**Rozpoznanie cenowe o wartości poniżej 30.000 euro**

**/zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.)**

1. PROWADZĄCY ROZPOZNANIE CENOWE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Departament Zarządzania Zasobami Przyrody

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

zwany dalej: „Zamawiającym”

1. Zamówienie dotyczy zrealizowania usługi polegającej na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych na potrzeby wdrażania Europejskiej Konwencji Krajobrazowej (3 rodzaje materiałów: notes, torba wielorazowego użytku, teczka biurowa).
2. Proszę o podanie wyceny dla dwóch opcji nakładu, które wskazane są w tabelach.
3. Jeżeli nie będzie możliwości zastosowania podanej kolorystyki dla poszczególnych materiałów, proszę o podanie takiej informacji w ofercie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notes** | | | | | |
| **Szczegółowy opis artykułu** | **Wariant grafiki** | **Liczba sztuk** | **Proponowana kwota**  **(brutto)** | **Proponowana kwota (netto)** | **Przykładowe wzory** |
| Notes:   * rozmiar A5 (148 x 210 mm) * gramatura kartek 80g/m2 * ilość kartek 30-40 * kartki w kratkę * okładka z nadrukiem: papier błyszczący 200g/m2, full color * plecki z tektury bez zadruku * okładka oklejona wokół górnego grzbietu notatnika, doklejona jest na pleckach z tektury - według wizualizacji * dokładny projekt graficzny nadruku dostarcza zleceniodawca | II | 300 |  |  | Wizualizacja klejenia |
| 500 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Torba wielorazowego użytku** | | | | | |
| **Szczegółowy opis artykułu** | **Wariant grafiki** | **Liczba sztuk** | **Proponowana kwota**  **(brutto)** | **Proponowana kwota (netto)** | **Przykładowe wzory** |
| * wymiary torby 33 x 27 x 11 cm * z uchwytami bambusowymi * materiał: juta * gramatura nie mniej niż 300 g/m2 * projekt graficzny nadruku dostarcza zleceniodawca * nadruk wykonany metodą sitodruku * kolor nadruku: full kolor * projekt graficzny nadruku dostarcza zleceniodawca | II | 200 |  |  | Obszar zadruku: |
| 400 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teczka z gumką** | | | | | |
| **Szczegółowy opis artykułu** | **Wariant grafiki** | **Liczba sztuk** | **Proponowana kwota**  **(brutto)** | **Proponowana kwota (netto)** | **Przykładowe wzory** |
| * Format: A4 (w teczce musi zmieścić się 25 stronicowy notatnik formatu A4) * Teczka ze skrzydełkami: bocznym, dolnym i górnym, zamykana na gumkę (szablon teczki w pliku PDF jest w posiadaniu GDOŚ - wizualizacja obok) * Grzbiet oraz skrzydełka: z potrójnym bigowaniem (w odległości ok. 0,5 cm, 1 cm, 1,5 cm) * Folia mat jednostronnie * Lakier wybiórczy, UV jednostronnie (UV na obszarze ok. 1/3 powierzchni zewnętrznej strony teczki) * Strona zewnętrzna teczki: w kolorze białym, nadruk full kolor * Strona wewnętrzna teczki: biała, nadruk zielony Pantone, tylko logo + krótki tekst czarny * Papier: karton 450 g – sztywny, biały, dwustronnie powlekany * Projekt graficzny nadruku wewnątrz i na zewnątrz w czterech wariantach dostarcza GDOŚ | II | 500 |  |  |  |
| 1000 |  |  |

1. Okres związania ofertą: …………………………… .
2. Termin realizacji zamówienia: **20 czerwca 2015 r.**
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
4. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród tych przesłanych za pomocą niniejszego formularza, prawidłowo i w całości (z podaniem ceny netto oraz ceny brutto) wypełnionego.

1. Płatność za wykonanie opracowania nastąpi jednorazowo po odbiorze zamówienia.
2. Oferty w formie skanu wypełnionego formularza należy przesłać na adres e-mail: [malgorzata.opechowska@gdos.gov.pl](mailto:malgorzata.opechowska@gdos.gov.pl) do dnia **24 kwietnia 2015 r.**
3. W razie potrzeby proszę o kontakt z panią Małgorzatą Opęchowską, tel. (22) 579 21 38, lub

…………………………………... ……………………………………

Miejscowość, data Podpis i pieczęć Wykonawcy