

Szczegółowy Opis Przedmiotu Szacowania (zwany dalej: „SOPS”)

1. Przedmiot szacowania.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- a) opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu treści szkoleniowych tj. programu szkoleń, konspektu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej – Policji;
- b) uczestnictwie w warsztacie konsultacyjnym;
- c) przeprowadzeniu łącznie 32 dwudniowych szkoleń, które odbędą się na terenie 16 województw w Polsce. (po 2 szkolenia w danym województwie). Planowany termin szkoleń od 01.06.2018 do 30.11.2018, z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. 01.07.2018 r. – 31.08.2018 r. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – 512 osób.

2. Słowniczek pojęć:

- **Projekt** – Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowany przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie;
- **GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- **rdoś** – regionalne dyrekcje ochrony środowiska;
- **Prawna ochrona przyrody** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto roboczo, że termin ten oznaczać będzie działania i współpracę instytucji publicznych (organów ścigania, organów sądowniczych, jednostek administracji publicznej) w obszarze ochrony przyrody zdefiniowanej w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.) w oparciu o własne kompetencje i przepisy prawa. Termin ten należy odróżnić od gałęzi prawa, jaką jest prawo ochrony środowiska (pojęcie szersze względem prawa ochrony przyrody);
- **Szkolenie** – cykl zajęć (wykładów, ćwiczeń) poświęconych sprecyzowanemu tematowi, którego głównym celem jest uzupełnienie wykształcenia, zdobycie wiedzy, albo uzupełnienie i doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- **Wykład** - metoda nauczania polegająca na ustnym przekazywaniu wiedzy do słuchaczy, którzy mogą zadawać ewentualne pytania po zakończeniu wykładu. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań w trakcie trwania wykładu;
- **Warsztat konsultacyjny** - zajęcia o charakterze roboczym, których celem jest zasięgnięcie opinii u specjalisty lub rzeczoznawcy;
- **Organy ścigania** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że są to przedstawiciele komend rejonowych i wojewódzkich oraz Komendy Głównej Policji;



- **Uczestnik szkolenia** - osoba zdobywająca wiedzę podczas szkolenia;
- **Grupa docelowa** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że są to przedstawiciele Policji.

3. Kontekst realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, którego celem jest podwyższenie poziomu świadomości i wiedzy organów zaangażowanych w prawne aspekty ochrony przyrody, poprawa koordynacji ich działań oraz ułatwienie egzekwowania prawa w zakresie ochrony przyrody. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację pilotażowych działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do tych podmiotów, których tematyka prawnej ochrony przyrody bezpośrednio dotyczy (m.in. władze sądownicze oraz organy ścigania), a także do ogółu społeczeństwa. W ramach realizacji projektu, zaplanowano m.in. cykl szkoleń dedykowanych służbom ochrony przyrody i władzom sądowniczym, ogólnodostępny kurs e-learningowy oraz materiały promujące wiedzę na temat prawnej ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy na temat obszarów Natura 2000.

Planowane rezultaty projektu:

- zwiększenie wiedzy na temat prawnej ochrony przyrody, przepisów jej dotyczących oraz poprawa współpracy w obszarze prawnej ochrony przyrody pomiędzy grupami docelowymi;
- podniesienie wiedzy i świadomości Organów sądowniczych i Prokuratury w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami projektu do sędziów biorących udział w postępowaniach w tym obszarze;
- podniesienie wiedzy i świadomości Organów ścigania w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami projektu do pracowników organów ścigania;
- zwiększenie skuteczności egzekwowania przepisów prawa w zakresie przestępstw i wykroczeń przeciwko ochronie przyrody (przyrost spraw przekazanych przez regionalne dyrekcje ochrony środowiska do Policji, które zakończyły się wszczęciem postępowania);
- dotarcie z informacją o tematyce i działaniach projektu do minimum 20 000 odbiorców.

Celem każdego szkolenia jest podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony przyrody w oparciu o praktyczne przykłady z uwzględnieniem lokalnej specyfiki oraz wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkoleń.

4. Szczegółowy opis przedmiotu szacowania:

4.1 Obowiązki Wykonawcy dotyczące treści szkoleniowych

- 1) Wykonawca opracuje i udostępni Zamawiającemu program szkoleń, który:
 - a) odnosi się do tematyki prawnej ochrony przyrody;
 - b) dostosowany jest do potrzeb grupy docelowej – Policji;



- c) zawiera zagadnienia przedstawione w zakresie merytorycznym przedmiotu szacowania opisanym w ust. 5;
 - d) uwzględnia czas przeznaczony na przerwy kawowe, przerwę lunchową oraz sesję pytań i odpowiedzi.
- 2) Wykonawca opracuje 16 konspektów szkoleń. Każdy z konspektów musi zawierać:
- a) założenia programowe szkolenia;
 - b) szczegółowe tematyki szkolenia oraz opis zakładanych efektów planowanych szkoleń oraz kryteriów ich weryfikacji z uwzględnieniem specyfiki potrzeb grupy docelowej;
 - c) rozkład zajęć z podziałem na wykłady oraz form aktywizacji uczestników planowanych do wykorzystania podczas szkoleń (np. zaangażowanie uczestników w szkolenie poprzez dialog z wykładowcą/trenerem, ćwiczenia w parach lub tzw. „burzę mózgów”); opis zakresu merytorycznego poszczególnych wykładów, uwzględniający:
 - część wspólną dla wszystkich 16 konspektów szkoleń zawierającą wszystkie podstawowe elementy merytoryczne, o których mowa w ust. 5 SOPS;
 - część zależną od specyfiki przyrodniczej obszaru / województwa, tj. zróżnicowanie pod względem flory i fauny charakterystycznej dla danego regionu oraz analizę praktycznych przykładów wykroczeń i przestępstw w zakresie ochrony przyrody toczących się w danym województwie (np. związanych z linią brzegową, obszarami górskimi czy obszarami przygranicznymi).

4.2 Obowiązki Wykonawcy dotyczące udziału w warsztacie konsultacyjnym

- 1) Osoba opracowująca treści szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 4.1. SOPS, jest zobowiązana do uczestnictwa w warsztacie konsultacyjnym (zwanym dalej „Warsztatem konsultacyjnym”, który odbędzie się w kwietniu 2018 r. lub pierwszej połowie maja 2018 r. w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. W sytuacji, gdy treści szkoleniowe opracowywane będą przez więcej niż jedną osobę, wymaga się, by w warsztacie konsultacyjnym uczestniczyła co najmniej jedna z osób współtworzących wspomniane treści. Warsztat odbędzie się w 10 dniu roboczym od przekazania do akceptacji Zamawiającego opracowanych treści szkoleniowych, o których mowa w ust. 4.1 (z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 7 pkt 4). Zamawiający przewiduje, iż Warsztat konsultacyjny będzie trwał do 5 godzin zegarowych. Podczas Warsztatu konsultacyjnego zostaną poddane konsultacjom z przedstawicielami Policji i przedstawicielami Zamawiającego, opracowane przez Wykonawcę treści szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 4.1. SOPS.
- Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zwrotu kosztów podróży do miejsca realizacji warsztatu konsultacyjnego.
- 2) Osoba opracowująca treści szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 4.1. SOPS, jest zobowiązana do modyfikacji ww. treści szkoleniowych, w oparciu o uwagi zgłoszone przez uczestników warsztatu konsultacyjnego, przekazane w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej (skan pisma) do 2 dni roboczych od dnia warsztatu konsultacyjnego na wskazany adres e-



mailowy. Zmodyfikowane treści szkoleniowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi lub dokona akceptacji treści szkoleniowych.

4.3 Obowiązki Wykonawcy dotyczące przeprowadzenia szkoleń dla grupy docelowej

- 1) Wykonawca zapewni wysoko wykwalifikowaną kadrę wykładowców zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, która posiada wykształcenie i doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 8.2 SOPS.
- 2) Wykonawca przeprowadzi cykl 32 dwudniowych szkoleń stacjonarnych w 16 województwach dla grupy docelowej na temat teoretycznych i praktycznych aspektów prawnej ochrony przyrody w oparciu o opracowane treści szkoleniowe, o których mowa w ust. 4.1 SOPS, zgodnie z agendą realizacji szkoleń opisaną w ust. 6 SOPS. Szkolenia powinny być prowadzone w formie aktywnej, warsztatowej, z zastosowaniem metod interaktywnych/aktywizujących, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia:
 - a) dwóch testów weryfikujących wiedzę uczestników, w tym jeden test na początku - „pre test”, a drugi na zakończenie szkolenia - „post test”. Powyższe testy Wykonawca jest zobowiązany opracować i wydrukować w ilości odpowiadającej liczbie uczestników danego szkolenia. Test powinien składać się z ok. 10-15 pytań jednokrotnego wyboru. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia testów i zagregowania wyników w formie raportu (sprawozdania pisemnego).

Wzory testów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń.
 - b) ankiet ewaluacyjnych badających poziom satysfakcji uczestników szkolenia.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną ankiet nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem cyklu szkoleń, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany wydrukować i rozdać ankiety w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia.
- 4) Wykonawca opracuje, wydrukuje oraz przekaże wszystkim uczestnikom szkoleń zbindowane lub w inny sposób trwale złączone materiały szkoleniowe obejmujące: teksty pomocnicze dla uczestników szkolenia, niezbędne materiały do przeprowadzenia ćwiczeń, zbiór przepisów prawnych dotyczących omawianej kategorii wykroczeń/przestępstw, które będzie stanowiło kompendium wiedzy dla grupy docelowej. Materiały powinny zawierać m.in.:
 - treści z ust. 5. Zakres merytoryczny przedmiotu szacowania;
 - spis podmiotów, które są zaangażowane w prawną ochronę przyrody na terenie danego województwa wraz z ich danymi teleadresowymi.



Materiały szkoleniowe powinny zostać przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia nie później niż w momencie rozpoczęcia danego szkolenia. Dodatkowo muszą zostać dostarczone w wersji elektronicznej i papierowej Zamawiającemu do dokumentacji projektu.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w formie drukowanej list obecności uczestników oraz prowadzenia ich w trakcie realizacji szkoleń. Każdy z uczestników zobowiązany zostanie przez Wykonawcę do złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności. Oryginalne wersje list obecności uczestników zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych od zakończeniu danego szkolenia.
- 6) Wykonawca opracuje i wydrukuje imienne certyfikaty/zaświadczenia dla wszystkich uczestników, potwierdzające ukończenie szkolenia oraz prześle je uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia poprzez obecność swojego przedstawiciela (do decyzji Wykonawcy czy będzie to dodatkowa osoba) w miejscu szkolenia w trakcie całego jego trwania oraz bezpośredni kontakt z wykonawcą koordynującym szkolenia pod względem technicznym i logistycznym.

5. Zakres merytoryczny przedmiotu szacowania:

Zakres merytoryczny każdego szkolenia stanowić będą trzy bloki tematyczne poruszające zagadnienia dotyczące najważniejszych i najczęściej stosowanych przepisów dotyczących ochrony przyrody.

5.1 Zakres tematyczny bloku pn. *Zagadnienia przyrodnicze:*

1. Formy ochrony przyrody – zaprezentowanie katalogu form ochrony przyrody (głównie parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000), które występują na obszarze danego województwa wraz ze szczegółowym omówieniem najczęściej łamanych zakazów, obowiązujących w danej formie (prezentacja naruszanych zakazów na konkretnych przykładach).
2. Ochrona gatunkowa – schemat „poruszania się” po krajowych aktach prawnych dotyczących ochrony gatunkowej wraz z analizą najczęściej naruszanych przepisów odnoszących się do ochrony gatunkowej oraz zagadnień dotyczących bezpieczeństwa przy odławianiu i przechowywania gatunków (w tym przepisów dotyczących CITES).

5.2 Zakres tematyczny bloku pn. *Zagadnienia proceduralne:*

1. Schemat podejmowania czynności przez funkcjonariuszy Policji przy prowadzeniu postępowań w sprawie przestępstw/wykroczeń przeciwko przyrodzie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień:



- Z jaką instytucją zaangażowaną w prawną ochronę przyrody funkcjonariusz Policji powinien skontaktować się w sytuacji istnienia podejrzenia popełnienia przestępstwa/wykroczenia przeciwko przyrodzie.
 - Z jaką instytucją zaangażowaną w prawną ochronę przyrody funkcjonariusz Policji może skontaktować się w sytuacji potrzeby konsultacji kwestii przyrodniczych (potrzeba specjalistycznej wiedzy przyrodniczej w konkretnej sprawie).
 - W jaki sposób funkcjonariusz Policji powinien prawidłowo zebrać materiał dowodowy przy prowadzeniu postępowań w sprawie przestępstw/wykroczeń przeciwko przyrodzie (w jakim zakresie mogą uczestniczyć w zbieraniu materiału dowodowego pracownicy organów zaangażowanych w prawną ochronę przyrody, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony przyrody).
 - Narzędzia/metody/środki pomagające funkcjonariuszom Policji przy dokonywaniu kwalifikacji czynu przestępnego przeciwko przyrodzie.
2. Dowód i jego rola w postępowaniach w sprawie przestępstw/wykroczeń przeciwko przyrodzie – w jaki sposób prawidłowo zgromadzony materiał dowodowy w sprawie przestępstw/wykroczeń przeciwko przyrodzie może przyczynić się do zwiększenia skuteczności karania sprawców przestępstw/wykroczeń przeciwko przyrodzie? W jakim zakresie funkcjonariusze Policji mogą liczyć na wsparcie merytoryczne pracowników instytucji zaangażowanych w prawną ochronę przyrody przy zbieraniu dowodów.
 3. Rola biegłych w postępowaniach w sprawie przestępstw i wykroczeń przeciwko przyrodzie.
 4. Zniszczenie w znacznych rozmiarach oraz istotna szkoda w znamionach przestępstw przyrodniczych z art. 181 i 187 kodeksu karnego.

5.3 Zakres tematyczny bloku pn. Zagadnienia prawne:

1. Zakres kompetencji oraz obszary współdziałania organów zajmujących się sprawami z zakresu ochrony przyrody, tj. GDOŚ, rdoś, wioś, Policja, Straż Leśna, Straż Łowiecka, Straż Rybacka ze szczególnym uwzględnieniem tych kompetencji GDOŚ, rdoś, wioś, które Policja może wykorzystać przy prowadzeniu postępowań w sprawie przestępstw/wykroczeń przeciwko przyrodzie.
2. Wycinka drzew, a ochrona gatunkowa, w tym w szczególności:
 - Kiedy wymagane jest zezwolenie na wycinkę drzew.
 - Jak postępować w sytuacji, gdy drzewo jest siedliskiem chronionych gatunków zwierząt, roślin lub grzybów.
 - Z którą instytucją powinien skontaktować się funkcjonariusz Policji w sprawie konsultacji przyrodniczych, dotyczących wycinki drzew, czy gatunków chronionych.
3. Przestępstwa i wykroczenia, które mogą wystąpić w trakcie procesu inwestycyjnego (np. termomodernizacja budynków, budowa farm wiatrowych), ze szczególnym uwzględnieniem czynów zabronionych przeciwko chronionym gatunkom ptaków.



Przedstawiony zakres merytoryczny szkoleń ukazuje jedynie minimalne ramy poszczególnych tematów. Po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej szkolenia.

W celu przygotowania szkolenia Wykonawca może korzystać z materiałów zawartych w kursie e-learningowym pn. „Ochrona przyrody w prawie i praktyce” umieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://e-natura2000.gdos.gov.pl> jako materiałów pomocniczych, jednak treści szkolenia powinny stanowić ich rozszerzenie (nie mogą powielać się).

6. Harmonogram przeprowadzenia szkoleń:

W ramach realizacji Umowy przewidziano łącznie 32 dwudniowe szkolenia (po 12 godzin zegarowych przeznaczonych na treści merytoryczne na każdym szkoleniu) we wszystkich z 16 województw w Polsce, realizowane w dwóch turach (16 szkoleń w każdej turze), wyłącznie w dni robocze. Pierwszą turę szkoleń wstępnie zaplanowano na miesiące: czerwiec i wrzesień 2018 r., natomiast drugą na okres od października do listopada 2018 r. Planowana intensywność szkoleń to 2 szkolenia w tygodniu. Ze względu na konieczność dojazdu uczestników na szkolenie z obszaru całego województwa, wstępna agenda każdego szkolenia przedstawia się następująco:

Pierwszy dzień szkolenia:

10:00 – 10:30 Rejestracja uczestników

10:30 – 18:00 Bloki szkoleniowe

Drugi dzień szkolenia:

09:00 – 16:30 Bloki szkoleniowe

W trakcie trwania szkolenia przewidziany jest dodatkowy czas na zapewnienie wyżywienia dla uczestników (koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca, koszty ekspertów i trenerów opisane są w ust. 7 pkt 7). Ostateczna agenda realizacji szkoleń zostanie doprecyzowana po podpisaniu Umowy.

Terminy przeprowadzenia cyklu szkoleń zostaną wskazane przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Realizacja zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w ust 4.1 oraz ust. 4.2 w terminie nieprzekraczającym maksymalnie 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w ust 4.3 w terminie nie wcześniejszym niż 01.06.2018 oraz nie przekraczającym daty 30.11.2018, wyłączając okres wakacyjny tj. 01.07.2018 r. – 31.08.2018 r. Finalna realizacja przeprowadzenia wszystkich szkoleń, o którym mowa w ust. 1 lit. c) , musi nastąpić nie później niż do dnia 30.11.2018 r.



- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. W szczegółowym harmonogramie realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni terminy realizacji opracowania treści szkoleniowych opisanych w ust. 4.1, termin warsztatu konsultacyjnego, o którym mowa w ust. 4.2 oraz uwzględni terminy przeprowadzenia poszczególnych szkoleń wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy ww. dokumentu, zaakceptuje go lub prześle uwagi. Zamawiający nie precyzuje czy procedura nanoszenia uwag będzie jednorazowa.
- 4) Wykonawca w terminie do 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedłoży do akceptacji Zamawiającego opracowane treści szkoleniowe (zwane dalej „Treściami szkoleniowymi”), o których mowa w ust. 4.1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy Treści szkoleniowych, odniesie się do przedłożonej formy i treści. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, naniesie poprawki do Treści szkoleniowych. Poprawione Treści szkoleniowe Wykonawca przedłoży nie później niż na 3 dni robocze przed terminem Warsztatu konsultacyjnego w celu zapoznania się ze zmianami w dokumentach.
- 5) W przypadku, kiedy w jednym terminie przewidziane są szkolenia dla więcej niż jednej grupy jednocześnie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę trenerów/wykładowców.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie opisanym w ust. 4 SOPS w terminach określonych w ust. 7 SOPS.
- 7) Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia szkolenia oraz dojazdu, noclegów i wyżywienia wykładowców (ekspertów i trenerów) ponosi Wykonawca.

8. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

8.1 Uczestnicy i miejsce prelekcji:

Planowana, maksymalna liczba osób, które zostaną przeszkolone w roku 2018 wynosi 512. Grupę uczestników wskaże Zamawiający. Grupa szkoleniowa dla każdego ze szkoleń będzie liczyć średnio 16 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 25% (tzn. liczebność grupy może zawierać między 12 a 20 osób). W miarę możliwości szkolenia będą odbywały w miastach wojewódzkich.

8.2 Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- 1) co najmniej jedną osobą pełniącą rolę eksperta w zakresie przepisów dotyczących ochrony



przyrody i posiadającą:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze magisterskie,
- b) doświadczenie zawodowe z ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w obszarze prawa ochrony przyrody lub prawa ochrony środowiska, rozumiane jako realizacja min. 18 godzin zegarowych warsztatów lub szkoleń lub wykładów w ww. tematyce dla grupy minimum 20 osób, w których w ramach każdego z nich wskazana osoba odpowiedzialna była za co najmniej: opracowanie programu warsztatu lub szkolenia lub wykładu; przygotowanie materiałów merytorycznych; przeprowadzenie warsztatu lub szkolenia lub wykładu.

2) co najmniej jedną osobą pełniącą rolę eksperta w zakresie ochrony przyrody i posiadającą:

- a) wykształcenie wyższe co najmniej licencjackie w zakresie nauk przyrodniczych;
- b) doświadczenie zawodowe z ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w obszarze ochrony przyrody, rozumiane jako realizacja min. 18 godzin zegarowych warsztatów lub szkoleń lub wykładów w ww. tematyce dla grupy minimum 20 osób, w których w ramach każdego z nich wskazana osoba odpowiedzialna była za co najmniej: opracowanie programu warsztatu lub szkolenia lub wykładu; przygotowanie materiałów merytorycznych; przeprowadzenie warsztatu lub szkolenia lub wykładu.

Zamawiający pod pojęciami „wykształcenie prawnicze” oraz „nauki przyrodnicze” rozumie definicje dziedziny nauk prawnych i obszaru nauk przyrodniczych, wskazane w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. poz. 1065).

3) co najmniej jedną osobą pełniącą rolę eksperta w charakterze trenera / moderatora i posiadającą:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
- b) doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, rozumiane jako realizacja min. 36 godzin zegarowych warsztatów lub szkoleń lub wykładów dla grupy minimum 20 osób, w których wskazana osoba brała udział jako trener oraz sporządzała programy szkoleń.

Każde szkolenie będzie realizowane przez zespół nie mniejszy niż dwóch ekspertów. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez łączenie ról osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wskazanych w punktach 1-3. Zamawiający dopuszcza także realizowanie szkoleń dwoma zespołami pracującymi niezależnie w tym samym czasie.

Niezależnie od powyższych doświadczeń, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert Wykonawca powinien wykazać się dwiema usługami polegającymi na przeprowadzeniu warsztatu lub szkolenia lub wykładu w obszarze ochrony przyrody lub ochrony środowiska wraz z opracowaniem programu warsztatu lub szkolenia lub wykładu.



9. Uwagi końcowe

Planowane są dwie płatności w zamówieniu. Warunkiem pierwszej płatności jest zaakceptowanie przez Zamawiającego opracowanych przez Wykonawcę treści szkoleniowych tj. programu szkoleń, konspektu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb grupy docelowej oraz udział w warsztacie konsultacyjnym. Druga płatność będzie zrealizowana po przeprowadzeniu szkoleń o których mowa w ust. 1 pkt c).

W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w wyniku zdarzeń niezależnych od Wykonawcy istnieje możliwość zmiany terminu szkolenia. Dopuszczalna jest zmiana daty dla maksymalnie 3 szkoleń.

Wszystkie dostarczone dokumenty, formularze, materiały, etc. związane z realizacją niniejszego zamówienia muszą być oznakowane przez Wykonawcę logo projektu LIFE, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz NFOŚiGW zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.



Szczegółowy Opis Przedmiotu Szacowania (zwany dalej: „SOPS”)

1. Przedmiot szacowania

Przedmiotem szacowania jest świadczenie usług w zakresie organizacji technicznej i logistycznej, podczas cyklu 32 dwudniowych szkoleń z zakresu ochrony przyrody na terenie 16 województw w Polsce (po 2 szkolenia w danym województwie) dla przedstawicieli organów ścigania w maksymalnej liczbie 512 osób.

Organizacja techniczna i logistyczna obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę:

- a) jednego noclegu pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia,
- b) wyżywienia przez cały czas trwania kursu dla każdego z uczestników szkolenia,
- c) wynajmu sali szkoleniowej w każdym miejscu realizacji szkolenia,
- d) obsługę podczas trwania szkoleń.

2. Słowniczek pojęć

- **Projekt** – Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowany przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie;
- **GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- **rdoś** – regionalne dyrekcje ochrony środowiska;
- **GIOŚ** – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
- **wioś** – wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska;
- **Organy ścigania** – na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że są to przedstawiciele komend rejonowych i wojewódzkich oraz Komendy Głównej Policji;
- **Uczestnik szkolenia** – osoba zdobywająca wiedzę podczas szkolenia;
- **Grupa docelowa** - na potrzeby realizacji zamówienia przyjęto, że są to przedstawiciele Policji.

3. Kontekst realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowanego przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie.

Celem projektu jest podwyższenie poziomu świadomości i wiedzy organów zaangażowanych w prawne aspekty ochrony przyrody, poprawa koordynacji ich działań oraz ułatwienie egzekwowania prawa w zakresie ochrony przyrody. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację pilotażowych



działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do tych podmiotów, których tematyka prawnej ochrony przyrody bezpośrednio dotyczy (m.in. organy ścigania oraz władze sądownicze), a także do ogółu społeczeństwa. W ramach realizacji projektu, zaplanowano m.in. cykl szkoleń dedykowanych służbom ochrony przyrody i władzom sądowniczym, ogólnodostępny kurs e-learningowy oraz materiały promujące wiedzę na temat prawnej ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy na temat obszarów Natura 2000.

Planowane rezultaty:

- zwiększenie wiedzy na temat prawnej ochrony przyrody, przepisów jej dotyczących oraz poprawa współpracy w obszarze prawnej ochrony przyrody pomiędzy grupami docelowymi;
- podniesienie wiedzy i świadomości organów sądowniczych i Prokuratury w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami Projektu do sędziów biorących udział w postępowaniach w tym obszarze;
- podniesienie wiedzy i świadomości organów ścigania w Polsce na temat prawnej ochrony przyrody poprzez dotarcie z działaniami i efektami Projektu do pracowników organów ścigania;
- zwiększenie skuteczności egzekwowania przepisów prawa w zakresie przestępstw i wykroczeń przeciwko ochronie przyrody (przyrost spraw przekazanych przez rdoś do Policji, które zakończyły się wszczęciem postępowania);
- dotarcie z informacją o tematyce i działaniach Projektu do minimum 20 000 odbiorców.

Usługi dotyczące merytorycznego opracowania oraz przeprowadzenia szkoleń są zawarte w osobnym zamówieniu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu szacowania

4.1 Uczestnicy szkolenia

Grupą docelową programu szkoleń są regionalni przedstawiciele organów ścigania, w tym przypadku - Policji. Planowana, maksymalna liczba osób, które zostaną przeszkolone w roku 2018 wynosi 512. Grupę uczestników wskaże Zamawiający. Grupa szkoleniowa dla każdego ze szkoleń będzie liczyć średnio 16 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowej zmiany liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 25% (tzn. liczebność grupy może zawierać między 12 a 20 osób).

4.2 Termin realizacji oraz harmonogram szkoleń

W ramach realizacji Umowy przewidziano łącznie 32 dwudniowe szkolenia (po 12 godzin zegarowych przeznaczonych na treści merytoryczne na każdym szkoleniu) we wszystkich z 16 województw w Polsce, realizowane w dwóch turach (16 szkoleń w każdej turze), wyłącznie w dni robocze. Pierwszą turę szkoleń wstępnie zaplanowano na miesiące: czerwiec i wrzesień 2018 r. (okres wakacyjny tj. 01.07.2018 r. – 31.08.2018 r. jest wyłączony), natomiast drugą na okres od października do listopada 2018 r. Planowana intensywność szkoleń to 2 szkolenia w tygodniu.



Ze względu na konieczność dojazdu uczestników na szkolenie z obszaru całego województwa, wstępna agenda każdego szkolenia przedstawia się następująco:

Pierwszy dzień szkolenia:

10:00 – 10:30 Rejestracja uczestników

10:30 – 18:00 Bloki szkoleniowe

Drugi dzień szkolenia:

09:00 – 16:30 Bloki szkoleniowe

W trakcie trwania szkolenia przewidziany jest dodatkowy czas na zapewnienie wyżywienia dla uczestników. Koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca. Koszty dotyczące ekspertów / trenerów nie są objęte zamówieniem.

Terminy przeprowadzenia poszczególnych szkoleń zostaną wskazane przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”).

4.3 Miejsca szkoleń oraz zakwaterowanie osób uczestniczących w szkoleniu.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wszystkie 32 szkolenia w miastach wojewódzkich lub w ich bliskim otoczeniu. Każde z 32 miejsc realizacji usługi musi zawierać hotel posiadający decyzję o zaszeregowaniu i nadaniu co najmniej kategorii trzech gwiazdek lub obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowego hotelu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. poz. 169, z późn. zm.).

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia zakwaterowanie tj. 512 noclegów łącznie w terminach, o których mowa w pkt. 4.2. Miejsca zakwaterowania muszą być zlokalizowane, w przypadku miast wojewódzkich, w odległości umożliwiającej dotarcie do nich z dworca PKP komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 60 minut.

a. Sale szkoleniowe

Dla każdego ze szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową, w której będą odbywały się zajęcia w ramach szkolenia, w tym samym budynku lub w odległości nie większej niż 500 m od miejsca, w którym będzie zapewnione zakwaterowanie dla uczestników szkolenia.

Sala szkoleniowa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkoleń, prezentacji multimedialnych, tj. nagłośnienie, mikrofon, ekran, rzutnik multimedialny, flipchart, dostęp do internetu wifi, itp. oraz obsługę techniczną. Sala szkoleniowa będzie zapewniała miejsca siedzące dla 20 osób w układzie „U” plus maksymalnie 6 dodatkowych miejsc siedzących oraz możliwość swobodnej pracy w 4 podgrupach. Sala szkoleniowa ma być wyposażona w klimatyzację/ogrzewanie oraz sprzęt taki jak:



laptop, rzutnik, nagłośnienie, mikrofon, ekran do prezentacji, flipchart z kartkami lub tablica, mazaki, gąbka, dostęp do internetu (WiFi). W miejscu Szkolenia powinien być zapewniony dostęp do toalet, a posiłki powinny być serwowane w oddzielnej sali, innej niż miejsce prowadzenia szkolenia. Sala szkoleniowa powinna znajdować się na wysokości co najmniej parteru obiektu hotelarskiego, w którym jest usytuowana, z oknami i światłem dziennym oraz możliwością zaciemnienia.

b. Zakwaterowanie uczestników szkolenia

Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać zakwaterowanie dla uczestników szkolenia (średnio 16 osób) w pokojach 2-osobowych dla każdej z lokalizacji. Uczestnicy muszą być ulokowani w taki sposób, aby nie doszło do wspólnego zakwaterowania w jednym pokoju osób różnych płci oraz zakwaterowania z osobami spoza szkolenia. W przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn w grupie uczestników szkolenia, Wykonawca zapewni możliwość zakwaterowania 1 kobiety i 1 mężczyzny w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania. Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze (osobne) miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC. Obiekt w którym będą przebywać uczestnicy szkolenia nie może być w trakcie prac remontowo – budowlanych. W ramach zakwaterowania, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 5 miejsc parkingowych przy obiekcie hotelarskim, w którym zakwaterowani będą uczestnicy przez cały czas trwania Szkolenia.

Zakwaterowanie nie obejmuje wykładowców/trenerów.

4.4 Wyżywienie osób uczestniczących w szkoleniu

Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie dla grupy maksymalnie 20 osób plus maksymalnie 3 dodatkowe osoby dla pojedynczego szkolenia przez cały okres jego trwania. Wykonawca najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia przedstawi propozycje wyżywienia serwowanego w miejscu zakwaterowania uczestników szkolenia, obejmującą:

- dzień pierwszy – przerwy kawowe, obiad i kolację;
- dzień drugi – śniadanie, przerwy kawowe, obiad;

W celu realizacji usługi poczęstunku Wykonawca zapewni:

- a) obsługę kelnerską podczas trwania spotkań;
- b) stoły w celu spożywania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników;
- c) sprzęt gastronomiczny oraz zastawę;
- d) estetyczne podawanie poczęstunku w formie szwedzkiego stołu;
- e) zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu posiłku każdego uczestnika oraz bieżące usuwanie i utylizacja odpadów i śmieci.
- f) Produkty używane do przygotowania posiłków powinny być świeże, przechowywane i przygotowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.



Każdy posiłek powinien być urozmaicony oraz przygotowany w takiej liczbie, by dla każdej osoby przewidziana była jedna porcja potrawy (średnio 16 osób / szkolenie). Konieczne jest również uwzględnienie posiłków wegetariańskich na życzenie – alternatywnie do proponowanych posiłków.

Śniadanie, w formie szwedzkiego stołu, jest rozumiane jako posiłek składający się co najmniej z: jasnego i ciemnego pieczywa, masła, wędliny, deski serów, twarogu, jogurtów, mleka, płatków zbożowych, dżemu, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone), ciepłego posiłku (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło itp.), kawy z ekspresu i herbaty z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach), soków owocowych (minimum 2 różne smaki) i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach.

Obiad jest rozumiany jako posiłek składający się co najmniej z: dwóch rodzajów zupy (do wyboru mięsna lub wegetariańska bez ryb), dwóch dań głównych ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie bez ryb, ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze), zestawu surówek, deserów (wyroby cukiernicze, pokrojone owoce), soków owocowych (minimum 2 różne smaki) i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach, kawy z ekspresu i herbaty z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach).

Przerwa kawowa jest rozumiana jako poczęstunek składający się co najmniej z: kawy z ekspresu i herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach), soków owocowych (minimum 3 różne smaki) i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach, ciastek kruchych (minimum 3 rodzaje), świeżych owoców (minimum 3 rodzaje, pokrojone).

Kolacja jest rozumiana jako posiłek składający się co najmniej z: dwóch dań ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie bez ryb, ziemniaki/makaron/ryż/frytki/kasze), zestawu surówek i wędlin, deski serów, świeżych owoców i warzyw (minimum po 2 rodzaje, pokrojone), jasnego i ciemnego pieczywa, masła, soków owocowych (minimum 2 różne smaki) i wody mineralnej (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach bądź szklanych dzbankach oraz herbaty (minimum 3 różne smaki) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna w plasterkach).

Najpóźniej na 4 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję urozmaiconego menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 2 dni roboczych. Wykonawca w ramach oferty dotyczącej wyżywienia zapewni obsługę kelnerską.

Propozycja wyżywienia będzie uwzględniała produkty lokalne oraz produkty ekologiczne. Wykonawca w czasie realizacji usługi zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku oraz do przeciwdziałania marnowaniu żywności. Niezwłocznie po zakończeniu posiłku każdego uczestnika kursu Wykonawca zapewni zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych oraz bieżące usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.



5. Wsparcie realizacji szkolenia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za logistykę wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z SOPS, dbając przy tym o interesy Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca, będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Dodatkowo w czasie trwania szkoleń, w godz. 8:00-18:00 Wykonawca zapewni obecność na miejscu realizacji szkolenia co najmniej jedną osobę dedykowaną do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym, uczestnikami i innymi osobami uczestniczącymi w realizacji szkolenia. Wyznaczona osoba będzie odpowiedzialna w szczególności za:

- 1) Dokonanie rejestracji uczestników, wydawanie identyfikatorów oraz potwierdzenie delegacji uczestnikom, którzy zgłoszą taką potrzebę.
- 2) Wykonawca przygotuje imienne identyfikatory dla każdego uczestnika spotkań.
- 3) Zapewnienie uczestnikom przed rozpoczęciem szkoleń niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności o planie szkoleń a także bieżącej informacji w miejscu organizacji szkoleń,
- 4) Współpracę z obsługą hotelu i przedstawicielami Zamawiającego w kwestiach dotyczących infrastruktury szkoleniowej, organizacji szkoleń, organizacji dotyczącej zakwaterowania uczestników szkolenia korzystających z noclegu,
- 5) Rozwiązywanie problemów logistycznych oraz organizacyjnych dotyczących szkolenia.

6. Realizacja zamówienia

- 1) W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedłoży propozycje miejsc organizacji szkoleń oraz zakwaterowania uczestników wraz z podaniem nazw i adresów proponowanych hoteli/obiektów hotelarskich, o których mowa w ust. 4.3 SOPS. Zakwaterowanie musi być dopasowane do terminów przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, które zostaną wskazane w SOPS tj. zapewniać szkolenie w pierwszym dniu, nocleg oraz szkolenie w drugim dniu pobytu. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy ww. informacji, zaakceptuje lub prześle swoje uwagi dotyczące miejsc organizacji szkoleń oraz zakwaterowania uczestników. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany hoteli/obiektów hotelarskich jeżeli nie zostaną spełnione warunki opisane w ust. 4.3 SOPS.
W przypadku zmiany Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego przedłoży propozycje hoteli/obiektów hotelarskich o warunkach nie gorszych od uprzednio zaproponowanych. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania ww. propozycji miejsc organizacji szkoleń oraz zakwaterowania uczestników zaakceptuje lub prześle swoje uwagi.
- 2) Na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób uczestniczących w szkoleniu oraz liczbie posiłków wegetariańskich.



7. Wymagania wobec Wykonawcy

W ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert Wykonawca powinien wykazać się realizacją co najmniej pięciu usług polegających na organizacji technicznej i logistycznej szkoleń lub wykładów lub warsztatów. Organizacja techniczna i logistyczna obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę łącznie: noclegu dla nie mniej niż 15 osób, wyżywienia przez cały czas trwania szkolenia lub wykładu lub warsztatu dla każdego z uczestników, wynajmu sali szkoleniowej (nie mniej niż 20 osób) oraz obsługę podczas trwania szkoleń.

8. Postanowienia końcowe

Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań oraz do proponowania alternatywnego rozwiązania. Każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów z ramienia Zamawiającego. Zmiany organizacyjne w zakresie godzin wydania posiłku, odjazdu/przyjazdu, sali szkoleniowej, pokoi, zmiany menu zgłoszone przez Zamawiającego lub zaakceptowane przez Zamawiającego nie wymagają aneksu do umowy.

Załącznik:

1) Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

