

# Elektroniczna Skrzynka Podawcza

2017-04-06

Zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska uruchomiła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej". W celu złożenia wniosku do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska on-line konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie [ePUAP](#).

## Metody dostarczania dokumentów elektronicznych:

- Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza oraz dołączenie podpisanego, podpisem elektronicznym, dokumentu on-line na platformie [ePUAP](#).
- Przesłanie na adres [kancelaria@gdos.gov.pl](mailto:kancelaria@gdos.gov.pl) dokumentu, podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, jako załącznik e-maila.  
Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru.
- Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (godz. 8.00 - 16:00) do Kancelarii GDOŚ mieszczącej się w pokoju nr 472 przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie.
- Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać doręczony dokument elektroniczny:
  - pamięć masowa USB,
  - płyta CD/CD-RW lub DVD/DVD-RW.
- Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru:
  - pamięć masowa USB,
  - płyta CD-RW lub DVD-RW.

## Wymagania dla dokumentów elektronicznych:

- Maksymalna wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 20 MB.
- Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Xades-Bes weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
- Akceptowane formaty załączników to:
  - DOC, RTF,
  - ODS, ODT,
  - XLS,
  - CSV,
  - TXT,
  - GIF, TIF, BMP, JPG,
  - PDF,
  - ZIP, RAR (archiwa mogą zawierać wyłącznie akceptowalne formaty załączników).

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i pozostaną nierozpatrzone.

## Identyfikator podmiotu oraz adres skrytki domyślnej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska:

- Identyfikator podmiotu: gdosgovpl
- Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /gdosgovpl/skrytka