

posiada doświadczenie zawodowe zdobyte jako osoba merytoryczna w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegające na realizacji usługi rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw.

1.
*(proszę wskazać nazwę usługi obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw)**(proszę wskazać odbiorcę usługi)**(proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)**(proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)*2.
*(proszę wskazać nazwę usługi obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw)**(proszę wskazać odbiorcę usługi)**(proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)**(proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)*3.
*(proszę wskazać nazwę usługi obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw)**(proszę wskazać odbiorcę usługi)**(proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)**(proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)*4.
*(proszę wskazać nazwę usługi obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw)**(proszę wskazać odbiorcę usługi)*

Dodatkowe, ponad warunek udziału w postępowaniu, inne niż wykazane w Załączniku nr 7 do SIWZ doświadczenie

.....
 (proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)

.....
 (proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)

8. Oświadczam, że Wykonawca (*informacja do celów statystycznych*)¹:

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

9. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione²:

- 1) _____;
- 2) _____.

11. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

12. Do oferty załączam/my:

- 1) _____;
- 2) _____.

13. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ ponumerowanych stron.

¹ Właściwe zakreślić.

² Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 81/GDOŚ/2018 pn.: **świadczanie usług rekrutacji i kierowania pracownikami tymczasowymi do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, wraz z obsługą kadrowo-płacową**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu^{*)}:

Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

Zakres udostępnianych zasobów: _____



(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

*) Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **81/GDOŚ/2018** pn.: **świadczanie usług rekrutacji i kierowania pracownikami tymczasowymi do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

_____, dnia _____ 2018 r.

miejsowość

data



.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

_____, dnia _____ 2018 r.

miejsowość

data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia _____ 2018 r.

miejsowość

data

.....
podpis osoby uprawnionej do



.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798. z późn. zm.) (jeżeli dotyczy)

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Uwaga:

Oświadczenie jest składane w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **81/GDOŚ/2018** pn.: **świadczanie usług rekrutacji i kierowania pracownikami tymczasowymi do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że⁵⁾:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**}):

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



1. _____
2. _____

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*) właściwe zaznaczyć znakiem „X”

**) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;



pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **81/GDOŚ/2018** pn.: **świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wraz z obsługą kadrowo-płacową**, prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz wykonanych usług:

Lp.	Przedmiot usługi (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Nazwa odbiorcy usług	Liczba pracowników tymczasowych skierowanych do wykonywania pracy u odbiorcy usługi	Data wykonania usługi (od – do)	Wartość brutto usługi
1.					
2.					

Na potwierdzenie realizacji usług bez zastrzeżeń, Wykonawca załączy dowód potwierdzający, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

r.

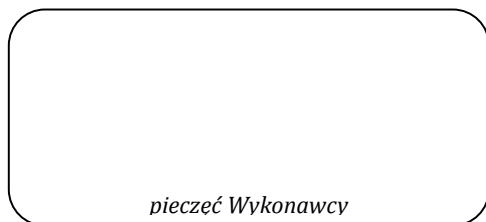


miejsowość

data

*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*





WZÓR WYKAZU OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz zakres wykonywanych czynności	Posiadane wykształcenie i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą /jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
1.	<p>posiada doświadczenie zawodowe jako osoba merytoryczna w realizacji dwóch usług, zakończonych w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, obejmujących prowadzenie obsługi kadrowej i/lub kadrowo-płacowej pracowników/ pracowników tymczasowych/ pracowników na umowę zlecenie</p> <p>1. (proszę wskazać nazwę usługi obejmującej prowadzenie obsługi kadrowej i/lub kadrowo-płacowej pracowników/pracowników tymczasowych/ pracowników na umowę zlecenie) (proszę wskazać odbiorcę usługi) (proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi) (proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)</p> <p>2. (proszę wskazać nazwę usługi obejmującej prowadzenie obsługi kadrowej i/lub kadrowo-płacowej pracowników/pracowników tymczasowych/ pracowników na umowę zlecenie) (proszę wskazać odbiorcę usługi) (proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi) (proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)</p>	



Projekt LIFE 15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Lp.	Imię i nazwisko osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz zakres wykonywanych czynności	Posiadane wykształcenie i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą /jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
2.	<p>posiada doświadczenie zawodowe zdobyte jako osoba merytoryczna w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegające na realizacji jednej usługi rekrutacji, w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące</p> <p>..... <i>(proszę wskazać nazwę usługi , w której grupą docelową rekrutacji były osoby bezrobotne lub studiujące)</i></p> <p>..... <i>proszę wskazać odbiorcę usługi)</i></p> <p>..... <i>(proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)</i></p> <p>..... <i>(proszę wskazać datę zakończenia usługi: dd-mm-rrrr)</i></p> <p>Jako „usługę rekrutacji, w której grupą docelową były osoby bezrobotne lub studiujące” Zamawiający rozumie rekrutację, w której kryterium dostępowym było posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub studiującej. Jako „osoby bezrobotne” Zamawiający rozumie osoby bezrobotne, zgodnie z definicją Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jako „osoby studiujące” Zamawiający rozumie osoby posiadające status studenta/ studentki</p>	
3.	<p>posiada doświadczenie zawodowe zdobyte jako osoba merytoryczna w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegające na realizacji usługi rekrutacji obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw.</p> <p>..... <i>(proszę wskazać nazwę usługi obejmującej swym zasięgiem obszar minimum 5 województw)</i></p> <p>..... <i>proszę wskazać odbiorcę usługi)</i></p> <p>..... <i>(proszę wskazać rolę/stanowisko pełnioną w ramach realizacji powyższej usługi)</i></p>	



UMOWA NR/GDOŚ/2018

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2018 r., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

,

zwanym(-ą) w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 , z późn. zm.) (zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”), została zawarta umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest rekrutacja 13 osób (zwanymi dalej: „**Stażystami**”) na płatne staże (zwane dalej: „**Stażami**”), na stanowisko **Asystenta ds. prawnej ochrony przyrody** w 13 wskazanych regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu (zwanymi dalej: „**rdoś**”), na 6 000 godzin zegarowych odnoszących się łącznie do 13 Stażystów w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r., poprzedzone nieodpłatnym, obowiązkowym szkoleniem w dniach 9 września 2018 r. – 15 września 2018 r. (zwanym dalej: „**Szkoleniem**”), w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, wraz z obsługą kadrowo-płacową.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Umową, ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Umowa finansowana jest w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* (zwanego dalej: „**Projektem**”), finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Przez Staż rozumie się nabywanie przez Stażystę wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych poprzez wsparcie rdoś w realizacji zadań związanych z prawną ochroną przyrody; odbywające się na podstawie umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 8 SOPZ; niebędących stażem z urzędu pracy, praktykami absolwenckimi oraz praktykami studenckimi w rozumieniu: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) , ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. poz. 1052, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
5. Obsługa kadrowo-płacowa w rozumieniu Umowy to kompleksowa obsługa obejmująca m.in. prowadzenie dokumentacji personalnej Stażystów, sporządzanie dokumentacji z przebiegu Stażu, naliczanie wynagrodzeń oraz realizację innych świadczeń na rzecz Stażysty (m.in. zgłoszeń oraz rozliczeń do ZUS, US), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Realizacja Staży obejmie w szczególności wykonanie następujących zadań:
 - 1) przeprowadzenie skutecznej (kończącej się realizacją Stażu przez 13 Stażystów przez 6 000 godzin zegarowych, odnoszących się łącznie do 13 Stażystów) rekrutacji 13 Stażystów, według kryteriów określonych w ust. 3 pkt 1 SOPZ, spełnionych łącznie przez każdą z osób;
 - 2) poinformowanie każdego Stażysty o terminie Stażu, o zakresie Stażu oraz o obowiązkowym Szkoleniu, o których mowa w ust. 3 pkt 5 SOPZ;
 - 3) podpisanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia Stażu i realizacja umów z 13 Stażystami na 6 000 godzin zegarowych, odnoszących się łącznie do 13 Stażystów i prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej przez cały okres trwania Staży oraz dostarczenie Zamawiającemu do 20 grudnia 2018 r. wymaganych dokumentów związanych z rozliczeniem zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w oparciu o dostarczane przez Stażystów dokumenty potwierdzające przepracowane godziny wraz z opisem wykonanych zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w okresie: od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia realizacji wszystkich zadań, o których mowa w ust. 1 i 3, ale nie później niż do dnia 20 grudnia 2018 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 6 SOPZ, w terminach, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 6 SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach przedstawicieli Stron, wskazanych w § 16 ust. 1 Umowy, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.



§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane przeznaczone są wyłącznie do użytku służbowego Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się - zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak również przez czas nieoznaczony po jej zakończeniu lub rozwiązaniu - do nieujawniania osobom trzecim treści Umowy, a także wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i zapewnienia im ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą, chyba, że stanowi to wykonanie obowiązku nałożonego ustawą.
5. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentacji otrzymane od Zamawiającego oraz wszystkie inne materiały powstałe w trakcie realizacji Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy oraz, że będą one zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jego etapie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100), które będzie płatne w następujących transzach:
 - 1) I transza – pokrycie kosztów ogółem za pierwszy miesiąc kalendarzowy Stażu – maksymalnie **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100);
 - 2) II transza – pokrycie kosztów ogółem za drugi miesiąc kalendarzowy Stażu – maksymalnie **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100);



- 3) III transza – pokrycie kosztów ogółem za trzeci miesiąc kalendarzowy Stażu – maksymalnie **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto za każdą transzę, o której mowa w ust. 1, będzie płatne z dołu, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej/ego z prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
3. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
4. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
- 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację - Realizacja zadania w ramach projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto za każdą transzę, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony, a sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od podpisania Kosztorysu Powykonawczego, o którym mowa w ust. 7, Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy za dany miesiąc Stażu. Wzór Częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
7. Podstawą sporządzenia przez Zamawiającego Częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego za dany miesiąc Stażu, jest podpisany przez Strony, a sporządzony przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca Stażu, Kosztorys Powykonawczy za dany miesiąc Stażu, wskazujący faktycznie przepracowane i potwierdzone godziny pracy Stażystów w każdym miesiącu Stażu. Wzór Kosztorysu Powykonawczego stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
8. Szczegółowe zasady sporządzania dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 Strony ustalą w trybie roboczym.
9. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia brutto dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 6.

1. Wykonawca będzie na bieżąco przekazywał Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy, celem jej archiwizacji przez Zamawiającego, w sposób



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentacji Wykonawcy związanej z realizacją Umowy na każdym etapie realizacji Umowy.

2. Na wszelkich materiałach powstałych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca umieści informację: „Realizacja projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” oraz logotypy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Programu LIFE oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Logotypy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przekaze Wykonawcy na nośniku elektronicznym w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 7.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, objęty Umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców w zakresie.....⁶⁾
2. Zgodnie ze złożoną ofertą podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jest⁷⁾
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia²⁾.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części Umowy przez podwykonawców, którzy nie zostali wskazani przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, przed powierzeniem realizacji danej części Umowy podwykonawcom, uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców i odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania tych osób jak za własne;
 - 2) podwykonawcy będą realizować następujące części Umowy:

⁶⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁷⁾ Postanowienia ust. 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.



- a) część Umowy:, podwykonawca,
 b) część Umowy:, podwykonawca

6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego, w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
7. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Zmiany podwykonawców i zakresu podwykonawstwa są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowią zmiany Umowy.

§ 8.

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zbiorze: „Uczestnicy projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* realizowanego w ramach projektu przez Departament Realizacji Projektów Środowiskowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, którzy **wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych**. Zbiory danych osobowych zostały zgłoszone do ogólnodostępnego rejestru zbiorów danych osobowych prowadzonego przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i umieszczone pod pozycją nr 32 w rejestrze zbiorów. Rejestr zbiorów dostępny jest na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska: <http://bip.gdos.gov.pl/rejestr-zbiorow-danych-osobowych>.

§ 9.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „**Rozporządzeniem**”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 8 Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie rekrutacji oraz obsługi kadrowo-płacowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 8 Umowy, w następującym zakresie: imię i nazwisko, PESEL, nazwa szkoły i kierunki kształcenia, stanowisko służbowe, miejsce pracy, adres do korespondencji, numer telefonu, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer konta bankowego i adres e-mail.

§ 10.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Wykonawca, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca **niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.**
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca uzyska od uczestników Projektu (Stażystów) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.



4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



1. Za niewykonanie Umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za nienależyte wykonanie części Umowy przypadającej na daną transzę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną transzę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niedochowania terminu:
 - 1) rozpoczęcia Stażu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub
 - 2) niedochowania terminu przedstawienia treści ogłoszenia rekrutacyjnego na Staże oraz wzoru umowy ze Stażystą, który powinien zawierać postanowienia regulujące współpracę pomiędzy Stażystą, a daną rdoś, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy lub
 - 3) niedochowania terminu dostarczenia listy 13 zrekrutowanych osób wraz z dokumentacją ze wszystkich etapów rekrutacji wskazującą na spełnienie przez wszystkie zrekrutowane osoby wszystkich kryteriów wskazanych w ust. 3 pkt 1 SOPZ,
 z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, za każdy Staż w każdym rdoś, licząc od dnia, w którym miała nastąpić realizacja danego zadania lub w przypadku rozpoczęcia stażu od dnia 17 września 2018 r.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-5, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, przekroczy kwotę stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami, o której mowa w § 15 ust. 1 Umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-5.



§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Umowy oraz § 16 ust. 2 Umowy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w sytuacji:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli będą one miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji łączne maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu;
 - 2) wyrażenie przez Zamawiającego zgody na realizację przedmiotu Umowy w sposób odmienny niż określony w SOPZ, w zakresie liczby zrekrutowanych Stażystów i liczby przepracowanych łącznie godzin zegarowych przez Stażystów. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę, pod kątem celów Projektu na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany terminów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy i § 2 ust. 3 Umowy;
 - 4) rozszerzenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu LIFE, w szczególności w zakresie konieczności dokonania zmian w dokumentacji z wykonania Umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem Umowy;
 - 5) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 7 do SIWZ tylko w przypadkach losowych, takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca realizację Umowy lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji Umowy lub w przypadku, gdy termin wykonania Umowy ulegnie zmianie na warunkach określonych i w przedłużonym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości realizacji Umowy za pomocą składu osobowego wskazanego w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT)



oraz wyłącznie do części realizacji przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu do Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym zwłaszcza szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką kwotę wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła, bądź nastąpi, zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c, niezależnie od Strony występującej z wnioskiem o zmianę, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b;



- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jest możliwa w następujących przypadkach:
- 1) gdy Umowa lub umowa na realizację i obsługę Szkolenia zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 2) gdy z przyczyn niezależnych od Stron nie uda się wyłonić Wykonawcy w zakresie realizacji i obsługi Szkolenia i konieczne będzie przeprowadzenie kolejnej procedury wyboru Wykonawcy realizacji Szkolenia;
 - 3) po zawarciu Umowy, na skutek działania siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy lub umowy dotyczącej realizacji i obsługi Szkolenia.
11. W sytuacjach określonych w ust. 10 terminy zostaną wydłużone maksymalnie o 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminów wskazanych w § 1 i § 2 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji Umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
12. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, jedna ze Stron stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 10 Umowy, w związku z czym Umowa nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 1 i § 2 ust. 3 Umowy, ma ona obowiązek w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić drugą Stronę o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując przyczynę opóźnienia.
13. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 Umowy, przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia 9 września 2018 r., Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
14. Zmiany o których mowach w ust. 2 pkt 2-4, nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
15. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
- 1) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia inną osobą o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakiego wymagał Zamawiający w rozdziale VI SIWZ wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;



- 2) wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdziale VI SIWZ (w zależności od funkcji zmienianej lub dodawanej osoby) oraz posiadać minimum takie samo doświadczenie (tj. musi uzyskać co najmniej taką liczbę punktów, jaką uzyskała osoba występująca pierwotnie w ramach kryterium określonego w SIWZ – w przypadku, gdy zmiana dotyczy osoby poddanej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert);
- 3) zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 5, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
- 4) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby w terminie do 2 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby. Zamawiający pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.

§ 14.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 12 ust. 3 Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy: niezgodnie z Umową lub narusza inne postanowienia Umowy i pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub zaprzestania stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 4) Wykonawca zleca bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.



§ 15.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym w § 5 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie złotych: 00/100), w formie
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia realizacji przedmiotu Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną, przy czym jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gotówkowej, Zamawiający zwraca ją wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7 Umowy.

§ 16.

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do wzajemnego kontaktu w sprawach dotyczących bieżącej realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana....., tel.:, adres e-mail:,
 - b) Panią/Pana....., tel.:, adres e-mail: – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania ustaleń dotyczących odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania poszczególnych Częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy, oraz Kosztorysów Powykonawczych, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy, jest Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy przekazywanie uwag, informacji lub dokumentów niezbędnych do jego realizacji, będzie odbywało się za pośrednictwem przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, telefonicznie, drogą pocztową lub pocztą kurierską, a także pocztą elektroniczną, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w ust. 1.



5. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparcji Umowy.
6. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
7. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 17.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy, § 9 ust. 1 Umowy, § 13 ust. 2 pkt 1 lit. b Umowy, rozporządzenia oraz ustawy Pzp.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy i wykazu osób;
 - 3) Załącznik Nr 3 – wzór Częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór Kosztorysu powykonawczego;
 - 5) Załącznik Nr 5 – wzór dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Zamawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2018 r.

Wykonawca:

Przedmiotem Umowy jest rekrutacja 13 osób na płatne staże, na stanowisko Asystenta ds. prawnej ochrony przyrody w 13 wskazanych regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska tj. RDOŚ w Białymstoku, RDOŚ w Bydgoszczy, RDOŚ w Gdańsku, RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim, RDOŚ w Katowicach, RDOŚ w Kielcach, RDOŚ w Krakowie, RDOŚ w Lublinie, RDOŚ w Łodzi, RDOŚ w Opolu, RDOŚ w Szczecinie, RDOŚ w Warszawie, RDOŚ we Wrocławiu, na 6 000 godzin zegarowych odnoszących się łącznie do 13 Stażystów w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r., poprzedzone nieodpłatnym, obowiązkowym szkoleniem w dniach 9 września 2018 r. - 15 września 2018 r., w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody, wraz z obsługą kadrowo-płacową.

Miesiąc realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Uwagi:

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:



- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....
.....
.....;
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2018 r., wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);
- 3) na tym Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Załącznik Nr 4

do Umowy Nr /GDOŚ/2018
Wzór

Warszawa, dnia 2018 r.

.....
(imię/fimiona, nazwisko).....
(ulica, nr domu, nr mieszkania).....
(kod pocztowy, miejscowość)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Asystenta ds. prawnej ochrony przyrody, ogłoszonej 2018 r., prowadzonej przez firmę Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Dane osobowe zbierane będą przez Wykonawcę, który realizować będzie zleczone działanie polegające na wyłonieniu stażystów w ramach rekrutacji na stanowisko Asystenta ds. prawnej ochrony przyrody.
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>;
- 3) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wykonania umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Podane przez Panią/Pana dane osobowe po przekazaniu do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska będą przechowywane przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska przez okres do czasu zakończenia trwałości projektu tj. 31.12.2024.
- 8) Dane osobowe pozyskane w drodze rekrutacji zostaną usunięte przez podmiot rekrutujący (Wykonawcę) po uprzednim przekazaniu ich Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych zawarcie umowy nie będzie możliwe;
- 12) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr...../GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Zamawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 czerwca 2018 r.

Wykonawca:

Przedmiotem Umowy jest rekrutacja 13 osób na płatne staże, na stanowisko Asystenta ds. prawnej ochrony przyrody w 13 wskazanych regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska tj. RDOŚ w Białymstoku, RDOŚ w Bydgoszczy, RDOŚ w Gdańsku, RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim, RDOŚ w Katowicach, RDOŚ w Kielcach, RDOŚ w Krakowie, RDOŚ w Lublinie, RDOŚ w Łodzi, RDOŚ w Opolu, RDOŚ w Szczecinie, RDOŚ w Warszawie, RDOŚ we Wrocławiu, na 6 000 godzin zegarowych odnoszących się łącznie do 13 Stażystów w terminie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r., poprzedzone nieodpłatnym, obowiązkowym szkoleniem w dniach 9 września 2018 r. - 15 września 2018 r., w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, wraz z obsługą kadrowo-płacową.

Miesiąc realizacji Umowy:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto za godzinę zegarową pracy Stażysty	Liczba przepracowanych godzin zegarowych w danym miesiącu	Koszt ogółem
Stażysta w RDOŚ w Białymstoku			
Stażysta w RDOŚ w Bydgoszczy			



Stażysta w RDOŚ w Gdańsku			
Stażysta w RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim			
Stażysta w RDOŚ w Katowicach			
Stażysta w RDOŚ w Kielcach			
Stażysta w RDOŚ w Krakowie			
Stażysta w RDOŚ w Lublinie			
Stażysta w RDOŚ w Łodzi			
Stażysta w RDOŚ w Opolu			
Stażysta w RDOŚ w Szczecinie			
Stażysta w RDOŚ w Warszawie			
Stażysta w RDOŚ we Wrocławiu			

SUMA (łącznie wartość netto).....

Stawka VAT.....

Kwota VAT.....

Suma (łącznie wartość brutto)

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....



Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.