

UMOWA nr/GDOŚ/2018

zawarta w Warszawie w dniu 2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska, z siedzib ą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowan ą przez:

Pani ą Beat ą Nowosielsk ą – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska zwanym dalej: „**Zamawiaj ącym**”

a

.....
.....
.....

- zwanym dalej „**Wykonawc ą**”

została zawarta Umowa o następuj ącej treści (zwana dalej: „Umow ą”):

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiaj ącego akcesoriów oraz podzespołów komputerowych, zgodnie z ofert ą z dnia 2018 r., stanowiąc ą Załącznik Nr 1 do Umowy, zwanym dalej: „**Akcesoriami**” i „**Podzespołami**”.
2. Akcesoria i Podzespoły zostały wyspecyfikowane w Załączniku Nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiaj ącemu należyt ą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych Akcesoriów i Podzespołów oraz oświadcza, że Akcesoria i Podzespoły są fabrycznie nowe oraz znajduj ą się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiaj ącemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na Akcesoria i Podzespoły będące Przedmiotem Umowy na okres 24 miesiące od daty podpisania przez Stronę Protokołu Odbioru.

§ 3

Wykonawca dostarczy Akcesoria i Podzespoły do siedziby Zamawiaj ącego w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstan ą w zwi ązku z dostaw ą Akcesoriów i Podzespołów, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczenie, koszty transportu i rozładunku.

3. Strony ustalają, że za odebrane Akcesoria i Podzespoły, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu Przedmiotu Umowy, a także po podpisaniu bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, Protokołu Odbioru.
4. Podpisany Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Do podpisania Protokołu Odbioru, Zamawiający wyznacza Pana Piotra Kosteckiego – Radcę Generalnego Dyrektora - Kierującego Zespołem do spraw Informatyki.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedostarczenia Akcesoriów i Podzespołów w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i zażądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, lub wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do dostarczenia Akcesoriów i Podzespołów oraz jednocześnie żądać kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, o którym mowa § 4 w ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości 100 % wartości Umowy netto.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia całości poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego Protokołu Odbioru.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie danych, o których mowa w § 10 Umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 8

Spory zaistniałe z tytułu realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą na piśmie pod adresem każdej ze Stron:

- 1) dla Wykonawcy:
- 2) dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54. Osoba odpowiedzialna za kontakt: Piotr Kostecki, Radca Generalnego Dyrektora - Kierującego Zespołem do spraw Informatyki, tel.: 22 57 92 150.

§ 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1 - Oferta Wykonawcy

Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia