**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**(zwany dalej: „SOPZ”)**

**Krótki opis projektu:**

Słowniczek pojęć:

**Projekt** – Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowany przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie;

**GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;

**rdoś** – regionalne dyrekcje ochrony środowiska;

**Prawna ochrona przyrody** – na potrzeby realizacji projektu przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie działania i współpracę instytucji publicznych (organów ścigania, organów sądowniczych, jednostek administracji publicznej) w obszarze ochrony przyrody zdefiniowanej w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.) w oparciu o własne kompetencje i przepisy prawa. Termin ten należy odróżnić od gałęzi prawa, jaką jest prawo ochrony środowiska (pojęcie szersze względem prawa ochrony przyrody);

**Stażysta –** osoba, która w procesie rekrutacji spełnia wszystkie wskazane przez Zamawiającego kryteria ubiegania się o staż oraz uzyska pozytywną ocenę w procesie rekrutacji wraz z rekomendacją podmiotu rekrutującego;

**Staż** – na potrzeby realizacji Zamówienia przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie odpłatne nabywanie przez Stażystę wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych poprzez wsparcie rdoś w  realizacji zadań związanych z prawną ochroną przyrody; odbywające się na podstawie umowy pomiędzy Stażystą a Wykonawcą; niebędące jednakże stażem z urzędu pracy, stażem absolwenckim, czy stażem studenckim w ujęciu odpowiednio: Ustawy Kodeks pracy, Ustawy o praktykach absolwenckich i Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Staż odbywać się będzie w jednej z 13 regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w  Białymstoku, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w  Opolu, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu).Będzie on polegał na  wsparciu rdoś w realizacji zadań powiązanych z ochroną przyrody oraz udzielaniu (po konsultacji z osobą opiekującą się Stażystą w rdoś) informacji na temat prawnych aspektów ochrony przyrody.

Celem projektu jest podwyższenie poziomu świadomości i wiedzy organów zaangażowanych w prawne aspekty ochrony przyrody, poprawa koordynacji ich działań oraz ułatwienie egzekwowania prawa w zakresie ochrony przyrody. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację pilotażowych działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do  tych podmiotów, których tematyka prawnej ochrony przyrody bezpośrednio dotyczy (m.in. władze sądownicze oraz organy ścigania), a także do ogółu społeczeństwa. W  ramach realizacji projektu, zaplanowano m.in. cykl szkoleń dedykowanych służbom ochrony przyrody i władzom sądowniczym, ogólnodostępny kurs e-learningowy oraz materiały promujące wiedzę na temat prawnej ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy na  temat obszarów Natura 2000. Jednym z głównych zadań w ramach przedmiotowego projektu jest także zapewnienie wsparcia regionalnym dyrekcjom ochrony przyrody w ramach płatnych staży dla przeszkolonych wcześniej osób.

Planowane rezultaty:

* zwiększenie wiedzy na temat prawnej ochrony przyrody, przepisów jej dotyczących oraz poprawa współpracy w obszarze prawnej ochrony przyrody pomiędzy grupami docelowymi;
* podniesienie wiedzy i świadomości organów sądowniczych i Prokuratury w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami projektu do sędziów biorących udział w postępowaniach w tym obszarze;
* podniesienie wiedzy i świadomości organów ścigania w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami projektu do pracowników organów ścigania;
* zwiększenie skuteczności egzekwowania przepisów prawa w zakresie przestępstw
i wykroczeń przeciwko ochronie przyrody (przyrost spraw przekazanych przez regionalne dyrekcje ochrony środowiska do Policji, które zakończyły się wszczęciem postępowania);
* dotarcie z informacją o tematyce i działaniach projektu do minimum 20 000 odbiorców.

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach trwałości projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” (zwanego dalej: „projektem”) zrealizowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2007-2013, w ramach priorytetu V – Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej. Beneficjentem projektu była Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

Przedmiotem szacowania jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Szkolenia dla stażystów (zwanym dalej: „Szkoleniem”) w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej umożliwiającej podział na dwie sale warsztatowe, transportu oraz organizacji wizyt studyjnych podczas siedmiodniowego Szkolenia w terminie 26.08.2018 - 01.09.2018 r. dla maksymalnie 16 osób:

1. Miejsce realizacji usługi: Hotel posiadający decyzję o zaszeregowaniu i nadaniu co najmniej kategorii trzech gwiazdek lub obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiadkowego hotelu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. poz. 169, z późn. zm.), zlokalizowany pod Warszawą, w odległości nie większej niż 50 km od Warszawy (odległość liczona z Dworca Centralnego drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google). W obiekcie powinny znajdować się miejsca do segregacji odpadów, dostępne dla uczestników Szkolenia. Jeden dzień szkoleniowy w godz. 9:00 – 18:00 odbywać się będzie na terenie jednego z mazowieckich obszarów Natura 2000, który zostanie wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy.
2. Osoby uczestniczące w Szkoleniu – maksymalna łączna liczba:
	1. w przypadku zakwaterowania (tj. noclegu) – 16 osób;
	2. w przypadku wyżywienia – 20 osób;
	3. w przypadku sali szkoleniowej – 20 osób;
	4. w przypadku transportu – 20 osób;
	5. w przypadku miejsc parkingowych – minimum 5 bezpłatnych miejsc.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby stażystów uczestniczących w Szkoleniu o maksymalnie 5 osób w stosunku do liczb podanych w pkt 2 lit. a-d. Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób uczestniczących w Szkoleniu.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia:**
2. **Zakwaterowanie stażystów uczestniczących w Szkoleniu:**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla 16 osób przez cały okres trwania Szkolenia, tj.  26.08.2018 - 01.09.2018 r. (96 noclegów łącznie). Przedstawiona oferta Wykonawcy powinna zawierać propozycję zakwaterowania wraz z podaniem nazwy i adresu proponowanego hotelu/obiektu hotelarskiego. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać zakwaterowanie 4 osób w pokojach 1‑osobowych lub 2‑osobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 12 osób w pokojach 2‑osobowych. W przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn w tej grupie osób, Wykonawca zapewni możliwość zakwaterowania 1 kobiety i 1 mężczyzny w pokojach 1-osobowych lub 2‑osobowych do pojedynczego wykorzystania. Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC. W ramach zakwaterowania, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 5 miejsc parkingowych przy hotelu/obiekcie hotelarskim, w którym zakwaterowani będą uczestnicy przez cały czas trwania Szkolenia.

1. **Wyżywienie stażystów uczestniczących w Szkoleniu:**

Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla grupy 20 osób przez cały okres trwania Szkolenia, tj. 26.08.2018 - 01.09.2018 r. Wykonawca przedstawi propozycje wyżywienia serwowanego w miejscu zakwaterowania uczestników Szkolenia, obejmującą:

* jeden dzień – obiad i kolację;
* cztery dni – śniadanie, dwie przerwy kawowe, obiad i kolację;
* jeden dzień – śniadanie i obiadokolację;
* jeden dzień – śniadanie.

Dodatkowo ostatniego dnia Szkolenia oraz w dniu wizyty na terenie jednego z mazowieckich obszarów Natura 2000, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi Szkolenia możliwość odebrania z recepcji obiektu hotelarskiego o godz. 09:00 paczki z prowiantem na wynos. Każda z nich będzie zawierać co najmniej: kanapki (4 sztuki), owoce (3 sztuki), suche przekąski takie jak baton, orzeszki, krakersy (2 sztuki), wodę mineralną lub sok owocowy w butelce o pojemności 0,5 l (1 sztuka). Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wegetariańskie paczki z prowiantem na wynos, jeśli uczestnicy Szkolenia zgłoszą dzień wcześniej takie zapotrzebowanie w recepcji hotelu/obiektu hotelarskiego.

Każdy posiłek powinien być urozmaicony oraz przygotowany w takiej liczbie (dla 16 osób), by dla każdej osoby przewidziana była jedna porcja potrawy. Konieczne jest również uwzględnienie posiłków wegeteriańskich na życzenie – alternatywnie do proponowanych posiłków. Liczba posiłków wegetariańskich zostanie zgłoszona przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Szkolenia.

Śniadanie, w formie szwedzkiego stołu, jest rozumiane jako posiłek składający się co najmniej z: jasnego i ciemnego pieczywa, masła, wędliny, deski serów, twarożku, jogurtów, mleka, płatków zbożowych, dżemu, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone), ciepłego posiłku (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło itp.), kawy z ekspresu i herbaty z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach), soków owocowych (minimum 2 różne smaki) i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach.

Obiad jest rozumiany jako posiłek składający się co najmniej z: dwóch rodzajów zupy (do wyboru mięsna lub wegetariańska bez ryb), dwóch dań głównych ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie bez ryb, ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze), zestawu surówek, deserów (wyroby cukiernicze, pokrojone owoce), soków owocowych (minimum 2 różne smaki) i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach, kawy z ekspresu i herbaty z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach).

Przerwa kawowa jest rozumiana jako poczęstunek składający się co najmniej z: kawy z ekspresu i herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach), soków owocowych (minimum 3 różne smaki) i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach, ciast (minimum 2 rodzaje), świeżych owoców (minimum 3 rodzaje, pokrojone).

Kolacja jest rozumiana jako posiłek składający się co najmniej z: dwóch dań ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie bez ryb, ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze), zestawu surówek i wędlin, deski serów, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone), jasnego i ciemnego pieczywa, masła, soków owocowych (minimum 2 różne smaki) i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach oraz herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach).

Najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję urozmaiconego menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca w ramach oferty dotyczącej wyżywienia zapewni obsługę kelnerską.

Propozycja wyżywienia będzie uwzględniała produkty lokalne oraz produkty ekologiczne. Wykonawca w czasie realizacji usługi zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku oraz do przeciwdziałania marnowaniu żywności.

1. **Transport stażystów uczestniczących w Szkoleniu:**

Wykonawca zapewni transport dla 20 osób uczestniczących w szkoleniu w dniach: 26.08.2018 r. i 01.09.2018 r. oraz w dniu wizyty na terenie jednego z mazowieckich obszarów Natura 2000. Oferta Wykonawcy powinna zawierać propozycję i opis środka transportu, który ma umożliwić jednoczesny przewóz 20 osób i spełni wymagania autokaru klasy lux, tj. ma być wyposażony w klimatyzację, rozkładane fotele, nagłośnienie. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać następujący harmonogram:

* pierwszego dnia Szkolenia (26.08.2018 r.) – podstawienie środka transportu na miejsce zbiórki przy Pałacu Kultury i Nauki (Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa) o godz. 12:00, transport do miejsca zakwaterowania uczestników Szkolenia;
* czwartego dnia Szkolenia transport (29.08.2018 r.) – transport uczestników do Ogrodu botanicznego w Powsinie w celu zwiedzania z przewodnikiem, zgodnie z Wstępnym Programem Szkolenia. Po zakończeniu zwiedzania transport na miejsce zakwaterowania.
* piątego dnia Szkolenia (30.08.2018 r.) wizyta na terenie jednego z mazowieckich obszarów Natura 2000, który będzie wskazany przez Zamawiającego – podstawienie środka transportu na miejsce zakwaterowania i przewóz osób na szkolenie w obrębie województwa mazowieckiego, o godz. 09:00 i powrót na miejsce zakwaterowania o godz. 18:00;
* siódmego dnia Szkolenia (01.09.2018 r.) – podstawienie środka transportu na miejsce zakwaterowania uczestników Szkolenia w godzinach przedpołudniowych, transport do Pałacu Kultury i Nauki (Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa).
1. **Sala szkoleniowa:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej, w której będą odbywały się zajęcia w ramach Szkolenia, w tym samym budynku, w którym będzie zapewnione zakwaterowanie dla uczestników Szkolenia w dniach 26.08.2018– 01.09.2018 r.. z wyłączeniem dnia, w którym odbędzie się wizyta na terenie jednego z mazowieckich obszarów Natura 2000. Sala szkoleniowa powinna mieć możliwość podziału na sale warsztatowe. Sala szkoleniowa w dniu 01.09.2018 r. nie jest wymagana. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkoleń i prezentacji multimedialnych oraz obsługę techniczną. Sala szkoleniowa będzie zapewniała miejsca siedzące dla 20 osób w układzie „U” oraz możliwość swobodnej pracy w 4 podgrupach (po 3 do 5 osób w jednej podgrupie). Sala szkoleniowa ma być wyposażona w klimatyzację oraz sprzęt taki jak: laptop, rzutnik, mikrofon, ekran do prezentacji, flipchart z kartkami lub tablica, mazaki, gąbka. W miejscu Szkolenia powinien być zapewniony dostęp do toalet, a posiłki powinny być serwowane w oddzielnej sali, innej niż miejsce prowadzenia Szkolenia. Sala szkoleniowa powinna znajdować się na wysokości co najmniej parteru hotelu/obiektu hotelarskiego, w którym jest usytuowana, z oknami i światłem dziennym. Sala powinna być oznakowana zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie niezbędne materiały, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zamówienia (ulotki, broszury itp.).

1. **Wsparcie realizacji Szkolenia:**

Wykonawca jest odpowiedzialny za logistykę wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z SOPZ i Wstępnym Programem Szkolenia, dbając przy tym o interesy Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca, będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. Dodatkowo w czasie trwania Szkolenia, tj. od 26 sierpnia 2018 do 01 września 2018 r. Wykonawca zapewni obecność na miejscu realizacji Szkolenia jednej osoby dedykowanej do koordynacji i opieki nad uczestnikami i innymi osobami uczestniczącymi w realizacji szkolenia tzw. Koordynatora. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań oraz do zaproponowania alternatywnego rozwiązania.

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany Wstępnego Programu Szkolenia, w zakresie kolejności zaplanowanych w ramach szkolenia bloków tematycznych oraz atrakcji (np. w razie wystąpienia niesprzyjającej pogody). Ponadto Koordynator ze strony Wykonawcy jest zobowiązany do uczestniczenia wraz z grupą w zaplanowanych wizytach studyjnych a także podczas atrakcji organizowanych w miejscu zakwaterowania po zakończeniu sesji wykładowej. Transport, wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie dla Koordynatora w trakcie trwania Szkolenia, zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej opieki dla grupy 13 osób podczas trwania Szkolenia, dbałości o osoby biorące udział w Szkoleniu i reagowanie na wszelkie bieżące potrzeby organizacyjne.

Zmiany organizacyjne w zakresie godzin wydania posiłku, odjazdu/przyjazdu, sal szkoleniowych, pokoi, zmiany menu zgłoszone przez Zamawiającego lub zaakceptowane przez Zamawiającego nie wymagają aneksu.

Wykonawca zapewni również opiekę w zakresie pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby przekaże informacje o najbliżej placówce medycznej oraz zapewni transport do niej. Wykonawca jest odpowiedzialny za dopilnowanie i egzekwowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa w trakcie szkolenia i wizyt.

1. **Ubezpieczenie stażystów uczestniczących w Szkoleniu:**

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę ubezpieczenia dla grupy 13 osób uczestniczących w szkoleniu przez cały czas trwania Szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania następujących zadań:

* zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla łącznej grupy 13 osób podczas Szkolenia. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 20 000 zł na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia całodobowego w ww. terminie. Wykonawca zapewni również ubezpieczenie, biorąc pod uwagę konieczność ubezpieczenia uczestników Szkolenia nie tylko w trakcie trwania Szkolenia, ale także w trakcie transportu grupy z miejsca zakwaterowania na miejsce Szkolenia i z powrotem;
* bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do kontaktów drogą elektroniczną lub pisemną w przypadku wystąpienia problemów w zakresie zapewnienia ubezpieczenia.
1. **Organizacja czasu po zakończeniu sesji wykładowej:**

Wykonawca zgodnie z Wstępnym Programem Szkolenia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do  SOPZ, zorganizuje atrakcje dla uczestników Szkolenia po zakończeniu sesji wykładowej.

Trzeciego dnia Szkolenia (28.08.2018 r.) zgodnie z Wstępnym Programem Szkolenia Wykonawca zorganizuje wizytę terenową z przewodnikiem w okolicach miejsca zakwaterowania. Przebieg i tematyka wizyty dostosowane będą do warunków w jakich zlokalizowany będzie obiekt, w którym odbywać się będzie Szkolenie tj. może to być odpowiednio: spacer po okolicznym terenie z przyrodnikiem wraz z rozpoznawaniem gatunków roślin i zwierząt, pływanie kajakiem lub statkiem na okolicznym zbiorniku wodnym lub rzece, zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych.

Czwartego dnia Szkolenia (29.08.2018 r.) Wykonawca zorganizuje wizytę do Ogrodu Botanicznego w Powsinie z przewodnikiem, dla łącznej grupy 16 osób. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów przewodnika po Ogrodzie Botanicznym oraz kosztów biletów wstępu. Wizyta ma trwać od 2 do 3 godzin zegarowych nie licząc dojazdu do Ogrodu Botanicznego. W  przypadku niesprzyjającej pogody Wykonawca zapewni alternatywną atrakcję w  postaci np. zwiedzania Warszawy zabytkowym tramwajem lub starym autobusem „ogórkiem”, wizyty w wybranym muzeum.

Piątego dnia Szkolenia (30.08.2018 r.) Wykonawca zorganizuje wizytę na terenie jednego z  mazowieckich obszarów Natura 2000, który będzie wskazany przez Zamawiającego. Obszar Natura 2000 będzie znajdował się w odległości nie dalej niż 50 km od granic miasta Warszawy. Kwestie formalne dotyczące uzyskania ewentualnego pozwolenia na wstęp lub zorganizowania przewodnika po  terenie obszaru Natura 2000 zapewni Zamawiający. Wykonawca zorganizuje dojazd na miejsce i pokryje ewentualne opłaty wnikające z tytułu biletów wstępu lub opłat parkingowych.