

Dyrektor Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

2015-02-13

Nr ogłoszenia	2298
Data ukazania się ogłoszenia	13 lutego 2015 r.
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej: Dyrektor Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Miejsce wykonywania pracy	Warszawa
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">zarządzanie zasobami ludzkimi poprzez kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy Departamentu w celu sprawnego i efektywnego wykonywania przydzielonych mu zadań. Rozdzielanie pracy pomiędzy podległe komórki i pracowników. Wnioskowanie o awanse, podwyżki i nagrody,nadzorowanie procesu tworzenia, opiniowania i interpretowania aktów prawnych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko,koordynowanie i nadzorowanie prowadzenia spraw z zakresu ocen oddziaływania na środowisko,reprezentowanie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w ramach zastępstwa procesowego w postępowaniach prowadzonych przed Naczelnym Sądem Administracyjnym i wojewódzkimi sądami administracyjnymi w zakresie należącym do właściwości Departamentu.
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań Praca administracyjno-biurowa, praca w stanie koncentracji i obciążenia psychicznego (np. obciążenie psychiczne wynikające z konieczności podejmowania decyzji i odpowiedzialności za pracę zespołu oraz za realizację zadań). Realizacja zadań niejednokrotnie wykonywana jest pod presją czasu, wymaga reprezentowania urzędu na zewnątrz (również podczas krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrzne odpowiedniej szerokości oraz windy i łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów ustawy oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, • co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych • co najmniej trzyletni staż pracy, w orzecznictwie administracyjnym lub co najmniej trzyletni staż pracy w ocenach oddziaływania na środowisko • bardzo dobra znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • dobra znajomość ustawy o ochronie przyrody, • dobra znajomość prawa budowlanego, • dobra znajomość prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, • bardzo dobra znajomość KPA oraz ustawy o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, • znajomość ustawy o służbie cywilnej z zakresu praw i obowiązków członków korpusu służby cywilnej, • umiejętność analitycznego myślenia, • umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej, • kompetencje kierownicze: umiejętność motywowania pracowników, umiejętność skutecznego komunikowania się, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność organizacji pracy zespołu, <p>p o ż ą d a n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne z zakresu nauk przyrodniczych lub prawa, • co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku związanym z kierowaniem pracą zespołu, • wpis na listę radców prawnych, • znajomość prawa międzynarodowego i wspólnotowego z zakresu ochrony środowiska, • bardzo dobra znajomość języka angielskiego.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys, • list motywacyjny, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, • oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. • kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy w orzecznictwie administracyjnym lub w ocenach oddziaływania na środowisko.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów • kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej), • oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.), • kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej, • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie pożądanych kwalifikacji i stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty językowe, potwierdzenie wpisu na listę radców prawnych, itp.).

Informacje o metodach i technikach naboru	<ul style="list-style-type: none"> • I. formalna weryfikacja ofert, • II. pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności, • III. badanie kompetencji kierowniczych (nie dotyczy osób, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) • IV. rozmowa kwalifikacyjna.
Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do	25 lutego 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska</p> <p>Wawelska 52/54</p> <p>00-922 Warszawa</p> <p>Z dopiskiem na kopercie: „Dyrektor Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko”</p>
Inne informacje	<p>W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</p> <p>O terminach kolejnych etapów i warunkach kwalifikacji do poszczególnych etapów naboru kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p> <p>Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w kancelarii GDOŚ (pokój 486).</p> <p>Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym wypadku dokumenty te nie będą brane pod uwagę w toku naboru.</p> <p>Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w naborze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 22 57-92-162.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Dagmara Ossowska

Zmodyfikował:

Dagmara Ossowska

Data wprowadzenia:

2015-02-12 15:13:49

Data ostatniej modyfikacji:

2015-02-12 15:22:05

Ilość odsłon artykułu: 1941