

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)

na:

świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn.:

Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych

Zatwierdził:

ZASTĘPCA
GENERALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA

Mariek Kejs

Mariek Kejs

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 15/GDOŚ/2018



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 21 07, fax. (22) 369 21 12

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138 g ustawy.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn.: Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 551110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 60172000-4 Wynajem autokarów wraz z kierowcą

ROZDZIAŁ V. OPCJA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 21-23 marca 2018 r.

ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska oraz Pani Agnieszka Zajączkowska-Pajka, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)”.



14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ X. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku udzielonych wyjaśnień nieprowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (skanu wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia należy przesać na adres e-mail zampub@gdos.gov.pl w terminie **do dnia 28.02. 2018 roku**.
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.



6. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.)**.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia. W ofercie należy podać łączną cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów rozliczeniowych: ceny jednostkowe brutto za wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie i sale szkoleniowe - w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium **oceny ofert stanowi cena (C) – 60% oraz odległość do hotelu/obiektu (H) – 40%**

1) zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

- a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
- d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części zamówienia otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_i – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
- C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej.

2) zasady oceny według kryterium odległość do hotelu/obiektu (H):

Odległość hotelu/obiektu od Parkingu Pałacu Kultury i Nauki od strony Alej Jerozolimskich (współrzędne 52°13'50.3"N 21°00'24.8"E) – waga 40 %, liczona będzie w linii prostej, za pomocą narzędzia Google Maps.

Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą skalą:

- a) za hotel/obiekt w odległości od 0 m do 9 999 m - 0 pkt;
- b) za hotel/obiekt w odległości od 10 000 m do 19 999 m - 10 pkt;
- c) za hotel/obiekt w odległości od 20 000 m do 29 999 m - 20 pkt;
- d) za hotel/obiekt w odległości od 30 000 m do 39 999 m - 30 pkt
- e) za hotel/obiekt w odległości od 40 000 m do 50 000 m - 40 pkt



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_i + H$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

P_i – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium koszt całkowity (P),

H – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium odległość do hotelu/obiektu (H)

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - a) jeżeli obliczona suma łącznie (brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto,
 - b) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie bip.gods.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór formularza ofertowego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zwany dalej: „SOPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* (zwanym dalej: „Warsztatami”), w terminie 21-23 marca 2018 r., dla maksymalnie 100 osób.
2. Miejsce realizacji Warsztatów:
Hotel posiadający decyzję o zaszeregowaniu i nadaniu co najmniej kategorii trzech gwiazdek lub obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowego hotelu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. poz. 169, z późn. zm.).
Hotel/obiekt zlokalizowany w odległości do 50 km od punktu startu czyli parkingu Pałacu Kultury i Nauki od strony Alej Jerozolimskich w Warszawie – współrzędne 52°13'50.3"N 21°00'24.8"E (odległość liczona w linii prostej od punktu startu do wskazanego w ofercie obiektu, za pomocą narzędzia Google Maps).
3. Uczestnicy Warsztatów: maksymalna łączna liczba uczestników: 100 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w Warsztatach o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w ust. 3 SOPZ.
5. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Warsztatów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Warsztatów.
6. Zamawiający będzie realizował warsztaty na podstawie Ramowego Programu Warsztatów, o którym mowa w ust. 8 SOPZ. Zamawiający zastrzega jednak możliwość niewielkich zmian w Ramowym Programie Warsztatów w zakresie podanych godzin, w tym zmian godzin posiłków do 30 minut.
7. Zakres usług Wykonawcy:
 - 1) **Zakwaterowanie uczestników Warsztatów:**
Zakwaterowanie dla maksymalnie 100 osób: noclegi w dniach 21/22 i 22/23 marca 2018 r.
Wykonawca zapewnia zakwaterowanie uczestników Warsztatów w 8 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania oraz 46 pokojach dwuosobowych;
Pokoje powinny być zaopatrzone m.in. w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką z lustrem oraz WC. Na terenie całego hotelu/obiektu powinien być bezpłatny dostęp do Wi-Fi;



2) Zapewnienie sal konferencyjnych:

Wykonawca zapewnia sale konferencyjne w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy Warsztatów w następującym zakresie czasowym:

- w dniu 21 marca 2018 r. w godz. 14.00 - 19.00 jedną salę konferencyjną dla maksymalnie 100 osób;
- w dniu 22 marca 2018 r. w godz. 9.00 - 19.00 trzy sale konferencyjne dla maksymalnie 35 osób każda;
- w dniu 23 marca 2018 r. w godz. 9.00 – 13.00 jedną salę konferencyjną dla maksymalnie 100 osób.

Salę konferencyjne powinny być dostosowane do przeprowadzenia Warsztatów w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w układzie podkowy (stoły i krzesła) lub w układzie szkolnym (w przypadku braku możliwości ustawienia w układzie podkowy) oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 2 bezprzewodowe mikrofony), sprawny komputer lub laptop, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, pilot do zmiany slajdów i wskaźnik laserowy. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację. Sala konferencyjna nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność. Aranżacja sali konferencyjnej powinna pozwalać na komfortowe poruszanie się pomiędzy stołami i krzesłami.

W trakcie Warsztatów Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie Warsztatów,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie Warsztatów, usuwanie usterek pojawiających się w trakcie trwania Warsztatów;

3) Zapewnienie zaplecza gastronomicznego:

Śniadanie – (w ilości 2, w dniu 22 i 23 marca 2018 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 100 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny wysokogatunkowe, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, dwa ciepłe dania (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), dodatki (masło, dżem, ketchup, musztarda), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Obiad – (w ilości 3, w dniu 21, 22, 23 marca 2018 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 100 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna – dwa rodzaje



oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki).

Kolacja – (w ilości 2, w dniu 21 i 22 marca 2018 r. w miejscu zakwaterowania dla maksymalnie 100 osób):

- kolacja w dniu 21 marca 2018 r.: szwedzki stół: minimum 2 gorące dania (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny wysokogatunkowe, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, dodatki (masło, dżem, ketchup, musztarda), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).
- uroczysta kolacja (zasiadana) w dniu 22 marca 2018 r. serwowana: przystawka, gorące danie główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie, ziemniaki w różnej postaci), bukiet jarzyn, zakąski mięsne, wędliny wysokogatunkowe – różne rodzaje, sosy, deski serów, sałatki, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna, mleko), soki ze świeżo wyciskanych owoców (co najmniej dwa smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku).

Serwis kawowy – ciągły w salach konferencyjno-szkoleniowych dla 100 osób zawierający co najmniej: kawa z ekspresu, herbata (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana w szklanych butelkach lub dzbanku), ciastka kruche, owoce (min. 3 rodzaje).

Serwis kawowy będzie dostępny w godzinach trwania Warsztatów, o których mowa w ust. 8 SOPZ. Zamawiający wymaga regularnego uzupełniania serwisu kawowego w każdej przerwie wskazanej w ramowym programie Warsztatów, o którym mowa w ust. 8 SOPZ.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale konferencyjne w jednym budynku, lub w budynkach oddalonych od siebie nie więcej niż 500 m.

Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przygotowania posiłków, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych w przygotowaniu posiłków, przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych i przygotowanych ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie stołów wraz z dekoracjami i nakryciami (sztucce, talerze, szklanki, obrusy), a także uprzątnięcia na bieżąco stołów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące uzupełnianie serwowanych dań oraz serwisu kawowego.

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych. Wszystkie przygotowane dania muszą być podpisane w języku polskim;



4) Zapewnienie transportu:

Wykonawca zapewnia transport dla maksymalnie 90 osób zgodnie z ramowym programem Warsztatów, o którym mowa w ust. 8 SOPZ:

- 1) w dniu 21 marca 2018 r. na trasie pomiędzy Pałacem Kultury i Nauki w Warszawie, Plac Defilad 1, a miejscem zakwaterowania;
- 2) w dniu 23 marca 2018 r. na trasie pomiędzy miejscem zakwaterowania, a Pałacem Kultury i Nauki w Warszawie, Plac Defilad 1.

Wymagania względem przewoźnika:

Wykonawca zapewni transport autokarami klimatyzowanymi, z ważną polisą ubezpieczeniową, z minimum 90 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający. Wykonawca zapewni autokary wraz z obsługą (kierowcy), umożliwiającą transport na miejsce zakwaterowania oraz z powrotem bez konieczności przerw wynikających z czasu pracy kierowców. Kierowca musi dobrze znać trasę przejazdu, aby bez problemu umożliwić sprawne odebranie uczestników Warsztatów z parkingu Pałacu Kultury i Nauki (zgodnie ze współrzędnymi, o których mowa w ust. 2 SOPZ) określając w sposób jednoznaczny miejsce zbiórki, gdzie będzie podstawiony autokar oraz zapewniając sprawny powrót na Parking Pałacu Kultury i Nauki (zgodnie ze współrzędnymi wymienionymi w ust. 2 SOPZ). Kierowca autokaru musi posiadać ważną licencję na wykonywanie transportu osób. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy. Ewentualny koszt zakwaterowania i wyżywienia kierowcy powinien być wliczony w cenę oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy oraz zapewnienie miejsca parkingowego autokaru.

W przypadku awarii autokaru w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępczy środek transportu o przynajmniej takich samych parametrach w czasie, który pozwoli na kontynuowanie podróży bez wpływu na harmonogram Warsztatów;

5) Koordynacja Warsztatów:

Wykonawca wskaże w umowie w sprawie zamówienia publicznego koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad pracą wszystkich osób i służb zaangażowanych w organizację Warsztatów (obsługa techniczna, obsługa gastronomiczna oraz informowanie Zamawiającego i personelu o każdej zmianie) oraz będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. W tym celu Zamawiający oczekuje obecności Koordynatora w trakcie trzech dni Warsztatów, aby był on w stanie dopilnować realizacji usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6) Pozostałe zadania Wykonawcy:

Wykonawca zapewni minimum 10 bezpłatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy Warsztatów;



Wykonawca zapewni oznakowanie w hotelu/obiekcie w postaci strzałek kierunkowych i tablic informacyjnych, w liczbie zapewniającej właściwe oznakowanie Warsztatów według wskazań Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące oznakowania zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę ubezpieczenia dla uczestników Warsztatów przez cały czas ich trwania. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania następujących zadań:

- zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla maksymalnie 100 osób podczas Warsztatów. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 10 000 zł na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia całodobowego w terminie, o którym mowa w ust. 1 SOPZ, także w trakcie transportu grupy z miejsca zakwaterowania na miejsce Warsztatów i z powrotem;
- bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do kontaktów drogą elektroniczną lub pisemną w przypadku wystąpienia problemów w zakresie zapewnienia ubezpieczenia.

8. Ramowy Program Warsztatów:

I dzień (21.03.2018 r.)

11:15	Wyjazd autokarów z parkingu pod Pałacem Kultury i Nauki w Warszawie
12:00-13:00	Zakwaterowanie uczestników Warsztatów
13:00-14:00	Obiad
14:00-16.30	Warsztaty
16:30-16.50	Przerwa kawowa
16:50-19:00	Warsztaty
19:00	Kolacja

II dzień (22.03.2018 r.)

8:00 - 9:00	Śniadanie
9:00 – 11.30	Warsztaty
11:30 – 11:50	Przerwa kawowa
11:50 - 14:00	Warsztaty
14:00 - 15:00	Obiad
15:15 - 17:15	Warsztaty
17:15 - 17:35	Przerwa kawowa
17:35 - 19:00	Warsztaty
19:30	Uroczysta kolacja



III dzień (23.03.2018 r.)

8:00 – 9:00	Śniadanie
9:00 – 11.30	Warsztaty
11:30 – 11:50	Przerwa kawowa
11:50 - 13:00	Warsztaty
13:00 - 14:00	Obiad
14:15	Wyjazd autokarami na parking pod Pałacem Kultury i Nauki



UMOWA NR/GDOŚ/2018
(Wzór)

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictw z dnia 15 marca 2017 roku, 30 marca 2017 roku oraz 24 kwietnia 2017 roku, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwaną/yw w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej: „**Zamówieniem**”) jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* (zwanym dalej: „**Warsztatami**”), w terminie 21-23 marca 2018 r., dla maksymalnie 100 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Umową, ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
3. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został opisany w SOPZ.
4. Umowa finansowana jest w ramach projektów: POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*, POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*, oraz POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) zakwaterowanie dla maksymalnie 100 osób;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) salę konferencyjną i jej obsługę dla maksymalnie 100 osób (w dniach 21 marca 2018 r. i 23 marca 2018 r.);
 - 3) 3 sale konferencyjne wraz z obsługą dla maksymalnie 35 osób - każda sala (w dniu 22 marca 2018 r.);
 - 4) wyżywienie uczestników Warsztatów dla maksymalnie 100 osób;
 - 5) transport uczestników Warsztatów autokarami dla maksymalnie 90 osób;
 - 6) miejsca parkingowe – minimum 10 miejsc parkingowych;
 - 7) wsparcie w realizacji Warsztatów;
 - 8) ubezpieczenie uczestników Warsztatów dla maksymalnie 100 osób.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy oraz, że będą one zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
 5. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego, w tym wymienionymi w SOPZ.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie, w szczególności w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, oraz w SOPZ.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
 12. Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać zobowiązania wymienionego w ust. 11, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej obowiązywania.
 13. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności w celu dokonania kontroli realizacji Warsztatów przez Zamawiającego.

§ 3.



1. Zamawiający za realizację przedmiotu Umowy zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych netto (słownie złotych netto:.....00/100), złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Rzeczywista wartość łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego dla Warsztatów, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 4 i proporcjonalnie do tak zgłoszonej przez Zamawiającego liczby osób.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość bezkosztowej redukcji liczby uczestników Warsztatów o maksymalnie 30% w stosunku do liczby podanej w § 2 ust. 2 Umowy. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Warsztatów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników Warsztatów.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie Kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 3, oraz sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
7. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
8. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać numer Umowy wraz z przedmiotem Umowy: „Świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, w terminie 21-23 marca 2018 r.”
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zbiorach pn.:
 - 1) zbiór danych osobowych zawartych w POIiŚ 2014-2020 pn. projekt nr POIS.02.04.00-00-193/16 *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*,
 - 2) zbiór danych osobowych zawartych w POIiŚ 2014-2020 pn. projekt nr POIS.02.04.00-00-108/16 *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*,
 - 3) *inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych realizowanych w ramach projektu POIiŚ 2014-2020 o nr POIS.02.04.00-00-0191/16*



realizowanych przez Departament Realizacji Projektów Środowiskowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

2. Zbiory danych osobowych zostały zgłoszone do ogólnodostępnego rejestru zbiorów danych osobowych prowadzonego przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i umieszczone pod pozycjami nr 35, 36 i 37 w rejestrze zbiorów. Rejestr zbiorów dostępny jest na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska: <http://bip.gdos.gov.pl/rejestr-zbiorow-danych-osobowych>.

§ 5.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), dalej zwanej: „**ustawą odo**”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w § 4 Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych, zawartych w zbiorach, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w celu, o którym mowa w ust. 2, innym podmiotom, za wyjątkiem przekazania danych osobowych na potrzeby ubezpieczenia oraz na cele meldunkowe. Jednocześnie, Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych, zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przez inne podmioty, w innym celu niż określony w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorach, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w następującym zakresie: imię i nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, adres zamieszkania oraz adres zameldowania.

§ 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca, w toku przetwarzania powierzonych danych osobowych, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy odo oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024), zwanego dalej: „**rozporządzeniem**”.
3. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów ustawy odo, w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.



5. Zamawiający uzyska od uczestników Warsztatów, korzystających z usług będących przedmiotem Umowy, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, zapewniając ochronę przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy odo, w szczególności zobowiązuje się do:
- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy odo, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych osobowych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) przechowywania dokumentów dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiającemu oraz osobom przez niego wyznaczonym przysługuje prawo kontroli sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych poprzez oględziny miejsca przetwarzania powierzonych danych. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może dokonywać w każdym czasie obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy odo, rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy.



§ 8.

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający odstępuje od Umowy i żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy, Zamawiający żąda zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 7 ust. 5 Umowy oraz w § 9 Umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, SOPZ lub ofertą Wykonawcy lub narusza inne postanowienia Umowy i pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub zaprzestania stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.



§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w sytuacji:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli będą one miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji łączne maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu;
 - 2) zmiany terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 3) rozszerzenia zakresu Zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w szczególności w zakresie konieczności dokonania zmian w dokumentacji z wykonania Umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem Umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w Umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części realizacji przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W celu zawarcia aneksu do Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym zwłaszcza szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła, bądź nastąpi, zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest możliwa w sytuacji gdy, po zawarciu Umowy, na skutek działania siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć



należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy.

7. W sytuacji określonej w ust. 6 terminy zostaną wydłużone maksymalnie o 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji Umowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, jedna ze Stron stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 6, w związku z czym Zamówienie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, ma ona obowiązek w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić drugą Stronę o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Zamówienia, wskazując przyczynę opóźnienia.
9. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 6, przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia Warsztatów, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, nie spowodują zmiany wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, oraz do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:

b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail: – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

2) ze strony Wykonawcy:

a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:

b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail: – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na



podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o, rozporządzenia oraz ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 Umowy.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór Protokołu odbioru.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Strona 9 z 11

Unia Europejska
Fundusz Spójności



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr...../GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej:
„Umową”)**Zamawiający:****Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska –
Pan Krzysztof Lissowski** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan
Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie
pełnomocnictwa z dnia 15 marca 2017 roku, 30 marca 2017 roku oraz 24 kwietnia 2017 roku**Wykonawca:**Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas
warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn. *Opracowanie planów zadań
ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych
zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków
występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*
(zwanym dalej: „Warsztatami”), w terminie 21-23 marca 2018 r., dla maksymalnie
100 osób.**Termin realizacji:**

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy

Wyszczególnienie	Liczba osób	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4 = 2*3	5	6 = 4+(4*5)
Zakwaterowanie (2 noclegi ze śniadaniem)					
Przerwy kawowe (4 przerwy)					
Obiady (3 posiłki)					
Kolacja w dniu 21.03.2018 r.					
Kolacja zasiadana w dniu 22.03.2018 r.					
Ubezpieczenie (3 dni)					
Transport	X	X			
Sale szkoleniowe z wyposażeniem i obsługą ¹⁾	X	X			
Łączny koszt całkowity zamówienia				X	

¹⁾ jedna sala szkoleniowa na 100 osób w dniach 21 marca 2018 r. oraz 23 marca 2018 r. oraz trzy sale szkoleniowe na 35 osób każda w dniu 22 marca 2018 r.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy


Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności


PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2018 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2018 zawartej w dniu 2018 r. (zwanej dalej:
„Umową”)**Zamawiający:**

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – Pan Krzysztof Lissowski z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 marca 2017 roku, 30 marca 2017 roku oraz 24 kwietnia 2017 roku

Wykonawca:

.....
Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn. *Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych* (zwanym dalej: „Warsztatami”), w terminie 21-23 marca 2018 r., dla maksymalnie 100 osób.

Termin realizacji:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):

.....
.....
.....
.....

2) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

*) - niepotrzebne skreślić

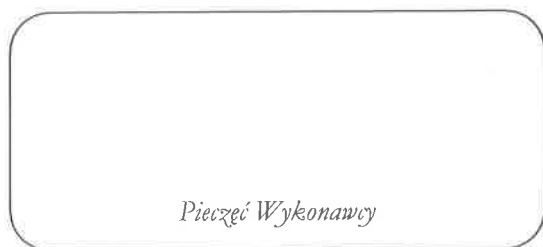


Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

_____ pełna nazwa Wykonawcy
Adres siedziby Wykonawcy:

_____ ulica nr domu _____ kod pocztowy _____ miejscowość

NIP _____ REGON _____

reprezentowana przez:

_____ imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej podczas warsztatów realizowanych na potrzeby trzech projektów pn.: Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000, Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód oraz Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych**

1. Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie 21-23 marca 2018 r. za cenę brutto zł (słownie zł), obliczoną w oparciu o poniższą kalkulację:



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM /cena jednostkowa brutto * ilość/
1.	Sala/sale konferencyjna(e) wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
2.1.	Dzień I (21.03.2018)	x	x	x
	Obiad		100	
	Przerwa kawowa		100	
	Kolacja		100	
2.2.	Dzień II (22.03.2018)	x	x	x
	Przerwa kawowa		100	
	Obiad		100	
	Przerwa kawowa		100	
2.3.	Dzień III (23.03.2018)	x	x	x
	Przerwa kawowa		100	
	Obiad		100	
3.	Nocleg	x	x	x
3.1	Nocleg z 21/22.03 i 22/23.03 (pokoje dwuosobowe zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		46 pokoi	
3.2	Nocleg z 21/22.03 i z 22/23.03 r. (pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		8 pokoi	
4.	Ubezpieczenie		100	
5.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

2. Opis obiektu, w którym będzie realizowana usługa, spełniającego wymagania zawarte w SOPZ:

Miejsce zakwaterowania

a) proponowana lokalizacja hotelu/obiektu:

nazwa

.....

adres:

.....



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



b) odległość w metrach hotelu/obiektu od Parkingu Pałacu Kultury i Nauki od strony Alej Jerozolimskich (współrzędne 52°13'50.3"N 21°00'24.8"E) liczona w linii prostej, za pomocą narzędzia Google Maps.

.....

c) standard hotelu/obiektu:

.....

3. Oświadczam/y, że cena brutto podana w ust. 1, zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że ¹⁾/²⁾:
- wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku, podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku
-
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
7. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego
8. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/emy sam/i /przy udziale podwykonawców^{1 / 2}

.....
 (należy podać zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy)

.....
 (należy podać nazwę i adres podwykonawcy)³.

10. Oświadczam, że Wykonawca: (informacja do celów statystycznych)¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę

³ należy odpowiednio rozbudować w przypadku wskazania większej niż jeden liczby Wykonawców

- jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

11. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione⁴⁾:

1) _____;

2) _____.

12. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie zamówienia: _____ tel.:

.....

e-mail:

13. Załączniki do oferty⁵⁾:

1) _____;

2) _____.

_____ miejscowość

_____ data

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej/ podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

⁴⁾ Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

⁵⁾ Uzupełnić, jeśli dotyczy



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

