*Pieczęć Wykonawcy*

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

*pełna nazwa Wykonawcy*

Adres siedziby Wykonawcy:

 *ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

NIP REGON

reprezentowana przez:

*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie, w ramach umowy zlecenia indywidualnych lekcji
z języka angielskiego na poziomie min. B2 skoncentrowanych w szczególności
na doskonaleniu komunikacji werbalnej wraz z zapewnieniem niezbędnych materiałów dydaktycznych na rzecz maksymalnie 13 pracowników (kadra zarządzająca) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**. **Maksymalna liczba lekcji wynosi 350 (maksymalnie
1 lekcja – 60 minut- na tydzień dla każdego pracownika).**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy, za cenę ………………………… zł netto (słownie ………………….…………………………………… zł), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ……………………….. zł (słownie …………………………………………….. zł) (stawka ………. %), co daje całkowitą cenę oferty ………………………. zł brutto (słownie ………………………………….………………… zł), obliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stawka netto za jedną jednostkę lekcyjną** | **Maksymalna przewidywana ilość jednostek lekcyjnych** | **Cena netto wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia** |
| **1** | **2** | **3 = 1 x 2** |
|  | 350  |  |

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia **w terminie do 15 grudnia 2018 r.**
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w ust. 1, zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie zamówienia: …………………………………..………………………..……., tel.: ………….…….………..,
e-mail: …………………………………….………….
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
	2. Wykaz osób.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *miejscowość data*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy*

 *i pieczęcie osób upoważnionych*

 *do reprezentowania Wykonawcy*