



REGULAMIN UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O OCENACH ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

1. Warunki organizacyjne korzystania z Systemu

1. Z Systemu teleinformatycznego Baza danych o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej: System) w zakresie dodawania, modyfikacji i usuwania informacji, a także rozszerzonego dostępu do informacji wprowadzonych do Systemu przez inne organy mogą korzystać wyłącznie uprawnieni i zarejestrowani Użytkownicy.
2. Uprawnienia do korzystania z Systemu przyznawane są zgodnie z Procedurą zgłaszania użytkownika do bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko (nadawanie, zmiana, wygaśnięcie uprawnień) oraz zakresem obowiązków administratorów. Procedury stanowią załącznik do Regulaminu.

2. Warunki techniczne korzystania z Systemu

1. W celu prawidłowego korzystania z zasobów Systemu wymagane jest:
 - a) połączenie z siecią Internet;
 - b) urządzenie pozwalające na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów (przeglądarka internetowa), akceptującym pliki typu cookies oraz Java Script;
 - c) konto e-mail.

3. Zasady korzystania z Systemu

1. Przy korzystaniu z Systemu zabronione jest:
 - a) wykorzystywanie wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, skryptów lub programów, które przerywają, niszczą lub ograniczają działanie Systemu lub infrastruktury technicznej albo w inny sposób umożliwiają nieuprawnione korzystanie lub dostęp do infrastruktury technicznej Systemu.
 - b) wykorzystywanie kodów komputerowych, skryptów lub programów automatyzujących korzystanie z usług Systemu.

2. Konto użytkownika może być wykorzystywane przez użytkownika wyłącznie do zadań związanych z pełnionym stanowiskiem. W szczególności nie może być ono wykorzystywane do rozpowszechniania treści i obrazów obrażających osoby trzecie, naruszających czyjekolwiek dobra osobiste lub niezgodnych z prawem.
3. W przypadku utraty hasła użytkownik zobowiązany jest zgłosić się niezwłocznie do Administratora Centralnego (admin_bazaos@gdos.gov.pl).
4. Hasła użytkownika utrzymuje się w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
5. Użytkownik jest odpowiedzialny za:
 - a) usuwanie tych danych z umieszczanych w Systemie kopii dokumentów, których upowszechnienie byłoby niezgodne z prawem (np. informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, dane osobowe osób fizycznych i in.)
 - b) niezwłoczne poinformowanie o nieautoryzowanym dostępie do informacji chronionych,
 - c) zachowanie w tajemnicy wszelkich posiadanych haseł chroniących jego konta użytkownika w Systemie,
 - d) wykorzystywanie posiadanych identyfikatorów użytkownika wyłącznie do zadań związanych z pełnionym stanowiskiem,
 - e) prawidłowe korzystanie z Systemu zgodnie z powierzonymi obowiązkami służbowymi,
 - f) zgłaszanie awarii urządzeń komputerowych, oprogramowania systemowego, sieci komputerowej odpowiedniemu Administratorowi Centralnemu,
 - g) informowanie Administratora Centralnego o wszelkich nieprawidłowościach działania Systemu,
 - h) zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości danych przetwarzanych w Systemie,
 - i) zachowanie szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych, aby dane te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
6. Użytkownik może posiadać maksymalnie dwa konta w Systemie, w tym maksymalnie jedno konto o statusie „Użytkownik” albo „Administrator lokalny” oraz maksymalnie jedno konto o statusie „Obserwator”. Każde z kont musi być przypisane do innego adresu email.
7. Zabronione jest korzystanie z kont innych użytkowników Systemu.