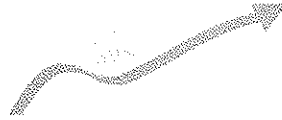




GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

Znak sprawy: 6/GDOŚ/2011



SIEĆ NATURA 2000
DROGĄ DO ROZWOJU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego

na opracowanie, wdrożenie platformy e-learningowej i dedykowanych programów szkoleniowych dla urzędników i studentów, zakończonych egzaminem i certyfikatem, w tym system raportowania przebiegu szkoleń

Zatwierdził:
Michał Kietsznia

Warszawa, 16 marca 2011 r.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Adres pocztowy: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Tel. (0 22) 57-92-900

Fax. 022 57 92 128

NIP: 7010151052

REGON: 141628410

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

Rozdział II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie, wdrożenie platformy e-learningowej i dedykowanych programów szkoleniowych dla urzędników i studentów, zakończonych egzaminem i certyfikatem, w tym system raportowania przebiegu szkoleń.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, której Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 6/GDOŚ/2011.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

4. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80420000-4 - Usługi e-learning

72212190-7 - Usługi opracowywania oprogramowania edukacyjnego

74530000-3 - Usługi rekrutacyjne

Rozdział IV: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 31 maja 2012 r.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w ppkt 2.2.1.;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w ppkt 2.2.2.;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w/w innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że w okresie



ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i wdrożeniu platformy e-learningowej oraz przeprowadzeniu szkolenia on-line o wartości 100.000,00 zł brutto każda.

2.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Zarządzającym usługą, tj. osobą, która będzie odpowiedzialna za bieżące zarządzanie usługą po stronie Wykonawcy i za koordynację wszystkich działań usługi. Zarządzający będzie koordynował pracę ekspertów kluczowych i zespołu ekspertów oraz będzie odpowiedzialny za komunikację i przekazywanie raportów Zamawiającemu;

Zarządzający usługą - wyznaczony do realizacji systemu powinien mieć przynajmniej 3-letnie doświadczenie w branży szkoleń e-learning. Przez doświadczenie rozumie się kierowanie co najmniej 2 należycie zrealizowanymi projektami, których przedmiotem (każdego z nich) było opracowanie szkoleń on-line i udostępnianie ich na platformie LMS, a wartość każdego z zamówień wynosiła (bez dostaw) minimum 100.000,00 zł brutto.

b) Specjalistą ds. metodyki i dydaktyki szkoleń e-learningowych, tj. osobą odpowiedzialną za przygotowanie programu szkoleniowego i dydaktykę szkolenia, dobór właściwej formy i metody szkolenia oraz aktualizację programu szkoleniowego;

Specjalista ds. metodyki i dydaktyki szkoleń e-learningowych – powinien mieć przynajmniej 2 letnie doświadczenie jako metodyk lub dydaktyk szkoleń e-learning. Przez doświadczenie rozumie się przygotowanie programu szkoleniowego lub dydaktyki szkoleń on-line w ramach co najmniej 1 należycie wykonanego projektu, którego przedmiotem było opracowanie i udostępnienie szkolenia on-line na platformie LMS, a wartość zamówienia wynosiła (bez dostaw) minimum 100.000,00 zł brutto.



- c) co najmniej dwoma specjalistami ds. technicznych, tj. osobami odpowiedzialnymi za przełożenie treści merytorycznych szkoleń na formułę on-line oraz udostępnianie i obsługę techniczną szkolenia;

Specjalista ds. technicznych powinien mieć przynajmniej 2-letnie doświadczenie. Przez doświadczenie rozumie się pełnienie funkcji eksperta odpowiedzialnego za przełożenie treści merytorycznych szkoleń na formułę on-line, w ramach co najmniej 1 należycie wykonanego projektu, którego przedmiotem było opracowanie i udostępnianie szkolenia on-line na platformie LMS, a wartość zamówienia wynosiła (bez dostaw) minimum 100.000,00 zł brutto.

- d) Ekspertem w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000, tj. osobą odpowiedzialną m.in. za merytoryczne przygotowanie programu szkoleń, a także za aktualizację i poprawność treści zamieszczonych na platformie;

Ekspert w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 powinien posiadać wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie. Powinien mieć przynajmniej 5-letnie doświadczenie w obszarze związanym z ochroną przyrody, w tym minimum 2 lata w zakresie Natury 2000.

- e) Specjalistą ds. infrastruktury, tj. osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie infrastruktury sprzętowo – systemowej;
- f) Specjalistą ds. promocji i rekrutacji, tj. osobą odpowiedzialną za promocję szkolenia, za przygotowanie i realizację strategii rekrutacji uczestników na szkolenie oraz przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-rekrutacyjnej;
- g) Specjalistą ds. monitoringu, tj. osobą odpowiedzialną za wewnętrzny monitoring usługi oraz pracę nad częścią statystyczną raportów z realizowanego szkolenia.

2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.3.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:



- 2.3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2.3.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2.3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VII pkt 2 SIWZ.
- 2.3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**
 - 1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VI ppkt 2.2.1. warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanej/wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej/wykonywanych, usługi/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:**
 - 1.1.1. odbiorcę usługi (nazwa i adres);
 - 1.1.2. datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi – zakończenia usługi, również w przypadku wykonywanej usługi datę zakończenia usługi w wymaganym zakresie;
 - 1.1.3. opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku;
 - 1.1.4. całkowita wartość brutto (z VAT) wykonanej usługi w złotych



oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VI ppkt 2.2.2. warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności, potwierdzającego spełnienie ww. warunku, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 7 do SIWZ – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.2.1. imię i nazwisko osoby;

1.2.2. informacje dotyczące doświadczenia (w tym liczby lat doświadczenia) tej osoby (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie) i jej kwalifikacji zawodowych;

1.2.3. informacje na temat wykształcenia tej osoby (odpowiednio do warunków zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania „wykształcenie wyższe (co najmniej magisterskie) o kierunku (podać ukończony kierunek oraz nazwę ukończonej uczelni)”;

1.2.4. zakres czynności, które będą wykonywane przez poszczególne osoby podczas realizacji przedmiotu zamówienia;

1.2.5. informację o podstawie dysponowania tymi osobami, np. „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie” albo „będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie”.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ). **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem**



przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4 do SIWZ - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie,

b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- oddzielne (osobne) oświadczenie – każde podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie

lub

- łączne oświadczenie – podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja i wspólników spółek cywilnych, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w ppkt 1.1. i 2.1. niniejszego rozdziału wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;



- 3.2. w ppkt 1.2. niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie warunku przez wszystkich wykonawców łącznie;
- 3.3. w ppkt 2.2. niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- **oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy, chyba że wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. łączna cena brutto przedmiotu zamówienia musi być sumą cen brutto za poszczególne zadania określone w Rozdziale XVI pkt 2 SIWZ.



3. Cena podana przez wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Rozdział IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena brutto oferty (X_1)	64
2.	Ilość interaktywnych technik przekazu w lekcji demo ($X_{2.1}$, $X_{2.2}$)	20
3.	Adekwatność szkoleń on-line do grup docelowych w lekcji demo (X_3)	16
	RAZEM	100



$$X_n = X_1 + X_{2.1} + X_{2.2} + X_3$$

gdzie X_n – łączna liczba przyznanych punktów

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami:

a) łączna cena brutto oferty - o wadze 64% (0,64) – max 64 punkty

Przy ocenie kryterium „łączna cena brutto oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 0,64 \times 100 [\text{pkt}]$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa łączna cena brutto wśród badanych ofert

C_{bad} – łączna cena brutto badanej oferty

Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto realizacji całości zamówienia oferty złożonej przez wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą łączną cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium: 64.

b) Ilość interaktywnych technik przekazu w lekcji demo – 20 % (0,20) – max 20 punktów

Przy ocenie kryterium „Ilość interaktywnych technik przekazu w lekcji demo” zostanie wykorzystany wzór:

- dla grupy samorządowców:

$$X_{2.1} = \frac{I_{\text{bad}}}{I_{\max}} \times 0,10 \times 100 [\text{pkt}]$$

- dla grupy studentów:

$$X_{2.2} = \frac{I_{\text{bad}}}{I_{\max}} \times 0,10 \times 100 [\text{pkt}]$$



gdzie:

I bad – ilość użytych technik interaktywnych w lekcji demo w badanej ofercie

I max – ilość użytych technik interaktywnych w lekcji demo w ofercie z największą ilością użytych technik interaktywnych

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta Wykonawcy, który przedstawi najwięcej użytych technik interaktywnych w lekcji demo. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w powyższym kryterium: 20, tj. max 10 punktów za lekcję demo dla samorządowców i max 10 punktów za lekcję demo dla studentów.

c) Adekwatność szkoleń on-line do grup docelowych w lekcji demo - 16 % (0,16) – max 16 punktów

Przy ocenie kryterium „adekwatność szkoleń on-line do grup docelowych w lekcji demo” Zamawiający będzie brał pod uwagę sformułowanie treści dostosowane do grupy docelowej, tj. dobór treści i wybór najważniejszego przekazu, oraz sposób przekazu dostosowany do grupy docelowej, tj. formę, a w szczególności dobór języka.

- sformułowanie treści oraz sposób przekazu szkoleń on-line w lekcji demo niedostosowane do grupy docelowej – 0 pkt,
- sformułowanie treści oraz sposób przekazu szkoleń on-line w lekcji demo nie w pełni dostosowane do grupy docelowej – 4 pkt,
- sformułowanie treści oraz sposób przekazu szkoleń on-line w lekcji demo w pełni dostosowane do grupy docelowej – 8 pkt

Przez sformułowanie treści w lekcji demo niedostosowane do grupy docelowej, Zamawiający rozumie w szczególności dobór języka, dobór treści i wybór najważniejszego przekazu, które w obiektywny sposób nie uwzględniają specyfiki danej grupy docelowej, tj. samorządowców lub studentów. Przez sposób przekazu szkoleń on-line niedostosowany do grupy docelowej Zamawiający rozumie w szczególności dobór użytych technik interaktywnych, które nie są adekwatne do potrzeb grupy docelowej, tj. samorządowców lub studentów.

Przez sformułowanie treści oraz sposób przekazu szkoleń on-line w lekcji demo nie w pełni dostosowane do grupy docelowej Zamawiający rozumie taki dobór użytych technik interaktywnych i formy przekazu, w szczególności dobór języka, dobór treści i wybór najważniejszego przekazu, które w obiektywny sposób nie są w całości dostosowane odpowiednio do grupy samorządowców lub studentów, tj. albo dobór użytych technik interaktywnych albo dobór formy przekazu nie są dostosowane do grupy docelowej.



Przez sformułowanie treści oraz sposób przekazu szkoleń on-line w lekcji demo w pełni dostosowane do grupy docelowej Zamawiający rozumie taki dobór użytych technik interaktywnych i formy przekazu, w szczególności dobór języka, dobór treści i wybór najważniejszego przekazu, które w obiektywny sposób są w całości dostosowane odpowiednio do grupy samorządowców lub studentów.

Punkty za kryterium „Adekwatność szkoleń on-line do grup docelowych w lekcji demo” przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny, zostaną zsumowane, a następnie zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna z każdej sumy odrębnie dla każdego podkryterium. Średnia arytmetyczna zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „adekwatność szkoleń on-line do grup docelowych w lekcji demo” (X_3) = 16, tj. max. 8 punktów za lekcję demo dla samorządowców i max. 8 punktów za lekcję demo dla studentów.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą w tym kryterium jest oferta, w której adekwatność szkoleń on-line do grupy docelowej w lekcji demo uzyska największą liczbę punktów.

2. Sposób oceny ofert:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, oraz która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n), stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryteriów: „łączna cena brutto oferty” (X_1), „ilość interaktywnych technik przekazu w lekcji demo” ($X_{2.1}, X_{2.2}$) oraz „adekwatność szkoleń on-line w lekcji demo” (X_3), obliczonych wg wzorów podanych w punkcie 1.
4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 57 92 112**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy;
 - b) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (22) 57 92 112**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Marcin Duchnowicz, Główny specjalista ds. zamówień publicznych, fax (22) 57 92 112,
 - Iwona Staruchowicz, Starszy inspektor, fax (22) 57 92 112.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.



Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VII SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego – co jest zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres wykonawcy/wykonawców;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZalbo
 - 8.3.1. odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacjialbo



- 8.3.2. co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,
(Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie).
- 8.4. łączną cenę brutto w złotych (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 8.5. opis proponowanego rozwiązania (opis technologii, użytych komponentów itp.);
- 8.6. dołączone lekcje demo (każda po 5 slajdów, oddzielnie dla samorządowców i dla studentów) na temat sieci Natura 2000, przygotowane w oparciu o materiały z lekcji demonstracyjnych, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ;
- 8.7. warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności z SIWZ;
- 8.8. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy (z uwzględnieniem punktu 11 niniejszego Rozdziału); w przypadku braku takiej informacji zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawstwa;
- 8.9. termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu określonego w rozdziale V SIWZ;
- 8.10. załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
- 8.11. pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy,
oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.
9. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
10. Zamawiający ogranicza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia związanej z przygotowaniem technicznym platformy e-learningowej.
W pozostałym zakresie Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
11. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- 11.1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- 11.2. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do



reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 11.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie pisemnej - oryginał dokumentu wystawiony przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

12. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 12.1. osobę/osoby wykazaną/wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
lub
 - 12.2. osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 12.3. inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w ppkt 12.1. i 12.2.
13. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę lub jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
14. Wymaga się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
15. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
16. Wymaga się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
17. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
18. Wymaga się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Opakowanie musi posiadać:
- 20.1. nazwę i adres wykonawcy,



20.2. nazwę i adres zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

20.3. oznaczenie:

Opracowanie, wdrożenie platformy e-learningowej i dedykowanych programów szkoleniowych dla urzędników i studentów, zakończonych egzaminem i certyfikatem, w tym system raportowania przebiegu szkoleń

Znak sprawy: 6/GDOŚ/2011

„NIE OTWIERAĆ PRZED: 11.04.2011 r. godz. 11:00”

21. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
22. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.
23. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu: „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem: „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”.

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć lub przesać do siedziby zamawiającego w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, pok. 486, do dnia **11.04.2011 r. do godz. 10:30**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2011 r. o godz. 11:00** w sali nr 455 w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.



Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego formularza cenowego, który będzie załącznikiem do umowy.
2. Ww. formularz cenowy będzie zawierał ceny brutto poszczególnych zadań wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy, tj.
 - 1) Zadanie 1 - Opracowanie, przetestowanie, wdrożenie (w terminie nie później niż do 3 miesięcy od podpisania Umowy) i utrzymanie (do końca trwania Umowy) platformy e-learningowej e-Natura 2000 zwanej dalej „platformą e-learningową”;
 - 2) Zadanie 2 - Opracowanie merytoryczne, przygotowanie techniczne, udostępnienie przez Wykonawcę szkolenia on-line na platformie e-learningowej grupie samorządowców określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, szkolenia on-line (dalej: szkolenie nr 1) o Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 w Polsce, w terminie nie później niż do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
 - 3) Zadanie 3 – Opracowanie merytoryczne, przygotowanie techniczne, udostępnienie przez Wykonawcę szkolenia on-line na platformie e-learningowej grupie studentów określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, szkolenia on-line (dalej: szkolenie nr 2) o Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 w Polsce, w terminie nie później niż do 01.10.2011 r.;
 - 4) Zadanie 4 - Rekrutacja i przeszkolenie (rozumiane jako ukończenie przez daną osobę wszystkich modułów szkolenia, zdobycie w poszczególnych post-testach co najmniej 60% punktów i wystawienie tej osobie certyfikatu) co najmniej 1180 (dalej: wskaźnik) przedstawicieli grupy samorządowców w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 w Polsce, zgodnie z programem szkolenia nr 1 według Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, nie później niż do 21.10.2011 r.
 - 5) Zadanie 5 – Rekrutacja i przeszkolenie (rozumiane jako ukończenie przez daną osobę wszystkich modułów szkolenia, zdobycie w poszczególnych post-testach co najmniej 60% punktów i wystawienie tej osobie certyfikatu), co najmniej 1000 (dalej: wskaźnik) studentów w zakresie Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 w Polsce zgodnie z programem szkolenia nr 2 według Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, w terminie nie później niż do dnia 30 maja 2012 r.;
 - 6) Zadanie 6 - dostarczenie i zainstalowanie na serwerze wskazanym przez Zamawiającego platformy LMS (Learning Management System – oprogramowanie pozwalające na tworzenie i umieszczanie na platformie gotowych kursów, rejestrowanie uczestników on-line, śledzenie i rejestrowanie ich aktywności na



platformie, tworzenie harmonogramów), wraz ze szkoleniami, o których mowa w zadaniu 2 i 4, jako instancję UAT- (ang. User Acceptance Testing). Instancja, zainstalowana na serwerze wskazanym przez Zamawiającego, która służyć będzie do przeprowadzania testów platformy i szkoleń przez Zamawiającego oraz jako instancja, na której szkolić się będą osoby wskazane przez Zamawiającego. Zadanie będzie zrealizowane w terminie nie później niż do 15.05.2012 r. Gotowe do udostępnienia szkolenia nr 1 oraz nr 2, zamieszczone przez Wykonawcę na platformie UAT, zostaną przetestowane przez Zamawiającego i podlegać będą jego akceptacji. Po zakończeniu realizacji umowy Zamawiający będzie mógł udostępniać inne, opracowane w późniejszym terminie szkolenia zgodne ze standardem SCORM 1.2.

- 7) Zadanie 7 - Przeniesienie wszystkich danych z serwera produkcyjnego Wykonawcy na serwery wskazane przez Zamawiającego, w terminie nie później niż do dnia 15 maja 2012 r. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że przeniesienie danych nastąpi po przedstawieniu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do przeniesienia danych na serwery wskazane przez Zamawiającego;
- 8) Zadanie 8 - Przeszkolenie 2 osób wskazanych przez Zamawiającego na stanowisko administratorów technicznych platformy e-learningowej oraz 2 osób wskazanych przez Zamawiającego na stanowisko administratorów merytorycznych platformy e-learningowej przed planowanym terminem rozpoczęcia testów akceptacyjnych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy w terminie nie później niż do dnia 10 maja 2012 r.
- 9) Zadanie 9 - Przekazanie materiałów szkoleniowych (w formie papierowej i na nośniku elektronicznym) dla każdej z osób, o których mowa w pkt 8 oraz certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez te osoby nie później niż do dnia 10 maja 2012 r.

oraz łączną wartość brutto, stanowiącą sumę cen brutto za poszczególne ww. zadania.

3. Wypełniony formularz cenowy, o którym mowa w punktach 1 i 2, należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, a w pierwszej kolejności na nr faksu (22) 57 92 112.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).



Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta w danej części zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 47 1010 0068 0740 0000 0000 0001 z dopiskiem: opracowanie, wdrożenie platformy e-learningowej i dedykowanych programów szkoleniowych dla urzędników i studentów, zakończonych egzaminem i certyfikatem, w tym system raportowania przebiegu szkoleń, znak sprawy: 6/GDOŚ/2011.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.



Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIX. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) gdy zmiana cech przedmiotu zamówienia jest korzystna dla Zamawiającego,
- 3) gdy zmieni się data realizacji projektu,
- 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 7) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji poszczególnych działań w ramach poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, z zastrzeżeniem, że zmiana końcowego terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego,
- 8) w uzasadnionych przypadkach dotyczących wykonania zadań potwierdzonych początkowym protokołem odbioru, śródkresowym 1 protokołem odbioru, śródkresowym 2 protokołem odbioru lub końcowym protokołem odbioru i zaakceptowanych przez Zamawiającego możliwe jest przesunięcie kwot wynagrodzenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 Umowy.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj.:



- a) odwołanie - w zakresie określonym treścią art. 180 ust. 2 (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie w art. 180 ustawy i art. 182-198 ustawy),
- b) poinformowanie Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy - art. 181 ustawy,
- c) skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy.

Rozdział XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:

- a) informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Rozdział XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVII. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektów indywidualnych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska:

- 1) POIS.05.04.00-00-187/09 „Sieć Natura 2000 - drogą do rozwoju”,
- 2) POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę”,

finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) 2007-2013, w ramach Priorytetu V - Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych; Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej.



Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dot. osób fizycznych) – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ
8. Wykaz osób – załącznik nr 7 do SIWZ
9. Materiały do lekcji demonstracyjnych szkolenia e-learningowego – załącznik nr 8 do SIWZ

