

Umowa Nr/GDO /2018 (Wzór)

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa — Generalna Dyrekcja Ochrony środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Pani Beatę Nowosielską** - Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony środowiska, zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
.....;

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) z uwagi na art. 4 pkt 8 tej ustawy, zawarta została umowa (zwana dalej: „**Umowa**”) o następującej treści.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac archiwizacyjnych w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, dotyczących opracowania dokumentacji kategorii A oraz kategorii B bez brakowania, o łącznej ilości do 100 metrów bieżących (dalej mb), przy czym przyjmuje się, że dokumentów kat. A zostanie opracowanych do 55 mb i dokumentów kat. B do 45 mb.
2. W przypadku, gdy ilość metrów bieżących dokumentów kategorii A i B różni się o więcej niż 10% od zakładanej w ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie, obliczone według stawki określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zakres prac archiwizacyjnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) formowanie jednostek archiwalnych (teczek aktowych);
 - 2) kwalifikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych, zgodnie z obowiązującym Zleceniodawcę Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - 3) sklasyfikowanie dokumentacji do odpowiednich symboli zgodnie z obowiązującym Zleceniodawcę Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - 4) wydzielenie i uporządkowanie dokumentacji kategorii A wraz z użyciem do archiwizacji materiałów wymaganych przez Archiwum Akt Nowych oraz przygotowanie dokumentów do przekazania Archiwum Zakładowemu (wraz z obróbką techniczną);
 - 5) opracowanie rekordów ewidencyjnych archiwum zakładowego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formularzu EXCEL;
 - 6) oznaczenie sygnatur archiwalnych i opisanie każdej jednostki (teczki aktowej) opisem w formie etykiety;
 - 7) zapakowanie dokumentacji kategorii A w teczę i pudła bezkwasowe przekazane przez Zleceniodawcę oraz oznaczenie pudła archiwizacyjnego opisem ewidencyjnym w formie naklejki;
 - 8) wydzielenie, uporządkowanie oraz zewidencjonowanie dokumentacji niearchiwalnej;
 - 9) oznaczenie pomieszczeń archiwalnych oraz stworzenie topografii dokumentów (dokładny opis miejsca przechowywania dokumentów uwzględniający pomieszczenie, numer regału i półki);

10) doradztwo w zakresie archiwizacji dokumentów.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas określony - od dnia podpisania Umowy do dnia 7 grudnia 2018 r., nie dłużej jednak niż do chwili wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Rozpoczęcie prac, o których mowa w § 1 Umowy, umowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji podlegającej pracom archiwizacyjnym oraz do zapewnienia na potrzeby Zleceniobiorcy pomieszczenia lub wydzielonego miejsca do wykonania prac archiwizacyjnych. W przypadku niemożności lub ograniczeń w wykonywaniu prac z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać wydłużony.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy:

- 1) wykonane prace archiwizacyjne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 2) opracowane rodki ewidencyjne archiwum zakładowego w formie elektronicznej (płyta CD) oraz w formie papierowej.

§ 4

1. Strony przyjmują, że za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie do wysokości **60.000,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy trzyście złotych .../100).
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych .../100) za każdy metr bieżący dokumentów kat. B. i **zł brutto** (słownie: złotych /100) za każdy metr bieżący dokumentacji wydzielonej na kategorię A.
3. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy zostanie obliczona poprzez iloczyn ilości zarchiwizowanych metrów bieżących dokumentów oraz cen za każdy metr bieżący dokumentów kat. A i B, o których mowa w ust. 2.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Zleceniobiorcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz zatwierdzenie przez Zleceniodawcę spisów zdawczo-odbiorczych.
5. Wszystkie koszty materiałów archiwizacyjnych (bezkwasowe teczki i pudła, zwykłe teczki i pudła, klipsy archiwizacyjne, etykiety, papier, itp.) ponosi Zleceniobiorca.
6. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ust. 3 w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Do nadzoru nad wykonaniem Umowy ze strony Zleceniodawcy upoważnieni są:
 - 1) Tomasz Borowiecki - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji Biura Administracyjno-Kadrowego, tel.: (22) 57 92 171, e-mail: tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl
 - 2) Zbigniew Kuligowicz – starszy specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji Biura Administracyjno-Kadrowego, tel.: +48 (22) 57 92 171, e-mail: zbigniew.kuligowicz@gdos.gov.pl
 - 3) Piotr Nowak – archiwista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji Biura Administracyjno-Kadrowego, tel.: (22) 57 92 181, e-mail: piotr.nowak@gdos.gov.pl

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i przepisami prawa.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nieujawniania, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, w jakiejkolwiek formie osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z procedur bezpieczeństwa, regulaminów organizacyjnych, oraz innych przepisów wewnętrznych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że:
 - 1) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał i przekazywał w jakiejkolwiek formie informacji poufnych obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne będące w posiadaniu Zleceniodawcy, przekazane na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiejkolwiek innej, które są opisane jako poufne;
 - 2) nie będzie korzystał z danych informacji poufnych dla swojego własnego użytku ani dla żadnych innych celów poza wykonaniem niniejszej Umowy;
 - 3) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności.
5. Zobowiązania określone w ust. 4 wiążą Zleceniobiorcę przez okres wykonania Umowy oraz po jej wykonaniu przez okres 3 lat.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, które będą przetwarzane w toku realizacji Umowy nastąpi w drodze odrębnej umowy, której podpisanie jest warunkiem przystąpienia do wykonywania Umowy.

§ 6

1. Dane osobowe, które mogą znajdować się w dokumentacji Zleceniodawcy, są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyjątkiem osób wyznaczonych przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą dzień zwłoki liczonej od przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1 i 2, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy wynoszącej powyżej 10 dni kalendarzowych następujących po upływie terminu, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za czynności umowy wykonane do momentu złożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdej dorazowej zmianie adresów swoich siedzib. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do Umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględного zachowania w tajemnicy przez cały okres obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - bezterminowo, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z zawarciem i realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że podczas realizacji zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników danych;
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim.
3. Za osobę trzecią, o której mowa w pkt 2 powyżej, uważa się osoby nie wykonujące usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji i danych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Zleceniobiorca odpowiada będzie za szkody wyrządzone Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zabicie lub oferowanie do zbycia informacji, o których jest mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn.).

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa sporządzono w dobrej wierze, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

