UMOWA nr ......./GDOŚ/2018

zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez: Panią Beatę Nowosielską - Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,

 zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

- zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego akcesoriów oraz podzespołów komputerowych, zgodnie z ofertą z dnia ……………… 2018 r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy, zwanych dalej: „Akcesoriami” i „Podzespołami”.
2. Akcesoria i Podzespoły zostały wyspecyfikowane w Załączniku Nr 2 do Umowy.

§2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych Akcesoriów i Podzespołów oraz oświadcza, że Akcesoria i Podzespoły są fabrycznie nowe oraz znajdują się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na Akcesoria i Podzespoły będące Przedmiotem Umowy na okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.

§3

Wykonawca dostarczy Akcesoria i Podzespoły do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.

§4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi ……………………………….. PLN (słownie: ……………………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z dostawą Akcesoriów i Podzespołów, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczenie, koszty transportu i rozładunku.
3. Strony ustalają, że za odebrane Akcesoria i Podzespoły, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu Przedmiotu Umowy, a także po podpisaniu bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, Protokołu Odbioru.
4. Podpisany Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Do podpisania Protokołu Odbioru, Zamawiający wyznacza Pana Marcina Liska - Radcę Generalnego Dyrektora Ochrona Środowiska - Kierującego Zespołem do spraw Informatyki.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§6

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedostarczenia Akcesoriów i Podzespołów w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i zażądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, lub wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia Akcesoriów i Podzespołów oraz jednocześnie żądać kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa § 4 w ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości 100 % wartości Umowy netto.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia całości poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego Protokołu Odbioru.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie danych, o których mowa w § 10 Umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

§7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżenie, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie danych, o których mowa w §10 Umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

§8

Spory zaistniałe z tytułu realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą na piśmie pod adresem każdej ze Stron:

1. dla Wykonawcy: …………………………………………………………………….
2. dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54. Osoba odpowiedzialna za kontakt Marcin Lisek, Radca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - Kierującego Zespołem do spraw Informatyki, tel.: 22 57 92 150.

§11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznacza się dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załączniki:**

Nr 1 - Oferta Wykonawcy

Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia