**Formularz ofertowy na świadczenie usług wsparcia eksperckiego przy realizacji zamówienia na świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej platformy komunikacyjnej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” wraz z aktualizacją oprogramowania, migracją środowiska produkcyjnego i danych z SharePoint 2010 do SharePoint 2013 w wersji Foundation oraz przeszkolenia jej użytkowników.**

1. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Departament Realizacji Projektów Środowiskowych

ul. Chłodna 64

00-872 Warszawa

1. Nazwa i adres wykonawcy: ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Wartość całkowita zamówienia (PLN)** | **Szacowana pracochłonność w roboczogodzinach** |
|  | **netto** | **% VAT** | **brutto** |
| 1. | Etap I: pomoc w wyborze wykonawcy  | zł | % | zł | …………………………godzin |
| w tym: |
|  | I a) przygotowywanie projektów ewentualnych wyjaśnień | zł | % | zł | …………………………godzin |
| I b) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do SIWZ | zł | % | zł | …………………………godzin |
| I c) udział w badaniu złożonych ofert | zł | % | zł | …………………………godzin |
| I d) wydanie końcowej opinii | zł | % | zł | …………………………godzin |
| I e) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na odwołania | zł | % | zł | …………………………godzin |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Etap II: nadzór nad realizacją zamówienia | zł | % | zł | …………………………godzin |
| w tym: |
|  | II a) przedstawianie opinii dotyczących propozycji Wykonawcy | zł | % | zł | …………………………godzin |
| II b) wsparcie w negocjacjach z Wykonawcą | zł | % | zł | …………………………godzin |
| II c) przygotowanie dokumentacji do wdrożenia i utrzymania zaktualizowanego środowiska | zł | % | zł | …………………………godzin |
| II d) składanie wniosków o wprowadzenie zmian do dokumentacji technicznej | zł | % | zł | …………………………godzin |
| II e) ocena postępów prac | zł | % | zł | …………………………godzin |
| II f) koordynowanie testów wdrożeniowych | zł | % | zł | …………………………godzin |
|  |
|  | **Łącznie (1 + 2)** |  |  |  |  |

*Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy. W wypadku różnych stawek VAT w poszczególnych punktach, należy dokonać sumowania dla poszczególnych stawek i wskazać je osobno w komórce tabeli z danymi łącznymi dla poszczególnych etapów oraz dla całości Zamówienia.*

III. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie oferty: ….…………………………………………..…,

tel: ……………….……….., e-mail: …………………….……………

…………………………………... ……………………………………

 Miejscowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy