

UMOWA NR ...../GDOŚ/2017

W dniu ..... 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Andrzeja Dworzaka**

oraz

– **Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Krzysztofem Lissowskim** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Andrzeja Dworzaka**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... sierpnia 2017 r.

zwanymi dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”

została umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej: „**Zamówieniem**”) jest wykonanie oraz dostawa do siedziby Zamawiającego wydruków oraz materiałów promujących Europejską Konwencję Krajobrazową oraz Konwencję Berneńską dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanych dalej: „**artykułami**”.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00.
5. Miejscem rozładunku artykułów jest wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w siedzibie Zamawiającego.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie do dnia **29 września 2017 r.**
2. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, jednak nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.

## § 3.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100), płatne w trzech częściach:
  - 1) część I – łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100), za materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 SOPZ;
  - 2) część II – łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100), za materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 4 SOPZ;
  - 3) część III – łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100), za materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 5 i 6 SOPZ.
2. Łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności wszelkie podatki, opłaty oraz koszty transportu i rozładunku artykułów w siedzibie Zamawiającego.

3. Ceny jednostkowe artykułów określone w ofercie Wykonawcy z dnia ....., uwzględniają wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy, w tym cenę artykułu wraz z umieszczeniem na nim znaków graficznych.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia trzech faktur VAT/rachunków, po jednej do każdej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków, o których mowa w ust. 4, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
7. Faktury VAT/rachunki należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
8. Za dzień zapłaty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie sfinansowane:
  - 1) część I, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – ze środków budżetowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
  - 2) część II, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 187/2016/Wn50/NE-WM/D z dnia 9 listopada 2016 r.;
  - 3) część III, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska Część 1) Ekspertyzy, opracowania, realizacja zobowiązań międzynarodowych”, zgodnie z umową nr 349/2015/Wn50/Ne-WM/D z dnia 13 sierpnia 2015 r.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy bez wad.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt, oprogramowanie i wiedzę niezbędne do realizacji Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych i pierwszego gatunku.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do artykułów.
5. Oznaczenia na artykułach muszą być naniesione w sposób trwały i czytelny.
6. Przedmiot Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny jego zgodności z Umową.
7. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Strony.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie procedury odbioru niezgodności artykułów z Umową, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia ....., w tym stwierdzenie wad, uszkodzeń mechanicznych lub braków ilościowych w ilości dostarczonych artykułów, potwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający wyznaczy termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, na dostarczenie brakującej ilości artykułów, wymianę na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową, SOPZ i ofertą Wykonawcy z dnia ....., bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i uszkodzeń oraz ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bez wad i uszkodzeń do siedziby Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 9, odbędzie się w terminie 3 dni kalendarzowych licząc od ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bez wad i uszkodzeń do siedziby Zamawiającego.
11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający sporządzi protokół odbioru i naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy.
12. Zamawiający może postanowić, że pomimo stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 8, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia wad, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru. W takim wypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy.

## **§ 5.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, na każdy odebrany przez Zamawiającego artykuł, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.

3. Zła jakość lub istnienie wady przedmiotu Umowy powinno być potwierdzone protokołem.
4. Wykonawca jest zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do ich wymiany na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.
5. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości. W zawiadomieniu, Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na egzemplarz artykułu nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej lub wymiany na egzemplarz artykułu nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ, w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wykonanie obowiązku gwarancji powinno być stwierdzone w protokole.

#### **§ 6.**

1. Dla należytej realizacji Umowy, Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy, tj. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w dostarczeniu wolnego od wad zareklamowanego przedmiotu Umowy, tj. przekroczeniu terminu określonego w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości zareklamowanego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 4) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, albo
    - b) Zamawiający odstąpi od Umowy i zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

#### **§ 7.**

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy, albo wezwać Wykonawcę do spełnienia świadczenia w oznaczonym przez siebie terminie – nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający odstąpi od Umowy i zażąda zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 9 ust. 5 Umowy.

#### **§ 8.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 9 ust. 5 Umowy.

#### **§ 9.**

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Pani/Pan ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
Pani/Pan ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Wszelkie oświadczenia wymienione lub niewymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, uważa się za skutecznie złożone z chwilą przesłania ich faksem na numery:
  - 1) Zamawiający: fax .....
  - 2) Wykonawca: fax.....
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez osoby do tego upoważnione, o których mowa w ust. 1.
4. Adres Wykonawcy do korespondencji: .....

5. Zmiana osób, ich numerów telefonów i adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, numerów faksów, o których mowa w ust. 2, oraz adresu Wykonawcy do korespondencji, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 8 Umowy. Jednakże zmiana taka wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony Umowy.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające w związku z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia negocjacji, Spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy z dnia .....


**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**


(zwany dalej: „SOPZ”)


1. Projekty graficzne dostarcza Zamawiający.
2. W przypadku artykułów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 SOPZ, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację artykułów uwzględniającą otrzymane od Zamawiającego projekty graficzne. Wykonawca przystępuje do realizacji zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego otrzymanych od Wykonawcy wizualizacji artykułów.
3. W przypadku artykułów, o których mowa w ust. 4 pkt 4-6 SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wydruków próbnych, wykonanych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych artykułów w SOPZ. Wykonawca przystępuje do realizacji zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego wydruków próbnych. Wykonawca dostarcza wydruki próbne do momentu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wymagania techniczno-ilościowe:

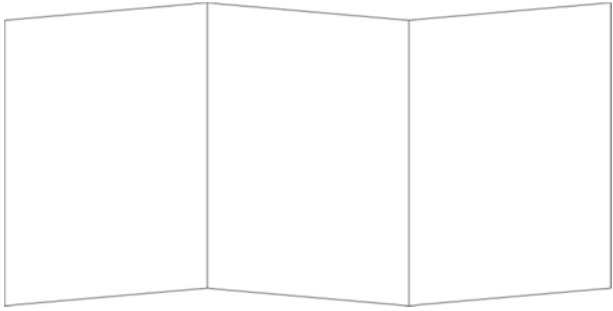
L.p.	Nazwa produktu	Charakterystyka produktu	Liczba	Wizualizacja
------	----------------	--------------------------	--------	--------------



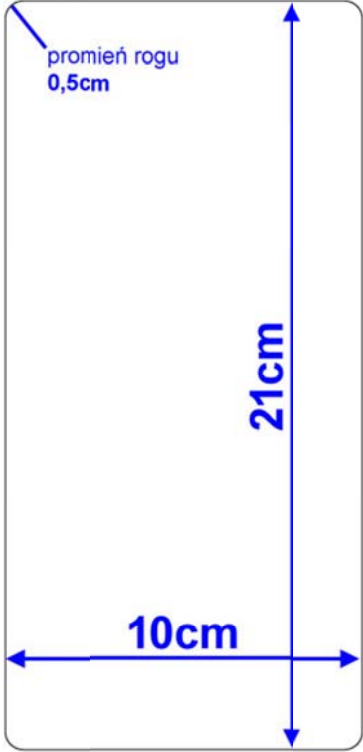
1	<b>Bidon BIO 750 ml</b>	<p><b>Materiał i wykonanie:</b> <u>Pojemnik</u> wykonany z LDPE 0323 (Green Polyethylene – pochodna etanolu pozyskanego z trzciny cukrowej) z biodegradowalnym dodatkiem Eco-Pure; <u>Zakrętka</u> z HDPE SPB208 z biodegradowalnym dodatkiem Eco-Pure; <u>Ustnik</u> z gumy termoplastycznej</p> <p><b>Pojemność:</b> 750 ml</p> <p><b>Metoda naniesienia oznaczeń:</b> druk 1 kolor na bidonie</p> <p><b>Opakowanie:</b> produkty pakowane jednostkowo w kartonowe pudełka (kolor pudełka naturalny, nie biały). Opakowania zbiorcze – kartony opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiałów (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu</p> <p><b>Zawieszka:</b> Na bidonie oryginalna zawieszka z informacjami o produkcji.</p>	500	
---	-------------------------	--	-----	---

2	<b>Ośłona odblaskowa na plecak</b>	<p><b>Materiał i wykonanie:</b> Pokrowiec z jaskrawej tkaniny w kolorze żółtym fluorescencyjnym z odblaskowymi taśmami po całej długości</p> <p><b>Wymiar:</b> Odpowiedni na plecak o pojemności 15-35l;</p> <p><b>Metoda naniesienia oznaczeń:</b> druk 1 kolor w jednym miejscu</p> <p><b>Opakowanie:</b> produkty pakowane jednostkowo w kartonowe pudełka (kolor pudełka naturalny, nie biały) o wymiarach zewnętrznych: 185 x 134 x 47mm. Opakowania zbiorcze – kartony opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiałów (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu</p> <p><b>Konfekcjonowanie:</b> Do każdego pojedynczego opakowania dołączona ma być ulotka z informacją. Format: 160 x 120 mm Druk: jednostronny full color Papier: w kolorze zbliżonym do kartonowego opakowania; nie biały; gramatura 300g/m<sup>2</sup> Projekt ulotki w postaci pliku PDF dostarczy</p>	500	 <p>na plecaku</p> <p>złożona</p>
---	--	---	-----	---

		Zamawiający. Druk ulotki po stronie Wykonawcy Konfekcjonowanie po stronie Wykonawcy		
3	<b>Samozaciskowe opaski odblaskowe z nadrukiem pod folią</b>	<p><b>Materiał i wykonanie:</b> samozaciskowy biały odblaskowy</p> <p><b>Wymiar:</b> długość 30 cm; szerokość 3 cm</p> <p><b>Metoda naniesienia oznaczeń:</b> druk 1 kolor pod folią</p> <p><b>Opakowanie:</b> Opakowania zbiorcze – kartony opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiałów (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu</p>	1000	

4	<b>Folder 360 x 170 mm</b>	<p><b>Ochrona ptaków i nietoperzy w budynkach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format: 360 x 170 mm</li> <li>- folder składany na 3 w „zetkę” do formatu 120 x 170 mm</li> <li>- bigowanie: podwójne, dopasowane do kierunku składania, 1 prawostronne, 1 lewostronne</li> <li>- druk: dwustronny, full color</li> <li>- papier: gramatura 250/300g</li> <li>- folia matowa na całości, dwustronnie</li> <li>- lakierowanie niewielkich elementów lakierem błyszczącym po obydwu stronach, lakier UV</li> <li>- projekty do druku dostarcza Zamawiający (pliki PDF)</li> </ul>	2000	
---	----------------------------	--	------	---

5	<b>Plakat informacyjny - Dzień Krajobrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>format:</b> A1</li><li>- <b>druk:</b> jednostronny, full color</li><li>- <b>papier:</b> kreda mat, gramatura 130/135 g, lakier standard</li><li>- projekt do druku dostarcza Zamawiający (plik PDF)</li><li>- dystrybucja po stronie Wykonawcy</li></ul>	1000	Projekt do druku dostarcza GDOŚ (plik PDF)
---	---	---	------	--

6	Zakładki do książek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> prostokąt 10x21cm z zaokrąglonymi rogami; promień zaokrąglenia = 0,5cm.</li> <li>- <b>druk:</b> dwustronny, full color</li> <li>- <b>papier:</b> biały sztywny, gramatura 400g</li> <li>- folia matowa na całości, dwustronnie</li> <li>- lakierowanie niewielkich elementów lakierem błyszczącym po obydwu stronach, lakier UV</li> <li>- projekty do druku dostarcza Zamawiający (pliki PDF)</li> <li>- dystrybucja po stronie Wykonawcy</li> </ul>	1000	
---	---------------------	---	------	--