

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## **Zapytanie ofertowe**

### **I. Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego spotkania dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Przez organizację i obsługę spotkania rozumie się zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej wyposażonej w nagłośnienie, ekran i rzutnik multimedialny oraz zapewnienie usług transportowych.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Warszawa, w odległości nie większej niż 6 km od dworca Warszawa-Centralna, z bezpośrednim dojazdem do obiektu za pośrednictwem środków komunikacji miejskiej spod dworca, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.).
4. Uczestnicy Spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – do 50 osób.
5. Zakres usług:

#### **5.1. Zakwaterowanie uczestników Spotkania:**

- 1) zakwaterowanie dla 50 osób w terminie 25-27 marca 2014r.;
- 2) Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych;
- 3) pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników konferencji.

#### **5.2. Sala konferencyjna:**

- 1) Wykonawca zapewnia salę konferencyjną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 26 marca 2014r. w godz. 9.00 do 17.00. Sala ma zapewniać komfortowe warunki spotkania dla przynajmniej 50 osób;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 2) Sala konferencyjna powinna umożliwić przeprowadzenia spotkania w formie wykładu oraz ustawienia stołu prezydialnego na min. 3 miejsca przy stole, usytuowanego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym przynajmniej 2 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację,
- 3) W trakcie spotkania Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
  - a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
  - b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie szkolenia, usuwanie usterek w trakcie trwania spotkania.

### **5.3. Zaplecze gastronomiczne:**

**1) śniadanie** – (w ilości 2, w dniach 26-27 marca 2014 r. dla 50 osób) – szwedzki stół składający się przynajmniej z: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, sery żółte, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, ewentualnie jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa i herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);

**2) obiad** – (w ilości 2, w dniach 26–27 marca 2014 r. dla 50 osób) – szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa i herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Zestawy obiadowe powinny być każdego dnia inne;

**3) kolacja** – (w ilości 2, w dniach 25–26 marca 2014 r. dla 50 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, cytryna);

**4) serwis kawowy** – (przerwa kawowa całodniowa, w dniach 26–27 marca 2014 r. dla 50 osób) – kawa i herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (min. 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche.

### **5.4. Transport:**

Transport autokarowy w dniu 27 marca 2014r. dla grupy 50 osób, w obie strony, pomiędzy miejscem organizacji spotkania, a oczyszczalnią ścieków „Czajka” w Warszawie-Białoleśce, ul. Czajki 4/6, zgodnie z lokalizacją i godzinami podanymi w programie spotkania, autokarem klasy LUX, wyposażonym w toaletę, klimatyzację, rozkładane fotele i nagłośnienie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

### **5.5. Miejsca parkingowe**

Wykonawca zapewni minimum dziesięć miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym odbywać się będzie spotkanie.

### **6. Wymagania dodatkowe**

Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jego etapie.

### **III. Zobowiązania wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia ceny netto/brutto za usługę (proszę o wypełnienie tabelki, która stanowi załącznik do zapytania ofertowego) oraz przesłania menu (lunchu, kolacji i przerw kawowych) swojej oferty.

### **IV. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami**

Magdalena Stan, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, tel. (0 -22) 860 60 55,  
[magdalena.stan@gdos.gov.pl](mailto:magdalenastan@gdos.gov.pl)

### **V. Miejsce i termin zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania**

Zgłoszenie możliwości wykonania przedmiotu rozpoznania wraz z ofertą cenową prosimy o nadesłanie w wersji elektronicznej (najlepiej PDF) na adres: [magdalena.stan@gdos.gov.pl](mailto:magdalenastan@gdos.gov.pl) w terminie do **10 marca 2014 r.**