

UMOWA Nr/GDOŚ/2018

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) , zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi hotelarsko-gastronomicznej, polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz transportu, podczas wizyty studyjnej w dniach 9-11 lipca 2018 r., w Pile, organizowanej dla maksymalnie 30 uczestników Grupy Roboczej ds. Adaptacji do Zmian Klimatu, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanej dalej: „**spotkaniem**”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 o maksymalnie 9 osób w stosunku do liczb, wymienionych w ustępie 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zwanego dalej: „**SOPZ**”), stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
4. Umowa jest finansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0172/17 o dofinansowanie projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi »Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju« w latach 2018 - 2019”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji”.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia2018 r. (kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkania świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji spotkania na każdym jego etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych netto, tj. złotych brutto (słownie złotych brutto:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określa oferta Wykonawcy z dnia 2018 r., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu spotkania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji spotkania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zawartych w systemach teleinformatycznych Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie organizacji spotkania.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników spotkania, w następującym zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy i służbowy adres do korespondencji.

§ 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca uzyska od uczestników spotkania oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8.

1. W przypadku niezrealizowania spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający odstąpi od Umowy i żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę spotkania, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów spotkania, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia 2018 r., Zamawiający pomniejszy rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pana Artura Wieliczko, tel.: (22) 661 62 23, adres e-mail: artur.wieliczko@gdos.gov.pl
 - b) Panią Martę Bociek, tel.: (22) 661 62 11, adres e-mail: marta.bociek@gdos.gov.pl – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:..... , adres e-mail:
2. Zmiana osób, numerów telefonów i adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy odo oraz rozporządzenia.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy oraz § 12 ust. 2 Umowy.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania spotkania ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania spotkania w hotelu wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) termin realizacji spotkania może ulec wydłużeniu maksymalnie o 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym miała rozpocząć się wizyta studyjna, w następujących przypadkach:
 - a) gdy przedłużony się procedura wyboru Wykonawcy spotkania, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
 - c) zmiany hotelu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty z przyczyn, o których mowa w lit. a lub b, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja spotkania w hotelu wskazanym pierwotnie w formularzu oferty;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu spotkania, będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach którego

jest realizowane spotkanie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą dotyczyć w szczególności zmiany w numeracji i nazwie projektu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. c, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, w związku z czym, spotkanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu spotkania, wskazując przyczynę opóźnienia.
4. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia, w którym miało się rozpocząć spotkanie, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 13.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY – wizyta w Pile

sporządzony w dniu 2018 r.
dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz transportu, podczas dwudniowej wizyty studyjnej w Pile w dniach 9-11 lipca 2018 r. dla członków Grupy Roboczej ds. Adaptacji do Zmian Klimatu, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: 9-11 lipca 2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Wyżywienie:	x	x	X
	Dzień I (09.07.2018 r.)	x	x	X
	Kolacja		... osób	
	Dzień II (10.07.2018 r.)	x	x	X
	Obiad		... osób	
	Kolacja		... osób	
	Dzień III (11.07.2018 r.)	x	x	x
	Obiad		... osób	
2.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 09/10.07.2018 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 09/10.07.2018 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 10/11.07.2018 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 10/11.07.2018 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
3.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

SUMA (łącznie wartość netto).....
Stawka VAT.....
Kwota VAT.....
Suma (łącznie wartość brutto)

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia oraz transportu podczas wizyty studyjnej Grupy Roboczej ds. Adaptacji do Zmian Klimatu, dla osób - uczestniczących w pracach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
.....;
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia 2018 r., wartość Zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić