



POMOC TECHNICZNA
NARZĘDZIA STRATEGICZNE GOSPODARSTWA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

świadczenie, w podziale na cztery części, usług w zakresie organizacji i obsługi konferencji i warsztatów z Ramowej Dyrektywy Wodnej RDW 2000/60/WE w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych: Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

Zatwierdził:

/-/

Tomasz Kielar

Zawartość:

**18 ponumerowanych stron
oraz 12 załączników**

**SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
nr sprawy: 8/GDOŚ/2014
tryb: przetarg nieograniczony**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 11, fax. (22) 579 21 12

ROZDZIAŁ II.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) przejście kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **w przypadku Pakietu nr 1** - świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy w dniach 18 i 19 marca 2014 r. dla 100 osób będących pracownikami instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r.;
- 2) **w przypadku Pakietu nr 2** - świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy w dniach 8 i 9 kwietnia 2014 r. dla 100 osób będących pracownikami instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r.;
- 3) **w przypadku Pakietu nr 3** – świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy w dniu 4 czerwca 2014 r. dla 100 osób będących pracownikami instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r.;
- 4) **w przypadku Pakietu nr 4** - świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy w dniu 3 grudnia 2014 r. dla 100 osób będących pracownikami instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r.;

2. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

55.12.00.00-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55.30.00.00-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.11.00.00-4	Hotelarskie usługi noclegowe



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Pakietu nr 1, Pakietu nr 2, Pakietu nr 3 i Pakietu nr 4 określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do SIWZ, Załącznik Nr 2 do SIWZ, Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Załącznik Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia od Pakietu nr 1 do Pakietu nr 4. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie następującą część/części:
 - 1) **Pakiet nr 1** – świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej na potrzeby dwudniowej konferencji dotyczącej planów gospodarowania wodami (pgw) w dniach **18 i 19 marca 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013;
 - 2) **Pakiet nr 2** - świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej na potrzeby dwudniowych warsztatów w dniach **8 i 9 kwietnia 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013;
 - 3) **Pakiet nr 3** – świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej na potrzeby jednodniowej konferencji przeglądowej w dniu **4 czerwca 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013;
 - 4) **Pakiet nr 4** – świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej na potrzeby jednodniowej konferencji zamykającej w dniu **3 grudnia 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r." współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

- 1) w przypadku **Pakietu nr 1** – w dniach 18 i 19 marca 2014 roku;
- 2) w przypadku **Pakietu nr 2** – w dniach 8 i 9 kwietnia 2014 roku;
- 3) w przypadku **Pakietu nr 3** – w dniu 4 czerwca 2014 roku;
- 4) w przypadku **Pakietu nr 4** – w dniu 3 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w Rozdziale IX SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ;
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
 - 2) Dokument pełnomocnictwa w swej treści powinien zawierać:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinno to być w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VIII.

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ lub/i w Rozdziale 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 6 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 7 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 8 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ROZDZIAŁ X.

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: justyna.pokorska@gdos.gov.pl - w sprawach proceduralnych.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiekolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma

ROZDZIAŁ XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII.

WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XIII.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XV.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę powinna/nno posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale I SIWZ, oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

świadczenie, w podziale na cztery części, usług w zakresie organizacji i obsługi konferencji i warsztatów z Ramowej Dyrektywy Wodnej RDW 2000/60/WE w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych: Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

8/GDOŚ/2014

Nie otwierać przed.....2014 godz.

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

ROZDZIAŁ XVI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
- Termin składania ofert upływa z dniem26.02.....**2014 r.** o godz. 10³⁰..
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

ROZDZIAŁ XVII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu26.02..... **2014 r.** o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali 455.
- Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniosek.
- Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ROZDZIAŁ XVIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów rozliczeniowych:
 - w przypadku Pakietu nr 1 - ceny jednostkowe brutto za wyżywienie oraz wynajęcie sali konferencyjnej;
 - w przypadku Pakietu nr 2 - ceny jednostkowe brutto za wyżywienie i nocleg (ze śniadaniem) oraz wynajęcie sali konferencyjnej;
 - w przypadku Pakietu nr 3 - ceny jednostkowe brutto za wyżywienie oraz wynajęcie sali konferencyjnej;
 - w przypadku Pakietu nr 4 - ceny jednostkowe brutto za wyżywienie oraz wynajęcie sali konferencyjnej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ XIX. OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował się następującym kryterium – dotyczy Pakietu nr 1, Pakietu nr 2, Pakietu nr 3 i Pakietu nr 4:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{\text{of}}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XX.

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - jeżeli obliczona suma (łączna wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto;
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu

ROZDZIAŁ XXI.

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

ROZDZIAŁ XXII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXIII.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV.

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 9-12 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia następujących okoliczności, tj.:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu;
 - 3) termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 18 marca 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 1)/od dnia 8 kwietnia 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 2)/ od dnia 4 czerwca 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 3)/ od dnia 3 grudnia 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 4), w następujących przypadkach:
 - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,
 - b) termin realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
5. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3, będą dokonane, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

ROZDZIAŁ XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 1;
- 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 2;
- 3) Załącznik Nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 3;
- 4) Załącznik Nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 4;
- 5) Załącznik Nr 5 - Druk „FORMULARZ OFERTOWY”;
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 7) Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 8) Załącznik Nr 8 - Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”
- 9) Załącznik Nr 9 - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 1;
- 10) Załącznik Nr 10 – Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 2;
- 11) Załącznik Nr 11 – Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 3;
- 12) Załącznik Nr 12 – Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 4.

Zatwierdzam:

2 up.
Dyrektor Biura Prawnego
Anna Chylińska

Warszawa, dnia 19.02.2014 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Załącznik Nr 1 do Umowy

PAKIET NR 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowej konferencji dotyczącej planów gospodarowania wodami (pgw) zorganizowanej dla instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r., w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Przez organizację i obsługę konferencji rozumie się zapewnienie sali konferencyjnej z możliwością zapewnienia zaplecza gastronomicznego.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.).

4. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – 100 osób.

Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem konferencji.

5. Zakres usług:

1) sale konferencyjne:

Wykonawca zapewnia salę konferencyjną w dniach:

- a) w dniu 18 marca 2014 r. w godz. 10.00 do 19.00 - jedną salę konferencyjną dla 100 osób,
- b) w dniu 19 marca 2014 r. w godz. 8.00 do 17.00 - jedną salę konferencyjną dla 100 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia konferencji w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc przodem do Wykładowcy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 6 miejsc przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

(w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), kabinę tłumaczeniową, sprzęt do tłumaczenia symultanicznego (słuchawki), dwa komputery, dwa projektory multimedialne, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, trzy flipcharty z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie konferencji, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie konferencji, usuwanie usterek w trakcie jej trwania.

Wykonawca zapewni minimum 5 miejsc parkingowych dla gości, znajdujących się przy obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja;

2) zaplecze gastronomiczne:

a) *obiad* – w ilości 2:

- w dniu 18 marca 2014 r. dla 100 osób w godzinach 13.00–14.00 – w restauracji w obiekcie, w którym będzie udostępniona sala konferencyjna: szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne,
- w dniu 19 marca 2014 r. w godzinach 12.00–13.00 w restauracji w obiekcie, w którym będzie udostępniona sala konferencyjna - zupa, danie główne (potrawa mięsna/rybna/danie wegetariańskie), ziemniaki/ frytki/ makaron/ ryż, zestaw surówek, deser, owoce, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.

- **Serwis kawowy** – zapewniony przez cały czas trwania konferencji (w dniach 18 i 19 marca 2014 r. dla 100 osób) – kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna, soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, 3 rodzaje ciast po 100 g na osobę, owoce.

Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji. Zamawiający zastrzega, aby dodatkowo dla zainteresowanych przygotowana została wersja wegetariańska obiadów. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu jednego dnia roboczego. Rozliczenie nastąpi na podstawie Kosztorysu Powykonawczego z faktycznie zrealizowanego zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Załącznik Nr 2 do Umowy

PAKIET NR 2
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowych warsztatów dla instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r., w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
3. Przez organizację i obsługę warsztatów rozumie się zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej.
4. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.).
5. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – 100 osób.

Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem warsztatów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20%, na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem warsztatów.

6. Zakres usług:

1) **Zakwaterowanie uczestników spotkania:**

Zakwaterowanie dla 80 osób w dniach 8 i 9 kwietnia 2014 r.

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie tylko w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

Pokoje powinny być zaopatrzone co najmniej w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników warsztatów.

Na 5 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem warsztatów, Zamawiający prześle listę osób korzystających z noclegu, która może ulec bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20%, na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem warsztatów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Wykonawca zapewni minimum 5 miejsc parkingowych dla gości, znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym odbywać się będą warsztaty.

2) Salę konferencyjną:

Wykonawca zapewni salę konferencyjną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy warsztatów z tym, że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił:

- 1) w dniu 8 kwietnia 2014 r. w godz. 10.00 do 19.00 - jedną salę konferencyjną dla 100 osób;
- 2) w dniu 9 kwietnia 2014 r. w godz. 8.00 do 16.00 - jedną salę konferencyjną dla 100 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia warsztatów w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc przodem do Wykładowcy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 6 miejsc przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), kabinę tłumaczeniową, sprzęt do tłumaczenia symultanicznego (słuchawki), dwa komputery, dwa projektory multimedialne, dostęp do Internetu, ekran lub biała ścianę do projekcji, trzy flipcharty z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie warsztatów, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie szkolenia, usuwanie usterek w trakcie trwania szkolenia;

3) Zaplecze gastronomiczne:

a) ***Śniadanie*** – (w ilości 1, w dniu 9 kwietnia 2014 r. dla 80 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarogów, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki wyciskane ze świeżych owoców, woda mineralna gazowana i niegazowana),

b) ***Obiad*** – w ilości 2:

- w dniu 8 kwietnia 2014 r. dla 100 osób w godzinach 13.00–14.00 – w restauracji w hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy warsztatów: szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- w dniu 9 kwietnia 2014 r. w godzinach. 12.00 – 13.00 w restauracji hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy warsztatów - zupa, danie główne (potrawa mięsna/rybna/danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, owoce, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.

Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne,

c) Uroczysta Kolacja – (w ilości 1, w dniu 8 kwietnia 2014 r. dla 100 osób): minimum dwie zupy, minimum cztery gorące dania, wędliny, sery, sałatki warzywne (minimum 4 rodzaje do wyboru), zimne przekąski (minimum 6 rodzajów do wyboru), jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, cytryna), soki wyciskane ze świeżych owoców (po 250 ml na osobę), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciasta (minimum 3 rodzaje do wyboru), owoce (minimum 5 rodzajów), dania również wegetariańskie.

- **Serwis kawowy** – zapewniony przez cały czas trwania warsztatów (w dniach 8 i 9 kwietnia 2014 r. dla 100 osób) – kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna, soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, 3 rodzaje ciast po 100g na osobę, owoce.

Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia warsztatów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji. Zamawiający zastrzega, aby dodatkowo dla zainteresowanych przygotowana została wersja wegetariańska śniadań, obiadów i kolacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu jednego dnia roboczego. Rozliczenie będzie na podstawie Kosztorysu Powykonawczego z faktycznie zrealizowanego zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 3 do SIWZ
Załącznik Nr 3 do Umowy

PAKIET NR 3
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej konferencji przeglądowej dla instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Przez organizację i obsługę konferencji rozumie się zapewnienie sali konferencyjnej z możliwością zapewnienia zaplecza gastronomicznego.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.).
4. Uczestnicy konferencji: maksymalna łączna liczba uczestników – 100 osób.

Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem konferencji.

Zakres usług:

1) Sala konferencyjna:

Wykonawca zapewnia jedną salę konferencyjną w dniu 4 czerwca 2014 r. w godz. 10.00 do 19.00 dla 100 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia konferencji w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc przodem do Wykładowcy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 6 miejsc przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), kabinę tłumaczeniową, sprzęt do tłumaczenia symultanicznego (słuchawki), dwa komputery, dwa projektory multimedialne, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, trzy flipcharty z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie konferencji, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie konferencji,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie szkolenia, usuwanie usterek w trakcie trwania konferencji.

Wykonawca zapewni minimum 5 miejsc parkingowych dla gości, znajdujących się przy obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja;

2) Zaplecze gastronomiczne:

a) *Obiad* – w ilości 1:

-w dniu 4 czerwca 2014 r. dla 100 osób w godzinach 13.00–14.00 – w restauracji w obiekcie, w którym będzie udostępniona sala konferencyjna: szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/ frytki/ makaron/ ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne),

- *Serwis kawowy* – dostępny cały czas podczas trwania konferencji (w dniu 4 czerwca 2014 r. dla 100 osób) – kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna, soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, 3 rodzaje ciast po 100 g na osobę, owoce.

Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji. Zamawiający zastrzega, aby dodatkowo dla zainteresowanych przygotowana została wersja wegetariańska obiadu. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu jednego dnia roboczego. Rozliczenie będzie na podstawie Kosztorysu Powykonawczego z faktycznie zrealizowanego zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do SIWZ
Załącznik Nr 4 do Umowy

PAKIET NR 4
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi jednodniowej konferencji zamykającej dla instytucji zaangażowanych w proces wdrożenia i stosowania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Przez organizację i obsługę konferencji rozumie się zapewnienie sali konferencyjnej z możliwością zapewnienia zaplecza gastronomicznego.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w odległości nie większej niż 10 km od centrum Warszawy o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.).
4. Uczestnicy konferencji: maksymalna łączna liczba uczestników – 100 osób.

Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20% na trzy dni kalendarzowe przed rozpoczęciem konferencji.

Zakres usług:

1) sala konferencyjna:

Wykonawca zapewnia jedną salę konferencyjną w dniu: w dniu 3 grudnia 2014 r. w godz. 10.00 do 19.00 dla 100 osób.

Sala konferencyjna powinna być dostosowana do przeprowadzenia konferencji w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc przodem do Wykładowcy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 6 miejsc przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), kabinę tłumaczeniową, sprzęt do tłumaczenia symultanicznego (słuchawki), dwa komputery, dwa projektory multimedialne, dostęp do internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, trzy flipcharty z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjna powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

W trakcie konferencji, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie konferencji,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie szkolenia, usuwanie usterek w trakcie trwania konferencji.

Wykonawca zapewni minimum 5 miejsc parkingowych dla gości, znajdujących się przy obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja;

2) Zaplecze gastronomiczne:

a) *Obiad* – w ilości 1:

-w dniu 3 grudnia 2014 r. dla 100 osób w godzinach 13.00 – 14.00 – w restauracji w obiekcie, w którym będzie udostępniona sala konferencyjna: szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne),

- *Serwis kawowy* – dostępny przez cały czas trwania konferencji (w dniu 3 grudnia 2014 r. dla 100 osób) – kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna, soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, 3 rodzaje ciast po 100 g na osobę, owoce.

Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji. Zamawiający zastrzega, aby dodatkowo dla zainteresowanych przygotowana została wersja obiadu. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu jednego dnia roboczego. Rozliczenie będzie na podstawie Kosztorysu Powykonawczego z faktycznie zrealizowanego zamówienia.



POMOC TECHNICZNA
INICJATYWA STREŻEBNA SPÓŁNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Do
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr 8/GDOŚ/2014

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie, w podziale na cztery części, usług w zakresie organizacji i obsługi konferencji i warsztatów z Ramowej Dyrektywy Wodnej RDW 2000/60/WE w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych: Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO**

.....
.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze SIWZ, oferujemy:

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za cenę brutto, która jest szacunkowa:

W zakresie Pakietu nr 1.....zł brutto (słownie brutto:
.....zł

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM BRUTTO
1.	Sala konferencyjna (18 i 19 marca 2014 r.) wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	X	X	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (18 marca 2014 r.)	x	x	x
	Serwis kawowy		100 osób	
	Obiad		100 osób	
	Dzień II (19 marca 2014r.)	x	X	x
	Serwis kawowy		100 osób	
	Obiad		100 osób	
SUMA (łącznie wartość brutto)				

W zakresie Pakietu nr 2.....zł brutto (słownie brutto:
.....zł

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM BRUTTO
1.	Sala konferencyjna (8 i 9 kwietnia 2014 r.) wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	X	X	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (8 kwietnia 2014 r.)	x	x	x
	Serwis kawowy		100 osób	
	Obiad		100 osób	
	Kolacja		100 osób	
	Dzień II (9 kwietnia 2014 r.)	x	x	x
	Serwis kawowy		100 osób	
	Obiad		100 osób	
3.	Nocleg	x	x	x
	Jeden nocleg z dnia 8 na 9 kwietnia 2014 r. (pokoje 1-osobowe lub dwuosobowe do		80 pokoi	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

	pojedynczego wykorzystania, <u>śniadanie wliczone w cenę noclegu</u>)		
SUMA (łącznie wartość brutto)			

W zakresie Pakietu nr 3.....zł brutto (słownie brutto:zł)

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEMBRUTTO
1.	Sala konferencyjna (4 czerwca 2014 r.) wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	X	X	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (4 czerwiec 2014 r.)	x	x	x
	Serwis kawowy		100 osób	
	Obiad		100 osób	
SUMA (łącznie wartość brutto)				

W zakresie Pakietu nr 4.....zł brutto (słownie brutto:zł)

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEMBRUTTO
1.	Sala konferencyjna (3 grudzień 2014 r.) wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	X	X	
2.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień I (3 grudzień 2014 r.)	x	x	x
	Serwis kawowy		100 osób	
	Obiad		100 osób	
SUMA (łącznie wartość brutto)				

- Po zapoznaniu się ze SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*/** w zakresie:

* niepotrzebne skreślić

** niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę.

7. **Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do*** – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

*** niewskazanie stron zawierających informacje zastrzeżone będzie rozumiane, że oferta Wykonawcy nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

8. **W zakresie Pakietu nr 1 - opis obiektu, w którym będzie realizowana usługa związana z zapewnieniem sali konferencyjnej z możliwością zapewnienia zaplecza gastronomicznego spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W szczególności, należy podać informację na temat:**

- proponowanej lokalizacji obiektu (adres).....
- standardu obiektu
- wyposażenia sali konferencyjnej
- dotychczasowych informacji.....

W zakresie Pakietu nr 2 - opis hotelu, w którym będzie realizowana usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej, spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W szczególności, należy podać informację na temat:

- proponowanej lokalizacji hotelu (adres).....
- standardu hotelu.....
- wyposażenia sali konferencyjnej.....
- liczby miejsc noclegowych, standardu i wyposażenia pokoi.....
- czasu trwania doby hotelowej
- odległości w km od centrum Warszawy.....
- dotychczasowych informacji

W zakresie Pakietu nr 3 - opis obiektu, w którym będzie realizowana usługa z zapewnieniem sali konferencyjnej z możliwością zapewnienia zaplecza gastronomicznego, spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W szczególności, należy podać informację na temat:

- proponowanej lokalizacji obiektu (adres).....
- standardu obiektu
- wyposażenia sali konferencyjnej
- dotychczasowych informacji.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

W zakresie Pakietu nr 4 - opis obiektu, w którym będzie realizowana usługa związana z zapewnieniem sali konferencyjnej z możliwością zapewnienia zaplecza gastronomicznego, spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W szczególności, należy podać informację na temat:

- a) proponowanej lokalizacji obiektu (adres).....
- b) standardu obiektu
- c) wyposażenia sali konferencyjnej
- d) dodatkowych informacji.....

9. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 8/GDOŚ/2014 na: świadczenie, w podziale na cztery części, usług w zakresie organizacji i obsługi konferencji i warsztatów z Ramowej Dyrektywy Wodnej RDW 2000/60/WE w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych: Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia¹;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej¹.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA AGENCJA WSPARCIA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 8/GDOŚ/2014 na: świadczenie, w podziale na cztery części, usług w zakresie organizacji i obsługi konferencji i warsztatów z Ramowej Dyrektywy Wodnej RDW 2000/60/WE w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych: Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składam oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 8/GDOŚ/2014 na: świadczenie, w podziale na cztery części, usług w zakresie organizacji i obsługi konferencji i warsztatów z Ramowej Dyrektywy Wodnej RDW 2000/60/WE w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, w ramach Priorytetu III – Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych: Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych*;
- 2) informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych* i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 9 do SIWZ

WZÓR UMOWY – DOTYCZY PAKIETU NR 1

zawarta w dniu 2014 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej na potrzeby dwudniowej konferencji dotyczącej planów gospodarowania wodami (pgw) w dniach **18 i 19 marca 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, dla maksymalnie 100 osób (zwane dalej: „Zamówieniem”).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
4. Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości Zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia konferencji, o której mowa w ust. 1.
5. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości zł brutto (słownie brutto:złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys Powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
7. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3.

1. W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz SOPZ, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość Zamówienia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 18 marca 2014 r. w następujących przypadkach:
 - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację Zamówienia w pierwotnym terminie,
 - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów oraz do podpisania Kosztorysu Powykonawczego i Protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – – w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

W razie nieobecności wyznacza się – – w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:albo

..... – w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku,, adres e-mail.....;

- 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy. Jednakże, zmiana ta powinna zostać zgłoszona niezwłocznie drugiej Stronie Umowy, w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

§ 7.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

§ 8.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu Powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor Biura Prawnego

Anna Chylińska

19.02.14

Starszy Specjalista

Nogal
Marta Nogal

19.02.2014

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 10 do SIWZ

WZÓR UMOWY – DOTYCZY PAKIETU NR 2

zawarta w dniu 2014 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej na potrzeby dwudniowych warsztatów w dniach **8 i 9 kwietnia 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, dla maksymalnie 100 osób (zwane dalej: „Zamówieniem”).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
4. Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia warsztatów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości Zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia warsztatów.
5. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości zł brutto (słownie brutto: złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w warsztatach, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys Powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
7. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3.

1. W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz SOPZ, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
 - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

w § 2 ust. 2 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość Zamówienia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
- 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 8 kwietnia 2014 r. w następujących przypadkach:
 - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,
 - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajnie, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów oraz do podpisania Kosztorysu Powykonawczego i Protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego – Pani/Pan..... – w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

.....

W razie nieobecności Pani/Pan..... wyznacza się – Panią/Pana..... – w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy. Jednakże, zmiana ta powinna zostać zgłoszona niezwłocznie drugiej Stronie Umowy, w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

§ 8.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu Powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor Biura Prawnego

47 Anna Chylińska

14.06.14

Starszy Specjalista

Nagat
Marta Nagat

18.07.2014 V.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 11 do SIWZ

WZÓR UMOWY – DOTYCZY PAKIETU NR 3

zawarta w dniu 2014 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana,

zwaną dalej: **„Wykonawcą”**

- dalej łącznie zwani: **„Stronami”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej na potrzeby jednodniowej konferencji przeglądowej w dniu **4 czerwca 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, dla maksymalnie 100 osób (zwane dalej: „Zamówieniem”).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
4. Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji, której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości Zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia konferencji.
5. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości zł brutto (słownie brutto:złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys Powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
7. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3.

- 1 W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz SOPZ, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 albo



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość Zamówienia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 4 czerwca 2014 r. w następujących przypadkach:
 - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,
 - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajnie, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna
w formie pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów oraz do podpisania Kosztorysu Powykonawczego i Protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – Pani/Pan– w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

W razie nieobecności Pani Magdaleny Stan wyznacza się – Panią/Pana..... – w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy. Jednakże, zmiana ta powinna zostać zgłoszona niezwłocznie drugiej Stronie Umowy, w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

§ 7.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

§ 8.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu Powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor Biura Projektów

53

Anna Chylińska

19.02.14

Starszy Specjalista

Nogal

Marta Nogal

19.02.2014r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 12 do SIWZ

WZÓR UMOWY – DOTYCZY PAKIETU NR 4

zawarta w dniu 2014 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi gastronomicznej i usługi wynajęcia sali konferencyjnej na potrzeby jednodniowej konferencji zamykającej w dniu **3 grudnia 2014 r.** w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.” ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, dla maksymalnie 100 osób (zwane dalej: „Zamówieniem”).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
4. Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości Zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia konferencji.
5. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”, Priorytet III - Wsparcie realizacji operacji funduszy strukturalnych; Działanie 3.1 – Funkcjonowanie instytucji zaangażowanych w realizację NSRO”.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości zł brutto (słownie brutto:złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w konferencji, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys Powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
7. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3.

1. W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w SOPZ oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz SOPZ, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 albo

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość Zamówienia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
 - 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 3 grudnia 2014 r. w następujących przypadkach:
 - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,,
 - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajnie, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna
w formie pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5.

1. Do bieżących kontaktów oraz do podpisania Kosztorysu Powykonawczego i Protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego – Pani/Pan.....– w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

W razie nieobecności Pani/Panwyznacza się – Panią/Pana..... – w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel., adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy. Jednakże, zmiana ta powinna zostać zgłoszona niezwłocznie drugiej Stronie Umowy, w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.



POMOC TECHNICZNA
INICJACYJNA STANOWISKO SPECJALISTY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

§ 8.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu Powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.


19.02.14

Starszy Specjalista

Marta Nogal

19.02.2014 v.



POMOC TECHNICZNA
NARZĘDZIA STRATEGICZNE ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 2 do Umowy

Data

Wzór Kosztorysu Powykonawczego – dotyczy Pakietu nr 1, nr 3 i 4

1. Liczba osób, która wzięła udział w konferencji x koszt jednostkowy wyżywienia:

.....
.....

2. Pozostałe koszty wykonania Zamówienia (sala konferencyjna z wyposażeniem):

.....
.....

3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia (suma wartości z pkt 1 i 2):

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....



POMOC TECHNICZNA
INICJATYWA STRATEGICZNA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 2 do Umowy

Data.....

Wzór Kosztorysu Powykonawczego – dotyczy Pakietu nr 2

1. Liczba osób, która wzięła udział w warsztatach x koszt jednostkowy wyżywienia i zakwaterowania:

.....
.....

2. Pozostałe koszty wykonania Zamówienia (sala konferencyjna z wyposażeniem):

.....
.....

3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia (suma wartości z pkt 1 i 2):

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do Umowy

Data

WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

Zamówienie zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową nr
i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia*

.....

ww. wady zostaną usunięte w terminie do dnia.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*** *niepotrzebne skreślić***