

UMOWA NR/GDOŚ/2018
(Wzór)

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Marka Kajsa - Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 października 2017 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2017 r.,

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwaną/y m w dalszej części: „Wykonawcą”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**§ 1.
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych na potrzeby stacjonarnych spotkań uczestników:

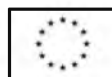
- 1) projektu nr POPT.02.01.00-00-0172/17 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w latach 2018-2019” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna,
- 2) projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

odbywających się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, lub w innym miejscu na terenie m.st. Warszawy, wskazanym w Formularzu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy (zwanymi dalej: „Spotkaniami”).

2. Opis usług cateringowych zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Propozycje menu w ramach poszczególnych świadczeń, o których mowa w SOPZ, oraz szczegółowy cennik usług cateringowych zawiera oferta Wykonawcy (wzór Formularza oferty stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy).
4. Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowania, dostarczania i podawania posiłków wybranych przez Zamawiającego spośród propozycji Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, zgodnie z zamówieniami częściowymi zgłaszanymi przez Zamawiającego w trybie określonym w § 2 Umowy (zwanymi dalej: „Zamówieniami częściowymi”).
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w okresie **od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.**
6. Umowa jest finansowana w ramach projektu nr POPT.02.01.00-00-0172/17 pn. „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2018-2019 Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 2.

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługi cateringowe we wskazanym czasie i do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, w tym w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe w dni robocze, także poza godzinami pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie gotowy do świadczenia zamówionej usługi cateringowej najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Spotkania.
4. Zamawiający zamawia realizację usługi cateringowej w formie Zamówień częściowych, na Formularzu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, wskazując wybrany rodzaj menu lub ich konfigurację, planowany termin i miejsce Spotkania oraz liczbę uczestników - w terminie nie później niż na 4 dni przed planowanym terminem Spotkania.
5. Zamawiający w ramach Zamówienia częściowego ma prawo wyboru jednego lub kilka propozycji menu, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, łączenia ich w zależności od charakteru Spotkania, długości trwania Spotkania oraz liczby osób biorących udział w Spotkaniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie Zamówienia częściowego - faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście do osoby wskazanej w Zamówieniu częściowym. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia Zamówienia częściowego przez Wykonawcę w terminie 1 dnia roboczego, Zamówienie częściowe uważa się za przyjęte.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Zamówienia częściowego na usługę cateringową dotyczącą np. zmiany polegającej na zwiększeniu bądź zmniejszeniu liczby osób uczestniczących w Spotkaniu lub zmiany terminu Spotkania. Zamawiający zgłosi taką zmianę niezwłocznie po jej wystąpieniu, nie później niż 48 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia Spotkania. Zmiana ta nie skutkuje ponoszeniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Odbiór zrealizowanej usługi cateringowej będzie dokonywany przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy, do 4 dni od zakończonego Spotkania. Potwierdzeniem odbioru usług cateringowych będzie podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy, sporządzonego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku stwierdzenia w Protokole Odbioru Zamówienia częściowego zastrzeżeń w realizacji danego Zamówienia częściowego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi zgodnie z § 6 Umowy. Dodatkowo po zakończeniu realizacji Umowy Zamawiający sporządzi Końcowy Protokół Odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.

§ 3.

Cena i warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy maksymalną łączną kwotę wynagrodzenia w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że cena każdej usługi cateringowej wskazana w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
4. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto za każde Zamówienie częściowe zostanie obliczona na podstawie Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego podpisanego przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy, i stanowić będzie iloczyn liczby osób wskazanych w Protokole Odbioru Zamówienia częściowego oraz zgłoszonych przez Zamawiającego w Formularzu zamówienia dla danego Zamówienia częściowego i cen jednostkowych poszczególnych usług cateringowych określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Wypłata wynagrodzenia brutto Wykonawcy za zrealizowane Zamówienie częściowe będzie dokonywana przez Zamawiającego każdorazowo po zrealizowaniu każdego Zamówienia częściowego na podstawie prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku oraz załączonego do faktury VAT/rachunku Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku korekty faktury VAT/rachunku termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej korekty faktury VAT/rachunku.

7. Fakturę VAT/Rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
8. Opis faktury VAT/rachunku za Zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) w zależności od uczestników spotkania informację:
 - a) realizacja zadania w ramach projektu nr POPT.02.01.00-00-0172/17 pn. „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
 - b) realizacja zadania w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
9. Za dzień zapłaty rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 4, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot Umowy działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);
 - 2) aktami wykonawczymi do ustawy, o której mowa w pkt 1, oraz innymi przepisami obejmującymi zakresem regulacji świadczenia usług objętych Umową.
2. Przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków, w szczególności transport, ekspozycja i wydawanie (serwowanie) posiłków muszą się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dobrymi praktykami sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu Umowy posiadają niezbędne kwalifikacje oraz przewidziane przepisami prawa, aktualne badania i uprawnienia niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Dostarczane w ramach usługi cateringowej posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu dostawy, wysokiej jakości, zarówno co do smaku, wartości odżywczej, jak i estetyki.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za posiłki i napoje dostarczane w ramach Umowy do chwili ich odbioru przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

§ 5.
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, zgodnie z § 2 ust. 8 Umowy, zobowiązuje się do podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego do 4 dni od dnia, w którym Spotkanie zostało zakończone.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania gramatury, objętości i temperatury podawanych produktów spożywczych i posiłków w każdym czasie.
4. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:
 - 1) dostęp do sali, w której będą świadczone usługi;
 - 2) dostęp do bieżącej wody;
 - 3) dostęp do prądu;
 - 4) wjazd na teren budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego lub będzie organizowane Spotkanie. Wykonawca będzie zobowiązany do podania na minimum 2 dni przed Spotkaniem numeru rejestracyjnego i marki samochodu.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 6.
Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych względem określonych w ofercie Wykonawcy, lub jakościowych względem określonych w § 4 Umowy oraz SOPZ warunków w danym Zamówieniu częściowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane Zamówienie częściowe, którego uchybienie dotyczy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia częściowego przekraczającego 30 minut w odniesieniu do terminów uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym w danym Zamówieniu częściowym lub w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane Zamówienie częściowe.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 minut w odniesieniu do terminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 7 lit. e SOPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane Zamówienie częściowe.
4. W przypadku niezrealizowania Zamówienia częściowego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto niezrealizowanego Zamówienia częściowego.
5. Za rozwiązanie Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
8. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
9. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę co najmniej 5 zgłoszonych przez Zamawiającego Zamówień częściowych lub w przypadku wykonania ich w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo w terminie do 21 dni od dnia niewykonania 5 lub więcej zgłoszonych Zamówień częściowych lub nienależytego ich wykonania odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 6 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części Umowy, która została odebrana zgodnie z Umową.
4. W przypadku wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w terminie krótszym niż termin, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, lub gdy kwota pozostająca do wykorzystania nie pozwala na realizację kolejnego Spotkania, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności jej wypowiedzania. Zamawiający zawiadomi o wyczerpaniu środków Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, gdy zaszły zmiany organizacyjne Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie usług lub dostaw będzie nieuzasadnione gospodarczo.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia także w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę prawa powszechnego w działalności regulowanej Umową;
 - 2) pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy, która to sytuacja uniemożliwi (bądź uprawdopodobni uniemożliwienie) prawidłowe wykonanie Umowy. Przez pogorszenie sytuacji finansowej Strony rozumieją w szczególności zajęcie całości lub części wynagrodzenia przez organ egzekucyjny.

§ 8. Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa, o której mowa w ust. 2.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic. Nie stanowi siły wyższej brak środków finansowych na wykonanie Umowy.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas trwania siły wyższej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu stwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 9. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach których realizowana jest Umowa lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - 4) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, ani terminu realizacji, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze Stron.

§ 10.

Zasady współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z realizacją Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, w tym do sporządzania i podpisywania Formularzy zamówień, Protokołów Odbioru Zamówienia częściowego oraz Końcowego Protokołu Odbioru Zamówienia Zamawiający upoważnia
 - a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:, lub
 - b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do realizacji Umowy oraz zatwierdzania Formularzy Zamówień i podpisywania Protokołów Odbioru Zamówienia częściowego oraz Końcowego Protokołu Odbioru Zamówienia są:
 - a) Pani/Pan, tel., adres e-mail:; lub
 - b) Pani/Pan, tel., adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
3. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy i § 10 ust. 3 Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy pzp, ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Formularz zamówienia;

- 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór Formularza oferty;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór Końcowego Protokołu Odbioru Zamówienia.

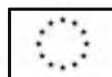
.....
Zamawiający

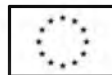
.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności





Załącznik Nr 1 do Umowy 23/GDOŚ/2018
Wzór

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Nr z dnia

w ramach Umowy nr .../GDOŚ / 2018 zawartej w dniu2018 r.

- 1) Temat spotkania (charakter, cel spotkania) –
- 2) Termin (data, godzina) -
- 3) Miejsce (nr sali) –
- 4) Liczba uczestników –
- 5) Rodzaj menu –
- 6) Liczba stołów koktajlowych -

	Rodzaj zestawu	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1				
2				
...				
	Ogółem			

Wybrane menu

I	Sałaty i sałatki		
	1		
	2		
	3		
II	Zupy		
	1		
	2		
III	Danie główne		
	IIIa	mięsne	
		1	
		2	
	IIIb	jarskie	
		1	
	IIIc	rybne	
1			
	IIIId	dodatki skrobiowe	



		1	
		2	
IV	Desery i ciasta		
	1		
	2		
	3		
V	Ciastka kruche		
	1		
	2		
	3		
VI	Kanapki		
	1		
	2		
	3		
	4		
VII	Owoce świeże		
	1		
	2		
	3		
VIII	Soki		
	1		
	2		
	3		

Koszt realizacji zamówienia: PLN brutto

Sporządził (Zamawiający):

Data:

Zatwierdził (Wykonawca):

PROTOKOŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWEGO

sporządzony w dniu 201... r.

dotyczy: Umowy Nr .../GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Zamawiający: **Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – Pan Krzysztof Lissowski** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez **Pana Marka Kajsa - Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 października 2017 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2017 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby stacjonarnych spotkań uczestników dwóch projektów pn.: Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w latach 2018-2019 oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.**

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Spotkanie dotyczące:

.....
.....

zostało/nie zostało*) zrealizowane zgodnie z Umową i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące zastrzeżenia*):

1)

2)

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

KOŃCOWY PROTOKOŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

sporządzony w dniu 201... r.

dotyczy: Umowy Nr .../GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r.

Zamawiający: **Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – Pan Krzysztof Lissowski** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez **Pana Marka Kajsa - Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 października 2017 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2017 r.

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby stacjonarnych spotkań uczestników dwóch projektów pn.: Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w latach 2018-2019 oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.**

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Zamówienie zostało/nie zostało*) zrealizowane zgodnie z Umową i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące zastrzeżenia*):

- 1)
- 2)

Zestawienie protokołów odbioru poszczególnych zamówień częściowych:

- 1) Protokół Odbioru Zamówienia częściowego z dnia
- 2) Protokół Odbioru Zamówienia częściowego z dnia
- 3) Protokół Odbioru Zamówienia częściowego z dnia

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*



Unia Europejska
Fundusz Spójności

