



## UMOWA NR ...../GDO /2018

w dniu ..... 2018 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony środowiska**, na podstawie pełnomocnictw z dnia 5, 6 i 8 czerwca 2018 r.;

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....,

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku rozpoznania cenowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umowa**”):

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie obsługi gastronomicznej spotkań i konferencji organizowanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony środowiska w Warszawie.
2. Obsługa gastronomiczna będzie zlecana przez Zamawiającego w formie zamówień czciowych na Formularzu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Obsługa gastronomiczna jednego spotkania/konferencji zwana jest dalej: „zamówieniem czciowym”.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. O dokładnym terminie każdego ze spotkań /konferencji, o których mowa w SOPZ, Zamawiający będzie informował Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zamówienia czciowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. Kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2.

Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.** lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu Umowy wiadczone będzie zgodnie ze sztuką kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami między Stronami.



**Fundusze Europejskie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





2. Wykonawca oświadczają, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, do świadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy, jak również zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadczają, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i do świadczenia wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym także za zapewnienie personelu do jej realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

#### § 4.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbywał się będzie po każdym zamówieniu częściowym na podstawie protokołu odbioru (zwanego dalej: „protokołem”), którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, sporządzanego przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zamówienia częściowego.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oznaczenie Stron;
  - 3) podpisy osób upoważnionych przez Strony do przekazania i odbioru przedmiotu Umowy;
  - 4) określenie spotkania/konferencji, którego/której protokół dotyczy;
  - 5) kopie Formularza zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole zastrzeżeń w realizacji danego zamówienia częściowego, Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi na zasadach określonych w § 7 Umowy.

#### § 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć ..... **zł brutto (słownie brutto: ..... zł).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy zamówienia:
  - a) serwis kawowy w wersji podstawowej,
  - b) serwis kawowy w wersji rozszerzonej,
  - c) obiad w wersji podstawowej,
  - d) obiad w wersji rozszerzonej,
  - e) catering na spotkania podsumowujące.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych elementów zamówienia częściowego, o których mowa w ust. 2, zostały określone w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, obowiązujący przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za każde zamówienie częściowe zostanie ustalona na podstawie protokołu podpisanego przez Strony sporządzanego w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w Formularzu zamówienia do danego



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





zamówienia cz ciowego (na minimum 4 dni kalendarzowe przed dniem realizacji danego zamówienia cz ciowego) i cen jednostkowych zrealizowanych elementów zamówienia cz ciowego.

5. W przypadku protokołu zawieraj cego zastrze enia zastosowanie b d miały odpowiednie przepisy § 7 Umowy, zgodnie z zaistniałym stanem faktycznym.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, rozliczane b dzie po ka dym zamówieniu cz ciowym, o którym mowa w SOPZ, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu oraz prawidłowo wystawionej/ego faktury /rachunku przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dor czenia faktury /rachunku do siedziby Zamawiaj cego.
7. W przypadku korekty faktury/rachunku termin, o którym mowa w ust. 6, biegnie od dnia dor czenia Zamawiaj cemu prawidłowo wystawionej korekty faktury /rachunku.
8. Faktury /rachunki nale y wystawi i dor czy na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony rodowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
9. Za dzie zapłaty wynagrodzenia uznaje si dzie obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiaj cego nie mo e przenie wierzytelno ci wynikaj cych z Umowy na osob trzeci oraz dokonywa potr ce .
11. Zamawiaj cy zastrzega mo liwo rezygnacji z organizacji z planowanych spotka /konferencji poza okre lonymi w Tabeli nr 1 SOPZ, których warto nie przekroczy 30% ł cznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
12. Zamawiaj cy nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu Umowy do wysoko ci wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysoko ci wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktycznej liczby osób zgłoszonych do udziału w ramach danego zamówienia cz ciowego, zgodnie z ust. 4, jednak nie wi cej ni o 30% w stosunku do maksymalnej liczby osób okre lonej Tabeli nr 1 SOPZ;

#### § 6.

1. Zamawiaj cy zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na obsług gastronomiczn zgodnie z Formularzem zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w zachowaniu terminów wynikaj cych z SOPZ.
2. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu Umowy na ka dym jego etapie.
3. Zamawiaj cy nie odpowiada za szkody wyrz dzone przez Wykonawc osobom trzecim.

#### § 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienale ytego wykonania zamówienia cz ciowego, w tym wyst pienia opó nienia w jego realizacji, Wykonawca zapłaci kar umown w wysoko ci 5% wynagrodzenia brutto nale nego za zamówienie cz ciowe, którego niewykonanie b d nienale yte wykonanie dotyczy (w tym opó nienie), osobno za ka dy przypadek naruszenia.
2. W przypadku trzykrotnego nienale ytego wykonania lub niewykonania zamówienia cz ciowego, Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do odst pienia od niezrealizowanej cz ci Umowy i naliczenia kary umownej w wysoko ci 20% wynagrodzenia brutto nale nego za niezrealizowane zamówienia cz ciowe od dnia odst pienia do dnia obowi zywania Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy za zamówienie czciowe, którego kara dotyczy, jeżeli wynagrodzenie za dane zamówienie czciowe Wykonawcy przysługuje. Jeżeli wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie przysługuje, Zamawiający może dokonać potrącenia zaległej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację następnego zamówienia czciowego lub wezwać Wykonawcę do zapłaty naliczonej kary umownej.
4. Potrącenie kary umownej, z wyłączeniem kary za odstąpienie, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji Umowy.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

### § 8.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności ci poprzez:

- 1) zmniejszenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmniejszenia maksymalnej liczby osób w proporcjach określonych w § 5 ust. 12 Umowy,
  - b) zmniejszenia liczby organizowanych spotkań /konferencji poza określonymi w Tabeli nr 1 w proporcjach określonych w § 5 ust. 11 Umowy,
  - c) rezygnacji z organizacji zamówienia czciowego wskazanego w Tabeli nr 1 SOPZ. W takiej sytuacji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że określone zamówienie czciowe nie odbędzie się,
  - d) rezygnacji z serwisu kawowego lub/i obiadu, bez zamiany na inną wersję. W przypadku rezygnacji z serwisu kawowego lub/i obiadu oraz poinformowania o tym Wykonawcy w terminie 7 dni przed terminem realizacji zamówienia czciowego, którego rezygnacja dotyczy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezamówiony serwis kawowy i/lub obiad;
- 2) zamiany menu z wersji podstawowej na rozszerzoną lub rozszerzonej na podstawową, w ramach danego zamówienia czciowego, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego, z uwzględnieniem wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Ostateczny wykaz menu wynikać będzie z zapotrzebowania określonego w Formularzu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy;
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia czciowego w stosunku do przewidywanych terminów określonych w SOPZ, bez odszkodowania dla Wykonawcy, najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania/konferencji, którego/której zmiana dotyczy. O przypadkach, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.

### § 9.

1. Do belowiących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania protokołów wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: osobę z Departamentu/Biura wnioskującego oraz Pana



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





Mariusza Podgórskiego, tel. 22 369 21 21, e-mail: [mariusz.podgorski@gdos.gov.pl](mailto:mariusz.podgorski@gdos.gov.pl)  
lub Pana Adama Praska, tel. 22 369 21 21, e-mail: [adam.prasek@gdos.gov.pl](mailto:adam.prasek@gdos.gov.pl);

2) ze strony Wykonawcy – Pana/Pani ....., tel. ...., adres e-mail: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

### § 10.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 i 9 ust. 2 Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



**Fundusze  
Europejskie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





Załącznik nr 3 do Umowy

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA

z dnia .....

w ramach Umowy nr ...../GDO /2018 zawartej w dniu .....

1. Temat spotkania/konferencji (charakter, cel spotkania): .....  
.....  
pozycje z planu zamówie /nr i data pisma o umieszczenie w planie zamówie  
.....
2. Termin (data, godziny od-do): .....
3. Miejsce (nr sali): .....
4. Liczba uczestników: .....
5. Osoba do bieżących kontaktów i podpisania protokołu odbioru z Departamentu/Biura  
wnioskuj o cego: .....
6. Rodzaj menu:

Rodzaj menu		Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Serwis kawowy w wersji podstawowy			
2	Serwis kawowy w wersji rozszerzony			
3	Obiad w wersji podstawowej			
4	Obiad w wersji rozszerzonej			
5	Catering			
Ogółem:				

Wybrane menu:

I	Sałaty i sałatki:		
	1		
	2		
	3		



Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







	4		
	5		
	...		
<b>II</b>	<b>Zupy:</b>		
	1		
	2		
	3		
	4		
	....		
<b>III</b>	<b>Danie główne:</b>		
	<b>IIla</b>	<b>mi sne:</b>	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
	...		
	<b>IIlb</b>	<b>jarskie:</b>	
		1	
		2	
		...	
	<b>IIlc</b>	<b>rybne:</b>	
		1	
2			
...			



Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





<b>IV</b>	<b>Desery i ciasta:</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	
<b>V</b>	<b>Kanapki:</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	
<b>VI</b>	<b>Owoce:</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	

Sporz. dził .....

.....  
data i podpis Dyrektora Departamentu/Biura

Sprawdził: .....

Data: .....

.....  
data i podpis Naczelnika WZPiA

Zatwierdził: .....  
podpis Dyrektora BDG



**Fundusze  
Europejskie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







Załącznik nr 4 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... r. w .....

Dotyczy: Umowy Nr ...../GDO /2018 zawartej w dniu ..... r. pomiędzy

a .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Spotkanie/konferencja dotyczące/ca .....  
.....

zostało/nie zostało<sup>\*)</sup> zrealizowane zgodnie z Umową i przyjęte bez zastrzeżeń /stwierdzono  
następujące zastrzeżenia<sup>\*)</sup>:

1) .....

2) .....

Załącznik - kopia formularza zamówienia.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

