**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Co najmniej 6-miesięczne doświadczenie lub udokumentowany minimum 6-miesięczny staż/praktyka w pracy administracyjno-biurowej. Przez pracę administracyjno-biurową lub staż/praktykę w pracy administracyjno-biurowej rozumie się:
   1. wykonywanie oraz koordynowanie czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem biura, lub
   2. utrzymywanie dokumentacji poprzez rejestrowanie pism i korespondencji, segregowanie dokumentów, lub
   3. sporządzanie podstawowej dokumentacji finansowo-księgowej, lub
   4. uczestniczenie w przygotowywaniu umów, pism i aktów, lub
   5. archiwizację i przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub
   6. wykonywanie działań opierających się na korzystaniu z urządzeń biurowych (komputer, drukarka, telefon, fax), lub
   7. wykonywanie działań typu helpdesk lub telefoniczną obsługę klienta/interesanta;
3. Znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji  
   o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz  
   o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
4. Bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office,  
   w szczególności MS Excel;

Ponadto:

1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**Opis kryteriów oceny ofert**

Weryfikacja ofert przebiegać będzie w 3 etapach:

Kryteria oceny ofert w dwóch pierwszych etapach: 60% cena brutto i 40% ilość punktów uzyskanych w ramach testu sprawdzający wiedzę w zakresie świadczonych usług.

Kryterium oceny ofert na I i II etapie stanowią:

cena (C) - 60 %

oraz

test wiedzy (T) - 40%

Kryterium oceny ofert na III etapie stanowi:

rozmowa z Wykonawcą (R) - 100%

1. **Etap I - Weryfikacja formalna nadesłanych ofert. Ocena punktowa w kryterium to cena brutto**
   1. **Zasady oceny według kryterium cena (C):**

a) ocena w kryterium „cena (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego zamówienia,

b) cena określa łączną wartość brutto (tj. wraz z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia ,

c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów ,

d) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w danej Części otrzyma 60 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C) w danej części ,

C min – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

Ci – oznacza cenę brutto oferty badanej ;

1. **Etap II - test wiedzy. Ocena punktowa w tym kryterium to ilość punktów uzyskanych w ramach testu wiedzy.**
   1. **Zasady oceny według kryterium „ test wiedzy (T)”:**
2. ocena kryterium „Test wiedzy (T)” będzie dokonywana w oparciu o sprawdzian wiedzy osoby wskazanej przez Wykonawcę, która to osoba zobowiązana będzie do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Test wiedzy będzie obejmował następujący zakres zagadnień:

* przepisy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji  
  o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
* pakietu MS Office ze szczególnym naciskiem na MS Excel.

1. Test wiedzy składa się z 20 pytań.
2. Na każde pytanie jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź.
3. Czas trwania testu wyniesie maksymalnie 30 minut.
4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

* Za każdą prawidłową odpowiedź, Wykonawca otrzyma 1 punkt.
* Za brak odpowiedzi lub za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.

1. Test wiedzy zostanie przeprowadzony po weryfikacji formalnej ofert i ewentualnych uzupełnieniach i wyjaśnieniach, w siedzibie Zamawiającego.
2. O dokładnym terminie testów wiedzy, Zamawiający poinformuje Wykonawców co najmniej 3 dni przed terminem przeprowadzenia tych testów. Przed rozpoczęciem testu wiedzy osoba wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób, zobowiązana będą do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby.
3. W przypadku, gdy osoba wskazana w Wykazie osób, nie stawi się w wyznaczonym terminie na test wiedzy, co uniemożliwi sprawdzenie jej umiejętności, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.
4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma liczbę punktów wynikającą z iloczynu prawidłowych odpowiedzi i liczby punków za prawidłową odpowiedź.

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania

gdzie:

T – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „test wiedzy” (T)

Ti – oznacza liczbę punktów ocenianej oferty

Tmax – oznacza najwyższą możliwą do zdobycia liczbę punktów (20 pkt)

Ostateczna ocena punktowa oferty będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku stanowiącą sumę liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w kryterium cena brutto i ilość punktów uzyskanych w ramach testu wiedzy na temat funkcjonowania administracji publicznej i kompetencji w zakresie wykonywanych zadań spośród uzyskanych w ramach testu wiedzy.

Jeśli kandydaci zdobędą w I i II etapie tę samą liczbę punktów, o wyborze oferty zdecyduje niższa cena wykonania usługi zaproponowana w etapie pierwszym.

1. **Do etapu III zostanie zakwalifikowanych 5 ofert, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej etapu I i II.** 
   1. **Za najkorzystniejsze oferty po dwóch etapach ocen zostanie uznane oferty, które będą miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + T

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena (C),

T – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium test wiedzy (T),

Ostateczna ocena punktowa oferty po dwóch etapach będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku stanowiącą sumę liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w kryterium cena (C) i liczby punktów uzyskanych w ramach kryterium test wiedzy (T).

Jeśli kandydaci zdobędą w I i II etapie tę samą liczbę punktów, o wyborze oferty zdecyduje niższa cena wykonania usługi zaproponowana w etapie pierwszym.

1. **Etap III – rozmowa z Wykonawcą (100%) - liczba punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.** 
   1. **Zasady oceny według kryterium ”rozmowa z Wykonawcą” (R)**

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania

gdzie:

R – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „rozmowa kwalifikacyjna” (R)

Ri – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oceniana oferta

Rmax – oznacza najwyższą liczbę punktów, jakie otrzymała oceniana oferta w ramach kryterium „rozmowa kwalifikacyjna” spośród 5 ofert Wykonawców zaproszonych do etapu III.

Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 100 pkt.

Niniejsze zamówienie na świadczenie usług wsparcia zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej Etapu III.